

# Brukermanual

DeepUnity PACSonWEB

3.4.300

SSN: DOC-4249902

# Varslingstyper

Følgende eksempler viser hvordan varselsignaler, sikkerhetsanvisninger, samt andre instruksjoner og merknader vises i dette dokumentet. Teksten forklarer hva de skal brukes til.



---

## **ADVARSEL:**

Angir en farlig situasjon som kan medføre en potensiell alvorlig skade på en bruker, en tekniker, en pasient eller en annen person.

---



---

## **ADVARSEL:**

Angir fare med lav risiko, som kan føre til mindre eller moderate skader hvis den ikke forhindres.

---



---

## **Instruksjon:**

Angir viktig informasjon som må leses, forstås, vedlikeholdes og/eller følges av brukeren for å sikre sikker bruk av programvaren.

---



---

## **Merk:**

Notater gir råd og belyser uvanlige saker. Disse notatene er ikke instruksjoner.

---



---

## **Viktig!**

Fremhever informasjon som kreves av brukeren for å sikre at programvaren fungerer som den skal, for eksempel aktivering av tillatelser eller tilgjengeligheten av lisenser.

---



---

## **Begrensning:**

Angir en begrensning i programvaren eller en betingelse som må oppfylles for at programvaren skal fungere korrekt.

---



---

## **Tips:**

Gir brukeren hint om ulike måter å utføre oppgaver på, for eksempel ved hjelp av en hurtigtast.

# Innhold

<b>1 Innledning</b>	<b>7</b>
1.1 Tiltenkt bruk	7
1.2 Advarsler og forholdsregler	11
1.2.1 Sikkerhetsmeldinger	11
1.2.2 Offentliggjøring av restrisiko	14
1.2.3 Rapportering av alvorlige hendelser	16
1.3 Produktklager og tilbakemeldinger	16
1.4 Systemkrav	17
<b>2 Generelt</b>	<b>18</b>
2.1 Generelle vilkår – pasient	18
2.2 Generelle vilkår – registrert bruker	24
2.3 Språk for grensesnitt	32
2.4 Datoer og klokkeslett i DeepUnity PACSonWEB	33
<b>3 Registrere seg for en konto</b>	<b>35</b>
3.1 Forespørre en konto via kundestøtten	36
<b>4 Logge inn</b>	<b>39</b>
4.1 Pålogging med referansenummer	43
4.2 Pålogging med brukernavnet og passordet ditt	44
4.2.1 Tofaktorautentisering	46
4.2.1.1 Godkjenning med to fakturer via godkjennerappen	47
4.3 Logge på som delegat	51
4.4 Logge på via Active Directory	52
4.5 Logge på med bank-ID (kun Norge)	53
4.6 Logge på med EMR	55
4.7 Visning av påloggingsforsøk	55
4.8 Endre eller tilbakestille passordet ditt	55
4.9 Logge ut	57
<b>5 Undersøkelseslisten</b>	<b>58</b>
5.1 Konfigurere undersøkelseslisten	61
5.2 Bruk av filtre	66
5.3 Legge til en undersøkelse	71
5.4 Opplastingsportal	73
5.4.1 Velge medisinske bilder/filer som skal lastes opp	76

5.4.2 Bekrefter pasient- og undersøkelsesinformasjon og laster opp bilder/filer	80
5.4.3 Begrensninger og feilmeldinger	89
5.4.4 Bruke opplastingsportalen som kildebruker/kildeadministratør	90
<b>5.5 Brukerinnstillinger</b>	<b>93</b>
5.5.1 Min konto	95
5.5.2 Preferanser	98
5.5.2.1 Personlig konfigurasjon av hurtigtaster	105
5.5.2.2 DICOM-overføring	107
5.5.3 Favoritt	108
5.5.4 Mine grupper	110
5.5.5 Mine enheter	113
5.5.6 Tekstblokker	114
<b>5.6 Ytterligere tilgangsbetingelser</b>	<b>121</b>
5.6.1 Sterk autentisering	122
5.6.2 Knus glasset	122
5.6.3 Betaling er nødvendig	125
<b>5.7 Dele undersøkelser fra undersøkelseslisten</b>	<b>125</b>
5.7.1 Dele undersøkelser med en bruker	127
5.7.2 Dele undersøkelser med en gruppe	133
5.7.3 Dele undersøkelser med en radiologiavdeling	140
5.7.4 Dele undersøkelser med en egendefinert mottaker	149
5.7.5 Skrive ut referansenummer fra undersøkelseslisten	160
5.7.6 Anonymisere undersøkelser	164
5.7.6.1 Standard anonymisering	164
5.7.6.2 Bruk av anonymiseringsordninger	166
<b>5.8 Legge undersøkelser ut på nettet og dele undersøkelser</b>	<b>170</b>
<b>5.9 Videre sending av status</b>	<b>173</b>
5.9.1 Oversikt over delte lister	173
5.9.2 Fremdriftsoversikt	175
<b>5.10 Laste ned undersøkelser fra undersøkelseslisten</b>	<b>178</b>
5.10.1 Importere undersøkelser i PACS	182
<b>5.11 Avvik på oversiktssiden</b>	<b>184</b>
<b>5.12 Betalingsoversikt-siden</b>	<b>189</b>
<b>5.13 Local image cache</b>	<b>191</b>
<b>5.14 Kilderegler</b>	<b>192</b>
<b>5.15 Legge til etiketter i undersøkelser</b>	<b>193</b>
<b>6 DeepUnity PACSonWEB undersøkesside</b>	<b>196</b>
<hr/>	
6.1 Historikk	196
6.2 Serievelger	199
6.2.1 Utvidet serievelger	211
6.3 Verktøylinje	216
6.3.1 Bildekontroll	219
6.3.1.1 Bildeforandringer	222

6.3.2	Annotasjoner	224
6.3.3	Andre bilderedigeringsverktøy	233
6.3.4	Del	237
6.3.5	Administrasjon	240
6.3.5.1	Undersøkelsesinformasjon	242
6.3.5.2	Rapport	254
6.3.5.3	Bilder og serie	256
6.3.5.4	Tilgang til undersøkelsen	262
6.3.5.5	Tidspunkt for undersøkelse	264
6.3.5.6	Anomalier	270
6.3.5.7	Undersøkelseslogging	273
6.3.5.8	Pasientlogging	274
6.3.5.9	Tilgangslogging	274
6.3.5.10	Etiketter	275
6.3.6	MPR og tilknyttede verktøy	276
6.3.6.1	Tilgjengelige visninger	280
6.3.6.2	MIP – MINIP – MPVR	282
6.3.6.3	Brukersamhandling	284
6.3.7	Åpne undersøkelse i ekstern app	287
6.3.8	Volumgjengivelse	288
6.4	Bildevisning	291
6.4.1	CAD-markører	300
6.5	Rapportvisning	301
<b>7 Varsler innenfor DeepUnity PACSonWEB</b>		<b>306</b>
<b>8 Fjerngranskning (Home Reading)</b>		<b>307</b>
8.1	Koble til Fjerngranskning-appen (Homereading)	309
8.2	Opprette en rapport via Fjerngranskning-appen (Home Reading)	315
8.3	Koble fra Fjerngranskning-appen (Home Reading)	321
<b>9 DeepUnity PACSonWEB arbeidsliste</b>		<b>324</b>
9.1	Arbeidslistekonfigurasjon	324
9.1.1	Spesialitet	331
9.1.2	SLA-frist	333
9.2	Arbeidslistesidens funksjoner	335
9.3	Lese arbeidsflyt	338
9.3.1	RSDK	346
9.3.1.1	Dikteringshjelp RSDK	353
9.3.2	Dragon-talegjenkjenning	383
9.3.3	Transkribent-arbeidsflyt	388
9.3.4	Overlege - Inspektør-arbeidsflyt	390
9.3.5	Arbeidsflyt for tillegg	395
9.4	Multi-procedure reporting	398

<b>10 PACS-administrator</b>	<b>400</b>
10.1 DICOM-enheter	401
10.2 Steder, avdelinger og undersøkelsesrom	410
<b>11 Multi Monitor-programmet</b>	<b>418</b>
11.1 Konfigurasjon av flere skjermer	418
<b>12 Versjon og fjernhjelp</b>	<b>425</b>
12.1 Release notes	428
12.2 Known bugs	553
12.3 PDF-versjon av brukermanualen	555
<b>Juridisk og forskriftsmessig informasjon</b>	<b>556</b>
<b>Om hjelperessurser</b>	<b>558</b>
Versjonskontroll	558

# Innledning



Takk for at du bruker DeepUnity PACSonWEB. Formålet med denne brukermanualen er å gjøre deg kjent med systemets funksjoner og brukerinstruksjoner på en så effektiv måte som mulig. Les de [generelle vilkårene for bruk](#) (Side 18) før du bruker DeepUnity PACSonWEB.

## 1.1 Tiltentkt bruk

### Tiltentkt bruk

Nettbasert PACS-programvareverktøy med funksjoner for bildeforbedring (bildeutjevning, forhåndsinnstillinger, inversjon, MIP og MPR), romlig lokalisering og målefunksjoner for diagnostisk radiologi.

### Medisinsk formål

DeepUnity PACSonWEB bidrar til diagnosedrevet klinisk styring ved å hjelpe (nukleær)radiologer i den diagnostiske prosessen gjennom visualisering og behandling (inkludert bildemanipulering) av DICOM-bilder, og gir relevant informasjon og verktøy for måling, analyse og beregning av bildeegenskaper (f.eks. geometri, annotasjon, vindusnivå, ROI-analyse, kobling av radiologiske bilder) som kan være relatert til diagnostiske funn.

DeepUnity PACSonWEB er ment for å undersøke enhver anatomi i menneskekroppen som er synlig i bildediagnostikk, for å visualisere, oppdage eller måle abnormiteter / sykdommer / medisinske tilstander.

DeepUnity PACSonWEB er også ment for å brukes til skadediagnostikk – den kan brukes på alle skader som kan diagnostiseres ved hjelp av bildediagnostikk.

### Ikke-medisinsk formål

DeepUnity PACSonWEB gjør det mulig for helsepersonell å vise pasientbilder, medisinske dokumenter og rapporter fra flere avdelinger, samt utføre bildemanipulasjoner og målinger.

Utstyret brukes av helsepersonell når de trenger tilgang til medisinske bilder og demografisk informasjon om pasienten.

Utstyret brukes av pasienter for å få tilgang til medisinske bilder (primært) og for å lese den tilhørende rapporten (hvis tilgjengelig).

## Indikasjoner for bruk

Som distribusjonsmedium brukes DeepUnity PACSonWEB til å ta medisinske bilder og opprette rapporter på sykehus eller hos privatpraktiserende radiologer, som er tilgjengelige for rekvirerende lege og/eller pasient via Internett.

Som diagnostikkverktøy kan DeepUnity PACSonWEB brukes av (nukleær)radiologer for å visualisere og forbedre tilgjengelige bilder og utføre målinger for å stille en diagnose.

## Kontraindikasjoner

- Kontoer skal ikke opprettes for helsepersonell som ikke er autorisert (kvalifisert) til å forespørre en radiologisk undersøkelse. Ikke-kvalifisert helsepersonell: fysioterapeuter, osteopater, sykepleiere, pasienter.
- Utstyret er ikke beregnet på å brukes til medisinske (dvs. diagnostiske) formål av brukere som ikke er kvalifiserte bildediagnostikere.
- Alle verktøy som bruker volumbaserte bilder, som MPR, 3D-gjengivelse, reformasjoner og lignende, er ikke ment for primærdiagnostisk bruk. Disse verktøyene gir tilleggsinformasjon, men bør ikke brukes som primært diagnostiseringsverktøy.
- Utstyret er egnet for bruk på mobile enheter, for eksempel nettbrett, til bildegjennomgang. Mobile enheter må imidlertid ikke brukes til primær bildetolkning.

## Tiltenkte brukere

DeepUnity PACSonWEB er ment til bruk av følgende typer brukere:

Tiltenkt bruker	Ikke-medisinsk formål Ja/Nei	Medisinsk formål Ja/Nei	Kompetanse / opplæring nødvendig / kommentarer
Helsepersonell, f.eks. leger eller sykepleiere	Ja	Nei	Brukes via integrasjon i en pasient- eller henvisningsportal for ikke-diagnostiske formål. Ingen spesifikk opplæring

Tiltenkt bruker	Ikke-medisinsk formål Ja/Nei	Medisinsk formål Ja/Nei	Kompetanse / opplæring nødvendig / kommentarer
			er nødvendig. Brukerhåndboken er integrert i produktet.
Radiolog	Ja	Ja	Brukeropplæring
Tekniker	Ja	Nei	-
IT-administrator	Ja	Nei	Evne til å konfigurere løsningen, opplæring av administratorer
Pasient	Ja	Nei	Brukes via integrasjon i en pasient- eller henvisningsportal for ikke-diagnostiske formål. Ingen spesifikk opplæring er nødvendig. Brukerhåndboken er integrert i produktet.
DH Healthcare-personell: produksjon, FoU, service	Ja	Nei	-
Veterinærpersonell	Ja	Ja	Veterinærpersonell bruker også programvaren til å diagnostisere sykdommer og skader på dyr, selv om det ligger utenfor det humanmedisinske fokuset.

## Tiltenkt bruksmiljø

DeepUnity PACSonWEB brukes i kliniske miljøer der det er behov for å vise bildedata, medisinske dokumenter og rapporter. Dessuten kan pasienter og leger også få tilgang til den utenfor det kliniske miljøet, noe som gjør det mulig å hente ut informasjon enkelt og effektivt.

Siden DeepUnity PACSonWEB er en skybasert løsning, finnes det ingen begrensninger for bruksmiljøet, forutsatt at monitorkvaliteten og omgivelsesbelysningen er tilstrekkelig for den tiltenkte kliniske bruken hvis den brukes til medisinske (dvs. diagnostiske) formål.

Her finner du en veiledende liste over tiltenkte bruksmiljøer:

Tiltenkt bruksmiljø	Ja/Nei	Kommentar
I røntgenrom, MR-rom osv.	Ja	-
Utenfor røntgenrom og MR-rom osv.	Ja	-
Private radiologisentre	Ja	-
Klinikk	Ja	-
Senter for bildediagnostikk	Ja	-
Spesialavdelinger	Ja	-
Hjemmemiljø	Ja	Brukes av pasienter utenfor helsevesenet.
Akuttmottak	Ja	-
Intensivavdeling	Ja	-
Militært miljø	Ja	-
Legekontor	Ja	-
Fjernmedisinsk arbeidsplass	Ja	Skal brukes sammen med en monitor og omgivelsesbelysning som er egnet for den tiltenkte kliniske bruken når en diagnose utføres.
Veterinærsykehus og -klinikk	Ja	Ingen forskjell i kilddata sammenlignet med bruk på mennesker.

DeepUnity PACSonWEB kan også brukes i veterinærmiljøer. Vurderingen av bruken av denne programvaren på veterinær sykehus og -klinikker var basert på den tiltenkte funksjonaliteten og typen veterinærmiljøer. Programvarens funksjoner er tilpasset de som vanligvis brukes i både human- og veterinærmedisinske miljøer. Det ble ikke identifisert noen vesentlige forskjeller i risiko mellom disse miljøene, siden programvaren ikke innebærer direkte pasientsamhandling. Den forskriftsmessige vurderingen som ble utført i forhold til tiltenkt bruk og veterinærmiljøer, konkluderte med at ingen spesifikke regler gjelder for programvare som brukes på veterinær sykehus i målmarkedene. Derfor kan utstyret brukes i veterinærmiljøer uten at det medfører ytterligere risiko.

## Tiltenkt pasientpopulasjon og medisinske tilstander


DeepUnity PACSonWEB bruk er ikke begrenset til en bestemt pasientpopulasjon eller medisinsk tilstand.



### 1.2 Advarsler og forholdsregler

Denne delen inneholder viktig sikkerhetsinformasjon som er ment for å sikre riktig og trygg bruk av programvaren. Den inneholder advarsler om mulige farer, forholdsregler for bruk og en beskrivelse av kjente restrisikoer som kan påvirke brukere, pasienten eller dataintegriteten.

Les denne delen nøye før du bruker programvaren. Hvis advarslene og forholdsreglene ikke følges, kan det føre til feil bruk, skade på pasienten eller tap av data.



#### 1.2.1 Sikkerhetsmeldinger





Kategori	Beskrivelse
MPR som tillegg	 <b>ADVARSEL:</b> All diagnose og medisinske beslutninger basert på MPR-genererte bilder (MPR, MIP, MinIP, MPVR) bør alltid dobbeltsjekkes mot den opprinnelige serien. <b>Bedriftsintern referanse:</b> SN0001

Kategori	Beskrivelse
Målefunksjoner	<p> <b>ADVARSEL:</b></p> <p>Målefunksjonene i DeepUnity PACSonWEB omfatter lengdemåling, vinkelmåling og tetthetsmåling, basert på informasjonen som er gitt av den opprinnelige modaliteten.</p> <p>Lengdemålinger vises i millimeter (mm).</p> <p>Vinkelmålinger vises i grader (°).</p> <p>Tetthetsmålinger vises i enheten som oppgitt av modaliteten: Hounsfield Unit (HU), Optical Density (OD) eller UnSpecified (US).</p> <p>For å sikre målepresisjon i DeepUnity PACSonWEB-miljøet, er DeepUnity PACSonWEB avhengig av at informasjonen fra denne modaliteten er nøyaktig.</p> <p>Hvis en måling viser "N/A" som resultatverdi, betyr det at de opprinnelige DICOM-bildene ikke inneholder informasjonen som trengs for å utføre en kvantitativ måling.</p> <p><b>Bedriftsintern referanse:</b> SN0002</p>
Begrensninger for diagnostiske formål	<p> <b>ADVARSEL:</b></p> <p>Du har <b>IKKE</b> tillatelse til å bruke DeepUnity PACSonWEB til diagnostiske formål hvis du er tilkoblet med et referansenummer.</p> <p><b>Bedriftsintern referanse:</b> SN0003</p>

Kategori	Beskrivelse
KI-resultater	<p> <b>ADVARSEL:</b></p> <p>Resultater fra kunstig intelligens bør brukes som et støttende verktøy, og diagnoser og medisinske beslutninger bør alltid dobbeltsjekkes med de originale bildene.</p> <p><b>Bedriftsintern referanse:</b> SN0004</p>
Nøyaktighet og oppløsning for volumgjengivelse	<p> <b>ADVARSEL:</b></p> <p>Nøyaktigheten til de beregnede volumgjengelsesbildene avhenger av kvaliteten, pikselintervallet og snittavstanden (relativ bildeposisjon for hvert bilde i serien) til de opprinnelige bildene. Avhengig av visningen (zoom, valgt snittykkelse, gjengivelsesmodus, orientering, ...), mellomrom mellom de opprinnelige pikslene kan beregnes til nye piksler som vises, og/ eller enkeltpiksler kan være en omberegning av flere opprinnelige piksler. Brukeren bør alltid være oppmerksom på dette og bekrefte alle data og funn i volumgjengelsesbildene med den opprinnelige serien før medisinske beslutninger tas eller diagnoser stilles.</p> <p><b>Bedriftsintern referanse:</b> SN0005</p>

## 1.2.2 Offentliggjøring av restrisiko

Kategori	Beskrivelse
MIP, MinIP og MPVR-beregninger	<p> <b>ADVARSEL:</b></p> <p>Ved bruk av MIP-, MinIP- og MPVR-beregning, vises bare én piksel for hele tykkelsen på snittet. Brukeren bør være oppmerksom på at kun selektive data vises basert på disse beregningene, og at det er brukerens ansvar å dobbeltsjekke dataene mot den opprinnelige serien.</p> <p><b>Bedriftsintern referanse:</b> DRR001</p>
MPR-nøyaktighet og oppløsning	<p> <b>ADVARSEL:</b></p> <p>Nøyaktigheten av MPR-genererte bilder avhenger av kvaliteten på den opprinnelige serien (pikselavstand, snittykkelse ...). Bildene beregnes basert på dataene som er tilgjengelige i den opprinnelige serien. Gap i pikseldata vil bli beregnet for å vise et jevnt bilde.</p> <p>Det er brukerens ansvar å huske snittykkelsen og pikselavstanden fra den opprinnelige serien. Hvis skivetykkelsen er større enn avstanden mellom piksler, tas ikke overlapping mellom skiver med i betraktning. Den brukte pikselavstanden beregnes på grunnlag av bildeplasseringen til de opprinnelige bildene</p> <p>Brukeren bør være oppmerksom på tap fra komprimering i datavisualiseringen ved bedømming og diagnostisering av en pasient. Brukeren bør også være oppmerksom på at serier som har mistet pikseldata ved komprimering eller som har en uegnet snittykkelse, ikke er egnet for korrekt MPR-generering.</p> <p><b>Bedriftsintern referanse:</b> DRR002</p>

Kategori	Beskrivelse
Volumregistrering	 <b>ADVARSEL:</b> Volumregistreringen vil ikke være 100 % korrekt i ethvert scenario. Det er fortsatt brukernes ansvar å verifisere utfallet av verktøyet og foreta korrigeringer om nødvendig. <b>Bedriftsintern referanse:</b> DRR003
Gjenkjent tekst	 <b>ADVARSEL:</b> Den gjenkjente teksten er ikke alltid 100 % korrekt. Det er radiologens ansvar å verifisere riktigheten av rapporten før validering. <b>Bedriftsintern referanse:</b> DRR004
Undersøkesinformasjon	 <b>ADVARSEL:</b> Endring av undersøkesinformasjon i DeepUnity PACSonWEB er vanligvis bare en midlertidig løsning. Informasjonen må endres i PACS- og RIS-systemet. Hvis ikke, kan det hende den opprinnelige informasjonen blir synkronisert og derved gjenopprettet. <b>Bedriftsintern referanse:</b> DRR005
KI-resultater	 <b>ADVARSEL:</b> Resultater fra kunstig intelligens er kanskje ikke alltid 100 % korrekte. Når diagnoser eller medisinske beslutninger baseres på resultater fra kunstig intelligens, er det radiologens ansvar å verifisere resultatet med den originale serien. <b>Bedriftsintern referanse:</b> DRR006

### 1.2.3 Rapportering av alvorlige hendelser

Hvis en produktfeil har forårsaket eller nesten forårsaket alvorlig skade på en pasient, må DH Healthcare informeres umiddelbart via kundeportalen på <https://my.dedalusportal.com/> og hendelsen må også rapporteres til den ansvarlige myndigheten i medlemsstaten der brukeren og/eller pasienten bor.

### 1.3 Produktklager og tilbakemeldinger

Helsepersonell (f.eks. en kunde eller bruker) som har en klage eller er misfornøyd med kvaliteten, holdbarheten, funksjonssikkerheten, driftssikkerheten, effektiviteten eller ytelsen til dette produktet, må rapportere dette til DH Healthcare per telefon, faks eller skriftlig til følgende adresse:

Konrad-Zuse-Platz 1-3

53227 Bonn

Tyskland

Tlf.: +49 228 266 800 0

Faks: +49 228 266 800 1

Du finner mer kontaktinformasjon til DH Healthcare på følgende nettsted:

<https://www.dedalus.com>

Med mindre noe annet er avtalt med forhandleren, skal kommunikasjonen skje via DH Healthcare GmbH kundeportal.

<https://my.dedalusportal.com>

## 1.4 Systemkrav

---

### **Viktig!**

Det er brukerens ansvar å sørge for følgende:

- **Skjermkvalitet:** Skjermkvaliteten, omgivelseslyset og bildekomprimeringen som brukes, samsvarer med det tiltenkte kliniske bruksområdet.
  - **Nettleserkompatibilitet:** DeepUnity PACSonWEB må brukes på en støttet nettleser. Brukere må også bekrefte at nettleseren som brukes, fortsatt er kompatibel hvis nettleseren eller enhetens operativsystem oppgraderes DeepUnity PACSonWEB.
  - **Internett-tilkobling:** En tilstrekkelig Internett-tilkobling
    - Visning: 3G eller nyere, 0,5 Mb/s eller mer)
    - Nedlasting: 4G eller nyere, 15 Mb/ eller mer)
  - **Nettverkstilkobling:** En tilstrekkelig nettverkstilkobling er 100 Mb LAN eller mer, Wi-Fi 802.11 g eller nyere.
- 

## Støttede nettlesere

### Støttede nettlesere validert for diagnostisk bruk:

- Google Chrome: versjon 119 og nyere
- Microsoft Edge: versjon 119 og nyere

### Støttede nettlesere for ikke-diagnostisk bruk:

- Google Chrome: versjon 119 og nyere
- Microsoft Edge: versjon 119 og nyere
- Safari: versjon 17.4 og nyere
- Firefox: versjon 121 og nyere

### **Begrensning:**

Det anbefales ikke å bruke nettlesere eller nettleserversjoner som ikke er oppført ovenfor, siden dette kan føre til deaktiverte funksjoner eller redusert ytelse.

---

# Generelt

## 2

For å endre språket i DeepUnity PACSonWEB-grensesnittet, se:

- [Språk for grensesnitt](#) (Side 32)

Hvis du ønsker å bruke DeepUnity PACSonWEB, må du godta gjeldende brukervilkår:

- [Generelle vilkår – registrert bruker](#) (Side 24)
- [Generelle vilkår – pasient](#) (Side 18)

## 2.1 Generelle vilkår – pasient

Disse generelle vilkårene og bruksbetingelsene (heretter kalt «vilkårene») styrer kontraktsforholdet mellom (1) DH Healthcare GmbH, med registrert kontor i Konrad-Zuse-Platz 1-3, Tyskland, organisasjonsnummer 0745 461 727 (heretter kalt «DH Healthcare GmbH») og (2) personen som bruker DeepUnity PACSonWEB via et referansenummer (heretter kalt «brukeren»).

Brukeren har lest og tatt til etterretning vilkårenes innhold, og godtar eksplisitt bruken deres ved å bruke DeepUnity PACSonWEB. Hvis brukeren ikke godtar disse vilkårene, vennligst ikke bruk DeepUnity PACSonWEB.

Der det er passende kan DH Healthcare GmbH gjøre endringer i vilkårene etter eget skjønn. Hvis DH Healthcare GmbH foretar noen vesentlige endringer i vilkårene, vil brukeren få tydelig varsel på forhånd, slik det passer seg etter omstendighetene. Brukerens fortsatte bruk av DeepUnity PACSonWEB etter at vedkommende har mottatt et slikt varsel, vil anses som uttrykkelig samtykke til endringene. Følgelig bør brukeren lese slikt varsel grundig. Hvis brukeren ikke godtar endringene, må du ikke fortsette å bruke DeepUnity PACSonWEB.

## 1. Ansvar og begrenset garanti

1.1. DH Healthcare GmbH vil treffe rimelige tiltak for å sikre at brukeren kan benytte DeepUnity PACSonWEB regelmessig til å konsultere medisinske bilder og/eller rapporter for referanseformål. Rapporter vil kun være tilgjengelig hvis, og så lenge, den overførende radiologiavdelingen har bestemt at brukeren kan ha tilgang til det samme.

1,2. Brukeren er klar over at DeepUnity PACSonWEB er et system for levering av medisinske data til eksterne parter og for utveksling av slike data i et trygt miljø, og at DH Healthcare GmbH utelukkende har ansvaret for det tekniske aspektet for å sikre at dette skjer i samsvar med de høyeste standarder. Dette betyr blant annet at DH Healthcare GmbH ikke er ansvarlig for de medisinske dataene som behandles av helseinstitusjonen eller organisasjonen og/eller brukerne av DeepUnity PACSonWEB.

1,3. DH Healthcare GmbH kan ikke garantere at DeepUnity PACSonWEB (inkludert tilgang til det, dets bruk og/eller tjenestene som leveres) er fullstendig fri for programfeil, feil og tekniske feil eller at bruken til enhver tid er garantert. For eksempel kan tilgjengeligheten og tjenestene til DeepUnity PACSonWEB bli avbrutt når som helst, helt eller delvis, for vedlikehold og andre formål. DH Healthcare GmbH forbeholder seg retten til midlertidig eller permanent å endre eller avvikle funksjonene til DeepUnity PACSonWEB med regelmessige mellomrom og til enhver tid, med eller uten varsel, uten noe ansvar overfor brukeren, ved eventuelle avbrudd, endring eller avviklinger av DeepUnity PACSonWEB eller enhver funksjon av DeepUnity PACSonWEB.

1,4. Dessuten kan visse tekniske vanskeligheter resultere i midlertidige avbrudd fra tid til annen. DH Healthcare GmbH skal ikke under noen omstendigheter holdes ansvarlig der den vanlige tjenesten avbrytes grunnet tekniske feil eller funksjonsfeil i nettverket som er utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH eller som kan følge som en konsekvens av utviklingen av systemer, teknologier, osv.

1,5. Brukeren er alene ansvarlig for valg, kostnader og vedlikehold av IT-infrastrukturen som DeepUnity PACSonWEB brukes på, og erkjenner herved at antall detaljer og hvilken informasjon som kan hentes fra de tilgjengelige bildene, blant annet avhenger av kvaliteten på skjermen og reproduksjonsutstyret.

## 2. Sikkerhet, identifikasjon og tilgang til data

2.1. DH Healthcare GmbH vil gjøre det som er nødvendig for å levere tilpassede funksjoner for sikkerhet og identifikasjon, for å ivareta sikker tilgang til og bruk av DeepUnity PACSonWEB.

2,2. Brukeren vil få tilgang til DeepUnity PACSonWEB via et referansenummer kombinert med fødselsdatoen, som brukeren vil motta fra DH Healthcare GmbH eller den ansvarlige helseinstitusjonen eller organisasjonen. Personen som gir brukeren tilgang til DeepUnity PACSonWEB, bærer all risiko forbundet med overføring av data til brukeren.

2,3. Påloggingsdetaljer (dvs. referansenummer kombinert med fødselsdatoen) er strengt personlig og kan ikke overføres, og brukeren må oppbevare denne informasjonen strengt konfidensielt. Så snart det er mottatt, er brukeren forpliktet til å behandle dataene med forsiktighet. Brukeren har eneansvaret for autorisert eller uautorisert bruk av informasjonen, inkludert hvert tilfelle av bruk av tredjeparter. Ved et eventuelt brudd eller mistenkt brudd på denne artikkelen skal DH Healthcare

GmbH ha rett til å iverksette alle nødvendige tiltak, til å blokkere eller til å slette data, til å blokkere brukerens tilgang og/eller til å oppheve eller annullere brukerens lisens uten at brukeren har rett til kompensasjon.

2,4. Hvis brukeren får kjennskap til tap eller uautorisert bruk av referansenummeret av tredjeparter eller mistenker slikt tap eller uautorisert bruk, må han/hun umiddelbart rapportere dette til DH Healthcare GmbH via brukerstøtten. DH Healthcare GmbH vil iverksette alle nødvendige og rimelige tiltak så raskt som mulig, og vil blokkere brukerens konto om nødvendig.

2,5. Den ansvarlige helseinstitusjonen eller organisasjonen og/eller brukeren har eneansvaret for å gi riktige Brukere tilgangsrettigheter til medisinske data, i samsvar med metodene som DeepUnity PACSonWEB forutser til dette.

### 3. Bruk av DeepUnity PACSonWEB

3,1. DeepUnity PACSonWEB er en nettbasert løsning for distribusjon og visning av medisinske bilder og, der det er passende, rapporter via Internett for anmodende leger, pasienter og mellom sykehus.

Som et distribusjonsmedium er formålet til DeepUnity PACSonWEB å gjøre medisinske bilder og rapporter fra de tilknyttede sykehusene og radiologiavdelingene tilgjengelige for de anmodende legene via Internett.

Bildene gjøres også tilgjengelig til pasienter for referanseformål. Den sendende radiologiavdelingen bestemmer om pasienten har tilgang til rapporten eller ei.

Innenfor omfanget av bruken av DeepUnity PACSonWEB forplikter brukeren seg til følgende:

- være logget inn med et referansenummer kombinert med fødselsdatoen;
- ikke bruke DeepUnity PACSonWEB til diagnostiske eller ulovlige eller på noen måte upassende formål, verken på en ulovlig eller truende måte eller på en måte som er farlig for DeepUnity PACSonWEB, DH Healthcare GmbH eller tredjeparter;
- ikke bruke DeepUnity PACSonWEB til å behandle innhold (i) som er ulovlig, bedragerisk, truende eller skadelig eller upassende på noen annen måte, (ii) som brukeren ikke har tillatelse til å behandle i henhold til gjeldende forskrifter eller kontraktsforhold, eller (iii) som medfører brudd på rettighetene til tredjeparter, inkludert, men ikke begrenset til, retten til personvern;
- ikke bruke eller avsløre noen ressurser, programvare eller rutiner som kan skade eller være til belastning for tilgjengeligheten, sikkerheten eller funksjonaliteten til DeepUnity PACSonWEB.
- Kopiering, redistribusjon, leasing, salg, overføring, tilordning, omvendt utvikling eller dekompilering av DeepUnity PACSonWEB, eller en hvilken som helst del av DeepUnity PACSonWEB, uansett måte inkludert all annen bruk av DeepUnity PACSonWEB eller dets innhold på andre måter er uttrykkelig forbudt i etter vilkårene eller i henhold til den gjeldende lovgivningen, i likhet med andre brudd

på de immaterielle rettighetene forbundet med DeepUnity PACSonWEB eller alle andre deler av dette.

- Ingen forsøk skal gjøres på å få tilgang til begrensede eller avskjermede deler av DeepUnity PACSonWEB der brukeren ikke uttrykkelig har fått tilgang.

3,2. Ved et eventuelt brudd eller mistenkt brudd på paragraf 3.1 har DH Healthcare GmbH rett til å iverksette alle nødvendige tiltak, blokkere eller slette data, blokkere Brukerens tilgang og/eller oppheve eller annullere brukeren lisens uten at brukeren har rett til noen skadeserstatning.

3,3. Demografiske eller andre detaljer kan være uriktige eller ufullstendige hvis de angis uriktig av den ansvarlige helsefasiliteten eller -organisasjonen, og resulterer i feil reproduksjon og/eller feiltilpasning. Dette er utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH, som ikke under noen omstendigheter kan holdes ansvarlig som et resultat av slike feil.

3,4. Brukermanualen for DeepUnity PACSonWEB leveres i elektronisk format og er tilgjengelig på <https://secure.pacsonweb.com/>.

## 4. Skadeansvar

4.1. Så langt og i den grad det er tillatt ved gjeldende lov, vil ikke DH Healthcare GmbH sitt ansvar for enhver direkte skade som oppstår fra brukeren bruk av DeepUnity PACSonWEB overskride 1000 euro per hendelse, uavhengig av hvorvidt ansvaret til DH Healthcare GmbH oppstår fra kontraktsbestemmelser, et rettsbrudd (inkludert uaktsomhet eller unnlattelse av å følge en lovfestet plikt) eller enhver annen årsak. DH Healthcare GmbH skal ikke under noen omstendigheter (med unntak av ved bedrageri eller forsettlig feil) være ansvarlig for indirekte, uforutsette eller immaterielle skader, det være seg av tap av fortjeneste, skade på [offentlig] omdømme, tap av data, tap av informasjon, tap av omsetning, tap av kunder, skade hos tredjeparter og/eller avbrudd av brukeren aktiviteter.


4,2. Brukeren godtar at hvis en av brukeren handlinger, utført forsettlig eller grunnet uaktsomhet og i strid med disse vilkårene, avbryter aktivitetene til DeepUnity PACSonWEB eller skader DeepUnity PACSonWEB, skal brukeren fullt ut godtgjøre DH Healthcare GmbH for alle kostnader pådratt ved reparasjon av de berørte systemene og for alle tap, både direkte og indirekte (inkludert, men ikke begrenset til, tap av fortjeneste, tap av omsetning, tap av kunder og tap av goodwill) som DH Healthcare GmbH kan pådra seg som en konsekvens av slike handlinger; bør brukeren minst godtgjøre DH Healthcare GmbH for og mot alle tap, kostnader og alle kompensasjonskrav uansett form som følger fra slike handlinger.

4,3. DH Healthcare GmbH kan ikke holdes ansvarlig for noen feil eller utsettelse av oppfyllelse av dets forpliktelser overfor brukeren der slik feil kan tilskrives direkte eller indirekte til omstendigheter utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH og der DH Healthcare GmbH ikke med rimelighet kan forventes å ha noen kontroll ("Force Majeure"), inkludert men ikke begrenset til streiker, strømutførelse, strømbrudd eller nedetid forårsaket av energileverandøren, energinettet eller den eksterne

infrastrukturen, angrep fra hackere, virus, opptøyer, reisninger, terroristangrep, krig, branner, flommer, storm, eksplosjoner, jordskjelv, naturkatastrofer, regjeringshandlinger, arbeidsomstendigheter eller enhver annen årsake som med rimelighet kan være utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH.

## 5. Intellektuell eiendomsrett

5.1. Brukeren bekrefter og godtar at DeepUnity PACSonWEB, inkludert programvaren, er beskyttet av immaterielle og industrielle rettigheter (inkludert men ikke begrenset til opphavsrett, varemerker osv.), og at slike rettigheter tilhører DH Healthcare GmbH eller deres leverandører. Brukeren anerkjenner disse eiendomsrettene til DH Healthcare GmbH og/eller lisensgivere av DH Healthcare GmbH og anerkjenner at brukeren ikke erverver noen immaterielle eller industrielle eiendomsrettighetene som gjelder varemerket, programvaren og/eller DeepUnity PACSonWEB.

5.2. Brukeren erverver kun en personlig, gjenkallelig, ikke-overførbar og ikke-eksklusiv rett til å bruke DeepUnity PACSonWEB i samsvar med formålene fremlagt i vilkårene og på [www.pacsonweb.com](http://www.pacsonweb.com) .

5.3. Ingenting i disse vilkårene forbyr DH Healthcare GmbH og/eller lisensgiverne til DH Healthcare GmbH fra å bruke, videreutvikle, markedsføre, viderelisensiere eller på annen måte lisensiere DeepUnity PACSonWEB eller gjøre noen del derav tilgjengelig, inkludert innholdet, hvor som helst i verden, uansett måte. Disse vilkårene skal heller ikke tolkes som å gi visse rettigheter til brukeren, enten til DeepUnity PACSonWEB eller til noen annen eksisterende eller fremtidig plattform av DH Healthcare GmbH eller dets lisensgivere, sammenlignbart med DeepUnity PACSonWEB eller ei.

## 6. Periode og oppsigelse

Denne avtalen mellom DH Healthcare GmbH og brukeren er inngått for perioden brukeren benytter seg av DeepUnity PACSonWEB. DH Healthcare GmbH kan suspendere brukerens tilgang til DeepUnity PACSonWEB når som helst, inkludert ved faktisk eller mistenkt uautorisert bruk fra brukeren av DeepUnity PACSonWEB og/eller dets innhold, eller manglende overholdelse av vilkårene. Hvis brukeren eller DH Healthcare GmbH sier opp avtalen, eller hvis DH Healthcare GmbH suspenderer brukerens tilgang til DeepUnity PACSonWEB, godtar brukeren at DH Healthcare GmbH ikke er ansvarlig overfor brukeren og at DH Healthcare GmbH ikke vil måtte betale kompensasjon.

## 7. Gjeldende lov og saklig kompetent domstol

Disse vilkårene styres av belgisk lovgivning. I tilfelle en tvist angående vilkårene, er det bare domstolene i Antwerpen i Belgia som har eksklusiv jurisdiksjon, eller hvis brukeren er en forbruker, domstolen i brukerens bosted.

## 8. Avsluttende bestemmelser

8.1. DH Healthcare GmbH skal implementere rimelige tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysningene til brukere mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot (utilsiktet) tap eller skade.

DH Healthcare GmbH er i overensstemmelse med lovgivningen og forordningene som styrer beskyttelsen av personopplysninger, inkludert:

Land	Personvernforordningen
EØS	Forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 for beskyttelse av fysiske personer med hensyn til behandling av personopplysninger og for fri bevegelse av slike data og opphevelse av direktiv 95/46/EF (Personvernforordningen).
Argentina	Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (LPD) y Decreto reglamentario n° 1558/2001
Brasil	Lei General de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) n° 13.709/2018
Chile	Ley N° 19.628, sobre la protección de la vida privada ("LPVP")
Colombia	Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos
Costa Rica	Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales N° 8968 y Reglamento a la Ley de Protección de Datos N° 37554-JP
El Salvador	Decreto N° 144 de 2024 – Ley para la Protección de Datos Personales
Mexico	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) de 5 de julio de 2010
Nicaragua	Ley N° 787 de Protección de Datos Personales

Land	Personvernforordningen
Panama	Ley N° 81 Sobre Protección de Datos 26 de marzo de 2019 y su Reglamento, Decreto Ejecutivo 285 del 28 de mayo de 2021
Peru	Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales ("LPDP") y Decreto Supremo 003-2013-JUS
Sveits	Federal Act on Data Protection 2020 (FADP)

8,2. Ugyldigheten av en hvilken som helst bestemmelse av disse vilkårene, eller en hvilken som helst del derav, vil ikke resultere i ugyldighet av hele vilkårene. Dersom en bestemmelse i disse vilkårene skulle vurderes som ugyldig, skal den aktuelle bestemmelsen erstattes ipso jure av en gyldig bestemmelse, eller en gyldig del, som er så nær som mulig den opprinnelige intensjonen til DH Healthcare GmbH. Manglende evne til å utføre en slik ønsket erstatning vil ikke på noen måte påvirke gyldigheten til den gjenværende bestemmelsene. Dersom en bestemmelse i disse vilkårene skulle bli erklært ugyldig eller ikke kan håndheves, vil de gjenværende bestemmelsene i disse vilkårene fortsette å gjelde og kunne håndheves.

*"Ved å bruke DeepUnity PACSonWEB erklærer jeg at jeg har lest vilkårene for bruk for DeepUnity PACSonWEB. Vilkaene beskriver brukerens forpliktelser og DeepUnity PACSonWEB-leverandørens ansvarsbegrensning, og jeg erklærer at jeg godtar disse vilkårene."*

## 2.2 Generelle vilkår – registrert bruker

### ANSVARSBEGRENSNING

DH Healthcare GmbH har intet ansvar for eventuelle funksjonsfeil eller skader som kan oppstå hvis andre enn DH Healthcare GmbH eller personell som er autorisert av DH Healthcare GmbH, utfører installasjon, konfigurasjon, flytting, modifisering, vedlikehold eller reparasjon.

DH Healthcare GmbH har intet ansvar for eventuelle funksjonsfeil eller skader på DH Healthcare GmbHs produkter som kan oppstå hvis det brukes produkter fra andre produsenter enn DH Healthcare GmbH.

DH Healthcare GmbH har intet ansvar for eventuelle funksjonsfeil eller skader som kan oppstå hvis forholdsreglene og instruksjonene i denne brukermanualen ikke følges.

DH Healthcare GmbH har intet ansvar for eventuelle funksjonsfeil eller skader som kan oppstå hvis produktet brukes under andre miljøbetingelser enn de som er


beskrevet i denne brukermanualen. Dette gjelder f.eks. strømforsyning, installasjonsmiljø osv.

Disse generelle vilkårene og bruksbetingelsene (heretter kalt "vilkårene") styrer kontraktsforholdet mellom (1) DH Healthcare GmbH, med registrert kontor på Konrad-Zuse-Platz 1-3, Tyskland, organisasjonsnummer 0745.461.727 (heretter kalt "DH Healthcare GmbH") og (2) personen som bruker DeepUnity PACSonWEB via en registrert konto (heretter kalt "brukeren").

Brukeren har lest og tatt til etterretning vilkårenes innhold, og godtar eksplisitt bruken deres ved å bruke DeepUnity PACSonWEB. Hvis brukeren ikke godtar disse vilkårene, vennligst ikke bruk DeepUnity PACSonWEB.

Der det er passende kan DH Healthcare GmbH gjøre endringer i vilkårene etter eget skjønn. Hvis DH Healthcare GmbH foretar noen vesentlige endringer i vilkårene, vil brukeren få tydelig varsel på forhånd, slik det passer seg etter omstendighetene. Brukerens fortsatte bruk av DeepUnity PACSonWEB etter at vedkommende har mottatt et slikt varsel, vil anses som uttrykkelig samtykke til endringene. Følgelig bør brukeren lese slikt varsel grundig. Hvis brukeren ikke godtar endringene, må du ikke fortsette å bruke DeepUnity PACSonWEB.

## 1. Ansvar og begrenset garanti

1.1. DH Healthcare GmbH skal gjøre alt i sin makt, innenfor rimelighetens grenser, for å sørge for at brukeren av DeepUnity PACSonWEB kan gjøre regelmessig bruk av tjenestene og/eller funksjonalitetene skissert på [www.pacsonweb.com](http://www.pacsonweb.com) .

1.2. DeepUnity PACSonWEB er et hjelpemiddel for presentasjonen av bilder og rapporter for pasienter og leger, utveksling av undersøkelser, osv. Brukeren er og forblir ansvarlig for resultatene avledet fra eller oppnådd med denne ressursen. Så langt det er tillatt av loven, er enhver garanti som dekker egnetheten for en viss bruk eller et visst formål uttrykkelig utelukket.

1.3. Brukeren er klar over at DeepUnity PACSonWEB er et system for levering av medisinske data til eksterne parter og for utveksling av slike data i et trygt miljø, og at DH Healthcare GmbH utelukkende har ansvaret for det tekniske aspektet for å sikre at dette skjer i samsvar med de høyeste standarder. Dette betyr blant annet at DH Healthcare GmbH ikke er ansvarlig for de medisinske dataene som behandles av helseinstitusjonen eller organisasjonen og/eller brukerne av DeepUnity PACSonWEB.

1.4. DH Healthcare GmbH kan ikke garantere at DeepUnity PACSonWEB (inkludert tilgang til det, dets bruk og/eller tjenestene som leveres) er fullstendig fri for programfeil, feil og tekniske feil eller at bruken til enhver tid er garantert. For eksempel kan tilgjengeligheten og tjenestene til DeepUnity PACSonWEB bli avbrutt når som helst, helt eller delvis, for vedlikehold og andre formål. DH Healthcare GmbH forbeholder seg retten til midlertidig eller permanent å endre eller avvikle funksjonene til DeepUnity PACSonWEB med regelmessige mellomrom og til enhver tid, med eller uten varsel, uten noe ansvar overfor brukeren, ved eventuelle avbrudd,

endring eller avviklinger av DeepUnity PACSonWEB eller enhver funksjon av DeepUnity PACSonWEB.

1,5. Dessuten kan visse tekniske vanskeligheter resultere i midlertidige avbrudd fra tid til annen. DH Healthcare GmbH skal ikke under noen omstendigheter holdes ansvarlig der den vanlige tjenesten avbrytes grunnet tekniske feil eller funksjonsfeil i nettverket som er utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH eller som kan følge som en konsekvens av utviklingen av systemer, teknologier, osv.

1,6. Brukeren er alene ansvarlig for valg, kostnader og vedlikehold av IT-infrastrukturen som DeepUnity PACSonWEB brukes på, og erkjenner herved at antall detaljer og hvilken informasjon som kan hentes fra de tilgjengelige bildene, blant annet avhenger av kvaliteten på skjermen og reproduksjonsutstyret.

## 2. Sikkerhet, identifikasjon og tilgang til data

2.1. DH Healthcare GmbH vil gjøre det som er nødvendig for å levere tilpassede funksjoner for sikkerhet og identifikasjon, for å ivareta sikker tilgang til og bruk av DeepUnity PACSonWEB.

2,2. Brukeren vil få tilgang til DeepUnity PACSonWEB via et kontonummer som brukeren vil motta fra DH Healthcare GmbH eller den ansvarlige helseinstitusjonen eller organisasjonen. Personen som gir brukeren tilgang til DeepUnity PACSonWEB, bærer all risiko forbundet med overføring av data til brukeren.

2,3. Kontoinformasjonen er strengt personlig og kan ikke overføres, og brukeren må oppbevare denne informasjonen strengt konfidensielt. Så snart det er mottatt, er brukeren forpliktet til å behandle dataene med forsiktighet. Brukeren har eneansvaret for autorisert eller uautorisert bruk av informasjonen, inkludert hvert tilfelle av bruk av tredjeparter. Ved et eventuelt brudd eller mistenkt brudd på denne artikkelen skal DH Healthcare GmbH ha rett til å iverksette alle nødvendige tiltak, til å blokkere eller til å slette data, til å blokkere brukerens tilgang og/eller til å oppheve eller annullere brukerens lisens uten at brukeren har rett til kompensasjon.

2,4. Hvis brukeren blir kjent med tap eller uautorisert bruk av sin konto av tredjeparter, eller mistenker slikt tap eller uautorisert bruk, må han/hun umiddelbart rapportere dette til DH Healthcare GmbH via brukerstøtten. DH Healthcare GmbH vil iverksette alle nødvendige og rimelige tiltak så raskt som mulig, og vil blokkere brukerens konto om nødvendig.

2,5. Den ansvarlige helseinstitusjonen eller organisasjonen og/eller brukeren har eneansvaret for å gi riktige Brukere tilgangsrettigheter til medisinske data, i samsvar med metodene som DeepUnity PACSonWEB forutser til dette.

## 3. Bruk av DeepUnity PACSonWEB

3,1. DeepUnity PACSonWEB er en nettbasert løsning for å distribuere og visualisere medisinske bilder og rapporter over Internett til rekvirerende leger og pasienter og mellom sykehus.

Den innebygde visningen inneholder optimaliseringsverktøy for gjengivelse av bilder (vindusjustering, inversjon, romlig lokalisator, referanselinjer, ...) og målefunksjonalitet (lineær måling, vinkelmåler, vertikal høydemåler, ...) som gjør DeepUnity PACSonWEB egnet til bruk som hjelpemiddel for diagnostisering eller som verktøy for utarbeidelse av diagnoser.

Som distribusjonsmedium brukes DeepUnity PACSonWEB til å gjøre medisinske bilder og rapporter som er opprettet på sykehus eller hos privatpraktiserende radiologer, tilgjengelige for rekvirerende lege via Internett. Bildene er også tilgjengelig som referanse for pasienten. Det er opp til radiologiavdelingen på sykehuset eller den private radiologen å bestemme om rapporten også skal tilgjengeliggjøres for pasienten eller ikke. Ved å bruke de relaterte referansekodene, som eies av pasienten, kan en lege som har en DeepUnity PACSonWEB-konto, enkelt se undersøkelsen og rapporten. Bildene er tilgjengelige på nettet i en periode på mellom ett og fem år. Det er avsender-radiologiavdelingen som bestemmer hvor lenge bildene skal være tilgjengelige på nettet.

Som diagnoseverktøy kan DeepUnity PACSonWEB brukes av radiologer for å visualisere og forbedre tilgjengelige bilder og utføre målinger for å stille en diagnose.

Rapporten kan registreres i DeepUnity PACSonWEB. Innenfor omfanget av bruken av DeepUnity PACSonWEB forplikter brukeren seg til følgende:

- å være logget på DeepUnity PACSonWEB som registrert bruker når DeepUnity PACSonWEB brukes til diagnostiske formål;
- ikke bruke DeepUnity PACSonWEB som arkiv. Brukeren eller den ansvarlige helseinstitusjonen eller organisasjonen skal arkivere data på et annet system;
- ikke bruke DeepUnity PACSonWEB til ulovlige eller på noen måte upassende formål, verken på en ulovlig eller truende måte eller på en måte som er farlig for DeepUnity PACSonWEB, DH Healthcare GmbH eller tredjeparter;
- ikke bruke DeepUnity PACSonWEB til å behandle innhold (i) som er ulovlig, bedragerisk, truende eller skadelig eller upassende på noen annen måte, (ii) som brukeren ikke har tillatelse til å behandle i henhold til gjeldende forskrifter eller kontraktsforhold, eller (iii) som medfører brudd på rettighetene til tredjeparter, inkludert, men ikke begrenset til, retten til personvern;
- ikke bruke eller avsløre noen ressurser, programvare eller rutiner som kan skade eller være til belastning for tilgjengeligheten, sikkerheten eller funksjonaliteten til DeepUnity PACSonWEB.
- Kopiering, redistribusjon, leasing, salg, overføring, tilordning, omvendt utvikling eller dekompilering av DeepUnity PACSonWEB, eller en hvilken som helst del av DeepUnity PACSonWEB, uansett måte inkludert all annen bruk av DeepUnity PACSonWEB eller dets innhold på andre måter er uttrykkelig forbudt i etter vilkårene eller i henhold til den gjeldende lovgivningen, i likhet med andre brudd på de immaterielle rettighetene forbundet med DeepUnity PACSonWEB eller alle andre deler av dette.

- Ingen forsøk skal gjøres på å få tilgang til begrensede eller avskjermede deler av DeepUnity PACSonWEB der brukeren ikke uttrykkelig har fått tilgang.

3,2. Ved et eventuelt brudd eller mistenkt brudd på paragraf 3.1 har DH Healthcare GmbH rett til å iverksette alle nødvendige tiltak, blokkere eller slette data, blokkere Brukerens tilgang og/eller oppheve eller annullere brukers lisens uten at brukeren har rett til noen skadeserstatning.

3,3. Det må utvises særskilt aktsomhet når det tas beslutninger om pasienter basert på demografiske data og annen pasientinformasjon som er tilgjengelig i DeepUnity PACSonWEB. Demografiske eller andre detaljer kan være uriktige eller ufullstendige hvis de angis uriktig av den ansvarlige helsefasiliteten eller -organisasjonen, og resulterer i feil reproduksjon og/eller feiltilpasning. Dette er utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH, som ikke under noen omstendigheter kan holdes ansvarlig som et resultat av slike feil.

3,4. Håndboken for DeepUnity PACSonWEB leveres i elektronisk format og er tilgjengelig på <https://secure.pacsonweb.com/Manuals>. En registrert bruker kan be servicedesken hos DH Healthcare GmbH om en papirutgave av håndboken. Dobco skal gjøre alt i sin makt, innenfor rimelighetens grenser, for å sørge å levere innen sju dager.

3,5. Bruken av DeepUnity PACSonWEB er underlagt helse- og pasientloven, og dens bestemmelser om konfidensialitet. Alle pasientbilder betraktes som helsedata, og skal bare brukes til diagnostiske formål og/eller behandlingsformål innenfor rammeverket i helselovgivningen. Misbruk av bildene kan være gjenstand for sivilrettslig og straffbart ansvar. Hvis du velger å laste ned bilder fra DeepUnity PACSonWEB lokalt, må du sørge for at behandlingen av bildene samsvarer med gjeldende helselovgivning, samt "standard for informasjonssikkerhet og personvern i helse og omsorgstjenesten" fra helsedirektoratet eller andre relevante lokale forskrifter. Du er selv ansvarlig for at bildene behandles og brukes i samsvar med gjeldende lovgivning om helse og personvern. Vær oppmerksom på at bildene er opphavsrettsbeskyttet og tilhører institusjonen der sådan bilder innhentet (f.eks. sykehus eller privat radiolog eller deres lisensgivere).

## 4. Skadeansvar

4.1. Så langt og i den grad det er tillatt ved gjeldende lov, vil ikke DH Healthcare GmbH sitt ansvar for enhver direkte skade som oppstår fra brukers bruk av DeepUnity PACSonWEB overskride 1000 euro per hendelse, uavhengig av hvorvidt ansvaret til DH Healthcare GmbH oppstår fra kontraktsbestemmelser, et rettsbrudd (inkludert uaktsomhet eller unnlattelse av å følge en lovfestet plikt) eller enhver annen årsak. DH Healthcare GmbH skal ikke under noen omstendigheter (med unntak av ved bedrageri eller forsettlig feil) være ansvarlig for indirekte, uforutsette eller immaterielle skader, det være seg av tap av fortjeneste, skade på [offentlig] omdømme, tap av data, tap av informasjon, tap av omsetning, tap av kunder, skade hos tredjeparter og/eller avbrudd av brukers aktiviteter.

4,2. Brukeren godtar at hvis en av brukerens handlinger, utført forsettlig eller grunnet uaktsomhet og i strid med disse vilkårene, avbryter aktivitetene til DeepUnity PACSonWEB eller skader DeepUnity PACSonWEB, skal brukeren fullt ut godtgjøre DH Healthcare GmbH for alle kostnader pådratt ved reparasjon av de berørte systemene og for alle tap, både direkte og indirekte (inkludert, men ikke begrenset til, tap av fortjeneste, tap av omsetning, tap av kunder og tap av goodwill) som DH Healthcare GmbH kan pådra seg som en konsekvens av slike handlinger; bør brukeren minst godtgjøre DH Healthcare GmbH for og mot alle tap, kostnader og alle kompensasjonskrav uansett form som følger fra slike handlinger.

4,3. DH Healthcare GmbH kan ikke holdes ansvarlig for noen feil eller utsettelse av oppfyllelse av dets forpliktelser overfor brukeren der slik feil kan tilskrives direkte eller indirekte til omstendigheter utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH og der DH Healthcare GmbH ikke med rimelighet kan forventes å ha noen kontroll ("Force Majeure"), inkludert men ikke begrenset til streiker, strømutkopling, strøbrudd eller nedetid forårsaket av energileverandøren, energinettet eller den eksterne infrastrukturen, angrep fra hackere, virus, opptøyer, reisninger, terroristangrep, krig, branner, flommer, storm, eksplosjoner, jordskjelv, naturkatastrofer, regjeringshandling, arbeidsomstendigheter eller enhver annen årsake som med rimelighet kan være utenfor kontrollen til DH Healthcare GmbH.

## 5. Intellectuell eiendomsrett

5.1. Brukeren bekrefter og godtar at DeepUnity PACSonWEB, inkludert programvaren, er beskyttet av immaterielle og industrielle rettigheter (inkludert men ikke begrenset til opphavsrett, varemerker osv.), og at slike rettigheter tilhører DH Healthcare GmbH eller deres leverandører. Brukeren anerkjenner disse eiendomsrettene til DH Healthcare GmbH og/eller lisensgivere av DH Healthcare GmbH og anerkjenner at brukeren ikke erverver noen immaterielle eller industrielle eiendomsrettighetene som gjelder varemerket, programvaren og/eller DeepUnity PACSonWEB.

5,2. Brukeren erverver kun en personlig, gjenkallelig, ikke-overførbar og ikke-eksklusiv rett til å bruke DeepUnity PACSonWEB i samsvar med formålene fremlagt i vilkårene og på [www.pacsonweb.com](http://www.pacsonweb.com).

5,3. Ingenting i disse vilkårene forbyr DH Healthcare GmbH og/eller lisensgiverne til DH Healthcare GmbH fra å bruke, videreutvikle, markedsføre, viderelisensiere eller på annen måte lisensiere DeepUnity PACSonWEB eller gjøre noen del derav tilgjengelig, inkludert innholdet, hvor som helst i verden, uansett måte. Disse vilkårene skal heller ikke tolkes som å gi visse rettigheter til brukeren, enten til DeepUnity PACSonWEB eller til noen annen eksisterende eller fremtidig plattform av DH Healthcare GmbH eller dets lisensgivere, sammenlignbart med DeepUnity PACSonWEB eller ei.

## 6. Periode og oppsigelse

Denne avtalen mellom DH Healthcare GmbH og brukeren er inngått for perioden brukeren benytter seg av DeepUnity PACSonWEB. DH Healthcare GmbH kan suspendere brukerens tilgang til DeepUnity PACSonWEB når som helst, inkludert ved faktisk eller mistenkt uautorisert bruk fra brukeren av DeepUnity PACSonWEB og/eller dets innhold, eller manglende overholdelse av vilkårene. Hvis brukeren eller DH Healthcare GmbH sier opp avtalen, eller hvis DH Healthcare GmbH suspenderer brukerens tilgang til DeepUnity PACSonWEB, godtar brukeren at DH Healthcare GmbH ikke er ansvarlig overfor brukeren og at DH Healthcare GmbH ikke vil måtte betale kompensasjon.

## 7. Gjeldende lov og saklig kompetent domstol

Disse vilkårene styres av belgisk lovgivning. I tilfelle en tvist angående vilkårene, er det bare domstolene i Antwerpen i Belgia som har eksklusiv jurisdiksjon, eller hvis brukeren er en forbruker, domstolen i brukerens bosted.

## 8. Avsluttende bestemmelser

8.1. DH Healthcare GmbH skal implementere rimelige tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysningene til brukere mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot (utilsiktet) tap eller skade.

DH Healthcare GmbH er i overensstemmelse med lovgivningen og forordningene som styrer beskyttelsen av personopplysninger, inkludert:

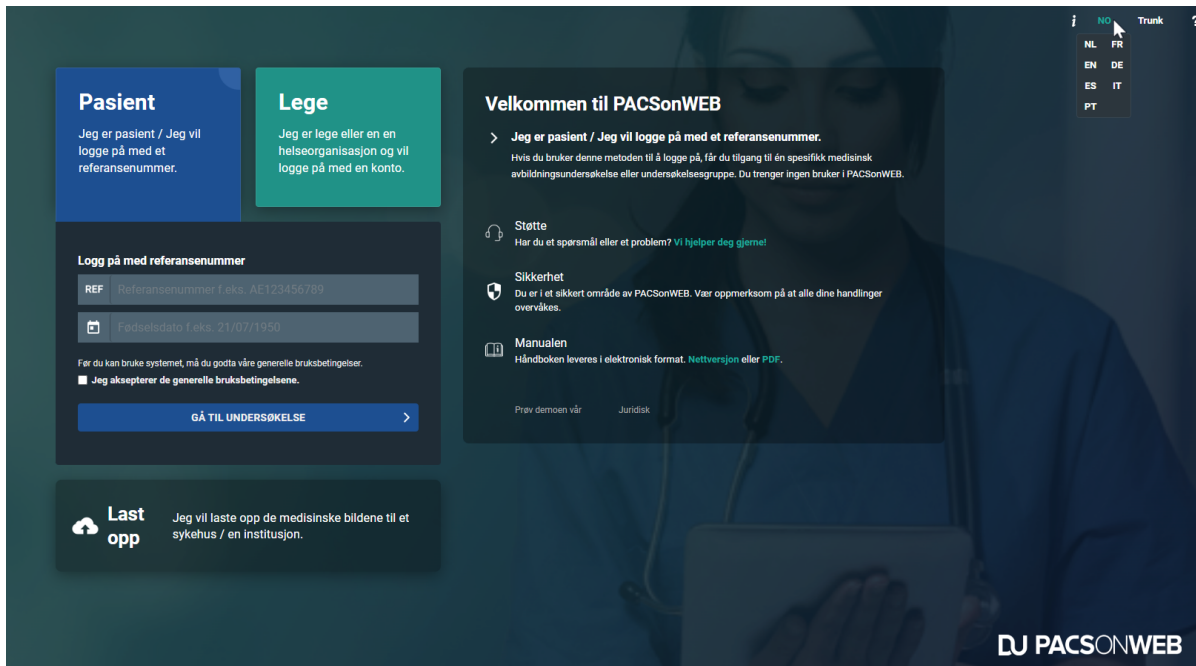
Land	Personvernforordningen
EØS	Forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 for beskyttelse av fysiske personer med hensyn til behandling av personopplysninger og for fri bevegelse av slike data og opphevelse av direktiv 95/46/EF (Personvernforordningen).
Argentina	Ley de Protección de Datos Personales N° 25.326 (LPD) y Decreto reglamentario n° 1558/2001
Brasil	Lei General de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) n° 13.709/2018
Chile	Ley N° 19.628, sobre la protección de la vida privada ("LPVP")

Land	Personvernforordningen
Colombia	Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos
Costa Rica	Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales N° 8968 y Reglamento a la Ley de Protección de Datos N° 37554-JP
El Salvador	Decreto N° 144 de 2024 – Ley para la Protección de Datos Personales
Mexico	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) de 5 de julio de 2010
Nicaragua	Ley N° 787 de Protección de Datos Personales
Panama	Ley N° 81 Sobre Protección de Datos 26 de marzo de 2019 y su Reglamento, Decreto Ejecutivo 285 del 28 de mayo de 2021
Peru	Ley N° 29733 de Protección de Datos Personales ("LPDP") y Decreto Supremo 003-2013-JUS
Sveits	Federal Act on Data Protection 2020 (FADP)

8,2. Ugyldigheten av en hvilken som helst bestemmelse av disse vilkårene, eller en hvilken som helst del derav, vil ikke resultere i ugyldighet av hele vilkårene. Dersom en bestemmelse i disse vilkårene skulle vurderes som ugyldig, skal den aktuelle bestemmelsen erstattes ipso jure av en gyldig bestemmelse, eller en gyldig del, som er så nær som mulig den opprinnelige intensjonen til DH Healthcare GmbH. Manglende evne til å utføre en slik ønsket erstatning vil ikke på noen måte påvirke gyldigheten til den gjenværende bestemmelsene. Dersom en bestemmelse i disse vilkårene skulle bli erklært ugyldig eller ikke kan håndheves, vil de gjenværende bestemmelsene i disse vilkårene fortsette å gjelde og kunne håndheves.

*"Ved å bruke DeepUnity PACSonWEB erklærer jeg at jeg har lest vilkårene for bruk for DeepUnity PACSonWEB. Vilkaene beskriver brukerens forpliktelser og DeepUnity PACSonWEB-leverandørens ansvarsbegrensning, og jeg erklærer at jeg godtar disse vilkårene."*

## 2.3 Språk for grensesnitt



**Standard språk:** Første gang du bruker DU POW, vises grensesnittet på nettleserens standardspråk.

**Språkvelger:** Du kan når som helst endre språk ved hjelp av språkvelgeren øverst til høyre på menylinjen.

Fra språkvelgeren er det mulig å bytte til følgende språk:

- English
- Nederlandsk
- Fransk
- Tysk
- Italiensk
- Norsk
- Portugisisk
- Spansk

**Huske innstillinger:** Det valgte språket er lagret i en informasjonskapsel, slik at innstillingene dine blir husket neste gang du logger inn på DeepUnity PACSonWEB fra den samme enheten.

**Slette informasjonskapsler:** Hvis informasjonskapsler slettes fra enheten din, vil det valgte språket endres til nettleserens standardspråk.

## 2.4 Datoer og klokkeslett i DeepUnity PACSonWEB

### Om datoer og klokkeslett i DeepUnity PACSonWEB

**DeepUnity PACSonWEB** er et program der datoer og klokkeslett brukes ofte (undersøkelsesdatoer, loggføringsdatoer osv.). Med en global bruker- og kundebase som potensielt befinner seg i ulike tidssoner, må vi håndtere disse datoene og klokkeslettene med omhu.

**Som bruker ser du alle datoer og klokkeslett i din egen tidssone. Du må også oppgi alle datoer og klokkeslett i din egen tidssone.** Eksempler på slike tilfeller er:

- Viste studiedatoer og -tider i visningen,
- studieliste,
- bruk av filtre i studien eller arbeidslisten,
- innlegging av datoer og klokkeslett i studieadministrasjonen.

**Fordelen med** er at du som bruker ikke trenger å ta hensyn til tidsforskjeller i studier eller beregne eventuelle tidsforskjeller selv.

- Alle datoer og klokkeslett som DeepUnity PACSonWEB mottar fra kunder, tolkes i kundens tidssone.
- Alle dato- og tidsdata som vi eksporterer tilbake til en bruker eller et system, vil bli tolket i kundens tidssone.

Dette betyr at hvis du har en studieliste som inneholder studier fra forskjellige tidssoner, vil studier som er 1 minutt gamle i en av tidssonene vises som de nyeste.

**To undersøkelser som er opprettet på nøyaktig samme tidspunkt i to forskjellige tidssoner, vil vises i DeepUnity PACSonWEB som vist i tabellen nedenfor.**

Studie opprettet	Dato og klokkeslett i DeepUnity PACSonWEB
Studie opprettet i Sao Paulo den 15. januar kl. 22:00 lokal Sao Paulo-tid (UTC -3 timer).	15. januar 22:00 i Sao Paulo
Studie opprettet i Brussel den 16. januar kl. 02:00 lokal tid i Brussel (UTC + 1 time),	16. januar kl. 02:00 i Brussel

Dette prinsippet gjelder for alle datoer og klokkeslett som brukes i DeepUnity PACSonWEB, med noen få unntak:

- **Fødselsdato** vil aldri bli konvertert fra og til noen tidssone.

- **Rå DICOM-tagger som vises i dialogboksen DICOM-tagger**, vises som rå informasjon og konverteres ikke (f.eks. studiedato = "20240115" og studietid = "2200"), men UTC-forskyvningen legges til i DICOM-taggene.

# Registrere seg for en konto

## 3

---

### **Viktig!**

Belgiske brukere kan opprette en konto ved å registrere seg med e-ID eller be om en konto som beskrevet nedenfor.

Brukere i andre land må kontakte den radiologitjenesten som de ønsker å se undersøkelsene til.

---

### **Viktig!**

DH Healthcare GmbH kan bare levere kontoer til helsepersonell som er autorisert til å rekvirere radiologiundersøkelser.

#### **Spesifikt:**

Kvalifiserte: allmennleger, spesialister, tannleger

**Ikke** kvalifisert: fysioterapeuter, osteopater, sykepleiere, pasienter (de kan kun logge på ved å klikke på "Jeg er pasient eller helsepersonell og ønsker å logge på med referansenummer").

---

### **Tips:**

Hvis du jobber i en gruppepraksis, kan DeepUnity PACSonWEB gi alle medlemmer av gruppen automatisk tilgang til alle undersøkelser som er rekvirert av et av medlemmene.

Dette er imidlertid kun mulig hvis alle medlemmene av gruppepraksisen har en personlig DeepUnity PACSonWEB-konto.

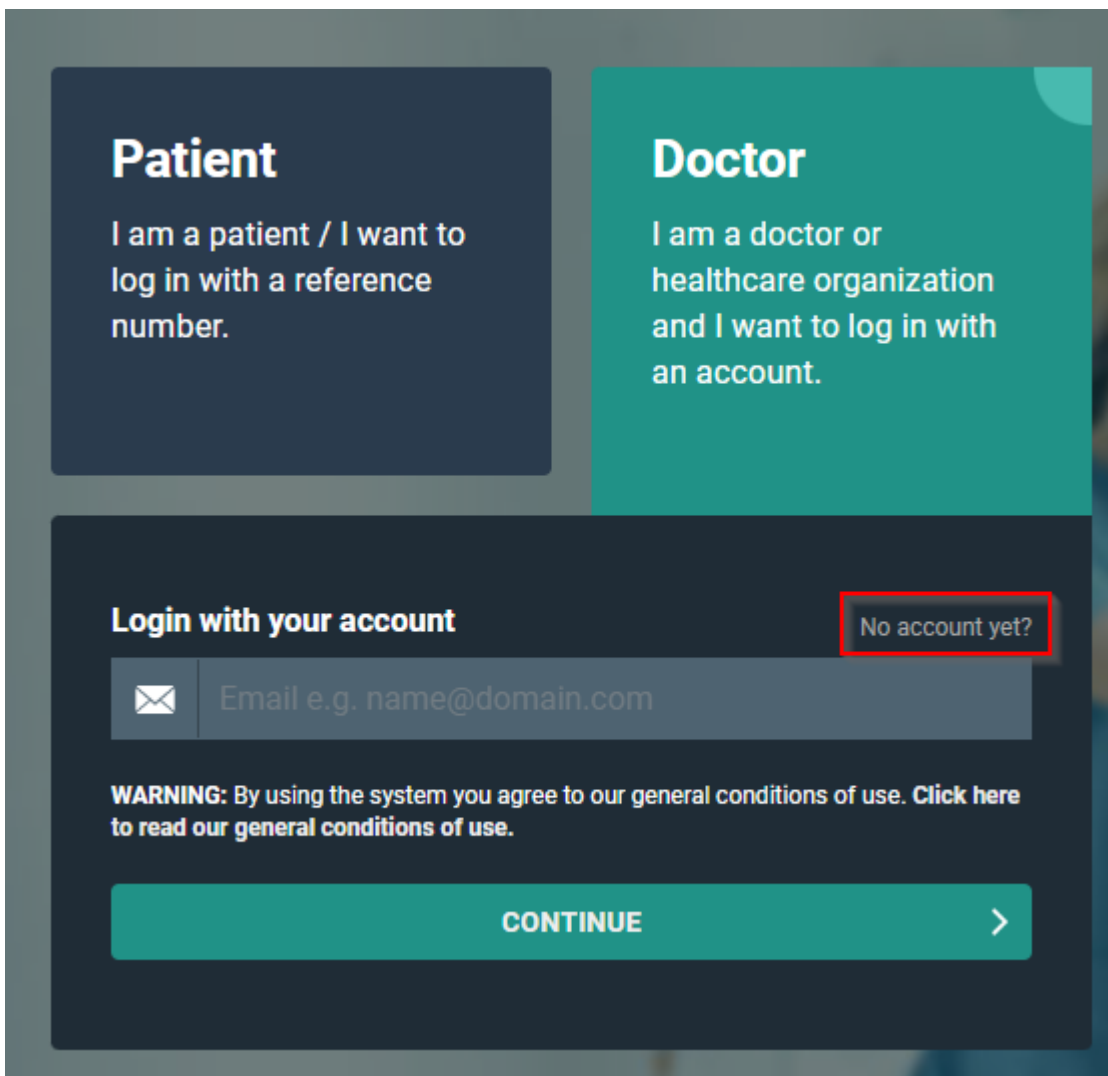
Forespørselen om å koble ulike kontoer til en gruppepraksis kan sendes til servicedesken.

### 3.1 Forespørre en konto via kundestøtten

Hvis du velger å ikke registrere deg for en DeepUnity PACSonWEB-konto via e-ID (jf. ) kan du sende en kontoforespørsel via kundestøtten vår.

#### Slik forespør du en konto

1. Klikk på **Jeg er lege eller en helseorganisasjon og ønsker å logge på med kontoen min**
2. Klikk på **Ingen konto ennå?**



**Patient**  
I am a patient / I want to log in with a reference number.

**Doctor**  
I am a doctor or healthcare organization and I want to log in with an account.

**Login with your account** [No account yet?](#)



**WARNING:** By using the system you agree to our general conditions of use. [Click here to read our general conditions of use.](#)

**CONTINUE** >

3. Fyll ut feltene i dialogboksen, og klikk på **SEND**.  
Felt merket med en stjerne \*, er obligatoriske.

### Kontoforespørsel ×

Som lege kan du registrere deg direkte for PACSonWEB via itsme eller eID.

  REGISTRER VIA ITSME ELLER EID >

---

#### Be om konto via kundestøtte

Etternavn	Fornavn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	E-post
<input type="text"/>	Lege-ID
<input type="text"/>	TESTJOSE
Gruppepraksis	
<input type="text"/>	

En kontoforespørsel sendes til kundestøtten vår, og en av medarbeiderne til DH Healthcare GmbH kontakter deg så snart som mulig for å verifisere kontoforespørselen.



#### **Merk:**

Siden DeepUnity PACSonWEB gir tilgang til sensitiv informasjon, kan ikke kontoen åpnes før forespørselen er verifisert.

En konto kan også forespørres ved å sende en e-post til servicedesken med følgende informasjon:

- Fornavn og etternavn
- E-postadresse
- Lege-ID (RIZIV / INSEE / HIN / UCGN / PNB)
- Mobilnummer
- Gruppepraksisen som du tilhører (valgfritt)

Slike forespørsler vil bli behandlet på samme måte som forespørsler som sendes inn via nettskjemaet som er beskrevet i trinnene ovenfor.

# Logge inn

## 4

## Logge inn

Du kan logge inn på DeepUnity PACSonWEB på flere måter. Du kan logge inn:

- med et [referansenummer](#) (Side 43)
- med et [brukernavn og passord](#) (Side 44)
- som [delegat](#) (Side 51)
- via [Active Directory](#) (Side 52)
- med [BankID](#) (Side 53) (kun Norge)
- ved bruk av [EMR](#) (Side 55)

### Pasienter

Pasienter kan logge på med en kode, fødselsdato og eventuelt et OTP (engangspassord) (valgfritt) eller en SMS-token etter betaling er påkrevd.

Pasientene har tilgang til bildene for rekvisisjonen og rapporten hvis helseinstitusjonen (sykehuset eller radiologen) har gitt tillatelse til dette.

### Registrerte brukere

Leger, tannleger og spesialister kan [registrere seg for en konto](#) (Side 35) hos DH Healthcare GmbH, og deretter kan de logge på med brukernavn og passord eller e-ID (kun Belgia).

## Logg inn med din egen konto

- Etter at du har logget inn med din egen konto, vil du bli tatt til en undersøkelsesliste/arbeidsliste med alle undersøkelsene du har tilgang til å se.
- Klikk på en undersøkelse i listen for å få tilgang til alle bilder og rapporten, forutsatt at helseinstitusjonen (sykehuset eller radiologen) har gitt tillatelse til dette.

## Gruppepraksiser

DeepUnity PACSonWEB støtter også gruppepraksiser, slik at du kan vise dine kollegers undersøkelser.

Hvis du er medlem i én eller flere gruppepraksiser, blir du bedt om å bekrefte gruppemedlemskapet hver tredje måned.

- Det vises et popup-vindu med en liste over alle grupper du er medlem eller administrator av i.
- For hver gruppe vises gjeldende sammensetning med den primære kontakten øverst og alle administratorer med fet skrift.
- Hvis gruppesammensetningen som vises, ikke lenger gjenspeiler den virkelige situasjonen, må du rapportere dette til en gruppeadministrator eller til DeepUnity PACSonWEB kundeservice for å få dette korrigert.
- Hvordan du endrer sammensetningen av en gruppe forklares i detalj i [Mine grupper](#) (Side 110).

## Bekreft dine grupper



### Medlem av 17 gruppe(r)

#### Stefanie's - Admin Gr (2 Medlemmer)

- [Redacted]
- [Redacted]

#### Stefanie's - User Group 1 (1 Medlemmer)

- [Redacted]

#### Global Admin Group (7 Medlemmer)

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

#### Global User Group (3 Medlemmer)

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

#### Gotham Users (4 Medlemmer)

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- Van Mieghem Stefanie | s.vanmieghem@dobcomed.com

#### Local Image Cache Users (13 Medlemmer)

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

#### Worklist Users Demo 7kh 2 (19 Medlemmer)


BEKREFT

ENDRE

## Ditt DU POW-miljø

Siden DeepUnity PACSonWEB brukes i flere land, kan det hende at du havner på portalen til et annet lands miljø.

Brukernavnet eller sikkerhetskoden din vil ikke være kjent i dette området.

- Hvis du åpner en portal (f.eks. <http://secure.pacsonweb.com> ) , men befinner deg i et annet land, vil du bli bedt om å velge miljø i en popup-dialogboks.
  - Du kan velge om du vil bli omdirigert til ditt lands portal eller bli værende på den nåværende portalen.



### Merk:

Undersøkelser er bare tilgjengelige på det landsspesifikke miljøet

- Du kan be om at valget ditt huskes ved å krysse av i avkryssingsboksen **Husk mitt valgte miljø**.
- Du kan gå tilbake til det opprinnelige området via menyen øverst i venstre hjørne. Du har følgende valgmuligheter:
  - Gå tilbake en gang
  - Gå tilbake og fjern preferansene

## Informasjonskapsler

DeepUnity PACSonWEB benytter informasjonskapsler for sporing av økter.

Vi er juridisk forpliktet til å vise advarselen nedenfor hver måned.

### PACSonWEB benytter informasjonskapsler

Vi bruker informasjonskapsler på dette nettstedet. En informasjonskapsel er en liten fil som sendes sammen med sidene på dette nettstedet, og som nettleseren din lagrer på harddisken på datamaskinen din. Vi bruker informasjonskapsler for å forbedre brukeropplevelsen på nettstedet vårt. Du kan deaktivere informasjonskapslene via nettleseren, men det kan få negativ innvirkning på funksjonene på nettstedet.

TILLAT ALLE INFORMASJONSKAPSLER

BRUK BARE NØDVENDIGE INFORMASJONSKAPSLER

## Nettleser



### Internet Explorer 10 støttes ikke lenger.

Fra og med i dag støttes ikke lenger Internet Explorer 10 og tidligere versjoner.

Via DeepUnity PACSonWEB kommer du til nettsteder der du kan installere en nyere nettleser.

## 4.1 Pålogging med referansenummer

---

### **ADVARSEL:**

Du har **IKKE** tillatelse til å bruke DeepUnity PACSonWEB til diagnostiske formål hvis du er tilkoblet med et referansenummer.

---

## Logg inn som pasient

For å se bildene dine som pasient

1. går du til det radiologinettstedet som er angitt i brevet/e-posten med referansenummeret ditt.
2. Klikk på boksen **Pasient**.
3. Skriv inn referansekode og fødselsdato i de respektive feltene.
  - a. Du finner referansekoden din i radiologibrevet/e-posten.
4. Klikk på knappen **Gå til undersøkelsen**.
  - a. Hvis referansekoden gir deg tilgang til en ordre med flere undersøkelser, vil den første undersøkelsen åpnes og de andre undersøkelsene være tilgjengelige via [serievelger](#) (Side 199) og [historikklinjen](#) (Side 196).

---

### **Viktig!**

Du får kun tilgang til rapporten hvis radiologitjenesten har tillatt dette.

---

Dersom kombinasjonen av referansenummer og fødselsdato er registrert i DeepUnity PACSonWEB, men ingen rapporter eller bilder er blitt mottatt, vises meldingen «Dine resultater er ikke tilgjengelige ennå, prøv igjen senere.»

## Mislykkede påloggingsforsøk

Hvis du oppgir feil påloggingsdata, vises en feilmelding som varslers deg om at påloggingsforsøket mislyktes.

---

### **Viktig!**

Hvis du angir feil kombinasjon flere ganger, blir du blokkert fra flere påloggingsforsøk.

---

## Autentisering

Avhengig av hvilken autentiseringsmetode radiologitjenesten har valgt, vises undersøkelsen for visning, eller du vil bli videresendt til én av følgende to sider:

### 1. Engangspassord nødvendig

Hvis siden **Ekstra sikkerhet: Angi engangspassordet (OTP)** vises, angir du engangspassordet (OTP) som du har mottatt via e-post eller SMS.

Når du har angitt engangspassordet (OTP) og klikket **Fortsett**, får du tilgang til bildene og rapporten.

### 2. Betaling er nødvendig

Hvis radiologitjenesten krever at undersøkelsen er betalt for før tilgang kan gis, må du først validere mobilnummeret ditt.

Popup-vinduet vil angi datoen for undersøkelsen, sykehuset der undersøkelsen ble gjennomført og det (delvis skjulte) mobilnummeret som ble registrert på sykehuset for den aktuelle pasienten.

- Hvis mobilnummeret ikke skulle være korrekt, kan du klikke på **Nei**.
  - Du vil se et popup-vindu som angir detaljene for radiologi-avdelingen du kan kontakte for å rette opp i mobilnummeret ditt.
- Dersom mobilnummeret er korrekt, kan du klikke på **Ja**.
  - Du får opp et popup-vindu der du kan velge ønsket betalingsmåte.

Etter at betalingen er gjennomført, vil du motta et SMS-token som du trenger for å ha tilgang til din undersøkelse.

Så snart undersøkelsen er betalt for, kan du til enhver tid ha tilgang til undersøkelsen ved å angi det samme referansenummeret samt fødselsdato og PIN-kode.



#### **Tips:**

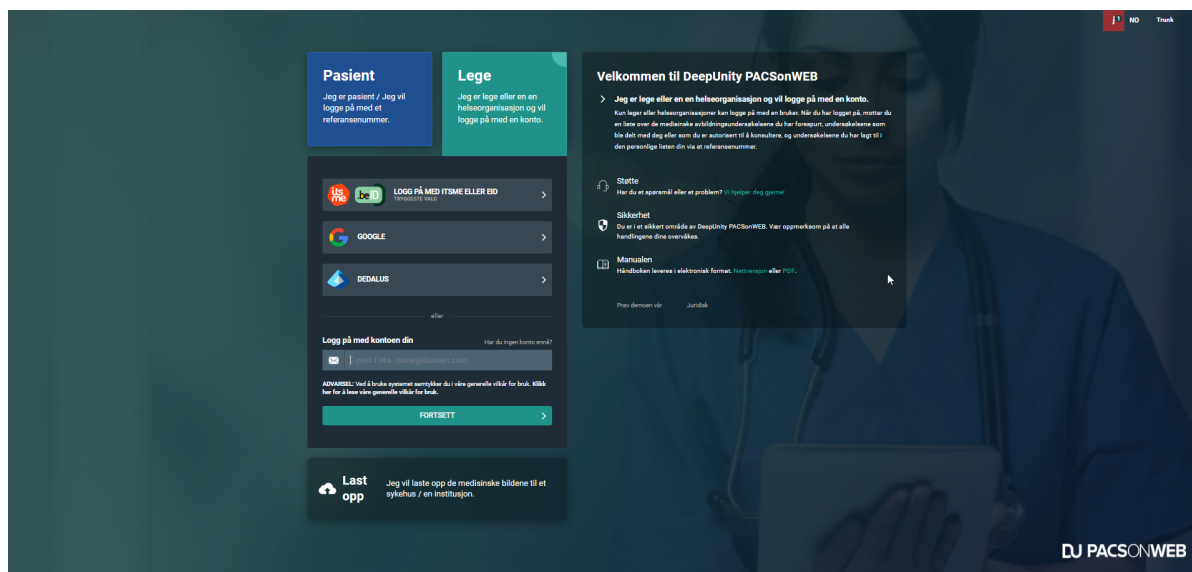
Kontakt servicedesken vår hvis du har problemer med pålogging.

## 4.2 Pålogging med brukernavnet og passordet ditt

På innloggings siden finnes det to alternativer for innlogging:

- Som pasient (se [Innlogging med et referansenummer](#) (Side 43))
- Som lege

## Logge inn som lege



For å logge inn som lege med brukernavn og passord:

1. Klikk på boksen **Lege**.
2. Angi brukernavnet ditt og klikk på **Fortsett**.
  - o Brukernavnet ditt er e-postadressen du brukte da du registrerte deg.
3. Skriv inn passordet ditt og klikk på **Logg inn**.

## Logge inn med en Active Directory-konto

Hvis du prøver å logge på DeepUnity PACSonWEB med en Active Directory-konto som bruker fellestjenester for autentisering, vil du bli videresendt til en nettside for ditt sykehus hvor du kan angi passordet ditt.

## Popup-vindu for passordkompleksitet

Hvis passordet ditt ikke oppfyller kravene til passordkompleksitet, vil du se et popup-vindu som varslers deg om dette og bli henvist til siden [Brukerinnstillinger](#) (Side 93) for å endre det gjeldende passordet.

### **Viktig!**

Hvis Active Directory-integrasjon er konfigurert for institusjonen din, må du endre domenepassordet for å oppfylle kravene til passordkompleksitet, for å kunne logge på DeepUnity PACSonWEB etter datoen som nevnes.

Hvis kontoen krever sterk autentisering for at du skal kunne logge inn, vil du motta en midlertidig kode (et engangspassord) via SMS eller e-post, eller du må bekrefte innloggingen i [godkjennerappen](#) (Side 47).

For mer informasjon, se [Tofaktorautentisering](#) (Side 46).

## Første gangs innlogging

Første gang du logger inn, vises et popup-vindu der du må aktivere kontoen din.

1. Skriv inn koden du har mottatt på SMS.
  - o Hvis det oppgis feil SMS-kode, vil ikke passordet bli endret.
  - o Hvis en SMS-kode tastes inn feil fem ganger, blir kontoen låst.
2. Skriv inn et passord.
3. Bekreft passordet ditt ved å skrive det inn på nytt i feltet **Bekreft nytt passord**.
4. Klikk på **Aktiver konto**.

Dette gjør du bare én gang. Ved hver senere pålogging kan du logge på med brukernavnet og passordet du opprettet.



### Tips:

Hvis du har glemt passordet ditt, kan du tilbakestille det selv ved å klikke på **Har du glemt passordet?** på påloggingsiden. For en mer detaljert forklaring på hvordan du tilbakestiller passordet, se [Endre eller tilbakestille passordet ditt](#) (Side 55).

Vær oppmerksom på at det bare er mulig å tilbakestille passordet ditt hvis mobilnummeret ditt er registrert på DH Healthcare GmbH.)

## 4.2.1 Tofaktorautentisering

Etter at du har logget inn, kan det hende at kontoen din krever tofaktorautentisering. Du kan bruke DeepUnity PACSonWEB-godkjennerappen eller skrive inn en tilleggskode (engangspassord eller OTP) for å bekrefte påloggingen din. Vi anbefaler deg å bruke [DeepUnity PACSonWEB-godkjennerappen](#) (Side 47) til godkjenning med to faktorer, siden dette er det sikreste alternativet.

Når du har mottatt koden din,

1. skriver du inn den 6-sifrede koden i feltet **Engangspassord** i OTP-dialogboksen. Engangspassordet sendes til mobiltelefonen eller e-postadressen din, avhengig av [brukerinnstillingene](#) (Side 93) dine.

**Tips:**

Hvis du merker av for alternativet **Husk denne nettleseren i 30 dager**, vil du ikke måtte angi et engangspassord før om 30 dager, så lenge du logger inn via fra samme maskin og samme nettleser.

**2. Klikk på Fortsett.**

Du har nå tilgang til alle undersøkelser du har bedt om, og som er delt med deg.

**Viktig!**

OTP-koden er kun gyldig i 20 minutter.

Du kan få tilsendt en ny kode fra denne skjermen hvis du klikker på **Send engangspassord på nytt**. Du kan bare bruke den siste koden du fikk tilsendt.

Hvis engangspassordet ble skrevet inn feil, blir du ikke logget inn.

Hvis feil engangspassord blir angitt fem ganger på rad, låses kontoen.

## Konfigurere metoden din for tofaktorautentisering

Hvis du ennå ikke har konfigurert metoden din for tofaktorautentisering, vil du ved innlogging se en popup-dialogboks der du må velge 2FA. Du kan velge mellom følgende alternativer:

- **Tidsbasert engangspassord fra app** Autentiser deg ved hjelp av DeepUnity PACSonWEB-godkjennerappen ([Godkjenning med to fakturer via godkjennerappen](#) (Side 47)).
- **Engangspassord via SMS:** Koden sendes til mobiltelefonen din hvis mobilnummeret ditt er registrert med kontoen din.
  - Hvis mobiltelefonnummeret ditt ikke er registrert med kontoen din, mottar du en kode på e-post én gang. Når du har logget på, har du muligheten til å registrere mobiltelefonnummeret ditt.
- **Engangspassord via e-post:** Koden sendes til e-posten din.

Du kan endre metoden for tofaktorautentisering fra [Brukerinnstillinger](#) (Side 93) (**Brukerinnstillinger** > **Min konto** > **Sikkerhet**).

### 4.2.1.1 Godkjenning med to fakturer via godkjennerappen



DeepUnity PACSonWEB-godkjennerappen tilbyr en sikker og brukervennlig måte å sikre kontoen din på.

- Appen erstatter bruken av engangspassord, sendt på e-post eller tekstmelding, gjennom et varsel i appen og gjør det mulig å bekrefte påloggingsforsøket ditt med ett enkelt trykk i appen.
- Du kan knytte opp til 5 ulike enheter til kontoen din hvor du kan bekrefte påloggingsforsøket ditt.

Du kan også bruke tredjeparts godkjenningsapper som Lastpass Authenticator, Google Authenticator, Duo ...

## Last ned godkjennerappen DeepUnity PACSonWEB

---

### **Viktig!**

Hvis enheten din ikke oppfyller det tekniske kravet, vil det ikke være mulig å installere appen.

---

## iOS

Slik laster du ned appen fra Apple App Store,

1. søk etter «DeepUnity PACSonWEB» og velg riktig app.
2. Klikk på **Installer**.

DeepUnity PACSonWEB Authenticator-appen krever iOS 10 eller nyere.

---

### **Merk:**

For iOS har godkjenningsappen blitt slått sammen med Fjerngranskning-appen.

Fjerngranskning-appen er fortsatt tilgjengelig separat.

---

## Android

Slik laster du ned appen fra Google Play Store,

1. Søk etter «DeepUnity PACSonWEB Authenticator» og velg riktig app.
2. Trykk på **Installer**.

DeepUnity PACSonWEB Authenticator-appen krever Android 5.0 eller nyere (API 21 – Lollipop).

**Tips:**

Godkjennerappen og Fjerngranskning-appen er kun tilgjengelige separat for Android.

## Knytte mobilenheten din til DeepUnity PACSonWEB

Oversikt - Brukerinnstillinger

<b>Min konto</b>	<b>Min konto</b>
<b>Favoritt</b>	<b>Personlige innstillinger</b>
<b>Mine grupper</b>	Brukernavn: r.decocker@dobcomed.com <small>Påloggingshistorikk</small>
<b>Mine enheter</b>	Kjønn: Mann
	Lege nummer(er): Ingen
	Mobiltelefon: +32475968211
	Jobbtelefon:
	<b>Sikkerhet</b>
	Passord <input type="checkbox"/> Endre
	Tofaktorautentisering <input type="checkbox"/> Endre tofaktorautentiseringstype
	<b>Tidsbasert engangspassord fra app</b> <small>Most sikkert alternativ</small>
	Engangspassord på SMS
	Engangspassord på e-post
	Ingen <small>Minst sikker alternativ</small>

For å koble til mobilenheten din:

1. logger du inn på DeepUnity PACSonWEB.
2. Gå til **Brukerinnstillinger** > **Min konto** > **Sikkerhet**.
3. Velg alternativet **Tidsbasert engangspassord fra appen**.  
En skjerm åpnes for å knytte til en enhet.
4. Åpne godkjenningsappen på mobilenheten din og skann QR-koden.
  - o Når DeepUnity PACSonWEB-godkjenningsappen, kan du bekrefte tilknytning av enheten din ved å trykke **Logg inn** på mobilenheten din.
  - o Dersom du bruker en tredjeparts godkjenningsapp, må du bekrefte tilknytning av enheten din ved å skrive inn den numeriske koden fra appen.

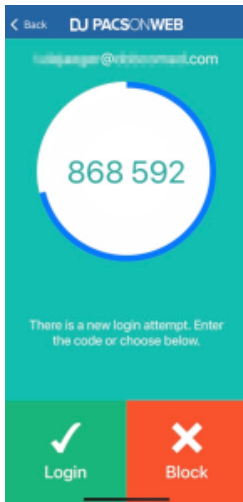
Når du har koblet til enheten din, vil den bli oppført som en klarert enhet i fanen **Mine enheter** i DeepUnity PACSonWEB-brukerinnstillingene.

## Logge inn ved å bruke godkjenningsappen

For å logge inn ved å bruke godkjenningsappen:

1. Logger du inn på DeepUnity PACSonWEB med brukernavnet og passordet ditt.

Et varsel for å bekrefte eller avvise påloggingsforsøket ditt vil bli vist på alle tilknyttede enheter hvor du har installert DeepUnity PACSonWEB-godkjennerappen.




2. Fullfør påloggingen ved å trykke på **Logg inn** fra appen eller angi koden som vises i feltet "Tidsbasert engangspassord".

Du er nå logget på DeepUnity PACSonWEB.

Dersom du ikke har en Internett-tilkobling på mobilenheten din eller bruker en tredjeparts godkjennerapp, må du skrive inn den numeriske koden fra appen og klikke på **Fortsett** i nettleseren din for å fullføre påloggingen.

## Fjerne tilknytning til enheten din

Du kan fjerne tilknytning til en klarert enhet på følgende måter:

- Fra DeepUnity PACSonWEB
  1. Gå til Brukerinnstillinger > **Mine enheter**.
  2. Klikk på «X»-ikonet (**Fjern**) ved siden av enheten du vil fjerne tilknytningen til.
- Fra godkjennerappen
  1. Trykk på hamburgermenyen  .
  2. Velg **Fjern kobling**.

## 4.3 Logge på som delegat

---

### **Viktig!**

Denne funksjonen er valgfri. Hvis du er interessert, vennligst kontakt sykehusets radiologitjeneste.

---

Ved å logge inn som delegat kan du logge inn med en delt (gruppe-) e-postadresse, samtidig som du kan identifisere brukeren som logger inn. Innlogging av brukere gjøres via rullegardinlisten **Delegater**.

Hvis du er interessert i denne funksjonen, kontakter du radiologitjenesten for undersøkelsene du vil vise. Informer dem om den generelle e-postadressen som skal brukes til å logge på, samt e-postadressen til delegaten som skal administrere gruppen. Radiologitjenesten vil gi deg påloggingsinformasjon.

## Logge inn som delegat

1. Gå til nettstedet til sykehuset som du vil vise bildene til.

Logg inn med brukernavn og passord for den generelle kontoen.

Velg e-postadressen din fra rullegardinlisten over delegater.

Angi engangspassordet (OTP) som ble sendt til e-postadressen din og klikk på **Fortsett**.

Du har nå tilgang til alle undersøkelser som er delt med deg.

## Legge til eller fjerne delegater

Det er bare gruppeadministratoren som kan legge til og fjerne delegater for en konto som brukes av en gruppe.

### Slik legger du til en delegat

1. Logg på med den generelle kontoen.

2. Velg administratorens e-postadresse.

Angi engangspassordet (OTP) som ble sendt til e-postadressen og klikk på **Fortsett**.

Du har nå tilgang til alle undersøkelser som er delt med den generelle e-postadressen.

4. Hold markøren over **innstillingsikonet**  øverst til høyre på oversiktssiden.

5. Velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.

6. Klikk på fanen **Mine grupper**.

Velg gruppen du vil legge til en delegat i, fra listen **Administrator for {x} gruppe(r)**.

8. I dialogboksen klikker du på fanen **Delegater**

9. Klikk på **Legg til delegat**.

10. Angi e-postadressen til delegaten du vil legge til, og klikk på **Legg til**.

Klikk på **Lagre endringer**.

Hvis du logger på med den generelle kontoen, kan du også velge nylig tillagte e-postadresser.

## Slik fjerner du en delegat

1. Følg trinnene 1–8 i forrige instruksjon (Slik legger du til en delegat).

2. Finn delegaten i du ønsker å fjerne listen, og klikk på fjern-ikonet  .

3. Klikk på **Lagre endringer**.

## 4.4 Logge på via Active Directory



### Tips:

Pålogging via Active Directory betyr at brukeren logger på med domenekontoen eller e-postadressen til sykehuset og det tilknyttede passordet.

Dette er en valgfri integrasjon og kan bare settes opp for å radiologiavdelinger.

Kontakt DH Healthcare GmbH for mer informasjon hvis du er interessert i dette.

## Logge på via Active Directory

1. Gå til sykehusets innloggingsside og klikk på boksen **Lege**.

2. Skriv inn brukernavnet eller e-postadressen til sykehuset i brukernavnfeltet og klikk på **Fortsett**.

3. Skriv deretter inn passordet som er registrert på sykehuset for den tilknyttede kontoen, og klikk på **Logg inn**.



### Viktig!

Active Directory Federation Services

Hvis Active Directory-integreringen er konfigurert med ADFS blir du omdirigert til en egen side i sykehussystemet, for å taste inn passordet.

## Engangspassord

Etter at du har logget inn på DeepUnity PACSonWEB for første gang, vil du motta et engangspassord (OTP) via SMS til kontoens registrerte mobiltelefon.

Skriv inn koden du mottok, i **Ekstra sikkerhet: Angi engangspassord**-dialogboksen og klikk på **Fortsett**.

- Hvis engangspassordet ble skrevet inn feil, blir du ikke logget inn.
- Hvis feil engangspassord blir angitt fem ganger på rad, låses kontoen.
- Hvis alt er angitt riktig, vises undersøkelseslisten/arbeidslisten.

## Popup-vindu for passordkompleksitet

- Hvis du har logget inn med et passord som ikke oppfyller retningslinjene for passord på DeepUnity PACSonWEB, vil du se en melding om dette og bli bedt om å endre passordet ditt.
- Endre passordet ditt på siden [Brukerinnstillinger](#) (Side 93) for å oppfylle den pålagte passordkompleksiteten, slik at du kan fortsette å logge inn på DeepUnity PACSonWEB etter datoen som oppgis i popup-vinduet.
  - For detaljerte instruksjoner om hvordan du endrer passordet ditt, gå til [Endre eller tilbakestille passordet ditt](#) (Side 55)

---

### **Viktig!**

Passordkompleksiteten blir ikke sjekket ved bruk av ADFS

---

## 4.5 Logge på med bank-ID (kun Norge)

I Norge kan pasienter logge inn på DeepUnity PACSonWEB med bankID ved hjelp av Zignsec- eller IDfy-autentisering.

### Slik logger du inn via BankID

1. Godta de generelle vilkårene for bruk
2. Klikk på **Tilgang med BankID**.

Jeg er  
**pasient**  
eller helsepersonell og ønsker å logge på med referansenummer

**TILGANG MED BANKID**


Før du kan bruke systemet, må du godta våre generelle bruksbetingelser.

Jeg aksepterer de generelle bruksbetingelsene.

**TILGANG MED REFERANSENUMMER**

**SIKKERHET**  
Du er i et sikkert område av PACSonWEB. Vær oppmerksom på at alle dine handlinger overvåkes.

**PERSONVERN**  
Ditt personvern er viktig for oss. Klikk [her](#) for å se personvernpolicyen.

**MANUALEN**  
Brukermanualen leveres i elektronisk format. Klikk [her](#) for å gå til nettstedet med brukermanualen eller klikk [her](#) for PDF-versjonen.

### 3. Velg ønsket autentiseringsmetode:


#### a. Logg inn med BankID


Dette krever personnummer, app-kode eller kodebrikke, og ditt personlige passord

#### b. Logge inn med BankID via mobiltelefon

Dette krever mobiltelefonnummer, fødselsdato og den egendefinerte PIN-koden

Velg ønsket identifisering ×

 **BANKID**  
Fødselsnummer, bekreftelse med engangskode eller app, samt personlig passord. →

 **BANKID PÅ MOBIL**  
Mobilnummer, fødselsdato, og selvvalgt PIN. →

Etter at du har logget inn, vises undersøkelseslisten med alle undersøkelser for den påloggede pasienten.

## 4.6 Logge på med EMR



### Tips:

Det er bare mulig for radiologiavdelinger å åpne undersøkelser på DeepUnity PACSonWEB direkte fra det elektroniske medisinske registreringssystemet (EMR) etter konfigurasjon.

Kontakt DH Healthcare GmbH for mer informasjon hvis du er interessert i dette.


- Hvis du har åpnet en undersøkelse fra EMR, blir den synliggjort ved å vise (EMR) ved siden av brukernavnet ditt på verktøylinjen øverst.
- Siden du ikke er logget på med en vanlig DeepUnity PACSonWEB-konto, anses godkjenningen som utilstrekkelig for å gjøre alle funksjoner tilgjengelige.
  - Når du prøver å bruke en funksjon som har blitt gjort utilgjengelig, vises følgende varsel: "Du er pålogget via EMR, og har begrenset tilgang. For å bruke alle brukerfunksjonene, må du logge på via DeepUnity PACSonWEB med kontoen din. Klikk her for å logge inn."

## 4.7 Visning av påloggingsforsøk

Alle påloggingsforsøk på DeepUnity PACSonWEB blir logget.

- Den siste vellykkede innloggingen du har gjort med brukernavnet ditt, vises i menyen øverst på oversiktssiden.
  - Du finner den ved siden av brukernavnet ditt, som vises som **Siste innlogging: dd/mm/åååå 00:00:00**
- Hvis du har forsøkt å logge inn med feil brukernavn, vil du få en advarsel ved neste vellykkede pålogging.

## Slik viser du en detaljert liste over alle registrerte påloggingsforsøk

1. Hold markøren over ikonet [Brukerinnstillinger](#) (Side 93) .
2. Velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.
3. Klikk på **Innloggingshistorikk** i fanen **Min konto** under **Brukernavn**.

Oversikten viser til hvilket tidspunkt og fra hvilken IP-adresse hvert påloggingsforsøk er registrert, og hvorvidt påloggingsforsøket var vellykket.

## 4.8 Endre eller tilbakestille passordet ditt

Du kan endre passordet ditt av sikkerhetsgrunner eller tilbakestille det hvis du har glemt det eller hvis passordet ditt har utløpt.

---



 **Viktig!**

Endring av passordet er kun tilgjengelig hvis du er logget på en DeepUnity PACSonWEB-konto. For de som er logget inn med en Active Directory-konto, er det ikke mulig å endre passordet fra denne siden.

Det er bare mulig å tilbakestille passordet ditt hvis mobiltelefonen din er registrert med DH Healthcare GmbH

---

## Endre passordet ditt

1. Logg på DeepUnity PACSonWEB-kontoen din.
2. Hold markøren over **innstillingsikonet**  på den øverste verktøylinjen.
3. Velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinmenyen.  
Siden åpnes til fanen **Min konto**
4. Klikk på  **Endre** under **Sikkerhet**.
5. Skriv inn ditt nåværende passord i feltet **Gammelt passord**.
6. Skriv inn det nye passordet i feltet **Nytt passord**.
7. Bekreft det nye passordet ved å skrive det inn på nytt i feltet **Bekreft nytt passord**.
8. Klikk på **Endre passord** for å oppdatere passordet ditt.  
Når du har klikket på **Endre passord**, blir det gamle passordet overskrevet med det nye.
9. Hvis du vil avbryte endringene, klikker du på **Avbryt endring av passord**.  
Ditt DeepUnity PACSonWEB-passord utløper automatisk etter ett år.

## Tilbakestille passordet ditt

1. Skriv inn brukernavnet ditt på påloggingssiden, og klikk på **Fortsett**.
2. Klikk på **«Glemt passordet ditt?»** under passordfeltet  
En popup-dialogboks vises med e-postadressen du oppga på påloggingssiden.
3. Bekreft at e-postadressen er riktig og klikk på **Tilbakestill**.  
En bekreftelsesmelding vises.
4. Klikk på **OK**.  
Du vil motta en e-post med en lenke for å tilbakestille passordet ditt.
5. I e-posten klikker du på lenken **Tilbakestilling av passord**. Lenken åpner en nettside.

6. Skriv inn SMS-koden du mottar på GSM-nummeret som er registrert i DH Healthcare GmbH (GSM-nummeret som koden sendes til, er også nevnt i e-posten).

Hvis det oppgis feil SMS-kode, vil ikke passordet bli endret.

Hvis en SMS-kode tastes inn feil fem ganger, blir kontoen låst.

7. Skriv inn et nytt passord i feltet **Nytt passord**.

8. Bekreft det nye passordet i feltet **Bekreft nytt passord**.

9. Klikk på **Tilbakestill passord**.

Hvis alt ble skrevet inn riktig, vil du bli omdirigert til påloggingsiden hvor du kan logge inn med brukernavn og nytt passord.

---

 **Viktig!**

Lenken for tilbakestilling av passord er gyldig i 48 timer. Etter 48 timer vil lenken åpne en dialogboks som varsler deg om at lenken er utløpt og ber deg om å gjenta prosessen for å tilbakestille passordet ditt. Du vil motta en ny e-post med en oppdatert lenke.

---

## 4.9 Logge ut

Logg ut av DeepUnity PACSonWEB fra en hvilken som helst side ved å klikke på knappen **Logg ut** øverst til høyre på hver side.

Av hensyn til sikkerheten blir DeepUnity PACSonWEB-økten avsluttet automatisk i følgende situasjoner:

- Hvis økten har vært inaktiv i 30 minutter
- 4 timer etter at du logget på DeepUnity PACSonWEB

Send en forespørsel til brukerstøtten for å tilpasse disse tidsperiodene.

Økten på DeepUnity PACSonWEB avsluttes også hvis du lukker alle nettleservinduer.

---

 **Viktig!**

Hvis du fortsatt har et annet nettleservindu åpent (selv uten DeepUnity PACSonWEB), blir økten opprettholdt, og du kan åpne DeepUnity PACSonWEB-økten igjen uten å angi påloggingsinformasjon.

---

# Undersøkelleslisten

# 5

**Pasienter:** Hvis du logger inn som pasient med et referansenummer, kommer du straks til den relevante rekvisisjonen (se [DeepUnity PACSonWEB undersøkelsesside](#) (Side 196)).

**Registrerte brukere:** Hvis du logger inn med en konto, kommer du til undersøkelseslisten. Her ser du en liste over alle undersøkelsene du har tilgang rettigheter til å vise.

Du kan ha rett til tilgang til en undersøkelse hvis:

- du er den rekvirentlegen (eller en kopilege);
- en kollega i gruppepraksisen din er rekvirentlegen og undersøkelsen er delt i gruppepraksisen;
- du har lagt til undersøkelsen i listen din ved bruk av referansenummer (se [Legge til en undersøkelse](#) (Side 71));
- undersøkelsen ble delt med brukeren din, gruppen din eller den medisinske avdelingen din (se [Dele undersøkelser fra undersøkelseslisten](#) (Side 125)); eller
- du er medlem av brukergruppen eller administratorgruppen i en radiologiavdeling.

Undersøkelseslisten inneholder, som standard, kun undersøkelser som er tilgjengelige i det sentrale DeepUnity PACSonWEB-skymiljøet.

- En medisinsk bildeavdeling kan velge å behandle bildene lokalt med en lokal hurtigbuffer for bilder (se [Local image cache](#) (Side 191)) for å gjøre bildene tilgjengelige raskere i det lokale nettverket.
- Dersom brukeren din har tilgang til en slik lokal hurtigbuffer for bilder, inneholder undersøkelseslisten også alle undersøkelser som er tilgjengelige gjennom den lokale hurtigbufferen for bilder.

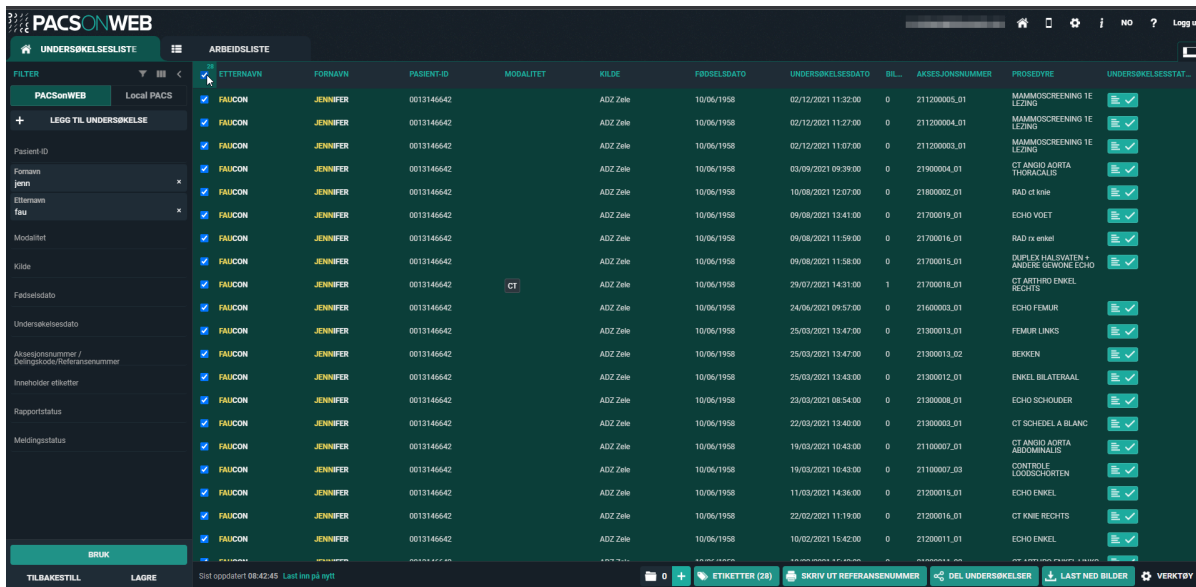


## Tips:

For mammografibilder vil bildene bli liggende på DeepUnity PACSonWEB i en standardperiode på tre år. For andre undersøkelser vil bildene bli liggende på DeepUnity PACSonWEB i ett år.

Hvis du vil se på en eldre undersøkelse, må du kontakte radiologitjenesten.

## Undersøkelseslisten

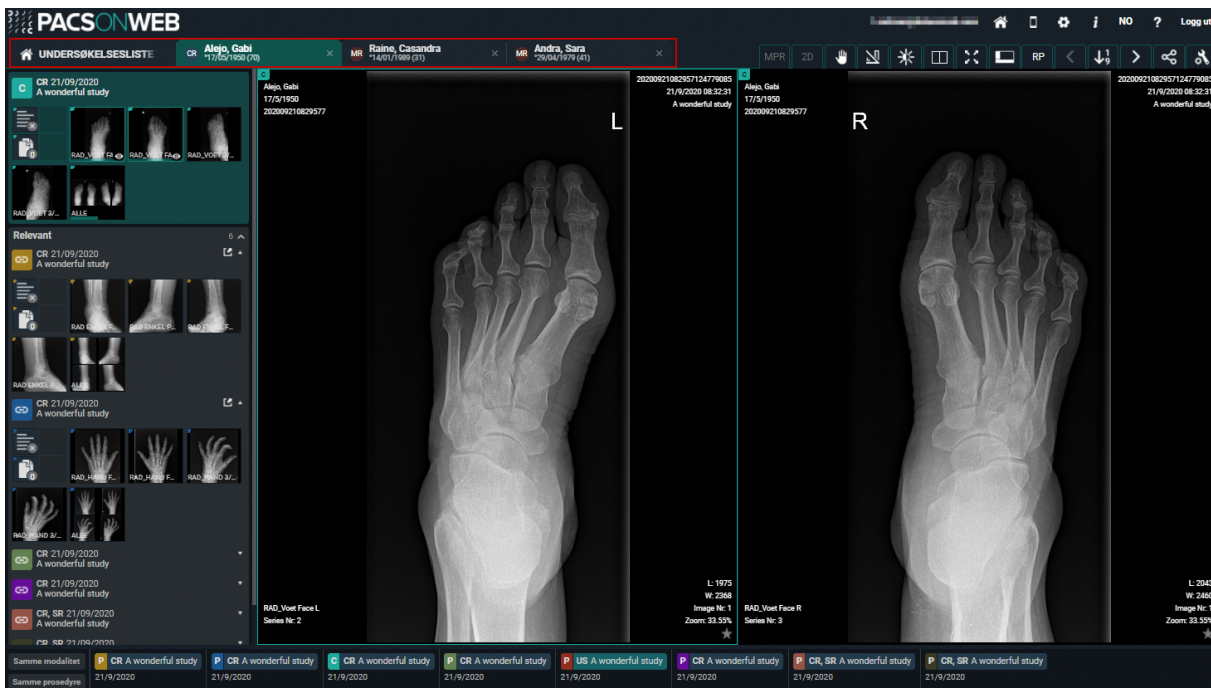


ETTERNAVN	FORNAVN	PASIENT-ID	MODALITET	KILDE	FØDSELSDATO	UNDERSØKESDATO	BIL_	AKSESJONSNUMMER	PROSEDYRE	UNDERSØKESSTAT_
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	02/12/2021 11:32:00	0	21120005_01	MAMMOSCREENING 1E LEZING	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	02/12/2021 11:27:00	0	21120004_01	MAMMOSCREENING 1E LEZING	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	02/12/2021 11:07:00	0	21120003_01	MAMMOSCREENING 1E LEZING	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	03/09/2021 09:39:00	0	21900004_01	CT ANGIO ABORTA THORACICALS	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	10/08/2021 12:57:00	0	21800002_01	RAD ct kirtle	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	09/08/2021 13:41:00	0	21700019_01	ECHO VOET	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	09/08/2021 11:59:00	0	21700016_01	RAD rx enkel	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	09/08/2021 11:58:00	0	21700015_01	DUPLEX HALSVATEN + ANDERE GEWONE ECHO	
FAUCON	JENNIFER	0013146642	CT	ADZ Zele	10/06/1958	29/07/2021 14:31:00	1	21700018_01	CT ARTRHO ENKEL RECHTS	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	24/06/2021 09:57:00	0	21600003_01	ECHO FEMUR	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	25/03/2021 13:47:00	0	21300013_01	FEMUR LINKS	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	25/03/2021 13:47:00	0	21300013_02	BEKKEN	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	25/03/2021 13:43:00	0	21300012_01	ENKEL BILATERAAL	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	23/03/2021 08:54:00	0	21300008_01	ECHO SCHOUDBER	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	22/03/2021 13:40:00	0	21300003_01	CT SCHEDEL A BLANC	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	19/03/2021 10:43:00	0	21100007_01	CT ANGIO AORTA ABDOMINALIS	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	19/03/2021 10:43:00	0	21100007_03	CONTROLLE LOODSCHORTEN	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	11/03/2021 14:36:00	0	21200015_01	ECHO ENKEL	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	22/02/2021 11:19:00	0	21200016_01	CT KNEE RECHTS	
FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zele	10/06/1958	10/02/2021 15:42:00	0	21200011_01	ECHO ENKEL	

- Listen lastes automatisk inn på nytt hvert 5. minutt.
  - Hvis du vil oppdatere listen manuelt, klikker du på **Last inn på nytt** nederst på siden.
- Listen er begrenset til de 100 nyeste undersøkelsene.
  - Hvis du vil vise mer spesifikke resultater eller se etter eldre undersøkelser, kan du bruke [filtre](#). (Side 66)
- Du kan velge alle undersøkelsene som vises i undersøkelseslisten.
  - Hvis du vil velge alle undersøkelser, merker du av i den øverste boksen i den første kolonnen.
  - Denne boksen viser også antall undersøkelser som er valgt.

## Åpne en undersøkelse fra undersøkelseslisten

Undersøkelseslisten viser alle undersøkelsene du har tilgang til. Når du klikker på en undersøkelse fra denne listen, åpnes undersøkelsen som standard i den aktive fanen.



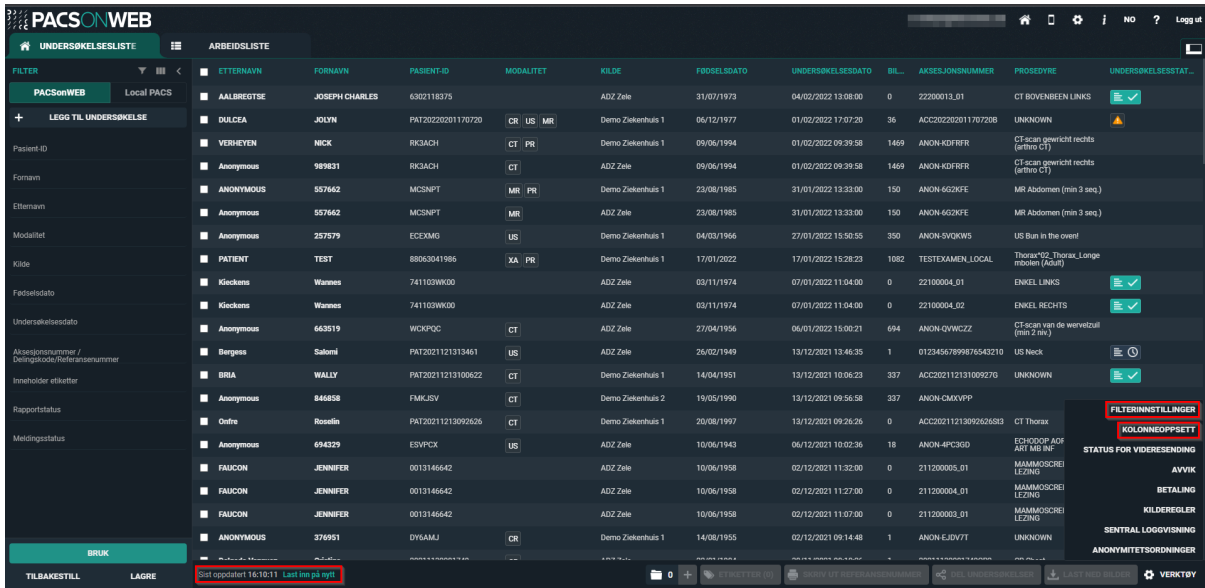
### Tips:

Hvis den gjeldende innstillingen er deaktivert for kontoen din, kan du åpne ulike undersøkelser i samme fane. Hvis du klikker på en undersøkelse fra undersøkelseslisten, åpnes undersøkelsen i det aktive vinduet og den aktive fanen.

Hvis du vil åpne en undersøkelse fra undersøkelseslisten i en ny fane, kan du bruke ett av følgende alternativer:

- Ctrl + Shift + venstreklikk på undersøkelsen
- Ctrl + venstreklikk på undersøkelsen
- Klikk på undersøkelsen ved å bruke rullehjulet

## 5.1 Konfigurere undersøkelseslisten



The screenshot shows the PACSONWEB interface with a table of examination records. The table has columns for patient information, modality, source, date, and examination details. On the right side, there are configuration options for filters and columns, with 'Filterinnstillinger' and 'Kolonneinnstillinger' highlighted in red boxes. At the bottom left, there is a status bar indicating the last update time and a 'Last inn på nytt' button.

FILTER	ETTERNAVN	FORNAVN	PASIENT-ID	MODALITET	KILDE	FØDSELSDATO	UNDERSØKELSES DATO	BL...	AKSESJONNUMMER	PROSEDYRE	UNDERSØKELSESSTAT...
PACSONWEB	AALBREITSE	JOSEPH CHARLES	630218375		ADZ Zelle	31/07/1973	04/02/2022 13:08:00	0	2200013_01	CT BROVEEN LINKS	
+	DULCEA	JOLYN	PAT20220201170720	CR US MR	Demo Ziekenhuis 1	06/12/1977	01/02/2022 17:07:20	36	ACC20220201170720B	UNKNOWN	
Pasient-ID	VERHEYEN	NICK	RK3ACH	CT PR	Demo Ziekenhuis 1	09/06/1994	01/02/2022 09:39:58	1469	ANON-KDFRFR	CT scan gewricht rechts (arthro CT)	
Formål	Anonymous	989831	RK3ACH	CT	ADZ Zelle	09/06/1994	01/02/2022 09:39:58	1469	ANON-KDFRFR	CT scan gewricht rechts (arthro CT)	
Etternavn	ANONYMOUS	557662	MCSNPT	MR PR	Demo Ziekenhuis 1	23/08/1985	31/01/2022 13:33:00	150	ANON-6629FE	MR Abdomen (min 3 seq)	
Modallitet	Anonymous	557662	MCSNPT	MR	ADZ Zelle	23/08/1985	31/01/2022 13:33:00	150	ANON-6629FE	MR Abdomen (min 3 seq)	
Kilde	Anonymous	297579	ECEXMG	US	Demo Ziekenhuis 1	04/03/1966	27/01/2022 15:50:55	350	ANON-SVQKWS	US Bsn in the oven	
Fødselsdato	PATIENT	TEST	88063041986	XA PR	Demo Ziekenhuis 1	17/01/2022	17/01/2022 15:28:23	1082	TESTEXAMEN_LOCAL	Thorax 02_Thorax_Lange roboten (Adult)	
Undersøkesdato	Kieckens	Wannes	741103W00		ADZ Zelle	03/11/1974	07/01/2022 11:04:00	0	22100004_01	ENKEL LINKS	
Aksesjonsnummer / Deingskode/Referansenummer	Kieckens	Wannes	741103W00		ADZ Zelle	03/11/1974	07/01/2022 11:04:00	0	22100004_02	ENKEL RECHTS	
Inneholder etiketter	Anonymous	663519	WCKPQC	CT	ADZ Zelle	27/04/1996	06/01/2022 15:00:21	694	ANON-QVWCZZ	CT scan van de wervelzuil (min 2 seq)	
Rapportstatus	Bergess	Saloni	PAT2021121313461	US	ADZ Zelle	26/02/1949	13/12/2021 13:46:35	1	01234567899876543210	US Neck	
Meldingsstatus	BIBA	WALLY	PAT20211213100622	CT	Demo Ziekenhuis 1	14/04/1951	13/12/2021 10:06:23	337	ACC202112131009270	UNKNOWN	
	Anonymous	846858	FMKJSV	CT	Demo Ziekenhuis 2	19/05/1990	13/12/2021 09:56:58	337	ANON-CMVVPP		
	Onthe	Roselln	PAT20211213092626	CT	Demo Ziekenhuis 1	20/08/1997	13/12/2021 09:26:26	0	ACC20211213092626S83	CT Thorax	
	Anonymous	694329	ESVPCX	US	ADZ Zelle	10/06/1943	06/12/2021 10:02:36	18	ANON-4PC3GD	ECHODOP ADR AST RUF	
	FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zelle	10/06/1958	02/12/2021 11:32:00	0	211200005_01	MAMMOSSCREI LEZING	
	FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zelle	10/06/1958	02/12/2021 11:27:00	0	211200004_01	MAMMOSSCREI LEZING	
	FAUCON	JENNIFER	0013146642		ADZ Zelle	10/06/1958	02/12/2021 11:07:00	0	211200003_01	MAMMOSSCREI LEZING	
	ANONYMOUS	376951	DY6AMJ	CR	Demo Ziekenhuis 1	14/08/1955	02/12/2021 09:14:48	1	ANON-EJGV7T	UNKNOWN	



### Tips:



#### Oppdatere undersøkelseslisten

Undersøkelseslisten oppdateres automatisk hvert 5. minutt.

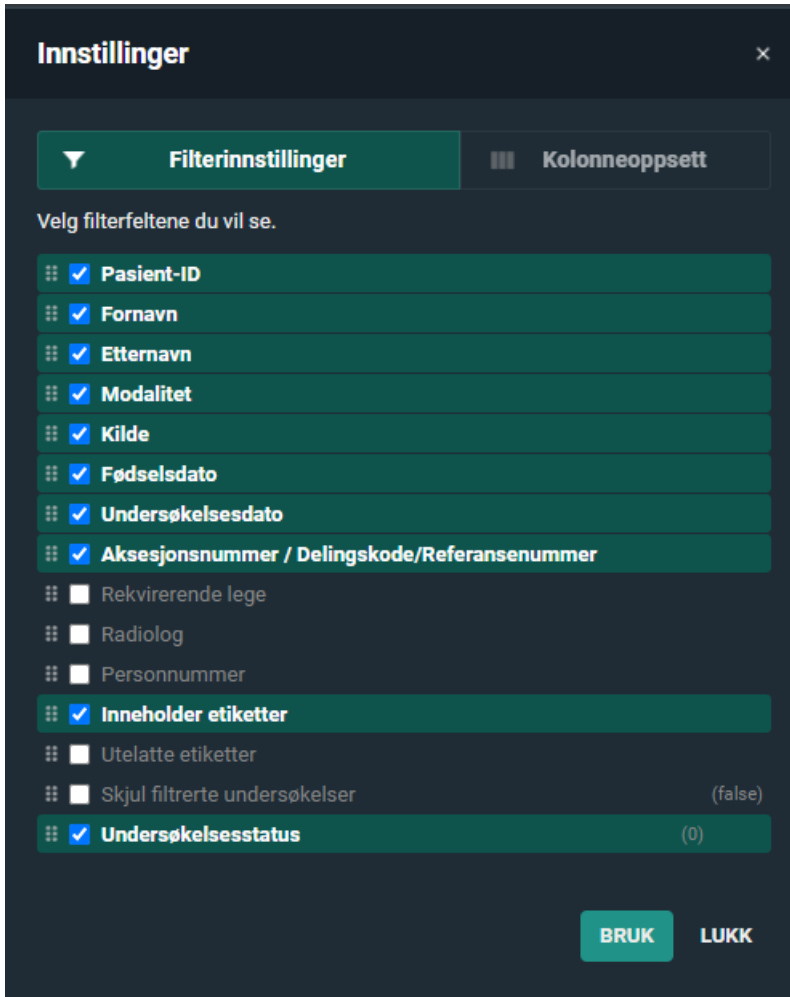
#### Konfigurere undersøkelseslisten

Du kan konfigurere undersøkelseslisten i henhold til dine preferanser ved å endre filterfeltene i **Filterinnstillinger** og kolonnene i **Kolonneinnstillinger**.

Det er to måter å navigere til **Filterinnstillinger** og **Kolonneinnstillinger** på:

- Klikk på det respektive ikonet i filterpanelet.
  -  Filterinnstillinger
  -  Kolonneinnstillinger
- Klikk på  **Verktøy**, og velg enten **Filterinnstillinger** eller **Kolonneinnstillinger** fra listen.

## Filterinnstillinger



I filterinnstillingene kan du legge til, fjerne eller endre rekkefølgen på hvordan feltene vises i filterpanelet.

- Hvis du vil vise et filterfelt, merker du av i den aktuelle boksen.
- Hvis du vil skjule et filterfelt, fjerner du merket i den aktuelle boksen.
- For å endre rekkefølgen til filterfeltene klikker du på et filterfelt og drar det til den ønskede posisjonen i listen.

Klikk på **Bruk** når du har implementert de ønskede endringene.

Hvis en verdi for et filterfelt allerede er angitt, vises verdien i parentes på slutten.

## Filterfelt

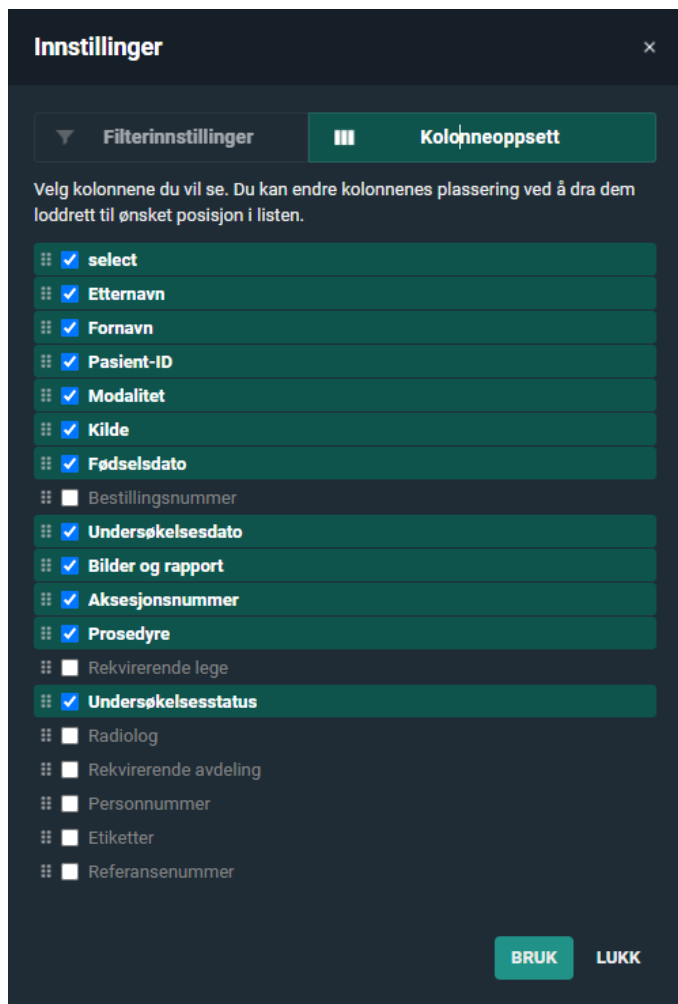
Tabellen nedenfor viser de tilgjengelige filterfeltene og inndatotypen (tekst, rullegardinmeny, kalender).

<b>Felt</b>	<b>Inndatatype</b>
Aksesjonsnumre/referansennummer	Tekstfelt
Inneholder etiketter	Rullegardinmeny med flere valg
Fødselsdato	Tekstfelt
Utelatte etiketter	Rullegardinmeny med flere valg
Fornavn	Tekstfelt
Fornavn ved fødsel	Tekstfelt
Skjul filtrerte undersøkelser	Avmerkingsboks
Etternavn	Tekstfelt
Etternavn ved fødsel	Tekstfelt
Modalitet	Rullegardinmeny med flere valg
Personnummer	Tekstfelt
Pasient-ID	Tekstfelt
Utføre avdeling	Tekstfelt
Fødested	Tekstfelt
Radiolog	Tekstfelt
Rekvirerende lege	Tekstfelt
Kilde	Tekstfelt
Undersøkelsesdato	Kalender
Undersøkelsesstatus	Rullegardinmeny med flere valg

(Rapportstatus/meldingsstatus)

For mer informasjon om feltene **Undersøkelsesdato**, **Rapportstatus** og **Meldingsstatus**, se [Konfigurere undersøkelseslisten](#) (Side 61) Bruke filtre.

## Kolonneinnstillinger



I kolonneinnstillingene kan du legge til, fjerne eller endre rekkefølgen på hvordan kolonnene vises i undersøkelseslisten.

- Hvis du vil vise en kolonne i undersøkelseslisten, merker du av i den aktuelle boksen.
- Hvis du vil skjule en kolonne i undersøkelseslisten, fjerner du merket i den aktuelle boksen.
- For å endre rekkefølgen til en kolonne klikker du på et filterfelt og drar det til den ønskede posisjonen i listen.

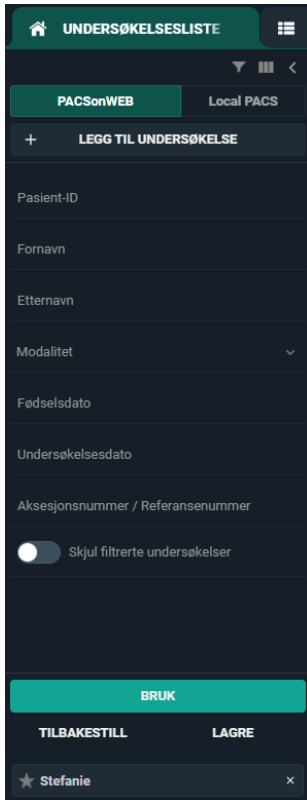
Klikk **Bruk** når du har implementert de ønskede endringene.

## Kolonnefelt

Nedenfor finner du en liste over alle kolonnefeltene som er tilgjengelige fra undersøkelseslisten.

- Aksesjonsnummer
- Fødselsdato
- Fornavn
- Fornavn ved fødsel
- Bilder
- Etiketter
- Etternavn
- Etternavn ved fødsel
- Modalitet
- Personnummer
- Bestillingsnummer
- Pasient-ID
- Utføre avdeling
- Fødested
- Prosedyre
- Radiolog
- Referansenummer
- Rekvirerende avdeling
- Rekvirerende lege
- Velg
- Kilde
- Undersøkelsesdato
- Undersøkelsesstatus
  - Rapportstatus
  - Meldingsstatus

## 5.2 Bruk av filtre





Filtre gjør det lettere å finne en undersøkelse i listen.


Klikk på den grå pilen øverst til venstre for å vise  eller skjule  filterfeltene.

### Huske filtre på undersøkelseslisten

Du kan angi at DeepUnity PACSonWEB skal huske verdiene som er lagt inn i filterfeltene, når du åpner en undersøkelse eller logger av.

Slik konfigurerer du denne innstillingen:

1. Klikk på ikonet **Brukerinnstillinger** , og velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.
2. Klikk på fanen **Innstillinger**.
3. Under **Generelt** > **Generelle innstillinger**
  - o For å huske filtrene aktiverer du  ikonet **Husk filtre på undersøkelseslisten**.

- For å fjerne filterene deaktiverer du  ikonet **Husk filtre på undersøkelseslisten**.

4. Klikk på **LAGRE GENERELLE INNSTILLINGER**.

---

### **Viktig!**

Hvis du bruker et filter under DeepUnity PACSonWEB-økten og ikke slettet det, blir filteret åpnet automatisk når du starter en ny økt.

---

## Slik søker du med et filter

For å starte et søk:

1. Skriv inn søkekriterier i de ønskede filterfeltene.

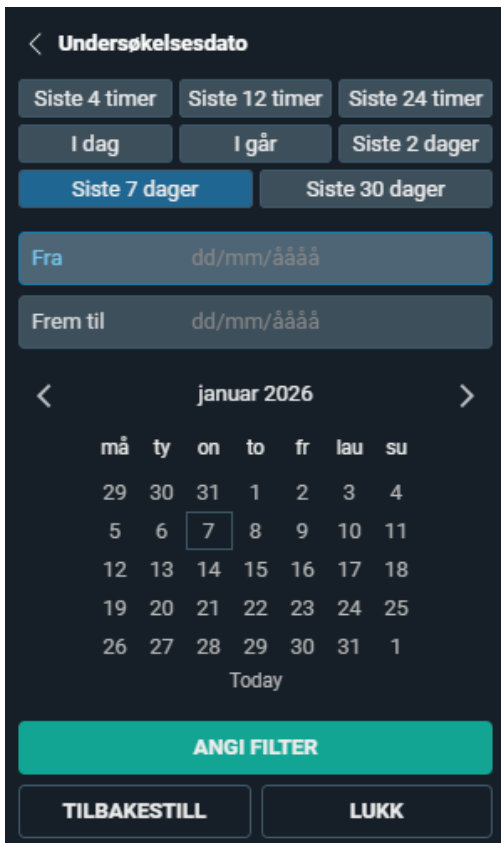
Filterfeltene vil være fete og grå når de inneholder søkekriterier.

2. Klikk på **BRUK**.

Mens søket pågår, er alle filterfeltene låst og kan ikke redigeres før søket er avsluttet.

For en liste over tilgjengelige filterfelt, se [Konfigurere undersøkelseslisten](#) (Side 61).

## Bruke filteret for undersøkelsesdato



I feltet **Undersøkelsesdato** vises en kalender, slik at du kan velge en bestemt dag eller et dagsintervall.

Slik bruker du filteret for undersøkelsesdato:

1. Klikk på **Undersøkelsesdato** fra **FILTRENE**.
2. Velg datoene dine.
  - Du kan velge datoer ved hjelp av et forhåndsdefinert filter, skrive inn ønskede datoer via kalenderen eller legge inn datoene manuelt ved hjelp av tastaturet.
  - Du kan velge en bestemt dag eller et datointervall.
3. Klikk på **ANGI FILTER**.
4. Klikk på **BRUK**.

### Bruke forhåndsdefinerte filtre

Du kan velge fra en liste med forhåndsdefinerte filtre:

- Siste 4 timer
- Siste 12 timer

- Siste 24 timer
- I dag
- I går
- Siste 2 dager
- Siste 7 dager
- Siste 30 dager

### Skrive inn datoer manuelt

- Velg datoene manuelt ved hjelp av tastaturet:  
Skriv inn de ønskede datoene i feltene **Fra** og **Til** (i formatet dd/mm/åååååå) ved hjelp av tastaturet.
- Velge datoer med kalenderen:  
Naviger til ønsket dag/måned/år ved hjelp av kalenderen, og klikk på dagene du ønsker å legge inn.
  - Den første datoen du klikker på, blir automatisk lagt inn i feltet **Fra**.
  - Den andre datoen du klikker på, blir lagt inn i feltet **Til**.
- Bruk feltene **Fra** og **Til** for å få forskjellige resultater:
  - Hvis du vil søke etter undersøkelser for en bestemt dag, angir du samme dato i feltene **Fra** og **Til**.
  - Hvis du vil søke etter undersøkelser fra en bestemt dato og frem til i dag, skriver du bare inn datoen i feltet **Fra**.
  - Hvis du vil søke etter undersøkelser frem til en bestemt dato, skriver du bare inn datoen i feltet **Til**.
  - Hvis du vil søke etter undersøkelser i et bestemt datointervall, fyller du ut både feltene **Fra** og **Til**.

### Slik fjerner du undersøkelsesdatoene




Slik sletter du undersøkelsesdatoene du har angitt i feltene **Fra** og **Til**:

1. Klikk på filterfeltet **undersøkelsesdato**.
2. Klikk på knappen **TILBAKESTILL** under kalenderen.
3. Klikk på **BRUK** nederst i **FILTRENE**.

Du kan også fjerne undersøkelsesdatoene ved å klikke på **x** til høyre for feltet i filterpanelet.



### Bruke filteret for rapportstatus

Med filteret **Rapportstatus** kan du filtrere én eller flere av de følgende statusene:

Ikoner	Status
-	Ingen rapport
	Lag utkast av rapport
	Preliminær rapport
	Validert rapport

## Bruke meldingsstatusfilteret

Med filteret **Meldingsstatus** kan du filtrere én eller flere av følgende statuser:

Ikoner	Status
	Les
	Ulest

Du kan også velge begge alternativer (lest/ulest) for å vise en liste over alle undersøkelser med en melding

## Bruke filteret Inneholder etiketter


DeepUnity PACSonWEB gjør det mulig å filtrere etter undersøkelser som inneholder og ekskluderer bestemte etiketter.

Du kan også filtrere ved å bruke forhåndsdefinerte etiketter som er tilknyttet undersøkelser, basert på HL7-meldingsverdier.

- Kontakt DH Healthcare GmbH for informasjon om bruk av forhåndsdefinerte etiketter.
- Hvis bestemte undersøkelser for en radiologiavdeling er filtrert basert på HL7-meldingsverdier, som rekvirerende avdeling, modalitet ..., vises undersøkelsene fortsatt på undersøkelseslisten for kildeadministratører som referanse.

Slike undersøkelser er merket med følgende ikon i undersøkelsesstatus-feltet:



Kildeadministratør kan skjule filtrerte undersøkelser ved å aktivere  bryterikonet **Skjul filtrerte undersøkelser**.

Filtrerte undersøkelser vises ikke for andre enn kildeadministratører. Dette filteret er derfor ikke tilgjengelig for vanlige brukere.

## Slik lagrer du et filter

Du kan lagre et filter som du bruker regelmessig.

Slik lagrer du et filter:

1. Skriv inn kriteriene i de ønskede feltene.
2. Klikk på **LAGRE**.
3. I dialogboksen som vises,
  - a. Skriver du inn et navn på filteret ditt.
  - b. Velg en gruppe fra rullegardinmenyen.
4. Klikk på **LAGRE FILTER**.



### Tips:

Hvis du er administrator for en gruppepraksis, kan du velge å lagre filteret bare for deg selv eller for alle medlemmer i gruppepraksisen.

Bare administratoren kan slette et filter som er opprettet for alle medlemmene i gruppen.

Filteret lagres nederst i filterpanelet. Du kan bruke filteret når som helst ved å klikke på det.

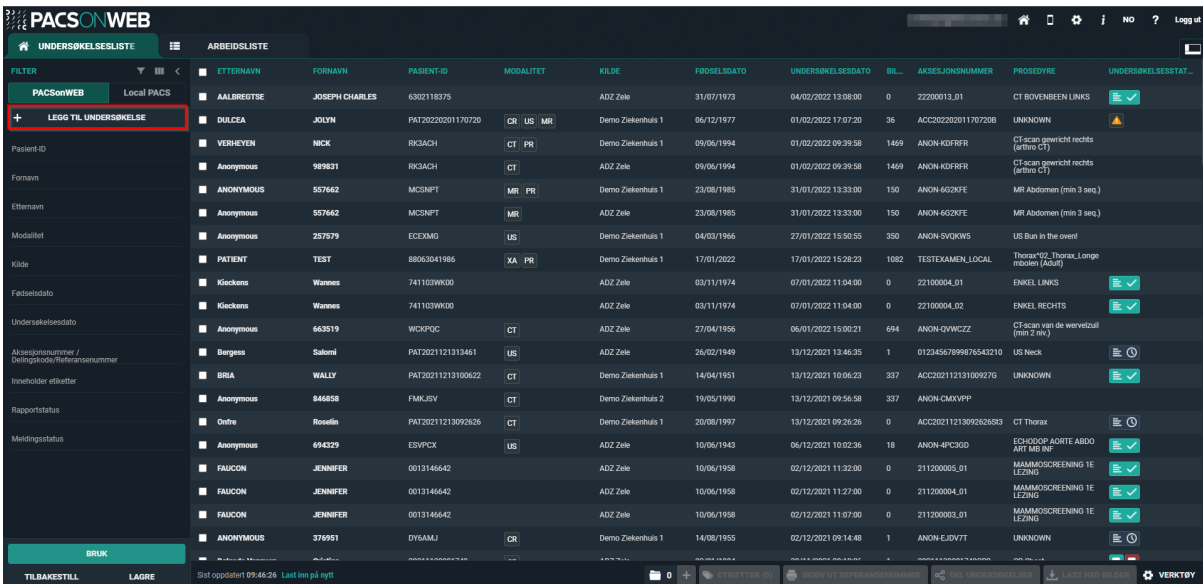
Du kan slette det lagrede filteret ved å klikke på **x** til høyre ved siden av filteret.

## 5.3 Legge til en undersøkelse

Hvis du vil vise en undersøkelse som du ikke er rekvirerende lege for, kan du legge til denne undersøkelsen i listen, forutsatt at pasienten har gitt deg referansenummeret sitt og fødselsdatoen sin.

Slik legger du til undersøkelsen:

1. Klikk på knappen **Legg til undersøkelse** øverst til venstre.



FILTER	ETTERNAVN	FORNAVN	PASIENT-ID	MODALITET	KILDE	FØDSELSDATO	UNDERSØKELSES DATO	BIL.	AKSESJONNUMMER	PROSEDYRE	UNDERSØKELSESSTAT.
PACSonWEB	AALBREGTSE	JOSEPH CHARLES	6302118375	ADZ	Ziele	31/07/1973	04/02/2022 13:08:00	0	22200013_01	CT BOVENBEEN LINKS	✓
	DULCEA	JOLYN	PAT20220201170720	CR US MR	Demo Ziekenhuis 1	06/12/1977	01/02/2022 17:07:20	36	ACC20220201170720B	UNKNOWN	⚠
	VERHEYEN	NICK	RK3ACH	CT PR	Demo Ziekenhuis 1	09/06/1994	01/02/2022 09:39:58	1469	ANON-KDFRFR	CT scan gewricht rechts (arthro CT)	✓
	Anonymous	589831	RK3ACH	CT	ADZ Ziele	09/06/1994	01/02/2022 09:39:58	1469	ANON-KDFRFR	CT scan gewricht rechts (arthro CT)	✓
	ANONYMOUS	557662	MCSNPT	MR PR	Demo Ziekenhuis 1	23/08/1985	31/01/2022 13:33:00	150	ANON-662KFE	MR Abdomen (min 3 seq.)	✓
	ANONYMOUS	557662	MCSNPT	MR	ADZ Ziele	23/08/1985	31/01/2022 13:33:00	150	ANON-662KFE	MR Abdomen (min 3 seq.)	✓
	Anonymous	257579	ECEXMG	US	Demo Ziekenhuis 1	04/03/1966	27/01/2022 15:50:55	350	ANON-5VQKW5	US Bun in the oven!	✓
	PATIENT	TEST	88063041986	XA PR	Demo Ziekenhuis 1	17/01/2022	17/01/2022 15:28:23	1082	TESTEXAMEN_LOCAL	Thorax*02_Thorax_Longete ribben (AGU)	✓
	Kieckens	Wannes	7411039W00	ADZ	Ziele	03/11/1974	07/01/2022 11:04:00	0	22100004_01	ENKEL LINKS	✓
	Kieckens	Wannes	7411039W00	ADZ	Ziele	03/11/1974	07/01/2022 11:04:00	0	22100004_02	ENKEL RECHTS	✓
	Anonymous	663519	WCKPQC	CT	ADZ Ziele	27/04/1996	06/01/2022 15:00:21	694	ANON-QVWCZ	CT scan van de wervelkol (min 2 niv.)	✓
	Berges	Saloni	PAT2021121313461	US	ADZ Ziele	26/02/1949	13/12/2021 13:46:35	1	01234567899876543210	US Neck	ⓘ
	BRIA	WALLY	PAT2021121310802	CT	Demo Ziekenhuis 1	14/04/1951	13/12/2021 10:06:23	337	ACC20211213100927G	UNKNOWN	✓
	Anonymous	846658	FMK_SV	CT	Demo Ziekenhuis 2	19/05/1990	13/12/2021 09:56:58	337	ANON-CMXXVPP	UNKNOWN	✓
	Onthe	Rosella	PAT20211213092626	CT	Demo Ziekenhuis 1	20/08/1997	13/12/2021 09:26:26	0	ACC20211213092626B3	CT Thorax	ⓘ
	ANONYMOUS	69429	ESVPCX	US	ADZ Ziele	10/06/1943	06/12/2021 10:02:36	18	ANON-4PC3GD	ENKEL OP AGITE ABDO ART MB RF	✓
	FAUCON	JENNIFER	0013146642	ADZ	Ziele	10/06/1958	02/12/2021 11:32:00	0	211200005_01	MAMMOSCREENING 1E LEZING	✓
	FAUCON	JENNIFER	0013146642	ADZ	Ziele	10/06/1958	02/12/2021 11:27:00	0	211200004_01	MAMMOSCREENING 1E LEZING	✓
	FAUCON	JENNIFER	0013146642	ADZ	Ziele	10/06/1958	02/12/2021 11:07:00	0	211200003_01	MAMMOSCREENING 1E LEZING	✓
	ANONYMOUS	376951	DYBAMJ	CR	Demo Ziekenhuis 1	14/08/1955	02/12/2021 09:14:48	1	ANON-EJQVTT	UNKNOWN	ⓘ

2. Angi undersøkelsens referansenummer og pasientens fødselsdato i dialogboksen som vises.

3. Klikk på knappen **Legg til undersøkelse**.

Den respektive undersøkelsen åpnes straks.

Hvis en enkelt undersøkelse eller flere undersøkelser er delt med en ikke-DeepUnity PACSonWEB-bruker, er det ikke noe referansenummer, men kun en DU POW-kode (DU POW.....).

Du kan legge til denne undersøkelsen på samme måte ved å angi DU POW-koden i feltet for referansenummer og fødselsdatoen for en av de relaterte pasientene.



### Tips:

Når du har lagt til en undersøkelse, vil denne undersøkelsen være tilgjengelig i din egen liste som fremtidig referanse.

Hvis du er administrator for en gruppe, har du også mulighet til å legge til undersøkelsen for hele gruppen.

Når du har lagt til undersøkelsen, blir den tilgjengelig for alle medlemmene i gruppen.

### Legg til undersøkelse ×

Delingskode/Referansenummer

Fødselsdato

Gruppe

#### Legge til en enkeltstudie:

Når du legger til en enkeltstudie, kan du velge mellom følgende alternativer:

- **Legg til undersøkelse:** Undersøkelsen vil bli lagt til undersøkelseslisten til brukeren
- **Legg til og åpne undersøkelse:** undersøkelsen vil bli lagt til undersøkelseslisten til brukeren, og undersøkelsen vil bli åpnet i visningsprogrammet
- **Legge til og åpne undersøkelse i liste:** undersøkelsen vil bli lagt til i undersøkelseslisten med referansenummeret fylt ut som filter for å vise undersøkelsen som er lagt til

#### Legge til en bønne (flere studier):

Når du legger til en bønne, kan du velge mellom følgende alternativer:

- **Legg til undersøkelser** undersøkelsene vil bli lagt til undersøkelseslisten til brukeren.
- **Legge til og åpne undersøkelser i liste:** undersøkelsen vil bli lagt til i undersøkelseslisten med referansenummeret fylt ut som filter for å vise undersøkelsen som er lagt til

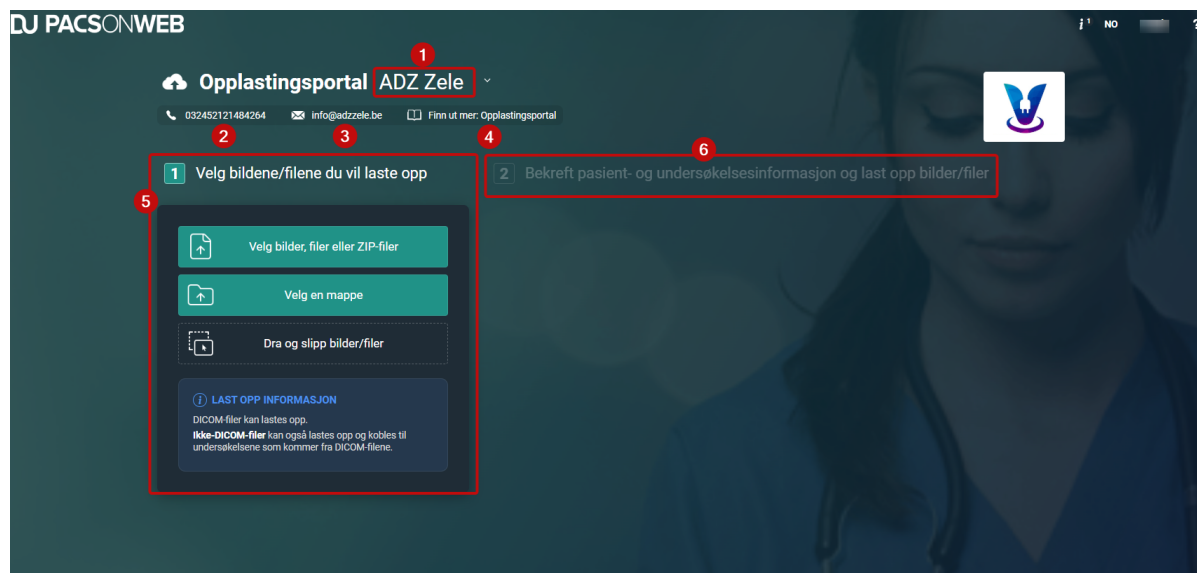
## 5.4 Opplastingsportal

Med opplastingsportalen kan du laste opp medisinske bilder og tilknyttede dokumenter til sykehuset ditt / institusjonen din.



For å kunne laste opp medisinske bilder og relaterte dokumenter til sykehuset/ institusjonen:

1. Legg til medisinske bilder/filer i opplastingsportalen.
2. Bekreft at du har lagt til riktige bilder/filer i opplastingsportalen
3. Godta personvernerklæringen og gi ditt samtykke til å dele medisinske bilder og personopplysninger med sykehuset via opplastingsportalen.
4. Klikk på **Start opplasting**.

## Oversikt over opplastingsportalsiden



Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
1.	Kilde	Sykehuset/institusjonen du mottok opplastingskoden fra.
2.	Telefonnummer	Telefonnummeret til sykehuset/institusjonen.
3.	E-postadresse	E-postadressen til sykehuset/institusjonen.
4.	Hyperkobling	En lenke til kapittelet om opplastingsportalen i brukerhåndboken.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
5.	Panel 1 (velg bildene/filene du vil laste opp)	<p>Legg til medisinske bilder og relaterte dokumenter i opplastingsportalen ved hjelp av ett av de tre tilgjengelige alternativene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Velg bilder, filer eller ZIP-filer</li> <li>● Velg en mappe</li> <li>● Dra og slipp bilder/filer</li> </ul> <p>Følgende filtyper støttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● DICOM-filer</li> <li>● Ikke-DICOM-filer: pdf, png, jpg, jpeg, tif</li> </ul> <hr/> <p> <b>Merk:</b></p> <p>Mengden data som kan lastes opp, er begrenset til et bestemt antall GB per økt. GB-grensen kan konfigureres.</p>
6.	Panel 2 (bekreft pasient- og undersøkelsesinformasjon og last opp bilder/filer)	<p>Bekreft pasient- og undersøkelsesinformasjon og last opp bilder/filer.</p> <hr/> <p> <b>Merk:</b></p> <p>Panel 2 blir først tilgjengelig når du har lagt til bilder i opplastingsportalen.</p>

 **Se også**

[Begrensninger og feilmeldinger \(Side 89\)](#)

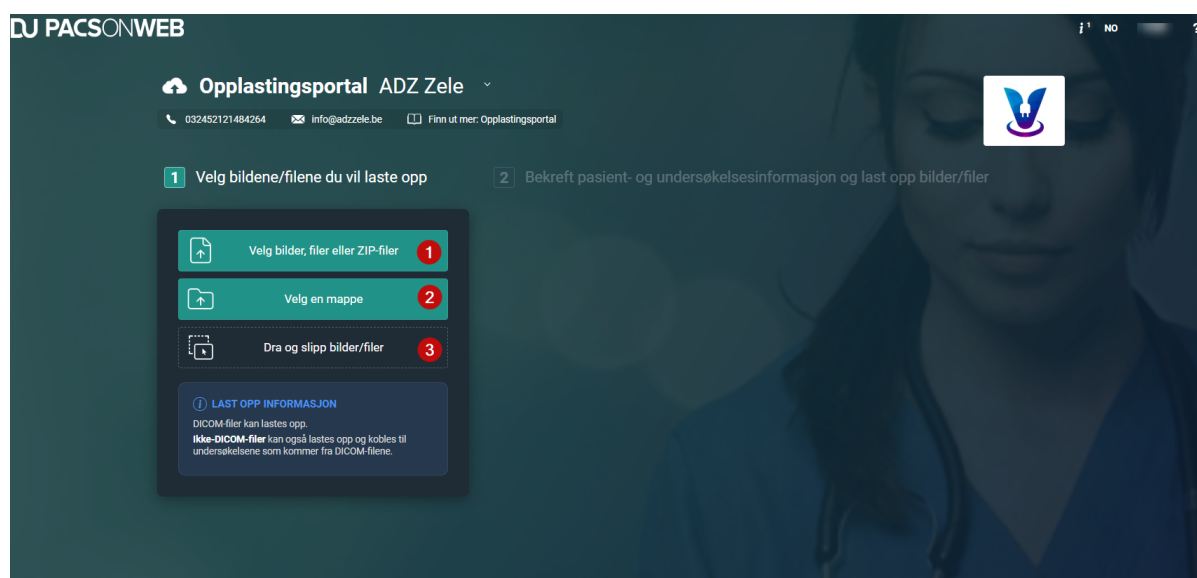
Bekrefter pasient- og undersøkelsesinformasjon og laster opp bilder/filer (Side 80)

Bruke opplastingsportalen som kildebruker/kildeadministratør (Side 90)

Velge medisinske bilder/filer som skal lastes opp (Side 76)

## 5.4.1 Velge medisinske bilder/filer som skal lastes opp

Det første trinnet i opplastingsprosessen for bilder/filer til opplastingsportalen er å velge bildene/filene du vil laste opp. Du kan legge til medisinske bilder og tilknyttede dokumenter i opplastingsportalen på tre måter.



Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
1.	Velg bilder, filer eller ZIP-filer	Bruk denne knappen til å velge et bilde eller flere bilder, filer eller ZIP-filer.
2.	Velg en mappe	Bruk denne knappen til å velge en hel mappe.
3.	Dra og slipp bilder/filer	Bruk dette dra-og-slipp-alternativet til å dra og slippe valgte bilder eller filer fra en filbehandler til opplastingsportalen.



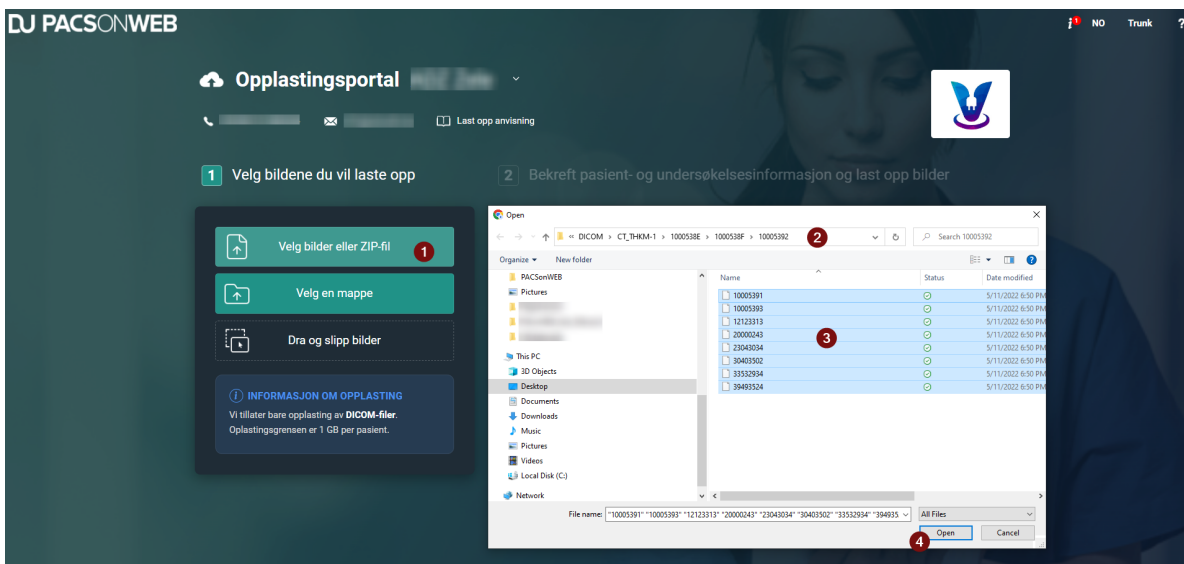
### Merk:

Hvis de valgte bildene, filene eller ZIP-filene inneholder en ikke-DICOM-fil (pdf, png, jpg, jpeg og tif) som støttes, vil den lastes opp og legges til i undersøkelsen.

## Velge bilder/filer eller ZIP-filer

Du kan bruke knappen **Velg bilder/filer eller ZIP-filer** til å legge til medisinske bilder og tilknyttede dokumenter. Du kan laste opp flere bilder eller filer samtidig, eller du kan velge en ZIP-fil du vil laste opp.

### Velge flere bilder



1. Klikk på knappen **Velg bilder, filer eller ZIP-fil**.
2. Gå til mappen med bildet/filene dine i filbehandlingen.
3. Velg alle filene i mappen.



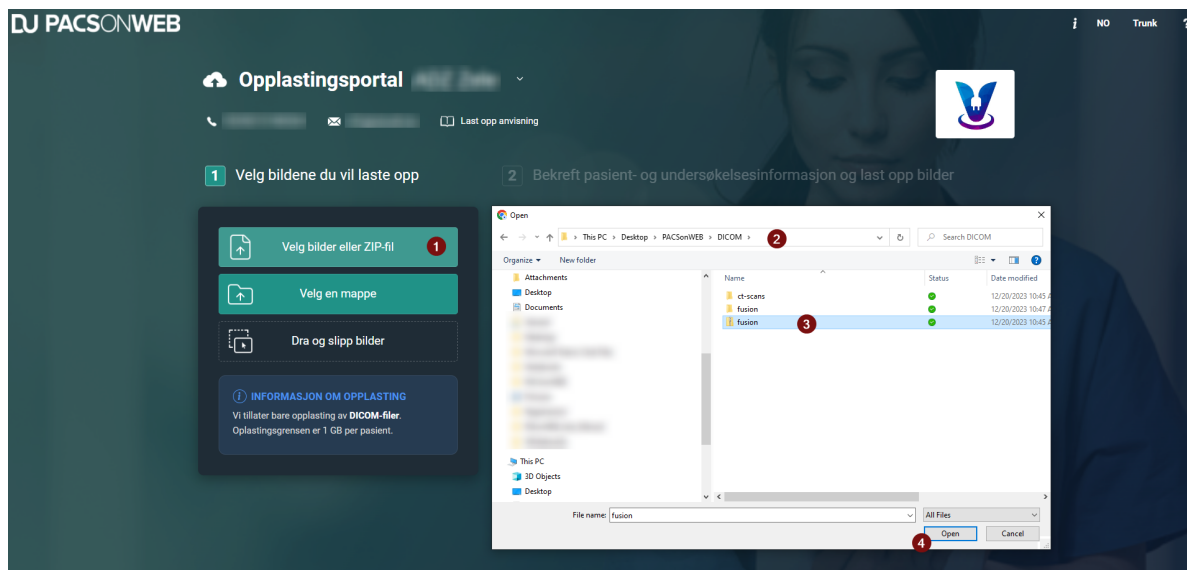
### Tips:

Du kan velge alle filene ved å velge én fil og trykke på **Ctrl + A** eller ved å velge den første filen i mappen, rulle ned til slutten av filene, trykke på **SHIFT + venstre musetast** og klikke på den siste filen.

4. Klikk på knappen **Åpne** i filbehandlingen.

De valgte bildene/filene legges til i opplastingsportalen og er klare for verifisering og opplasting.

## Velge en ZIP-fil

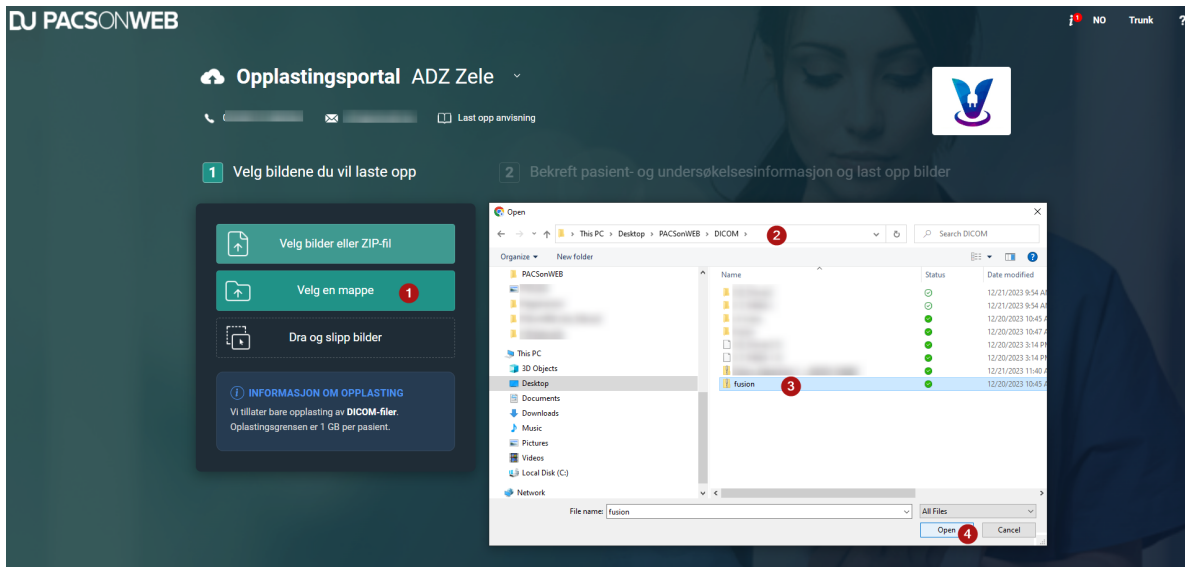


1. Klikk på knappen **Velg bilder eller ZIP-fil**.
2. I popup-dialogboksen navigerer du til ZIP-filen som inneholder bildene dine.
3. Velg ZIP-filen.
4. Klikk på knappen **Åpne** i popup-dialogboksen.

Bildene/filene i ZIP-filen legges til i opplastingsportalen. Bekreft informasjonen og klikk på **Start opplasting** for å fullføre opplastingen.

## Velge en mappe eller CD/DVD

Du kan bruke knappen **Velg en mappe** til å legge til en hel mappe som inneholder medisinske bilder og tilknyttede dokumenter.



Slik velger du en hel mappe eller en CD/DVD du vil legge til i opplastingsportalen:

1. Klikk på knappen **Velg en mappe**.
2. Gå til mappen eller CD/DVD-stasjonen som inneholder bildene/filene dine, i filbehandling.
3. Velg mappen som inneholder bildene dine
4. Klikk på knappen **Last opp** i filbehandling.

Bildene/filene i mappen legges til i opplastingsportalen. Bekreft informasjonen og klikk på **Start opplasting** for å fullføre opplastingen.

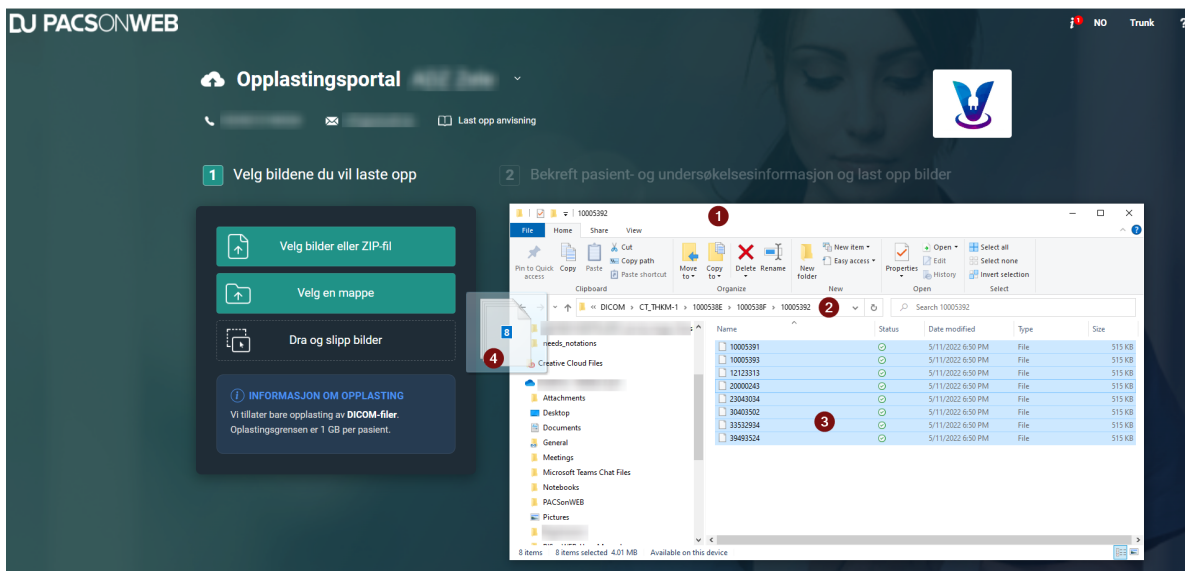


### Tips:

Nettleseren din kan vise en ytterligere popup-melding når du velger en mappe. Hvis dette skjer, klikker du på **Last opp** på nytt.

## Dra og slipp bilder/filer

Du kan dra og slippe bildene/filene dine for å legge dem til i opplastingsportalen.



### Merk:

Dra-og-slipp-funksjonen er ikke en knapp.

Slik velger du en hel mappe eller CD/DVD:

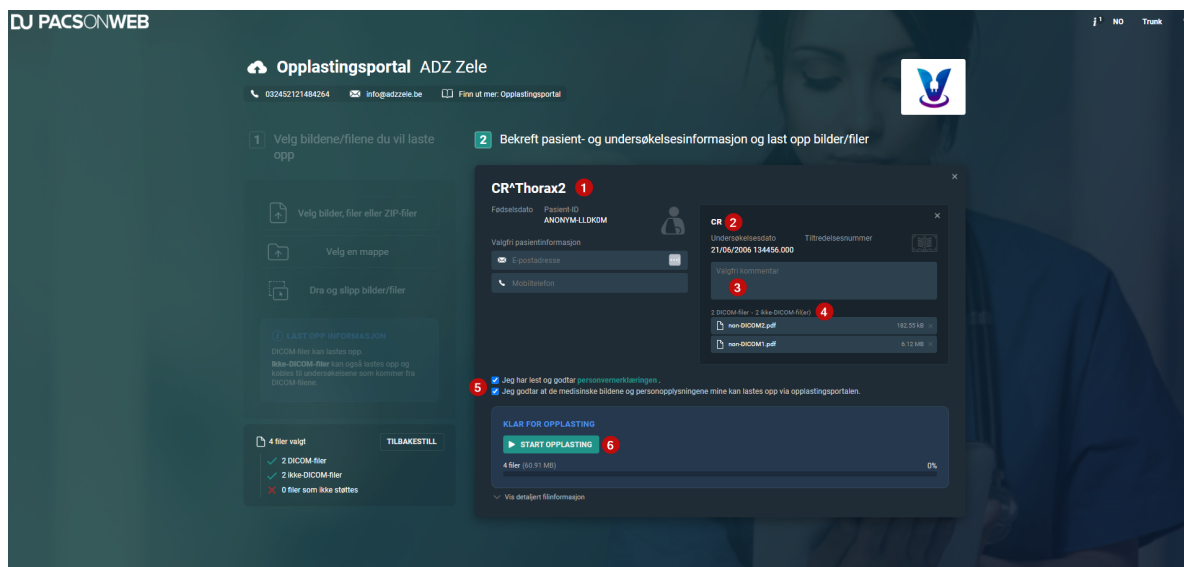
1. Åpne filbehandlingen.
2. Gå til mappen der bildene dine er, og åpne mappen.
3. Velg alle filer i mappen.
4. Klikk og hold nede venstre museknapp.
  - a. Mens du holder nede venstre museknapp, flytter du markøren til opplastingsportalen og slipper museknappen.

Bildene/filene i mappen legges til i opplastingsportalen. Bekreft informasjonen og klikk på **Start opplasting** for å fullføre opplastingen.

## 5.4.2 Bekrefter pasient- og undersøkelsesinformasjon og laster opp bilder/filer

Når du har valgt bildene/filene dine, må du bekrefte pasient- og undersøkelsesinformasjonen før du laster opp bildene/filene i opplastingsportalen.

## Oversikt over bekreftelse og opplasting



Nummer	Betegnelsen	Beskrivelse
1.	Pasientinformasjon	Pasientinformasjonen (fødselsdato, pasient-ID) for bildene/filene som er valgt for opplasting.  Pasientens e-postadresse og telefonnummer er valgfrie felt. De brukes som referanse eller hvis sykehuset har behov for å kontakte deg.
2.	Undersøkelsesinformasjon	Undersøkelsesinformasjonen (undersøkningsdato, tiltredelsesnummer).
3.	Valgfri kommentar	Du kan legge til en <b>valgfri kommentar</b> for hver undersøkelse du laster opp. Her kan du legge til en årsak for hvorfor den spesifikke undersøkelsen

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
		lastes opp, eller oppgi ytterligere informasjon.
4.	Dokumentinformasjon	Viser antall DICOM- og ikke-DICOM-filer som er lagt til i undersøkelsen.
5.	Personvernerklæring og pasientsamtykke	Disse feltene er obligatoriske. Du må godta personvernerklæringen og samtykke til å dele medisinske bilder og personopplysninger med sykehuset via opplastingsportalen.
6.	Start opplasting	Denne knappen starter opplastingen. Den er ikke tilgjengelig før du har godkjent personvernerklæringen og pasientsamtykket.

## Legge til ikke-DICOM-filer



### **Merk:**

Minst én DICOM-fil må lastes opp for å kunne laste opp ikke-DICOM-filer. En feilmelding vises hvis en ikke-DICOM-fil er valgt uten en DICOM-fil. Feilen løses ved å legge til en DICOM-fil.

## Legge til ikke-DICOM-filer i én undersøkelse

**2** Bekreft pasient- og undersøkelsesinformasjon og last opp bilder/filer

### CR^Thorax2

Fødselsdato    Pasient-ID  
ANONYM-LLDKOM

Valgfri pasientinformasjon

E-postadresse

Mobiltelefon

#### CR

Undersøkelsesdato    Tiltredelsesnummer  
21/06/2006 134456.000

Valgfri kommentar

1 DICOM-filer - 1 ikke-DICOM-fil(er)

non-DICOM1.pdf 6.12 MB

Jeg har lest og godtar [personvernerklæringen](#).

Jeg godtar at de medisinske bildene og personopplysningene mine kan lastes opp via opplastingsportalen.

**KLAR FOR OPPLASTING**

**▶ START OPPLASTING**

2 filer (33.43 MB) 0%

Vis detaljert filinformasjon

Når du laster opp ikke-DICOM-filer til én undersøkelsen, vil de automatisk bli matchet med undersøkelsen.

## Legge til ikke-DICOM-filer i flere undersøkelser

Når du laster opp ikke-DICOM-filer med flere undersøkelser, vil ikke-DICOM-filer ikke kobles automatisk til undersøkelsene. Dokumentene vises øverst på siden og må kobles til riktig undersøkelse manuelt.

## 2 Bekreft pasient- og undersøkelsesinformasjon og last opp bilder/filer

### > LEGG TIL ELLER FJERN FØLGENDE FILER I EN UNDERSØKELSE

Hver undersøkelse kan ha opptil 10 ikke-DICOM-filer

non-DICOM\_file2.png 1.21 kB ×
non-DICOM\_file2 - Copy.png 1.21 kB ×
non-DICOM\_file1.png 1.19 kB ×

✓ non-DICOM\_file1 - Copy.png 1.19 kB ×

✓ LEGG TIL 1 VALGTE FILER I UNDERSØ

✗ FJERN 1 VALGT(E) FIL(ER)

Velg alle

Lucky\*Patient - (28/09/2009 144140.000)  
 Lucky\*Patient - (30/09/2009 075257.000)

2 ikke-DICOM-filer lagt til for øyeblikket.

### Lucky Patient

Fødselsdato Pasient-ID  
**ANONYM-HQH64L**

Valgfri pasientinformasjon

E-postadresse

Mobiltelefon

### CT

Undersøkelsesdato Tiltredelsesnummer  
 28/09/2009 144140.000 AMQIIVPXXTHXLMC

Valgfri kommentar

5 DICOM-filer - 2 ikke-DICOM-fil(er)

non-DICOM\_file4.png 1.06 kB ×

non-DICOM\_file4 - Copy.png 1.06 kB ×

### CR

Undersøkelsesdato Tiltredelsesnummer  
 30/09/2009 075257.000 TBYPVZSDOHKUPCB

Valgfri kommentar

1 DICOM-filer - 2 ikke-DICOM-fil(er)

non-DICOM\_file3.png 963 B ×

non-DICOM\_file3 - Copy.png 963 B ×

Jeg har lest og godtar [personvernerklæringen](#).

Jeg godtar at de medisinske bildene og personopplysningene mine kan lastes opp via opplastingsportalen.

### GODTA PERSONVERNERKLÆRINGEN OG PASIENTSAMTYKKE

▶ START OPPLASTING

10 filer (14,66 MB)

0%

✓ Vis detaljert filinformasjon

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
1.	Legg til eller fjern følgende filer i en undersøkelse	<p>Ikke-DICOM-filer som er lagt til i opplastingsportalen, men som ikke ennå er koblet til en undersøkelse, vises her. Filene må legges til en undersøkelse eller fjernes for å sikre at de blir lastet opp.</p> <p>Klikk på en fil for å markere den som valgt. Ikonet endres fra et dokument til en hake.</p> <p>Antallet ikke-DICOM-filer som er valgt, vises i rullegardinmenyen <b>Legg til valgte filer i undersøkelsen.</b></p>
2.	Ikke-DICOM-filer som er valgt og skal legges til en undersøkelse	<p>I denne rullegardinmenyen vises de tilgjengelige undersøkelsene som ikke-DICOM-filer kan legges til.</p> <p>Når du klikker på en undersøkelse i rullegardinmenyen, legger du til den valgte ikke-DICOM-filen i undersøkelsen (vises i delen med undersøkelsesinformasjon ) og fjerner den fra listen over ikke tilordnede ikke-DICOM-filer.</p> <p>Gjenta prosessen med å legge til ikke-DICOM-filer i en undersøkelse til alle ikke-DICOM-filer er lagt til</p>

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
		i en undersøkelse eller fjernet, og overskriften <b>Legg til eller fjern følgende filer i en undersøkelse</b> har forsvunnet fra panel 2.
3.	Fjern valgte filer	Du kan fjerne valgte filer fra opplastingsportalen ved å klikke på <b>Fjern {0} valgt(e) fil(er)</b> . Hvis du vil fjerne alle filene samtidig, klikker du på <b>Velg alle</b> og så på <b>Fjern {0} valgt(e) fil(er)</b> .
4.	Velg alle / opphev valg for alle	Du kan bruke denne knappen til å velge alle ikke-DICOM-filer. Når alle filene er valgt, kan du: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fjerne alle filene fra opplastingsportalen.</li> <li>• Bruk rullegardinmenyen til å legge til alle filene i en undersøkelse.</li> </ul> Hvis alle filene er valgt, endres denne knappen til <b>Opphev valg av alle</b> .
5.	Undersøkelse	Undersøkelsespanelet viser informasjon om undersøkelsen. Ikke-DICOM-filene som er lagt til i undersøkelsen, er også oppført.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
6.	Filinformasjon	Ikke-DICOM-filer som er koblet til undersøkelsen, vises i undersøkelsespanelet. Antallet DICOM- og ikke-DICOM-filer som er lagt til i undersøkelsen, oppgis.

## Slik velger og legger du til ikke-DICOM-filer i en bestemt undersøkelse

1. Under **Legg til eller fjern følgende filer i en undersøkelse**, klikker du på de ønskede ikke-DICOM-filene for å markere dem som valgt.
2. Klikk på rullegardinmenyen **Legg til x valgte filer i undersøkelsen** og velg ønsket undersøkelse.
  - a. Gjenta denne prosessen til alle ikke-DICOM-filer er lagt til eller fjernet fra en undersøkelse.
3. Fortsett til instruksjonene for bekreftelse og opplasting.

## Slik laster du opp de valgte bildene/filene

1. Se gjennom pasientinformasjonen:
  - a. Kontroller at du har lagt til riktig pasient i opplastingsportalen.
  - b. Du kan velge å legge til din personlige e-postadresse eller mobilnummeret ditt.
2. Kontroller undersøkelsesinformasjonen:
  - a. Kontroller at du har lagt til riktig undersøkelse i opplastingsportalen.
  - b. Du kan velge å legge til en **valgfri kommentar** for hver undersøkelse du laster opp.
  - c. Se gjennom dokumentene som er knyttet til undersøkelsen, eller legg til flere ikke-DICOM-filer.
3. Godta personvernerklæringen og gi ditt samtykke til å dele medisinske bilder og personopplysninger med sykehuset via opplastingsportalen.
4. Klikk på knappen **Start opplasting**.

---

 **Viktig!**

Ikke lukk nettleseren under opplastingen.

---

Resultat: Statusen **Lastes opp** vises. Når opplastingen er fullført, vises en melding om at opplastingen er vellykket, og du får muligheten til å starte en ny opplasting.

---

 **Merk:**

Aksessjonsnumre og pasient-IDer vil bli anonymisert under opplastingen. Dette er for å unngå uoverensstemmelser i DeepUnity PACSonWEB.

---

## Statuser for filopplasting

- **Laster opp:** Opplastingen pågår. Du kan sette opplastingen på pause eller avbryte den under denne prosessen.
    - **Sette opplasting på pause:** Klikk på denne knappen for å sette opplastingen på pause.
    - **Fortsett opplasting:** Klikk på denne knappen for å fortsette en opplasting som er satt på pause.
    - **Avbryt opplasting:** Klikk på denne knappen for å avbryte opplastingen.
- 

 **Merk:**

Klikk på **tilbakestill** eller **start en ny opplasting** for å gå tilbake til startsidene og starte en ny opplasting.

---

- **Validerer filer:** Opplastingsportalen skanner etter skadelig programvare. Vi utfører en skanning av bildene for å sikre at det ikke er lastet opp virus som kan infisere sykehuset/institusjonen.
- **Vellykket opplasting:** Opplastingen er fullført. Alle filer er lastet opp til sykehuset/institusjonen.
- **Start en ny opplasting:** Når opplastingen er vellykket, kan du starte en ny opplasting ved å klikke på **start en ny opplasting**.

Når meldingen **Vellykket opplasting** vises i panelet, kan du trygt lukke nettleseren eller starte en ny opplasting.

 **Se også**

[Begrensninger og feilmeldinger \(Side 89\)](#)

[Velge medisinske bilder/filer som skal lastes opp \(Side 76\)](#)

### 5.4.3 Begrensninger og feilmeldinger

Opplastingsportalen har noen begrensninger.

- Ikke-DICOM-filer kan ikke lastes opp uten en DICOM-fil.
- Ikke-DICOM-filer må være koblet til en undersøkelse.
- Maksimalt 10 DICOM-filer kan lastes opp samtidig.
- Grensen for filopplasting konfigureres av sykehuset.

Tabellen nedenfor viser en liste over mulige feilmeldinger du kan se når du bruker opplastingsportalen, sammen med beskrivelser og løsninger.

Feilmelding	Beskrivelse	Løsning
<b>Du kan bare laste opp ikke-DICOM-filer hvis du laster opp minst én DICOM-fil</b>	Opplastingsportalen krever at ikke-DICOM-filer lastes opp sammen med minst én DICOM-fil. Denne feilmeldingen vises hvis du forsøker å legge til en ikke-DICOM-fil uten en DICOM-fil.	Du trenger ikke å tilbakestille eller starte fra begynnelsen. Det er bare å velge en DICOM-fil som skal lastes opp. Ikke-DICOM-filene blir automatisk koblet til DICOM-filen som nylig ble lagt til, slik at du kan starte opplastingen.
<b>Total filstørrelse overskrider grensen</b>	Antallet opplastede filer kan begrenses av sykehuset. Filmengden (i GB) er begrenset per økt. Denne grensen konfigureres av sykehuset/institusjonen og ligger mellom 0–10 GB. Hvis du overskrider denne grensen, må du fjerne undersøkelser fra opplastingsportalen til du når ønsket maks. antall GB.	Hvis du har flere undersøkelser som overskrider grensen, kan du be om en ny opplastingskode for å laste opp resten av undersøkelsene. Hvis én undersøkelse overskrider grensen, må sykehuset/institusjonen tillate større undersøkelser.
<b>Legg til eller fjern følgende filer i en undersøkelse</b>	Ikke-DICOM-filer må kobles til en undersøkelse.	Velg filene ved å klikke på dem. Dokumentikonet endres til et ikon med en

Feilmelding	Beskrivelse	Løsning
	Når flere DICOM-undersøkelser legges til i opplastingsportalen, kan ikke-DICOM-filene kobles automatisk. Du må koble ikke-DICOM-filene manuelt til en undersøkelse.	hake. Du kan velge flere filer som skal kobles til en undersøkelse. Klikk på knappen <b>Legg til {0} valgte filer i studien</b> . Velg den ønskede undersøkelsen i rullegardinmenyen. Ikke-DICOM-filene legges til i den angitte undersøkelsen og vises ikke lenger over undersøkelsen.
<b>«X» ikke-DICOM-filer lagt til for øyeblikket. Hvis disse legges til, vil det overskride det maksimale antallet på 10 ikke-DICOM-filer som kan legges til i en undersøkelse.</b>	Det er ikke mulig å legge til mer enn 10 ikke-DICOM-filer i en undersøkelse. Hvis flere DICOM-undersøkelser er lagt til i opplastingsportalen og én eller flere ikke-DICOM-filer er lagt til, må alle ikke-DICOM-filer enten kobles til en undersøkelse eller fjernes.	For å fortsette med opplastingen må du redusere antallet valgte ikke-DICOM-filer til 10.


**Se også**

[Bekrefter pasient- og undersøkelsesinformasjon og laster opp bilder/filer \(Side 80\)](#)

[Velge medisinske bilder/filer som skal lastes opp \(Side 76\)](#)

## 5.4.4 Bruke opplastingsportalen som kildebruker/kildeadministrator

Som kildebruker/kildeadministrator av DeepUnity PACSonWEB kan du få tilgang til opplastede undersøkelser via arbeidslisten eller undersøkelseslisten.

- Alle opplastede undersøkelser vil være merket med **Lastet opp**.

- Ikke-DICOM-filer som er lastet opp, vil bli lagt til i undersøkelsene og er også tilgjengelige under fanen **Dokumenter**.

## Aksessjonsnumre og pasient-ID-er



### Begrensning:

Du **kan ikke** søke etter en studie ved hjelp av **Aksessjonsnumre** eller **Pasient-ID** ettersom disse feltene har blitt anonymisert under opplastingen.

Aksessjonsnumre og pasient-ID-er genereres ikke av DeepUnity PACSonWEB, men av sykehusene. Ettersom opplastingsportalen mottar studier fra ulike sykehus og regioner, kan vi ikke garantere at et aksessjonsnummer eller en pasient-ID er et unikt nummer, og de kan derfor ikke brukes til automatisk å knytte en studie til en pasient. For å unngå uregelmessigheter og feilaktige studier, er alle studier som lastes opp til Opplastingsportalen anonymisert.



### Merk:

Anonymisering og gruppering av pasient-ID

- Under opplastingen blir alle pasient-ID-er automatisk anonymisert.
- Alle undersøkelser som tilhører samme opprinnelige pasient, tildeles samme anonymiserte pasient-ID.

### Én pasient, ulike undersøkelser knyttet til ulike ordrer

Hvis flere undersøkelser som er knyttet til ulike ordrer lastes opp for samme pasient i én økt, blir de ikke gruppert, men oppført som ulike ordrer med én pasient-ID.

Stefanie Van Mieghem 15/03/1985 g	ORD-XD3GZB	DE WOLF KATRIEN	14/10/2022 09:34:32	MR,PR,SR,MR,HERSENIEN ALGEMEEN	Fullført	R	☰ ✓	14/11/2025 11:46:31
Stefanie Van Mieghem 15/03/1985 g	ORD-6KPNQR	DESCHEPPEL ANNELIES	14/05/2020 07:12:43	MR,SR,MR,KNIE,RECHTS	Fullført	R	☰ ⏸	14/11/2025 11:45:26
Stefanie Van Mieghem 15/03/1985 g	ORD-EWPQUU	BRAECKMANS INGE	20/07/2016 14:46:13	CT,SR,CT,LUMBIALE WERVELKOLOM	Fullført	R	☰ ⏸	14/11/2025 11:44:29

### Én pasient, ulike undersøkelser knyttet til samme ordre

Hvis flere undersøkelser som er knyttet til samme ordre lastes opp for samme pasient i én økt, grupperes de sammen og vises som én enkelt ordre med én pasient-ID.

Stefanie Van Mieghem 15/03/1985 g	ORD-2CPHZJ	REQUESTING PHYSICIAN	11/03/2025 09:06:00	DX,SR,BONE DENSITOMETRIE	Fullført	R	☰ ✓	14/11/2025 12:22:50
			11/03/2025 09:06:00	CT,SR,CT,ABDOMEN A BLANC	Fullført	R	☰ ✓	14/11/2025 12:22:11
			11/03/2025 09:06:00	CT,SR,CT,ABDOMEN A BLANC	Fullført	R	☰ ✓	14/11/2025 12:21:30

Denne prosessen skal få Source-administratoren til å koble studiene til riktig pasient via pasientsammenslåing for å gjøre dem tilgjengelige som tidligere studier.


## Filtrere undersøkelser som lastes opp via opplastingsportalen

Du kan filtrere etter alle undersøkelser som har blitt lastet opp via opplastingsportalen.

1. Gå til **Inneholder etiketter** i filterpanelet.
2. Velg **Lastet opp** fra rullegardinmenyen, eller skriv det inn som tekst.
3. Klikk på **Bruk**.

Arbeidsflytstatusen for opplastede undersøkelser settes automatisk til **Fullført** for å unngå at radiologenes arbeidsliste for lesing blir overfylt.

## Informasjon i visningsprogrammet

I serievelgeren vises undersøkelser som er lastet opp via opplastingsportalen, med et skyikon .

Hvis du holder markøren over ikonet, vises et verktøytips som inneholder følgende informasjon:

- Hvis undersøkelsen ble lastet opp av en bruker eller via en opplastingskode (pasient / henvisende lege).
  - Hvis den er lastet opp av en bruker, vises brukerens e-postadresse.
  - Hvis undersøkelsen ble lastet opp av en pasient eller henvisende lege, vises opplastingskoden.
- Dato og klokkeslett for opplastingen (dd/mm/åååå tt:mm:ss)
- Eventuelle kommentarer, hvis disse ble lagt til under opplasting.

Den samme informasjonen finner du også i **undersøkelsesinformasjonspanelet** i feltet **Opplastet undersøkelse**.

### Ytterligere egenskaper

- Dokument(er)
  - I likhet med alle andre dokumenter som mottas av DU POW, kan disse vises i fanen Dokumenter.
- Kommentar(er)
  - Kommentarer vises på følgende steder i DU POW:
    - **Serievelger:** Hold markøren over ikonet Lastet opp.
    - **Undersøkelsesinformasjonspanel** Tilgjengelig i feltet Opplastet undersøkelse.
    - **DICOM-etikett 0032,4000 undersøkelseskommentarer:** Dette er for å sikre at kommentaren(e) blir sendt når undersøkelsen overføres.

## Verifisering av innholdet i den opplastede undersøkelsen

Som DeepUnity PACSonWEB-kildeadministrator kan du endre etiketten som er knyttet til en opplastet undersøkelse.

Du kan fjerne etiketten **Lastet opp** og koble til den nye etiketten **Lastet opp – gjennomgått**. Dette er tilgjengelig i systemet som standard.

I tillegg er alle de samme alternativene som for andre undersøkelser i DeepUnity PACSonWEB tilgjengelige, f.eks. sammenslåing med en eksisterende pasient, DICOM-overføring av undersøkelsen til et annet PACS-system.

## Automatisk overføring av opplastede undersøkelser



### Merk:

Dette må konfigureres av en global administrator. Kontakt DH Healthcare GmbH for å aktivere denne funksjonen.

Hvis kildeinnstillingen **AutoTransferUploadedStudiesToPacs** er aktivert, vil opplastede undersøkelser automatisk overføres til QR-serveren som har innstillingen **Overfør opplastet undersøkelse automatisk** aktivert.



### Se også

[Bruk av filtre](#) (Side 66)

[Serievelger](#) (Side 199)

[Undersøkelsesinformasjon](#) (Side 242)

## 5.5 Brukerinnstillinger

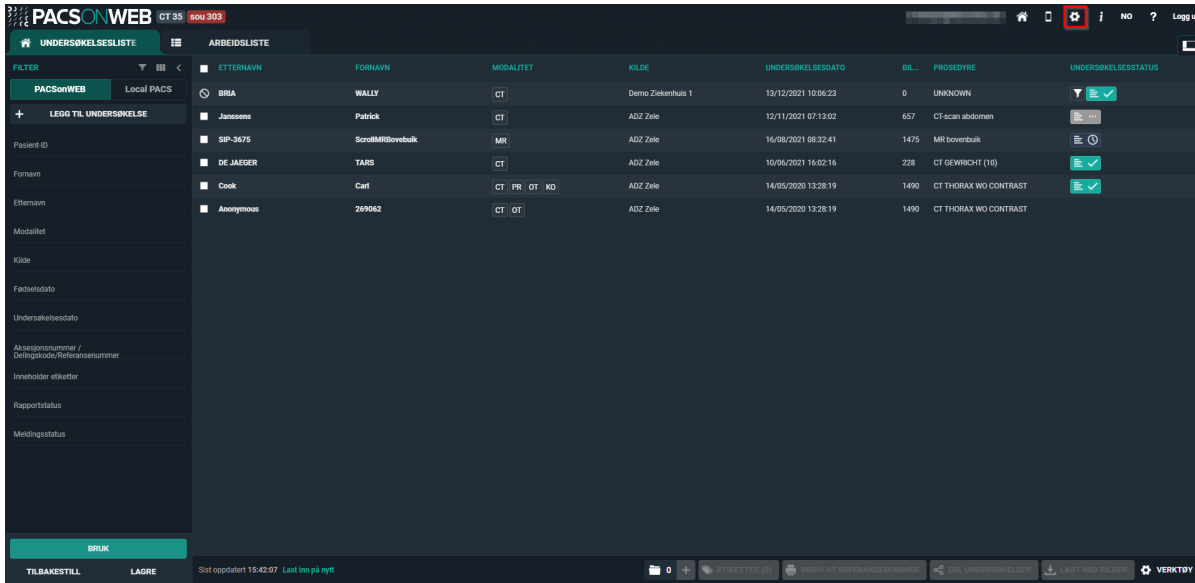
I brukerinnstillingene kan du:

- redigere brukerinformasjonen din
- administrere favorittlisten din
- administrere gruppene dine
- Klikk på tannhjulet øverst til høyre.

Slik går du til siden **Brukerinnstillinger**:

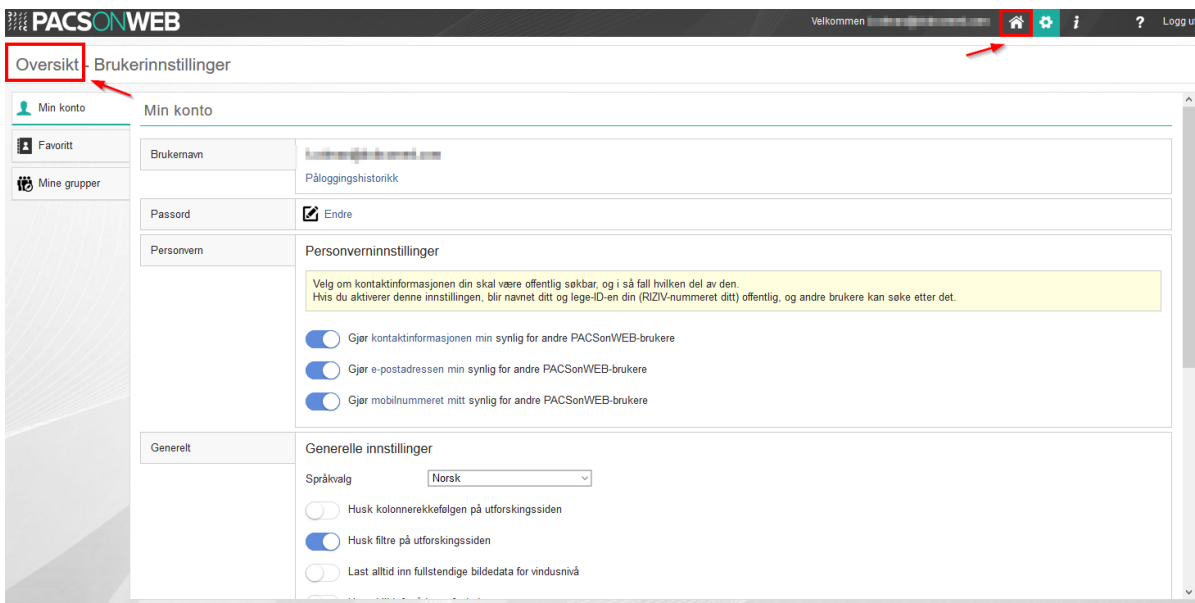
1. Klikk på tannhjulet  øverst til høyre.
2. Velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.

Hvis du klikker på brukernavnet ditt i menyen øverst, sendes du også til Brukerinnstillinger.



Det finnes flere måter å gå tilbake til oversiktssiden på fra **Brukerinnstillinger**:

- Klikk på **Oversikt** øverst til venstre.
- Klikk på tannhjulet  øverst til høyre.
- Klikk på DeepUnity PACSonWEB-logoen øverst til venstre.



## 5.5.1 Min konto

Klikk på tannhjulet øverst til høyre på siden, så kommer du til **Brukerinnstillinger**.  
Fra denne siden kan du se kontoinformasjonen din.

### Personlige innstillinger

Felt	Beskrivelse
*Brukernavn	Brukernavnet er e-postadressen din
Påloggingshistorikk	Viser en oversikt over de siste 100 påloggingsforsøkene
Kjønn	Brukes til å adressere deg i automatiske e-poster
*Legenummer(e)	Legenummer(e), koblet til kontoen
*Mobiltelefon	Brukes til å sende OTP-meldinger for aktivering, tilbakestilling av passord og sterk autentisering
Jobbtelefon	Kan brukes til å ta kontakt med deg ved problemer



#### Tips:

Felter markert med \* er skrivebeskyttet. For å tilpasse, vennligst kontakt serviceavdelingen.

## Sikkerhet

### Endre passordet ditt

Hvis kontoen din ikke er tilknyttet et domene med Active Directory, kan du endre passord ved å klikke på knappen  **Endre**.

Hvis kontoen din ikke er tilknyttet et domene med Active Directory, kan du endre passord ved å klikke .

Sikkerhet	Passord <input checked="" type="checkbox"/> <b>Endre</b>
	Tofaktoraутентisering
	<input type="radio"/> Ingen
	<input checked="" type="radio"/> Engangspassord på SMS
	<input type="radio"/> Engangspassord på e-post

Slik endrer du passordet ditt:

1. Klikk  **Endre**.
2. Skriv inn det gamle passordet og skriv inn det nye passordet to ganger i dialogboksen som vises.
3. Klikk på knappen **Endre passord**.

Etter at du har klikket på **Endre passord**, vil ikke lenger det gamle passordet være gyldig, og du må logge på med det nye passordet.

## Aktivere tofaktoraутентisering

For forbedret sikkerhet kan du aktivere tofaktoraутентisering på kontoen din.

For mer informasjon, se [Tofaktoraутентisering](#) (Side 46)

Sikkerhet	Passord <input checked="" type="checkbox"/> <b>Endre</b>
	Tofaktoraутентisering
	<a href="#">Gå til mine enheter</a>
	<input checked="" type="radio"/> <b>Tidsbasert engangspassord fra app</b> <i>Mest sikkert alternativ</i>
	<input type="radio"/> Engangspassord på SMS
	<input type="radio"/> Engangspassord på e-post
	<input type="radio"/> <b>Ingen</b> <i>Minst sikker alternativ</i>

Hvis sterk autentisering er obligatorisk i din region, må du velge en tofaktors autentiseringsmetode. I dette tilfellet vil alternativet **Ingen** ikke være tilgjengelig.

## Personverninnstillinger

Her kan du bestemme hvilken informasjon som skal være offentlig, under **Favoritter**.

- **Gjør min kontaktinformasjon synlig for andre DeepUnity PACSonWEB-brukere:** Hvis aktivert,

vil bare navnet ditt og RIZIV-nummeret ditt være synlig når en bruker søker etter deg ved hjelp av knappen **Finn brukere** under fanen **Favoritter**.

o Denne innstillingen er aktivert som standard.

- **Gjør e-postadressen min synlig for andre DeepUnity PACSonWEB-brukere:**  
Hvis dette er aktivert, vil e-postadressen din være synlig.
- **Gjør mobilnummeret mitt synlig for andre DeepUnity PACSonWEB-brukere:**  
Hvis dette er aktivert, vil mobilnummeret ditt være synlig.

Hvis alle personverninnstillinger er deaktivert, vil kontoen din ikke være søkbar på DeepUnity PACSonWEB.

Klikk **Lagre endringer** for å lagre endringene.

## Tilordninger

Kartene viser en oversikt over hvilke kilder du automatisk mottar undersøkelser, på hvilket navn, hvilket legenummer er koblet og med hvilke grupper de deles.

Bryterne foran på hver linje avgjør om du mottar en e-post automatisk

- hvis en ny undersøkelse er tilgjengelig for den tilknyttede kilden
- hvis rapporten er tilgjengelig for en undersøkelse fra den tilknyttede kilden

Innstillingen **Send e-post om ny undersøkelse for ny tilordning** bestemmer standardatferden for å motta en e-post når undersøkelser med bilder for en ny kilde er tilgjengelige.

Innstillingen **Send e-post om at ny rapport er tilgjengelig for ny tilordning** bestemmer standardatferden for å motta en e-post når undersøkelser med en rapport for en ny kilde er tilgjengelige.

### Tilordninger

Send e-post om ny undersøkelse	Send e-post om tilgjengelig rapport	Kilde	Lege	Lege-ID	Gruppe	Brukerundersøker	Gruppeundersøker
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADZ Zele	VERHEYEN L			1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADZ Zele	Verheyen Nick	0308357753		2	0
<input checked="" type="checkbox"/>		Send e-post om ny undersøkelse for nye tilordninger					
<input checked="" type="checkbox"/>		Send e-post om tilgjengelig rapport for nye tilordninger					


## 5.5.2 Preferanser

### Generelle innstillinger

Generelt	<b>Generelle innstillinger</b> Visningsspråk (PACSonWEB-brukergrensesnitt) Norsk
	Kommunikasjonsspråk (e-post, SMS ...) English
	<input checked="" type="checkbox"/> Husk kolonnerekkefølgen på undersøkelseslisten <input checked="" type="checkbox"/> Husk filtre på undersøkelseslisten
	Standard startside Undersøkelsesliste
	DICOM-overføring <a href="#">▶ KLIKK HER FOR Å KONFIGURERE DICOM-OVERFØRINGSINNSTILLINGENE</a>

Du kan tilpasse følgende generelle innstillinger:

Innstilling	Beskrivelse
<b>Visningsspråk (DeepUnity PACSonWEB-brukergrensesnitt)</b>	Velg språk for brukergrensesnittet fra rullegardinlisten. Språket i nettleseren din brukes som standard ved første innlogging. Hvis språket i nettleseren din ikke er et språk som støttes av DeepUnity PACSonWEB, er standardspråket engelsk.
<b>Kommunikasjonsspråk (e-post, SMS ...)</b>	Velg språk for all kommunikasjon du mottar.
<b>Husk kolonnerekkefølgen på undersøkelseslisten</b>	Aktiver denne innstillingen for å lagre kolonnesorteringen på undersøkelseslisten ( <a href="#">Konfigurere undersøkelseslisten</a> (Side 61)).
<b>Husk filtre på undersøkelseslisten</b>	Aktiver denne innstillingen for å huske filtre på undersøkelseslisten.

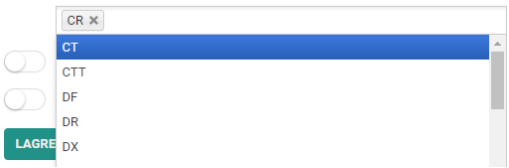
Innstilling	Beskrivelse
<b>Standard startside</b>	<p>Denne innstillingen avgjør om brukeren videresendes til undersøkelseslisten eller arbeidslisten etter å ha utført følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logger inn på DeepUnity PACSonWEB</li> <li>• Klikke på hjemknappen (oversiktsknappen)</li> <li>• Klikke på DeepUnity PACSonWEB-logoen</li> </ul> <hr/> <p> <b>Merk:</b></p> <p>Hvis standard startside er satt til <b>Arbeidsliste</b>, men brukeren ikke har tilgang til arbeidslisten, vil brukeren bli omdirigert til studielisten i stedet.</p> <hr/>
<b>Innstillinger for DICOM-overføring</b>	Se <a href="#">DICOM-overføring</a> (Side 107) for en detaljert forklaring.

## Innstillinger for visningsprogram

Visningsprogram	Innstillinger for visningsprogram
	<input type="checkbox"/> Last alltid inn fullstendige bildedata for vindusnivå
	<input type="checkbox"/> Høyreklikk for å bytte funksjon
	<input checked="" type="checkbox"/> Vis tidligere undersøkelser i serievalg
	<input type="checkbox"/> Start sammenligningsmodus automatisk med mest relevante tidligere undersøkelse
	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Vis pasienthistorikklinjen
	<input type="checkbox"/> Deaktiver lokal hurtigbuffer for bilder

Du kan tilpasse følgende innstillinger for visningsprogrammet:


Innstilling	Beskrivelse
<b>Last alltid inn fullstendige bildedata for vindusnivå</b>	Når denne funksjonen er aktivert, vil undersøkessiden laste inn 16-biters bilder i stedet for 8-biters gråskalabilder som standard. Dette gjør at du kan bruke funksjonen på vindusnivå umiddelbart.
<b>Høyreklikk for å bytte funksjon</b>	Hvis aktivert, kan du bytte mellom følgende funksjoner ved å høyreklikke på museknappen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vindusnivå</li> <li>● Bla gjennom bilder</li> <li>● Trinnløs zoom</li> <li>● Panorer</li> </ul> For mer informasjon: <a href="#">Bildevisning (Side 291)</a>
<b>Vis tidligere undersøkelser i serievalg</b>	Hvis aktivert, er alle tidligere undersøkelser for den gjeldende pasienten som er tilgjengelige for deg, automatisk tilgjengelige i serievelgeren
<b>Vis relevante studier i en separat del av serievelgeren</b>	Hvis aktivert, er tre deler tilgjengelige: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gjeldende studie, relevante studier og andre studier.</li> </ul> Hvis deaktivert, er to deler tilgjengelige: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gjeldende studier og andre studier</li> </ul> Begge alternativene sorterer undersøkelsene i kronologisk rekkefølge.
<b>Start sammenligningsmodus automatisk med mest relevante tidligere undersøkelse</b>	Dette alternativet er kun tilgjengelig hvis <b>Vis tidligere undersøkelser i serievalg</b> er aktivert.

Innstilling	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Når du åpner en undersøkelse, åpnes den gjeldende undersøkelsen og den mest relevante tidligere undersøkelsen automatisk i sammenligningsmodus.</li> <li>Du kan bare velge å gjøre dette for et utvalg av modalitetstyper, eller den vil brukes for alle modalitetstyper hvis ingen spesifikke modalitetstyper er valgt.</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Start sammenligningsmodus automatisk med mest relevante tidligere undersø</p> 
<b>Vis pasienthistorikklinjen</b>	Hvis aktivert, vises pasienthistorikklinjen nederst. Se <a href="#">Historikk</a> (Side 196) for mer informasjon.
<b>Deaktiver lokal hurtigbuffer for bilder</b>	<p>Institusjonen din kan bruke alternativet <a href="#">Local image cache</a> (Side 191) for å gjøre bilder raskere tilgjengelige i det lokale nettverket.</p> <p>Hvis du bruker DeepUnity PACSonWEB utenfor det lokale nettverket, vil den lokale bildebufferen ikke være tilgjengelig, og derfor anbefales det å deaktivere dette alternativet.</p>
<b>Publiser automatisk nye annotasjoner</b>	Hvis aktivert, publiseres alle tegnede annotasjoner umiddelbart og kan ses av alle som har tilgang til undersøkelsen.
<b>Normalisere vindusnivået i serie</b>	Når denne funksjonen er aktivert, brukes vindusnivået på hele serien, selv om hvert bilde i serien har et annet vindusnivå. Dette kan brukes manuelt

Innstilling	Beskrivelse
	eller via forhåndsinnstillinger på vindusnivå. Denne funksjonen er deaktivert som standard. Når den er deaktivert, brukes vindusnivået bare på det spesifikke bildet, og ikke på hele serien.
<b>Personlig konfigurasjon av hurtigtaster</b>	Klikk på knappen for å åpne fanen og konfigurere de personlige hurtigtastene dine. Du finner en detaljert forklaring for hvordan du gjør det her: <a href="#">Personlig konfigurasjon av hurtigtaster</a> (Side 105)

## Standard musehandlinger

Standard musehandlinger kan tilpasses for hver modalitetstype.

Klikk på blyantikonet for å endre standardhandling for den oppførte modalitetstypen. 

Klikk på plussikonet for å legge til standard musehandling for en ny modalitetstype.



De 4 handlingene du kan velge mellom er:




- Panorer
- Bla gjennom bilder
- Trinnløs zoom
- Vindu nivå (WL)

Når du har tilpasset musehandlingene, klikker du på **Lagre visningsinnstillinger**.

Klikk på tannhjulikonet for å gjenopprette de opprinnelige standardinnstillingene



## Rapportering

Innstilling	Beskrivelse
<b>Innstillinger</b>	Denne innstillingen spiller av et hørbart pip når man veksler talegjenkjenning. Pipet registreres aldri i lydfragmentet. <input checked="" type="checkbox"/> <b>Lag en lyd når du aktiverer/deaktiverer talegjenkjenning.</b>
<b>Stilformatering</b>	Du kan forhåndsdefinere formateringen av 6 forskjellige topptekstnivåer som kan brukes når rapporten opprettes.
<b>Rapportsignatur</b>  <b>Viktig!</b> Denne funksjonen gjelder bare hvis du er autorisert til å redigere rapporten i DeepUnity PACSonWEB.	Bilde av rapportsignatur <input type="button" value="LAST OPP BILDE"/> <input type="button" value="SLETT BILDE"/>   <b>Merk:</b> Signaturbildet skal være en mørk signatur med høy kontrast mot en helt hvit bakgrunn. Hvis du redigerer en rapport i DeepUnity PACSonWEB, vises

Innstilling	Beskrivelse
	signaturen din automatisk når du klikker på <b>Lagre</b> og <b>Lagre og valider</b> .
<b>Arbeidsflytinnstillinger</b>	 <p>Standardhandling for «lagre foreløpig rapport». Dette avgjør hva som skjer etter at en rapport er lagret som foreløpig.</p> <p>Standardhandling for rapport «Fullført». Dette avgjør hva som skjer etter at du har klikket for å lagre en rapport som: <b>Lagre og valider, Send til korrigerings, Send til gjennomgang, Send til godkjenning</b> eller <b>Tilbake til forfatter</b>.</p>

### Hvordan arbeidsflytinnstillingene oppfører seg:

- Lagre som utkast: alltid **bli i undersøkelsen**
- Lagre som foreløpig: Følg standardinnstillingen for foreløpig rapport (se unntak nedenfor)
- Lagre som fullført: Følg standard handlingsinnstilling for fullført rapport (se unntak nedenfor)

Unntak:

- Hvis brukerinnstillingene er satt til Bli i nåværende undersøkelse: **bli i undersøkelsen**
- Hvis brukerinnstillingen er satt til Gå tilbake til arbeidsliste:
  - Hvis brukeren ikke bruker et utvalg: **gå alltid tilbake til arbeidslisten**
  - Hvis brukeren bruker et utvalg: gå til **neste element i utvalget**
  - Med mindre det er den siste undersøkelsen i utvalget: så **gå tilbake til arbeidslisten**
- Hvis brukerinnstillingen er Gå videre til neste:
  - Hvis undersøkelsen ikke er den siste undersøkelsen i utvalget: gå til **neste undersøkelse i utvalget**

- Hvis undersøkelsen er den siste undersøkelsen i utvalget: **gå tilbake til arbeidslisten**

Aktiver rapportsnarveier også når rapporten ikke kan redigeres:

- Når aktivert, er snarveiene for rapportlagring F8, Ctrl + F8 ... (Se: [Lese arbeidsflyt](#) (Side 338)) kan brukes til å endre undersøkelsesstatus når rapporten ikke er i redigeringsmodus.

## Egendefinerte forhåndsinnstillinger for vindusnivå

Brukere kan opprette personlige forhåndsinnstillinger for vindusnivå på modalitetstype.

Følgende parametere må angis for å opprette en forhåndsinnstilling:

- Navn på forhåndsinnstilling
- Kildevalg
- Modalitet
- Vindusbredde
- Vindusnivå
- Hurtigtast fra 1 til 9


Klikk på pluss-ikonet for å legge til forhåndsinnstillingen  .

Når forhåndsinnstillingen(e) er lagt til, klikker du på **LAGRE FORHÅNDSINNSTILLINGER FOR VINDUSNIVÅ**

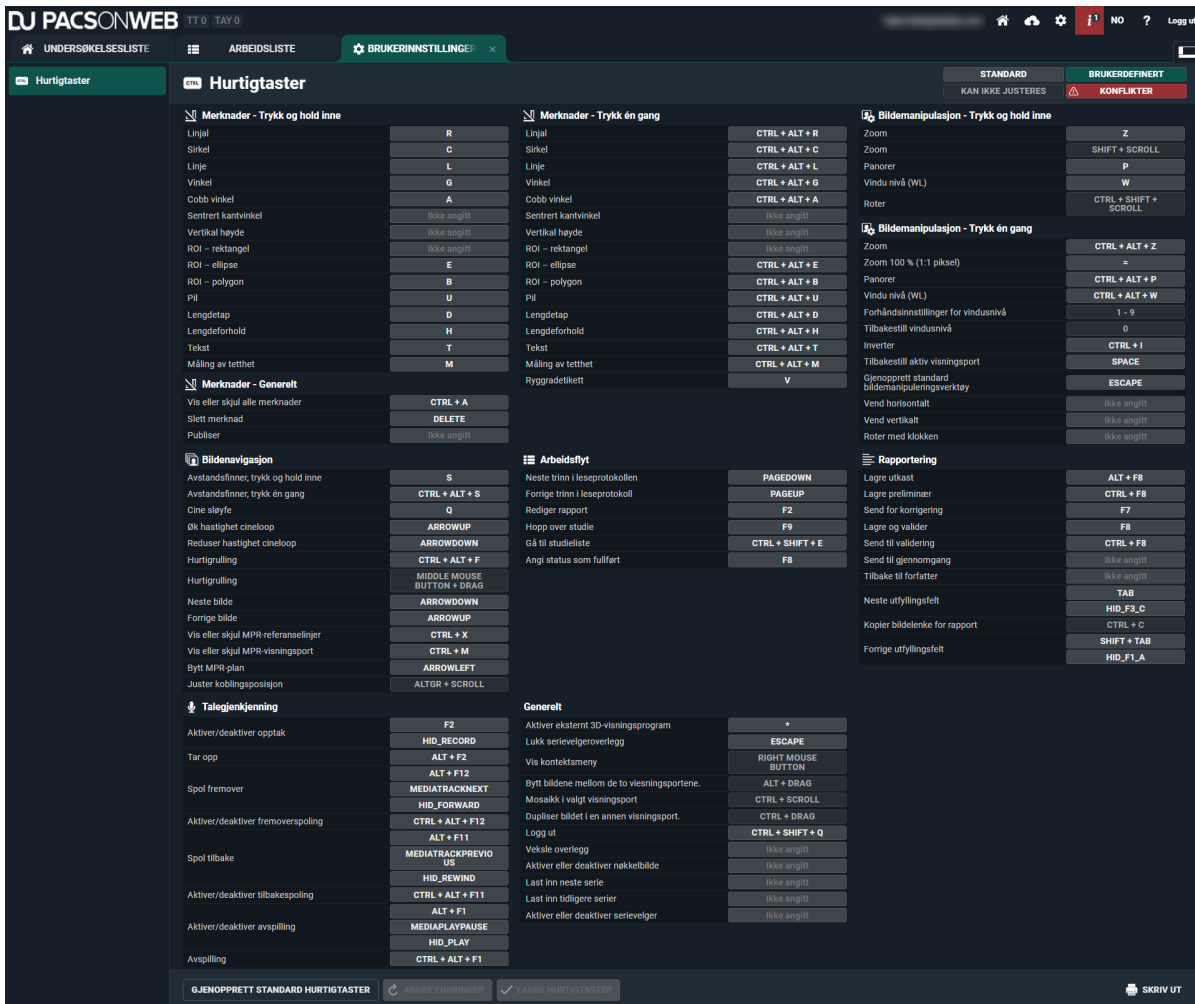
### 5.5.2.1 Personlig konfigurasjon av hurtigtaster

#### Åpne konfigurasjonssiden for hurtigtaster

Du får tilgang til konfigurasjonen av personlige hurtigtaster på to måter.

1. I visningsprogram-delen, som nevnt i [Preferanser](#) (Side 98).
2. Ved å holde musepekeren over innstillingsikonet  i den øverste verktøylinjen og klikke på **Snarveier** i rullegardinlisten.

En ny fane åpnes der alle hurtigtaster er oppført og kan konfigureres.



## Tegnforklaring for hurtigtaster

Som du kan se i skjermbildet ovenfor, definerer den fargekodede forklaringen følgende snarveistasttilstander:

- **Standard** Hurtigtasten er angitt som standard for denne handlingen.
- **Brukerdefinert:** Hurtigtasten er tilpasset av brukeren.
- **Kan ikke justeres:** Hurtigtasten kan ikke justeres.
- **Konflikter:** Snarveistasten er i konflikt med en annen handling (én eller flere handlinger bruker samme snarveistast)


## Legge til eller endre en hurtigtast

Du kan tilpasse en hurtigtast eller legge til en ytterligere hurtigtast til en eksisterende en. Du kan ha opptil tre hurtigtaster for én funksjon.

## Endre en hurtigtast

1. Klikk på hurtigtasten du vil endre.
2. Definer en ny hurtigtast.

## Legge til en hurtigtast

1. Hold markøren over funksjonen som du vil legge til en ytterligere hurtigtast for.
2. Klikk på ikonet **Legg til ny**  . En ny linje vises.

3. Klikk på **Ikke angitt** og definer hurtigtasten.

Hvis du er ferdig med endringen av konfigurasjonen av hurtigtastene dine, vises følgende advarsel øverst på skjermen: «*Du har ulagrede endringer. Disse endringene gjelder ikke før konfigurasjonen er lagret.*»

4. For å lagre endringene klikker du på **Lagre hurtigtaster**.

## Gjenopprett standard hurtigtaster:

Hvis du vil endre standard hurtigtast for bare én snarvei, holder du musepekeren over hurtigtasten og klikker på **Gjenopprett standard**  .

Hvis du vil gjenopprette alle de standard hurtigtastene, kan du klikke på knappen **Gjenopprett standard hurtigtaster**.

### Støttede attributter:

- CTRL
- SHIFT
- ALT


### Knapper som ikke støttes:

- Alle tall (0 ... 9)
- F5
- F11
- F12

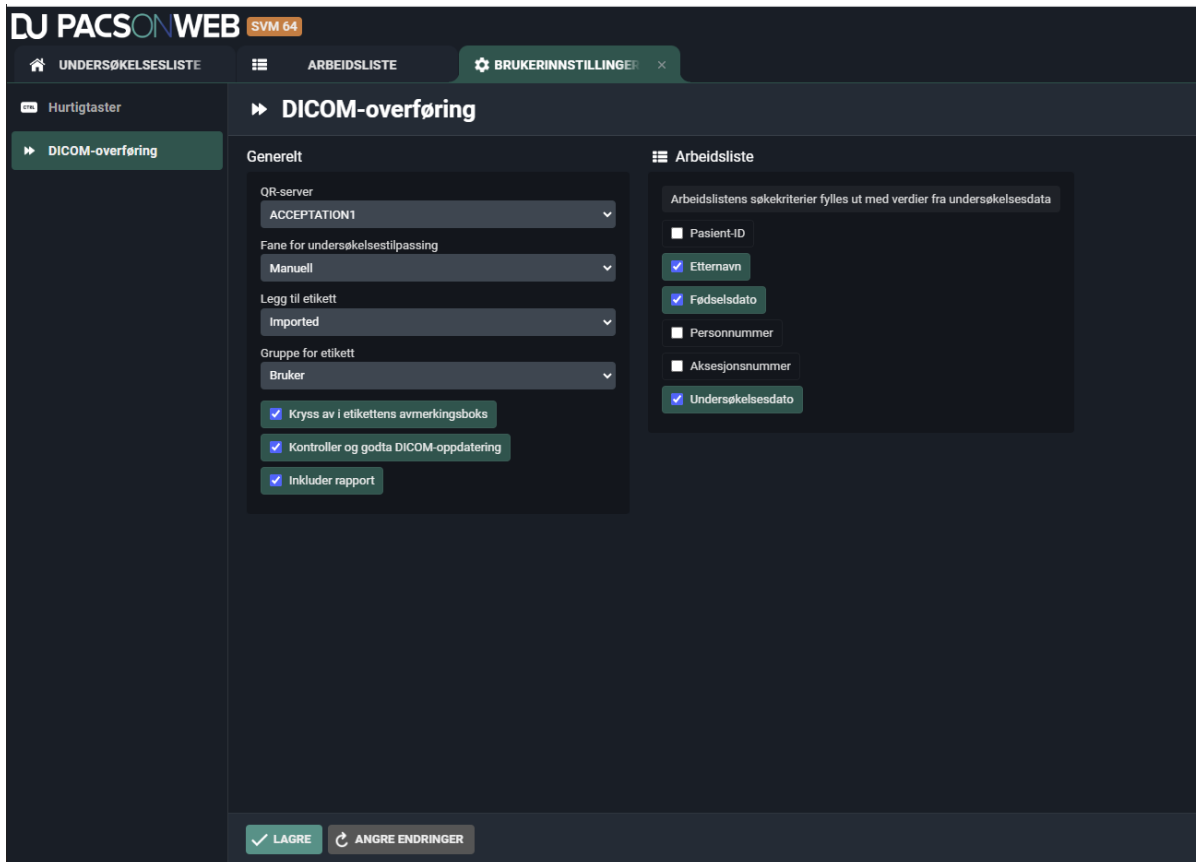
## 5.5.2.2 DICOM-overføring

Det er to måter å få tilgang til konfigurasjonen av de personlige innstillingene for DICOM-overføring.

1. Som nevnt i [Preferanser](#) (Side 98) i delen for generelle innstillinger.

2. Ved å holde markøren over innstillinger-ikonet  og klikke på **DICOM-overføring**.


En ny fane åpnes der du kan konfigurere alle dine personlige innstillinger. Når du har gjort alle endringene du ønsker, klikker du på **Lagre** nederst.

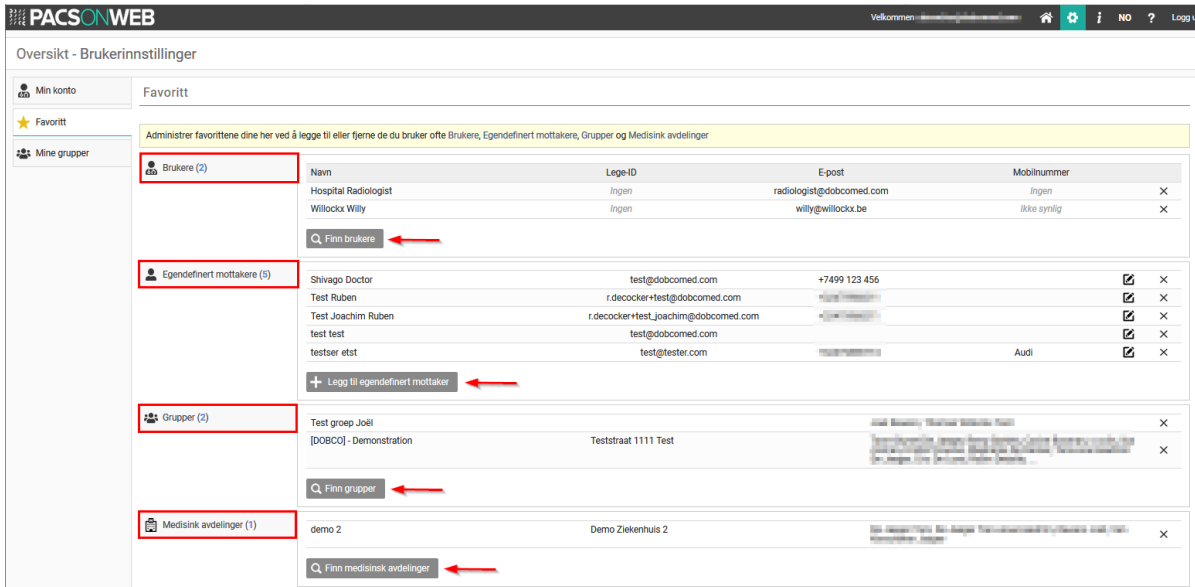


### 5.5.3 Favoritt

Du kan legge til ofte brukte DeepUnity PACSonWEB-brukere, -grupper og egendefinerte mottakere via fanen **Favoritter**. Fordelen med dette er at når du deler en undersøkelse, så har du straks informasjon om brukerne eller gruppen tilgjengelig. Du trenger bare å velge brukeren eller gruppen.

Slik åpner du **Favoritter**:

1. Hold markøren over tannhjulet  øverst til høyre på siden.
  - a. Velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.
2. Klikk på fanen **Favoritter** til venstre på siden.



The screenshot shows the PACSONWEB interface with the following sections and data:

- Brukere (2):**

Navn	Lege-ID	E-post	Mobilnummer
Hospital Radiologist	Ingen	radiologist@dobcomed.com	Ingen
Willcockx Willy	Ingen	willy@willcockx.be	Ikke synlig
- Egendefinert mottakere (5):**

Navn	Lege-ID	E-post	Mobilnummer	✓	X
Shivago Doctor	test@dobcomed.com		+7499 123 456	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test Ruben	r.decocker+test@dobcomed.com			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test Joachim Ruben	r.decocker+test_joachim@dobcomed.com			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test test	test@dobcomed.com			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testser etst	test@tester.com			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Grupper (2):**

Navn	Lege-ID	E-post	Mobilnummer	X
Test groep Joël				<input type="checkbox"/>
[DOBCO] - Demonstration	Teststraat 1111 Test			<input type="checkbox"/>
- Medisinsk avdelinger (1):**

Navn	Lege-ID	E-post	Mobilnummer	X
demo 2	Demo Ziekenhuis 2			<input type="checkbox"/>

Hvis du vil fjerne en favoritt, klikker du på **X**-ikonet på slutten av raden.

## Legge til en DeepUnity PACSonWEB-bruker i favorittene dine

Slik legger du til en DeepUnity PACSonWEB-bruker i favorittene dine:

1. Klikk på **Finn brukere**.
2. Søk etter en bruker i popup-vinduet.
  - a. Du kan for eksempel søke etter navn.
3. Klikk på **Filtrer**.
4. Velg brukeren du vil legge til.
5. Klikk på **Legg til**

Denne brukeren er nå lagt til i favoritter under **Brukere**.

## Legge til en egendefinert mottaker blant favorittene dine

En egendefinert mottaker er en bruker som ikke er registrert hos DeepUnity PACSonWEB.

Slik legger du til en egendefinert mottaker i favorittene dine:

1. Klikk på **Legg til egendefinert mottaker**.
2. Fyll ut de obligatoriske feltene i popup-vinduet.

De obligatoriske feltene er merket med en stjerne \*.
3. Klikk på **Legg til**

Du kan nå finne denne brukeren under **Egendefinerte mottakere**.

## Legge til en gruppe i favorittene dine

Slik legger du til en gruppe i favorittene dine:

1. Klikk på **Finn grupper**.
2. Fyll inn søkekriteriene i popup-vinduet.
3. Klikk på **Filtrer**.

Du ser en liste over grupper som samsvarer med søkekriteriene.

4. Velg gruppen du vil legge til.
5. Klikk på **Legg til**

Du kan nå finne denne gruppepraksisen under **Grupper**. Medlemmene i gruppepraksisen vises også i tabellen **Grupper**.

## Legge til en medisinsk avdeling i favorittene dine

Slik legger du til en medisinsk avdeling i favorittene dine:

1. Klikk på **Finn medisinske avdelinger**.
2. Skriv inn navnet på avdelingen i popup-vinduet.
3. Klikk på **Filtrer**.

Du ser en liste over avdelinger som samsvarer med søkekriteriene.

4. Velg avdelingen du ønsker å legge til.
5. Klikk på **Legg til**


Avdelingen er nå lagt til i listen over **Medisinske avdelinger**.

### 5.5.4 Mine grupper

I fanen **Mine grupper** vil du umiddelbart se en oversikt over alle grupper som du er medlem i.

Når du er medlem i en gruppe kan du se både de undersøkelsene du selv har rekvirert, og undersøkelsene til andre medlemmer i gruppen.

Slik viser du gruppene dine:

1. Hold markøren over **Innstillinger-ikonet**  i den øverste verktøylinjen.
2. Velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.
3. Klikk på fanen **Mine grupper**.

Under denne fanen ser du en oversikt over gruppene der du er:

- administrator,

- medlem.

#### Oversikt - Brukerinnstillinger

<ul style="list-style-type: none"> <li>Min konto</li> <li>Preferanser</li> <li>Favoritt</li> <li>Mine grupper</li> <li>Mine enheter</li> </ul>	<h4>Mine grupper</h4> <p>Administrator for 0 gruppe(r)</p> <p>Medlem av 20 gruppe(r)</p> <p>Du er ikke administrator i noen gruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> <li>[Gruppenavn] - [rolle]</li> </ul>
--	---

## Administrator av gruppe(r)

Som administrator kan du endre både gruppeinformasjon samt gruppemedlemmer og delegater.

### Gjøre endringer i gruppen din

Slik gjør du endringer i gruppen din:

1. Velg gruppen som du ønsker å endre, fra listen.
2. Oppdater eller rediger informasjonen du ønsker å endre.
3. Klikk på **Lagre endringer**.

### Administrere gruppeinformasjon

Som administrator kan du:

- Gi informasjon om gruppepraksisen.
  - Gruppens navn, beskrivelse, adresse osv.
- Gjøre gruppen offentlig tilgjengelig
  - Når denne funksjonen er aktivert, kan gruppen din søkes opp, for eksempel for å dele en undersøkelse med gruppen, se [Dele undersøkelser fra undersøkelseslisten](#) (Side 125)
- Varsle medlemmer om oppdateringer
  - Når dette er aktivert, får hvert medlem av gruppen en e-post når noe endres i gruppen.

- For undersøkelser som deles med gruppen, kan du ytterligere konfigurere innstillingen til å
  - Varsle primærkontakt om deling
  - Varsle alle medlemmer om deling
- Administrere og legge til medlemmer og delegater

## Administrere medlemmer

I gruppeoversikten finnes det en fane for **Medlemmer**.

Finn ønsket medlem i listen, og

1. klikk på medlemmet.
2. Aktiver de ønskede endringene
  - a. Gjør medlemmet til en **administrator**
  - b. Gjør medlemmet til en **primærkontakt**
3. Klikk på knappen **Rediger** for å lagre endringene gjort for det medlemmet.
4. Klikk på **Fjern** for å fjerne medlemmet fra listen.
  - a. Hvis du klikker på **Fjern**, lukkes dialogboksen Administrer medlem, og det valgte medlemmet fjernes fra listen over gruppemedlemmer.
5. Klikk på **Lagre endringer** for å lagre alle endringer som er gjort i gruppen.

---

### **Viktig!**

Siden dette angår din egen konto, kan du ikke endre administratorstatus. Hvis du vil endre administratorstatusen din, kan du kontakte din lokale brukerstøtte for DeepUnity PACSonWEB.

---

## Legge til et medlem

Du kan legge til et medlem fra gruppeoversikten. For å legge til en ny lege i gruppepraksisen

1. Klikker du på **Legg til medlem**.
  2. Angi søkekriterier og klikk på **Filtrer**.
    - DeepUnity PACSonWEB-brukere som samsvarer med søkekriteriene, vises.
  3. Velg brukeren du vil legge til, og klikk på **Legg til**.
- Brukeren blir lagt til i gruppen og kan ses i **medlemslisten**.

## Legge til en delegat

For å legge til en delegat

1. klikker du på fanen **Delegater** og deretter på **Legg til delegat**.

2. Angi delegatens e-postadresse og klikk på **Legg til**.
3. Klikk på **Lagre endringer**.

Brukeren blir lagt til i listen over delegater for denne gruppen.

## Medlem av gruppe(r)


Under fanen Mine grupper ser du en liste over alle gruppene du er medlem av. Klikk på ønsket gruppe for å vise informasjon om gruppen.

Hvis du ikke lenger tilhører denne gruppepraksisen og vil melde deg ut av den

1. klikker du på **Meld deg ut**.
2. I dialogboksen som vises, kan du aktivere følgende:
  - **Gruppen beholder tilgang til mine gamle undersøkelser**  
Hvis denne funksjonen er aktivert, kan medlemmene av gruppepraksisen fortsette å se undersøkelsene dine fra den perioden du tilhørte gruppepraksisen.
  - **Behold tilgang til gamle undersøkelser fra gruppen**  
Hvis den er aktivert, kan du fortsatt vise dine egne undersøkelser fra perioden da du tilhørte gruppepraksisen. Dette er aktivert som standard.
3. Klikk du på **Meld deg ut**.

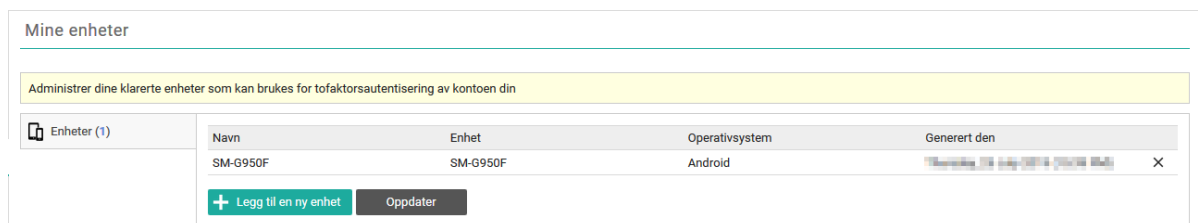
Du blir utmeldt fra gruppepraksisen.

## 5.5.5 Mine enheter

Hold markøren over tannhjulet  i øvre høyre hjørne og velg **Brukerinnstillinger** fra rullegardinlisten.

Klikk deretter på **Mine enheter** til venstre på siden.

En oversikt vises over alle enheter som ble koblet til DeepUnity PACSonWEB-kontoen din for [godkjenning med to faktorer via en godkjennerapp](#) (Side 47)



Navn	Enhet	Operativsystem	Generert den
SM-G950F	SM-G950F	Android	11/20/2024 (11:24 AM) X

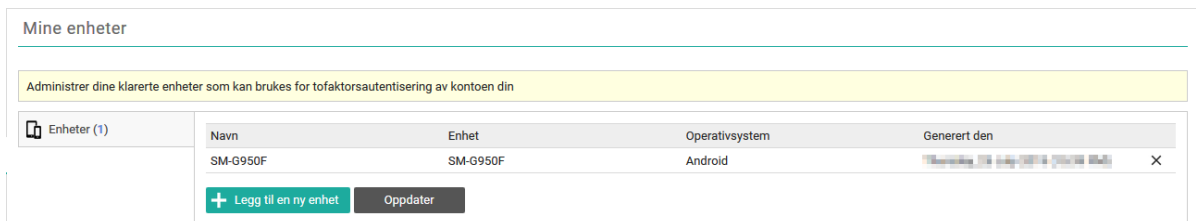
Du kan koble til flere enheter ved å klikke på **Legg til en ny enhet**.

Informasjon om hvordan du kobler til en enhet er tilgjengelig på [Godkjenning med to faktorer via godkjennerappen](#) (Side 47).

**Tips:**

Du kan knytte til opptil 5 enheter samtidig.

For å fjerne tilkoblingen til en enhet, klikker du på ikonet **X** på slutten av den relaterte oppføringen.



Mine enheter

Administrer dine klarerte enheter som kan brukes for tofaktorsautentisering av kontoen din

Enheter (1)

Navn	Enhet	Operativsystem	Generert den
SM-G950F	SM-G950F	Android	12/15/2014 10:00:00 AM X

+ Legg til en ny enhet   Oppdater

Dersom du fjerner tilkoblingen til den siste klarerte enheten, vil din metode for sterk autentisering automatisk konverteres til «engangspassord på SMS» eller, dersom intet mobilnummer er registrert, til «engangspassord på e-post».

## 5.5.6 Tekstblokker

### Opprette en tekstblokk::

Tekstblokker kan opprettes på to måter:

- I **brukerinnstillingene**
- I rapporttruten i visningsprogrammet

### Opprette en tekstblokk fra brukerinnstillingene

Slik oppretter du en ny tekstblokk fra brukerinnstillingene:

1. Åpne fanen **Tekstblokker**.
2. Klikk på **Legg til ny tekstblokk** for å opprette en ny tekstblokk.


Det følgende vinduet åpnes:

Administrer tekstblokkene som kan brukes under rapportering

Kode	Skriftlig talekommando	Uttales som	Språk
TEXT_			▼
Beskrivelse	Gruppe		Gjeldende bruker
			▼

Sett inn automatisk for hver rapport

Tekst

← → Paragraph ▼ **B** *I* U ↺ **A** ▼  ▼ + ▼ 1em ▼ ...

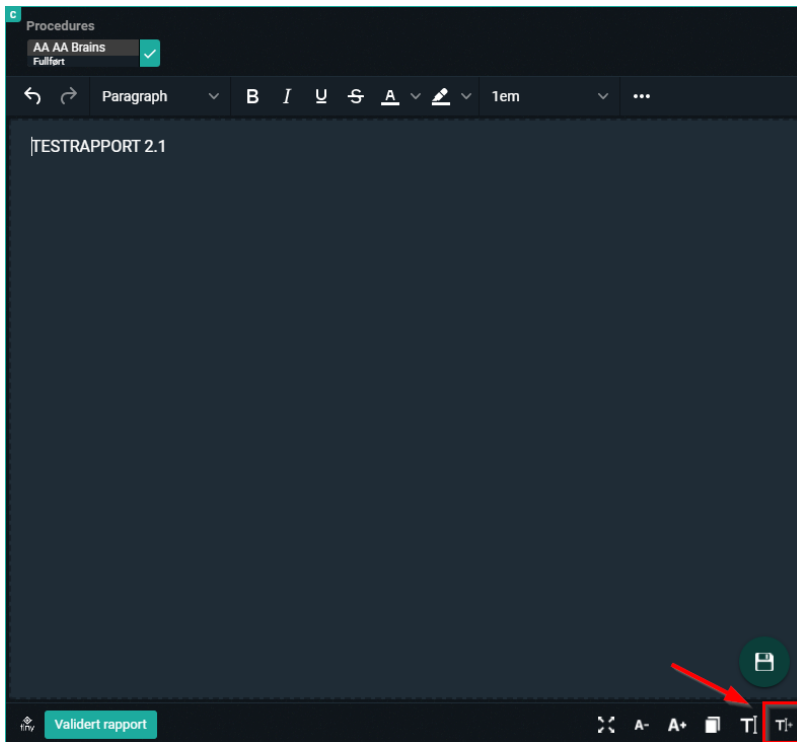
**LAGRE** **AVBRYT**

3. Fyll ut feltene.
4. Klikk på **Lagre**.

## Opprette en ny tekstblokk fra rapportvinduet i visningsprogrammet

Slik oppretter du en ny tekstblokk fra rapportvinduet i visningsprogrammet:

1. Åpne en undersøkelse.
2. Klikk på rapportvinduet.
3. Klikk på ikonet **T]+** i hjørnet av rapportruten.



Dette åpner det samme vinduet som når du legger til en tekstblokk fra brukerinnstillingene.

## Felt som skal fylles ut

Følgende felter må fylles ut når du oppretter en ny tekstblokk, enten i brukerinnstillingene eller i rapportvinduet i visningsprogrammet.

- **Kode:** brukes som snarvei når du skriver inn rapporten
- **Talekommando:** talekommando for å sette inn tekstblokk
  - Kun følgende tegn er tillatte for den skriftlige talekommandoen: a-zBàáâãäåæçèéêëìíîïðñóôõöùúÿþÿœšž.
  - Hvis det brukes et tegn som ikke støttes, vises en advarsel nederst på siden.
- **Uttales som:** skrevet versjon av hvordan talekommandoen uttales
- **Beskrivelse:** beskrivelse av tekstblokken (ikke obligatorisk)
- **Gruppe:** lagre tekstblokken for gjeldende bruker eller en gruppe (kun administratorer)
- **Tekst:** rapportteksten

---

 **Viktig!**

Hvis det finnes en tekstblokk for en bruker OG en brukergruppe, vil den brukerspesifikke tekstblokken bli brukt.

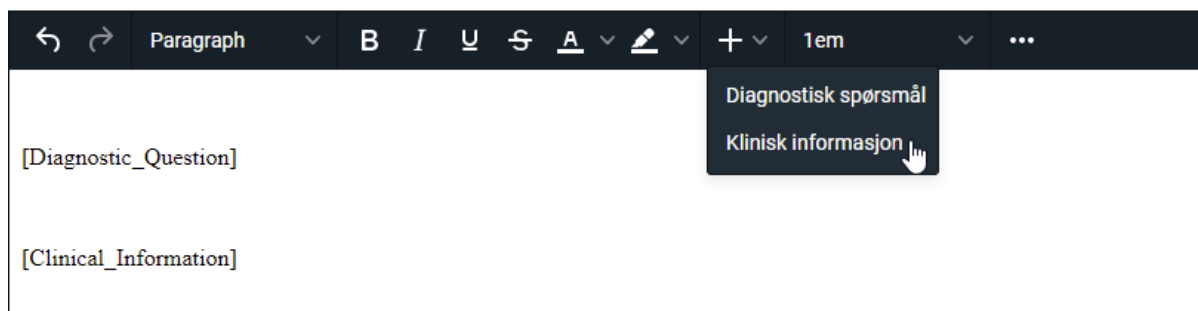
Hvis den samme koden finnes for flere brukergrupper, brukes den første tekstblokken.

---

 **Tips:**

Du kan sette inn en spesifikk tekstblokk med hver rapport du oppretter ved å krysse av for alternativet **Sett inn automatisk for hver rapport**.

Variabler:



Variablene **Diagnostiske spørsmål** og **Klinisk informasjon** kan legges til i rapporten.

Disse vil bli oppdatert med faktisk informasjon om studien. Hvis ingen verdi kan bli funnet, settes ingenting inn i rapporten.

## Utfyllingsfelt

Manage the text blocks that can be used during reporting

Code	Written voice command	Pronounced as	Language
TEXT_FILLIN	Fill In Field	Fill In Field	English (United Kingdr

Description



Example Fill-in Field

Group

ADZ Zele - Administra

Automatically insert for every report

Text

← → Paragraph **B** *I* U ~~S~~ **A**  +  1em ...


This is an example for fill-in fields:  and .

There are two type of fill-in fields. There are normal fill-in fields: . These can be empty, , or they can have a placeholder, .

The other type of fill-in field is a mandatory fill-in field: . These can also be empty,  or have a placeholder: . When validating a report, mandatory fill-in fields can't be empty but the normal fill-in fields can be empty.

**SAVE** **REMOVE** CANCEL

Utfyllingsfelt kan settes inn i en **tekstblokk**.

- Legg til et utfyllingsfelt
-  Legg til et obligatorisk utfyllingsfelt

Med utfyllingsfelt kan du opprette forhåndsdefinerte rapporter der bestemte verdier eller tekst må legges til senere.

Opprette en tekstblokk med utfyllingsfelt

- Du kan forhåndsutfylle utfyllingsfeltene med en plassholder eller la dem være tomme.
- Du kan enkelt endre verdien i et utfyllingsfelt mens du skriver rapporten hvis innholdet ikke gjelder for den aktuelle undersøkelsen.
- Du kan navigere gjennom utfyllingsfeltene ved hjelp av talekommandoer, tastaturnarveier og SpeechMike-knapper.

Under opprettelsen av rapporten


Procedures  
MG RX MAMMOGRAPHIE BILATERALE - BILATERALE MAMMOGRAPHIE  
Sent

← Paragraph B I U A 2.4em

This is an example for fill-in fields:  <sup>1</sup> and  <sup>2</sup>.

There are two type of fill-in fields. There are normal fill-in fields:  <sup>3</sup>. These can be empty,  , or they can have a placeholder, placeholder.

The other type of fill-in  <sup>4</sup> is a mandatory fill-in field:  . These can also be empty,   or have a placeholder: mandatory placeholder. When validating a report, mandatory fill-in fields can't be empty but the normal fill-in fields can be empty.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
1.	Aktivt felt	Det aktive utfyllingsfeltet er uthevet i blått. Dette indikerer at det er valgt og klart for inntasting.
2.	Obligatorisk utfyllingsfelt	Obligatoriske utfyllingsfelt vises med en rød ramme.   <b>Merk:</b>  Obligatoriske utfyllingsfelt kan ikke stå tomme. Du vil ikke kunne validere en rapport med tomme obligatoriske felt, og en feilmelding vil be deg fylle ut alle obligatoriske felt før rapporten kan valideres.
3.	Ikke-obligatorisk felt	Ikke-obligatoriske utfyllingsfelt vises i grått.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
		 <b>Merk:</b> Hvis disse feltene ikke fylles ut, erstattes de med mellomrom, slik at du kan validere rapporten.
4.	Forhåndsutfylt felt	For både obligatoriske og ikke-obligatoriske utfyllingsfelt vises forhåndsutfylt tekst i utfyllingsfeltet med samme skrifttype og -størrelse som resten av teksten.

Alle utfyllingsfelt konverteres til ren tekst fra det øyeblikket rapporten lagres. Utfyllingsfeltene vises når du redigerer rapporten på nytt.

## Sette inn en tekstblokk

Tekstblokker kan settes inn i en rapport på flere måter:

- Ved å diktere talekommandoen (tale)
- Ved å skrive inn tekstblokkoden i rapporten
- Ved å merke en tekstblokkode fra listen

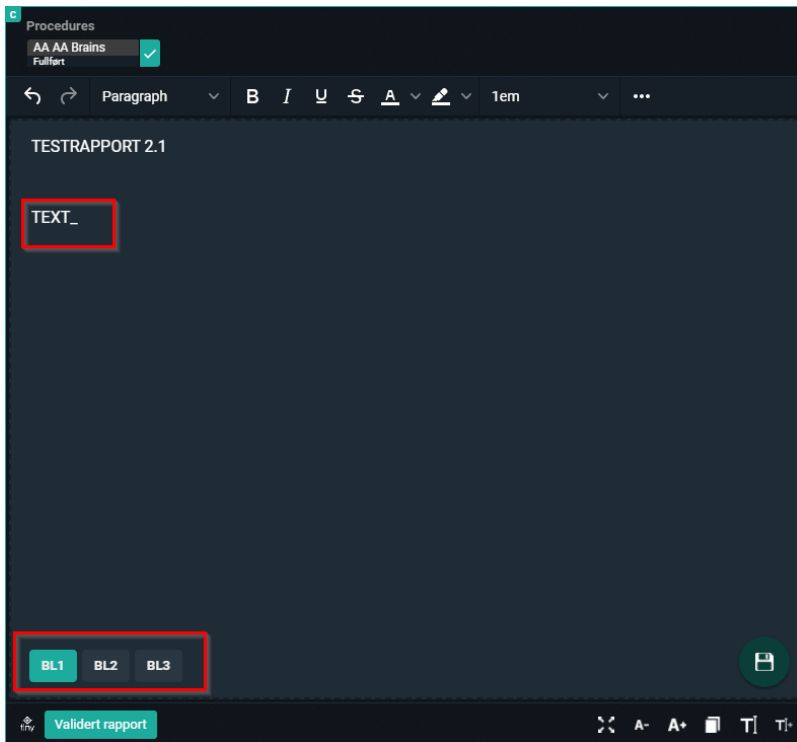
### Tale:

Dikter kommandoen **sett inn** etterfulgt av teksten som er lagret i delen **uttales som** i tekstblokken.

### Skrive inn:

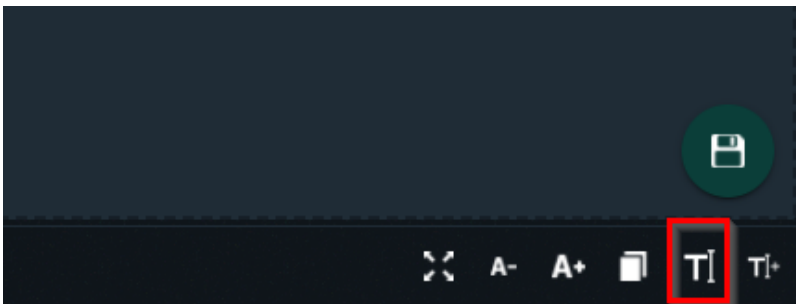
Skriv inn prefikset TEXT\_ etterfulgt av koden til tekstblokken, og trykk på Enter på tastaturet. De 5 første resultatene vises i alfabetisk rekkefølge nederst i rapportvinduet.

- Den første tekstblokken fra listen settes inn når du skriver.
- De andre tekstblokkene kan merkes ved å klikke eller skrive inn flere tegn i tekstblokkoden.



## Tekstblokknapp:

Klikk på tekstblokknappen for å åpne oversikten over tekstblokkene som brukeren har tilgang til.



Skriv du inn 3 eller flere tegn for å søke etter en tekstblokk. Klikk på tekstblokken for å sette den inn.

Hvis du klikker på **Administrer tekstblokker**, omdirigeres brukeren til siden **Brukerinnstillinger**.

## 5.6 Ytterligere tilgangsbetingelser

Det kan skje at det er visse studier i undersøkelseslisten din som ikke, som standard, er tilgjengelige.

Dette forårsakes av en av følgende ekstra tilgangsbetingelser:

- Sterk autentisering (Side 122)
- Knus glasset (Side 122)
- Betaling er nødvendig (Side 125)

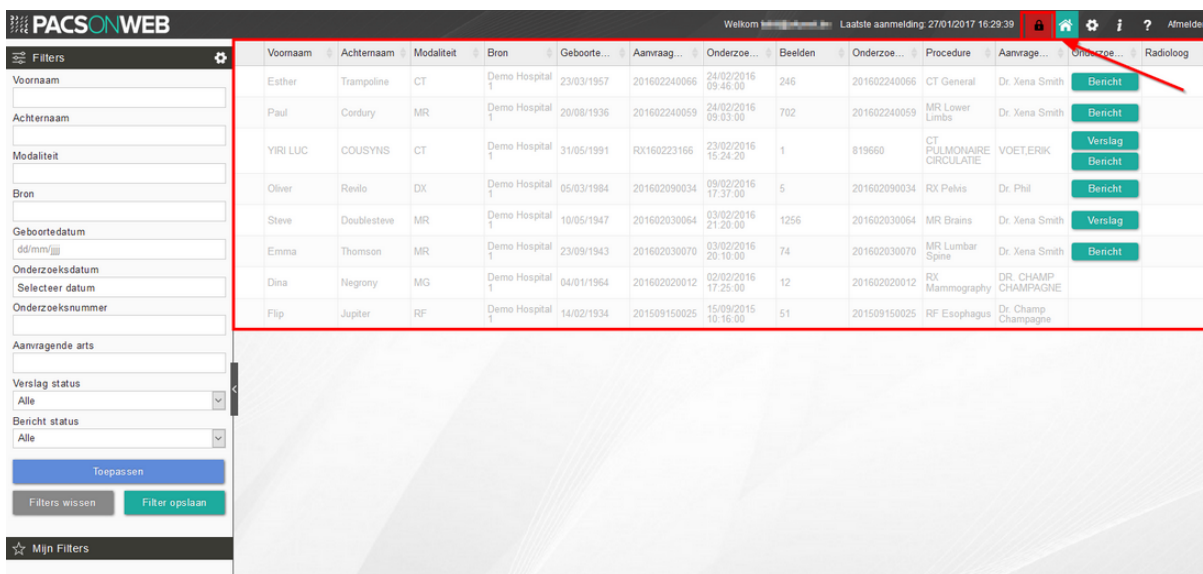
Hvordan man får tilgang til slike undersøkelser forklares på den tilknyttede siden i brukerhåndboken.

## 5.6.1 Sterk autentisering

Radiologiavdelinger kan kreve sterk autentisering for tilgang til deres undersøkelser (e-ID, tofaktorautentisering).

- En indikator øverst på siden lyser rødt for å vise at sterk autentisering kreves. Ved å klikke på denne indikatoren er det mulig å logge på med sterk autentisering.

Hvis du har logget inn på DeepUnity PACSonWEB uten sterk autentisering, får du ikke tilgang til slike undersøkelser og kan heller ikke velge dem.



Voornaam	Achternaam	Modaliteit	Bron	Geboorte...	Aanraag...	Onderzoe...	Beelden	Onderzoe...	Procedure	Aanrage...	Onderzoe...	Radioloog
Esther	Trampoline	CT	Demo Hospital 1	23/03/1957	201602240066	24/02/2016 09:46:00	245	201602240065	CT General	Dr. Xena Smith	Bericht	
Paul	Condury	MR	Demo Hospital 1	20/08/1936	201602240059	24/02/2016 09:03:00	702	201602240059	MR Lower Limbs	Dr. Xena Smith	Bericht	
YIRI LUC	COUSYNS	CT	Demo Hospital 1	31/05/1991	RX160223166	23/02/2016 15:24:20	1	819660	CT PULMONAIRE CIRCULATIE	VOIET,ERIK	Verslag	Bericht
Oliver	Revilo	DX	Demo Hospital 1	05/03/1984	201602090034	09/02/2016 17:37:00	5	201602090034	RX Pelvis	Dr. Phil	Bericht	
Steve	Doublesteve	MR	Demo Hospital 1	10/05/1947	201602030064	03/02/2016 21:20:00	1255	201602030064	MR Brains	Dr. Xena Smith	Verslag	
Emma	Thomson	MR	Demo Hospital 1	23/09/1943	201602030070	03/02/2016 20:10:00	74	201602030070	MR Lumbar Spine	Dr. Xena Smith	Bericht	
Dina	Nagrony	MG	Demo Hospital 1	04/01/1964	201602020012	02/02/2016 17:25:00	12	201602020012	RX Mammography	DR. CHAMP CHAMPAGNE		
Flip	Jupiter	RF	Demo Hospital 1	14/02/1934	201509150025	15/09/2015 10:16:00	51	201509150025	RF Esophagus	Dr. Champ Champagne		

## 5.6.2 Knus glasset

En radiologiavdeling kan kun tillate at undersøkelser er synlige, som standard, til den rekvirerende legen.

- Hvis du er del av en brukergroupe eller gruppepraksis og du har fått tilgang til en studie bedt om av en kollega, vil den korresponderende linjen i undersøkelseslisten være grå og kun pasientens navn, fødselsdato og studiedato vil være synlig.
- Tilgang til en slik studie er kun mulig gjennom å spesifisere årsaken til at tilgang kreves.

**DJ PACSON WEB** NO ? Logg ut

**UNDERSØKELSESLISTE**

FILTER	FORNAVN	ETTERNAVN	KILDE	UNDERSØKELSE...	BIL...	AKSESJONSNUM...	PROSEDYRE	REKVIRERENDE L...	UNDERSØKELSE...	ETIKETTER
<b>+</b> LEGG TIL UNDERSØKELSE				22/06/2023 15:44:58	**	*****	*****	*****		
				22/06/2023 15:44:58	**	*****	*****	*****		
Fornavn				22/06/2023 15:44:58	**	*****	*****	*****		
Etternavn				22/06/2023 15:44:58	**	*****	*****	*****		
Modallitet				13/06/2023 10:28:52	**	*****	*****	*****		
Kilde				08/06/2023 14:56:20	0	ACC2023060825811 1	UNKNOWN	*****		
Fødselsdato				08/06/2023 14:56:20	0	ACC2023060825811 2	UNKNOWN	*****		
Undersøkelsesdato				26/05/2023 11:51:56	0	ACC2023052683511 1	rx thorax f	*****		
Aksesjonsnummer / Referansenummer				17/05/2023 13:38:23	**	*****	*****	*****		
Rekvirerende lege				13/05/2023 12:55:22	**	*****	*****	*****		
Rapportstatus				10/05/2023 10:01:39	**	*****	*****	*****		
Meldingsstatus				10/05/2023 09:28:55	**	*****	*****	*****		
				08/05/2023 15:11:50	**	*****	*****	*****		
				08/05/2023 13:27:26	**	*****	*****	*****		
				08/05/2023 09:31:00	**	*****	*****	*****		
				08/05/2023 09:31:00	**	*****	*****	*****		
				08/05/2023 09:31:00	**	*****	*****	*****		
				08/05/2023 09:31:00	**	*****	*****	*****		

Sist oppdatert 09:40:49 [Last inn på nytt](#)

BRUK | TILBAKESTILL | LAGRE | 0 | ETIKETTER (0) | SIKRIG ET REFERANSENUMMER | DEL UNDERSØKELSE | DRØMME-OVERGANG (0) | LAST RED BILDER | VERKTØY

Slik får du tilgang til undersøkelsen:

1. Klikk på den tilsvarende linjen i listen.
2. Skriv inn årsaken til at du trenger tilgang.
3. Klikk på **Lås opp undersøkelse**

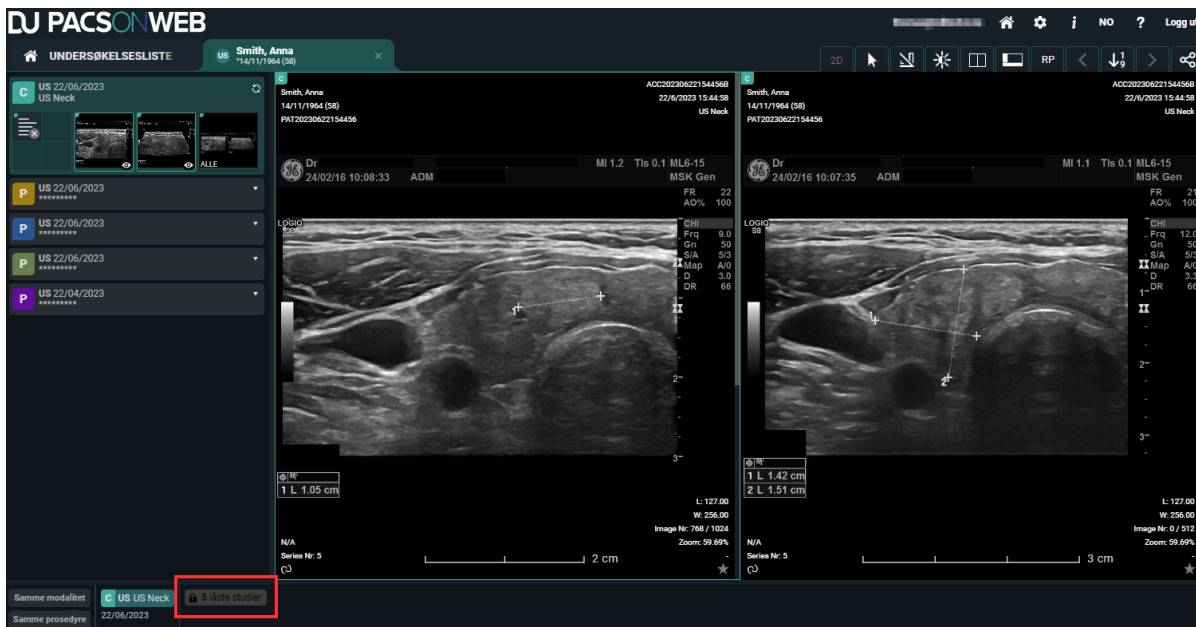


### Tips:

Etter å ha angitt årsaken, vil studien være tilgjengelig i 7 dager, med mindre annet er spesifisert av den tilknyttede radiologiavdelingen.

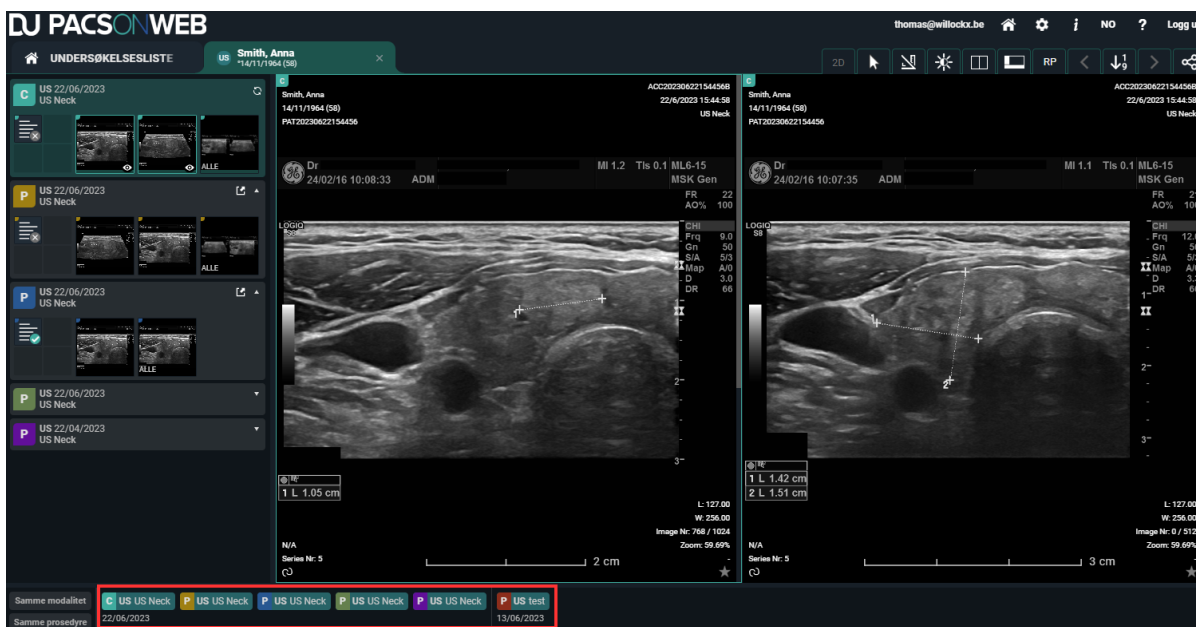
Nederst på undersøkessiden [Historikk](#) (Side 196) vises undersøkelsene for samme pasient.

Her finner du studier du allerede har tilgang til, men også studier som krever at du angir en årsak til at du skal ha tilgang.



1. Klikk på etiketten **x låste undersøkelser**.
2. I popup-vinduet skriver du inn årsaken til at du trenger tilgang til undersøkelsen.
3. Klikk på **Lås opp undersøkelse**.

De tilknyttede studiene blir synlige ved innsending av årsaken til tilgang.







## Viktig!

Hvis du er en administrator for den tilknyttede radiologiavdelingen, kan du undersøke hvem som har hatt tilgang til undersøkelsen, når den ble lest og av hvilken grunn.

For mer informasjon, se [Tilgang til undersøkelsen](#) (Side 262).

### 5.6.3 Betaling er nødvendig

For pasienter som er logget på, men må betale for å få tilgang til undersøkelsene, vil alle ubetalte undersøkelser være merket med grått.

Fornavn	Etternavn	Kilde	Undersøkesdato	Bilder og rapport	Aksejonsnummer	Prosedyre	Rekvirerende lege
 Natasha	Mascara	Demo Ziekenhuis 1	17/02/2016 22:12:00	169	201602170054	CT Lumbar Spine	DR. XENA SMITH
 Natasha	Mascara	Demo Ziekenhuis 1	17/02/2016 20:09:00	4	201602170052	RX Dorsal Spine	DR. XENA SMITH
 Natasha	Mascara	Demo Ziekenhuis 1	17/02/2016 20:08:56	1	201602170051	RX Abomen	DR. XENA SMITH
 Betaling er nødvendig	Mascara	Demo Ziekenhuis 1	17/02/2016 20:08:26	1	201602170050	RX Chest	DR. PHIL

Slik starter du en betaling:

- Klikk på ikonet  Bankkort.
- I popup-vinduet **Betaling kreves** klikker du på **Foreta betaling**.  
Du blir omdirigert til betalings siden.
- Velg å betale med kredittkort (MasterCard eller VISA) eller Vipps.

Undersøkelsen vil være tilgjengelig for deg når du har betalt.

Etter at betalingen er fullført blir du omdirigert til undersøkelseslisten, og studiene er nå tilgjengelig.

En radiologiavdeling kan bestemme at en studie ikke skal være tilgjengelig for pasienten.

I dette tilfellet vises listen i grått på undersøkelseslisten med et  klokkeikon foran.

FORNAVN	ETTERNAVN	KILDE	UNDERSØKESDATO	BILDER
 Anna	Smith	Demo Ziekenhuis 2	13/06/2023 10:28:52	3
 Anna	Smith	Demo Ziekenhuis 2	22/06/2023 15:44:58	5
 Anna	Smith	Demo Ziekenhuis 2	22/06/2023 15:44:58	9
 Ikke tilgjengelig enda	Smith	Demo Ziekenhuis 2	22/06/2023 15:44:58	10
 Anna	Smith	Demo Ziekenhuis 2	22/06/2023 15:44:58	9
 Anna	Smith	Demo Ziekenhuis 2	22/04/2023 15:44:58	5

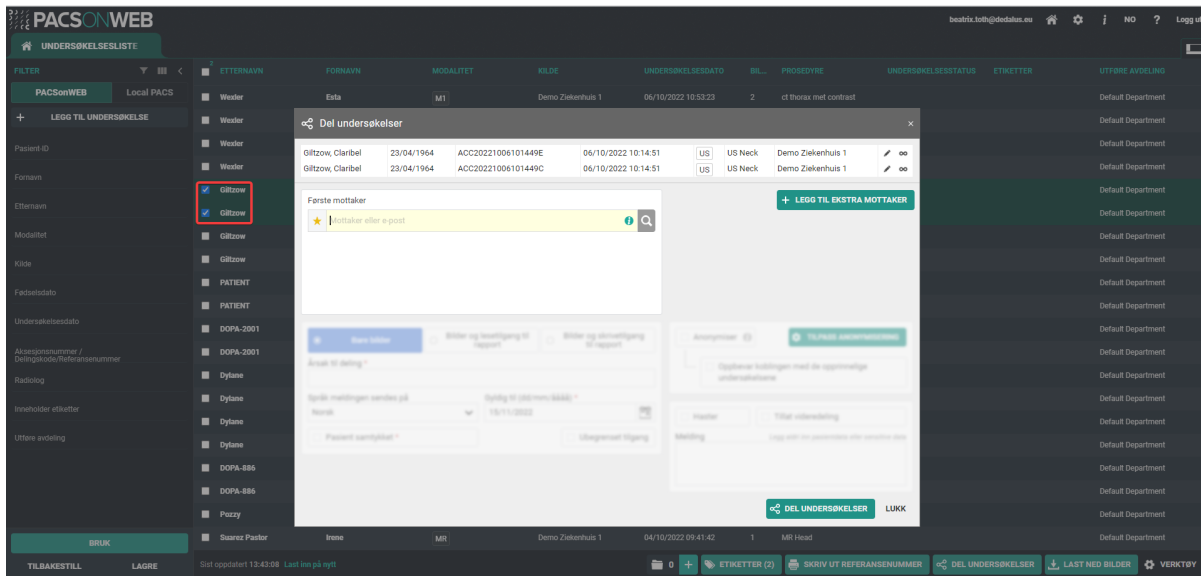
### 5.7 Dele undersøkelser fra undersøkelseslisten

Det er mulig å dele én eller flere undersøkelser fra undersøkelseslisten.

Merk undersøkelsene som du vil dele, og klikk på **Del undersøkelser**.

## Viktig!

Det er bare mulig å dele flere studier samtidig dersom alle studiene stammer fra samme kilde



Det vises et popup-vindu med undersøkelsene du vil dele.

Du kan:

- Dele undersøkelser med [brukerne](#) (Side 127)
- Dele undersøkelser med [grupper](#) (Side 133)
- Dele undersøkelser med [en radiologiavdeling](#) (Side 140)
- Dele undersøkelser med en [egendefinert mottaker](#) (Side 149)

Du kan dele studier med opptil tre forskjellige mottakere.

Dersom ingen to-faktorautentisering brukes når man deler undersøkelsen, blir pasientens navn skjult i e-posten.

Bare den første bokstaven i for- og etternavnet vises. Alle andre bokstaver skiftes ut med stjerner «\*\*\*\*».

---

 **Viktig!**

Hvis en undersøkelse deles flere ganger med den samme brukeren, beholdes de mest omfattende rettighetene.

Dette gjelder både for utløpstiden for tilgang til studien som forlengelse av tilgangsrettigheter, for eksempel lesing eller lesing og deling.


---

 **Tips:**

Alle e-poster som sendes automatisk når en undersøkelse deles, kan tilpasses av radiologiavdelingen som er avsenderen.

Ta kontakt med støtten for å få konfigurert dette.


## 5.7.1 Dele undersøkelser med en bruker

Deling av undersøkelser med en bruker  krever tre hovedtrinn.

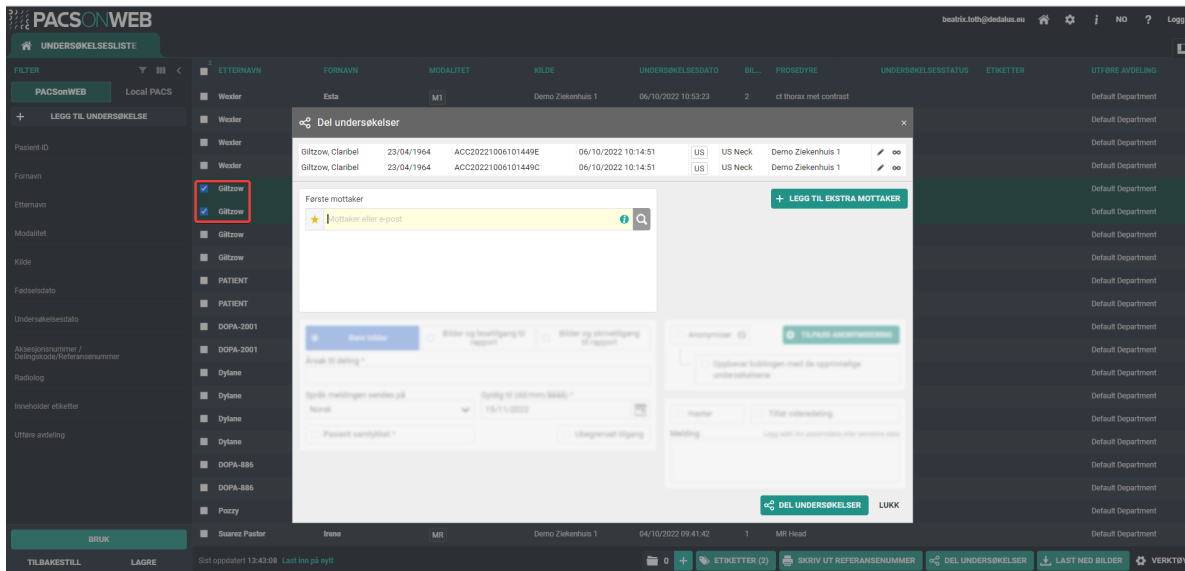
1. Velge undersøkelsene som skal deles.
2. Legge til mottaker(e).
3. Angi parametere for deling.

### Velge undersøkelsene som skal deles

Du kan dele én eller flere undersøkelser.

Velg undersøkelsen eller undersøkelsene du vil dele, fra **undersøkelseslisten** ved å merke av i boksen ved siden av hver undersøkelse, og klikk deretter på  **del**

**undersøkelser.**



## Legge til mottaker(e)

Du kan legge til en mottaker på ulike måter.

- **Favoritter:** Klikk på favoritter-ikonet ★ for å laste inn favorittene dine.
  - Klikk på navnet til den ønskede mottakeren for å velge en mottaker fra favoritter-listen din.
- **Tekstfelt for mottaker:** Skriv inn mottakerens navn eller e-postadresse i **mottakerfeltet**.
  - Du kan søke etter en eksisterende bruker, gruppe, PACS eller definere en ny mottaker.
  - Du kan slå opp en bruker etter:
    - Fornavn
    - Etternavn
    - Lege-ID (RIZIV / INSEE / HIN / UCGN / PNB)
    - Mobilnummer (hvis vist som offentlig)
    - E-postadresse (hvis angitt som offentlig)
- **Detaljert søk:** Klikk på søkeikonet for å utføre et detaljert søk.
  - I den detaljerte søkediialogen kan du bruke bestemte kriterier for å søke opp og velge ønsket bruker, gruppe eller radiologiavdeling som mottaker.
  - Hvis du har valgt en mottaker, kan du legge til følgende alternativer:
    - Tofaktorautentisering: Hvis mottakeren ønsker å se den delte undersøkelsen, sendes et engangspassord på tekstmelding til det registrerte mobilnummeret og må oppgis før det gis tilgang

---

 **Viktig!**

Hvis brukeren taster inn feil OTP fem ganger på rad, låses den delte listen.

Den delte listen kan låses opp av brukerstøtten eller en administrator av radiologiavdelingen som er avsender (se [Videresending av status](#) (Side 173))

---

- Send e-post Brukeren som undersøkelsen er delt med, vil motta en e-post med følgende informasjon:
  - at en undersøkelse er delt
  - hvem som delte undersøkelsen
  - hvilken undersøkelse som er delt (pasientens initialer, beskrivelse av undersøkelsen, undersøkelsesdato) og en lenke til å åpne undersøkelsen
  - en melding hvis avsenderen la inn en melding under deling

Du kan legge til flere mottakere ved å klikke på **+ Legg til ekstra mottaker**.

**Tips:**

Du kan legge til en bruker i favorittene dine i dialogboksen **Del undersøkelser**. Når du har valgt en bruker som mottaker, klikker du på favoritter-ikonet. Brukeren vil bli lagt til i listen over favoritter etter at delingen er fullført.

## Angi parametere for deling

Visse parametere må angis før du deler undersøkelsen.

1. Velg hvilken tilgang du vil gi mottakeren. Du har disse alternativene:
  - Bilder og lesetilgang til rapport
  - Bilder og skrive-tilgang til rapport
  - Bare bilder

**Tips:**

Alternativet **bare bilder** er ikke tilgjengelig når du deler med en bruker.

2. Registrer en **årsak til deling**.
  - Årsaken blir ikke oppgitt til mottakeren, men er et obligatorisk felt og vil bli registrert i DeepUnity PACSonWEB.
3. Velg språket som skal brukes til å sende meldingen.

- Språket til den første mottakeren er valgt som standard. Du kan endre språk i rullegardinmenyen.

---

 **Viktig!**

Hvis du velger flere mottakere med forskjellige språk, sendes e-posten til alle mottakere ved hjelp av språket til de første mottakerne. Hvis flertallet av mottakerne har samme språk, blir imidlertid dette språket valgt automatisk.

---

#### 4. Bestem gyldighetsperioden for tilgang.

- Gyldighetsperioden er satt til 1 måned som standard. Du kan endre dette på én av tre måter:
  - Skriv inn en ny dato manuelt.
  - Velge en dato med kalenderikonet.
  - velge alternativet **Ubegrenset tilgang**.

 **Tips:**

Standard gyldighetsperiode kan konfigureres for hver enkelt avsender-radiologiavdeling. DeepUnity PACSonWEB gir muligheten til å definere en standard eller maksimal gyldighetsperiode.

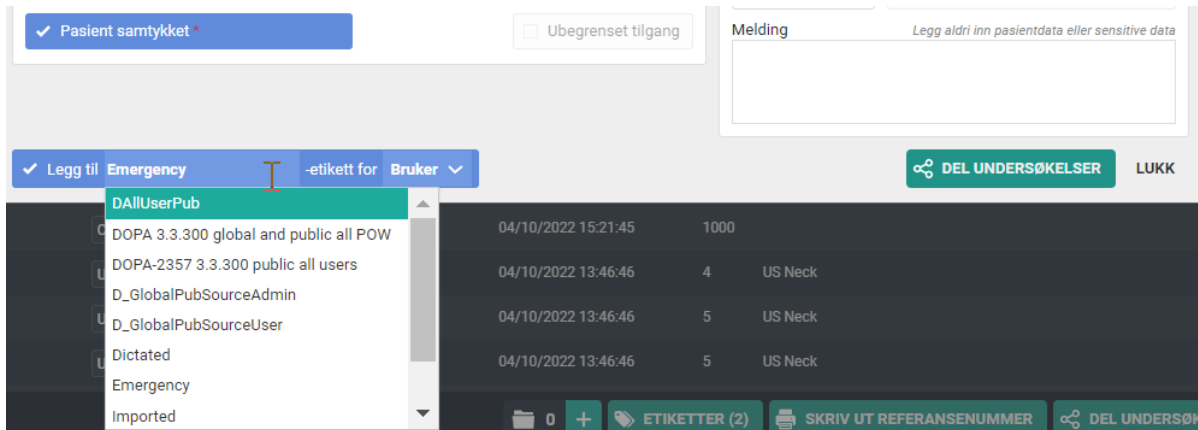
Alternativet **Ubegrenset tilgang** kan også deaktiveres på kildenivå. Hvis en bestemt konfigurasjon er ønsket, kan du ta kontakt med kundeservice

#### 5. Bekreft pasientens samtykke.

- Avmerkingsboksen Pasient samtykket må alltid krysses av. Undersøkelsen kan ikke deles uten pasientens samtykke.

#### 6. Legg til en etikett.

- Du kan legge til en etikett i undersøkelsen.
- Hvis du vil legge til en etikett, merker du av i avmerkingsboksen og velger en etikett fra listen. Du kan legge til etiketten for brukeren eller på gruppenivå.



## 7. Valgfrie innstillinger.

- **Haster:** Legger til «Haster» i emnet i den relaterte e-posten
- **Anonymiser:** Erstatte navnet på pasienten:
  - Fornavnet er erstattet av et tall
  - Etternavnet er erstattet av Anonym

### **Viktig!**

Rapporten for en anonymisert undersøkelsen vil aldri være tilgjengelig, selv om du velger alternativet **Bilder og lesetilgang i rapporten** eller **Bilder og skrive tilgang i rapporten**.

- **Tillat videredeling:** Gjør at mottakeren kan dele undersøkelsen med andre mottakere
- **Melding** Hvis du legger til en melding, blir den lagt til i e-posten som sendes til mottakeren. Den vises for mottakeren når undersøkelsen åpnes i DeepUnity PACSonWEB.



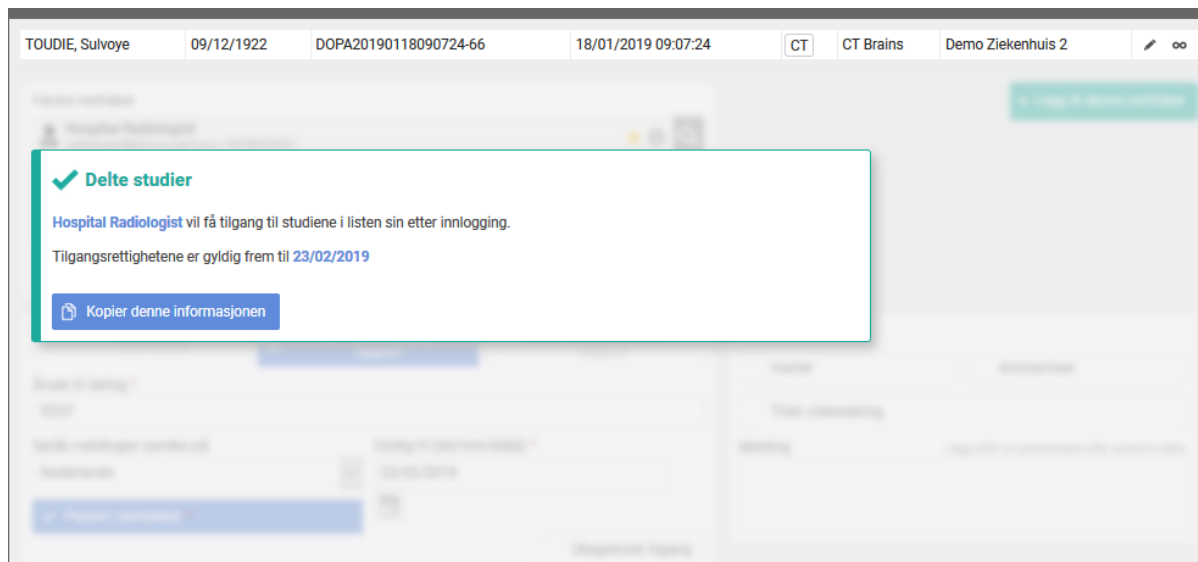
### **Tips:**



Når du deler en undersøkelse med en bruker, velges de samme verdiene for følgende parametere automatisk ved den neste brukerdelingsoperasjonen:

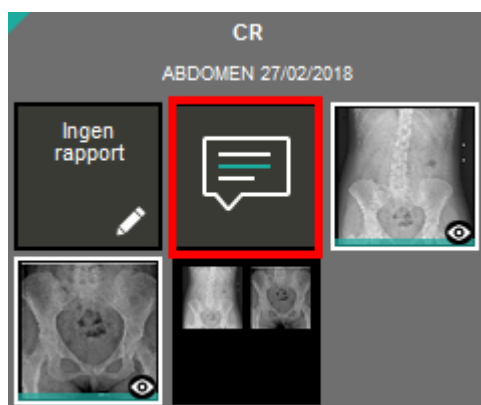
- Tofaktorautentisering
- Send e-post

Når du har fylt ut all nødvendig og ønsket valgfri informasjon, klikker du på **Del undersøkelser**.

Et popup-vindu med informasjon om den delte undersøkelsen vises, og bekrefter at undersøkelsene er delt.



- **Kopier denne informasjonen:** Bruk denne knappen til å kopiere innholdet i popup-meldingen til utklippstavlen. Du kan lime inn innholdet i din egen e-post.
- **Send e-post:** Hvis dette alternativet er krysset av, vil mottakeren motta en e-post med en lenke til undersøkelsen og en melding om at du har delt en undersøkelse med dem.
- Undersøkelsen vil også være tilgjengelig på mottakerens undersøkelseslisten for tidsperioden som er angitt av avsenderen.
- Hvis avsenderen la inn en melding, vises denne på undersøkelseslisten med den separate etiketten **Melding**.
  -  Hvis undersøkelsen ikke er åpnet enda, vil etiketten være rød.
  -  Når undersøkelsen er åpnet, blir etiketten grønn.
  - Meldingen er tilgjengelig i undersøkelsen som en egen serie.



- Med **Del på nytt** kan du dele det samme undersøkelsessettet på nytt med en annen mottaker.

## Se også

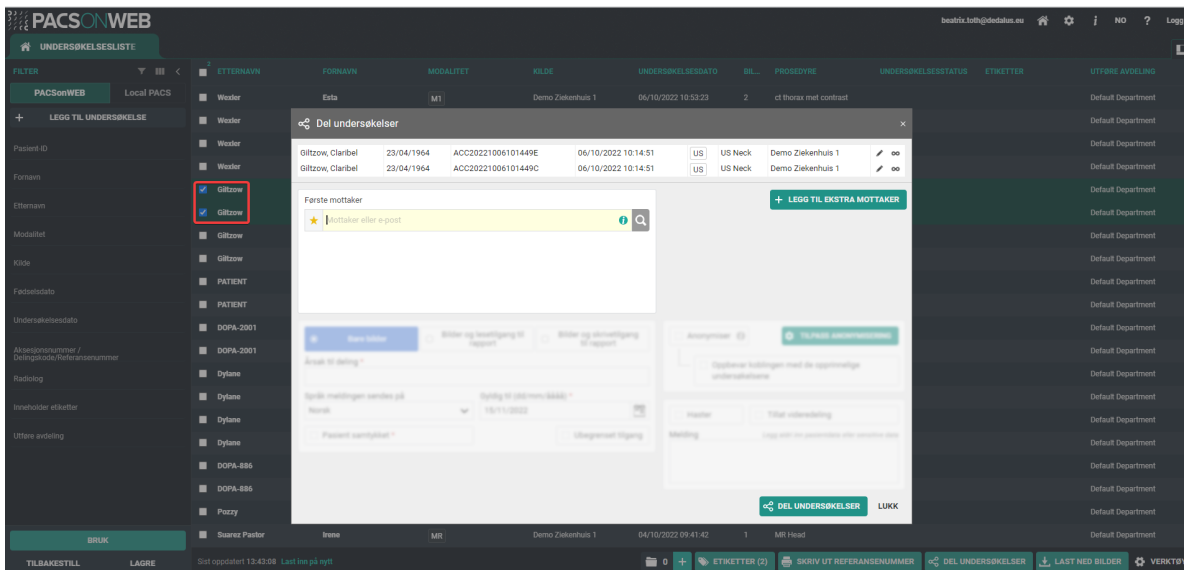
[Favoritt \(Side 108\)](#)

[Videresending av status \(Side 173\)](#)

## 5.7.2 Dele undersøkelser med en gruppe


I denne instruksjonen viser vi deg hvordan du deler en undersøkelse med en DeepUnity PACSonWEB-gruppe. 

### STEG 1: Velg undersøkelsene du vil dele

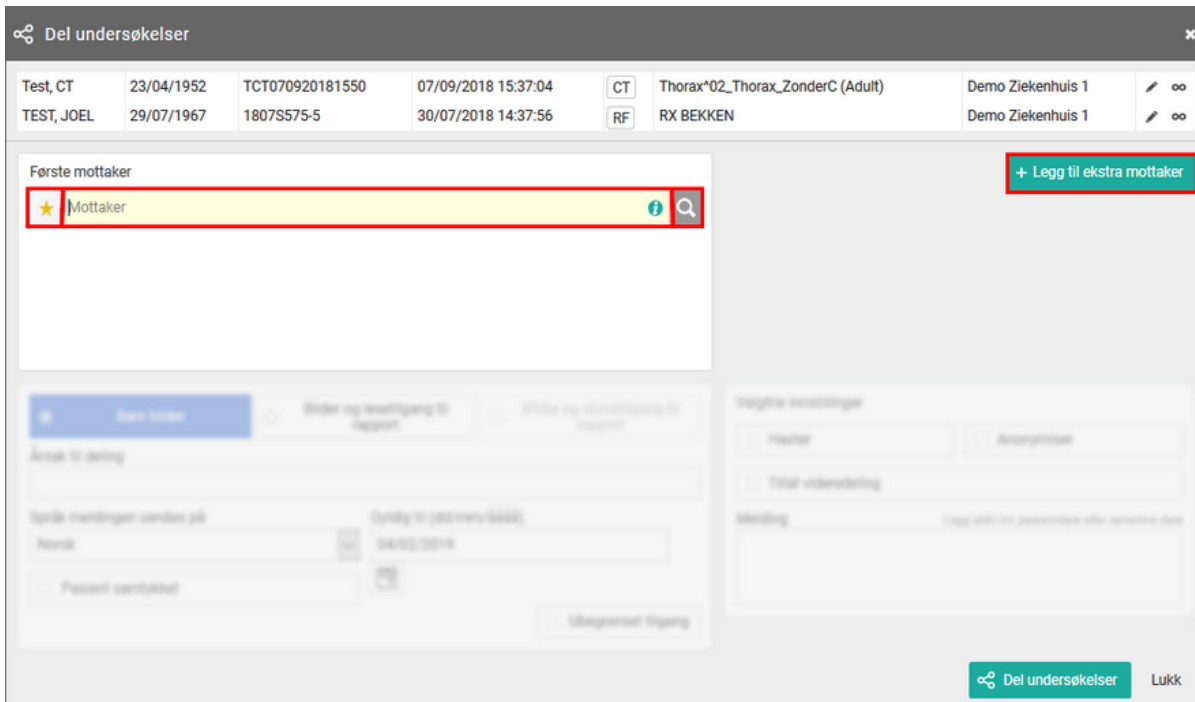


### STEG 2: Velg mottaker(e)

Du kan velge mottaker ved å:

- Klikke på favorittikonet 
- Fylle ut kriteriene i feltet "Mottaker"
- Klikke på søkeikonet.

Du kan legge til flere mottakere ved å klikke på knappen **Legg til ekstra mottaker**.



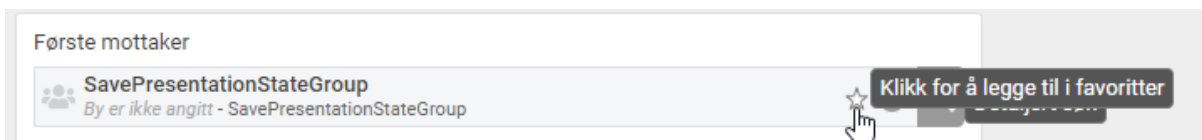
## 1. Favoritt :

Klikk på ikonet for å åpne listen favoritter.

Hvis du klikker på en favoritt, legges denne gruppen automatisk til som en mottaker.

Du kan legge favoritter i listen din:

- fra [adresseboken](#) (Side 108) din
- ved å søke opp en gruppe og merke stjerneikonet



## Viktig!

Vær oppmerksom på at gruppen vil bli lagt til i listen over favoritter etter at delingen er fullført.

## 2. Finn en mottaker

I søkefeltet kan du søke opp grupper:

- navn på gruppen

Del undersøkelser

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	∞

Første mottaker

test

- Moerman Alex Test User
- Radiologist Pentest
- Requesting Physician Pentest
- Test
- Test Ad
- Test Demo
- Test group JRE
- test test
- TestCrivits TestMichiel
- ziekenhuis 1 radiologia test

Ubegrenset tilgang

+ Legg til ekstra mottaker

Valgfrie innstillinger

Haster  Anonymiser

Tillat videredeling

Melding Legg aldri inn pasientdata eller sensitive data

Del undersøkelser Lukk

### 3. Detaljert søk

I denne menyen kan du bruke bestemte valgkriterier for å søke opp og velge ønsket bruker, gruppe eller radiologiavdeling som mottaker.

Q Detaljert søk ×

<p><b>👤 Brukere</b></p> <p>Fornavn <input type="text"/> Etternavn <input type="text"/></p> <p>E-post <input type="text"/> Mobilnummer <input type="text"/></p> <p>Lege-ID (RIZIV, BIG,...) <input type="text"/></p> <p>Tilbakestill filter <input type="button" value="Søk"/></p>	<p><b>👥 Grupper</b></p> <p>Navn <input type="text"/> Poststed <input type="text"/></p> <p>Postnummer <input type="text"/> Gateadresse <input type="text"/></p> <p>Internt medlem <input type="text"/></p> <p>Tilbakestill filter <input type="button" value="Søk"/></p>	<p><b>🏢 Avdeling for medisinsk avbildning</b></p> <p>Navn <input type="text"/></p> <p>Ansvarlig bruker <input type="text"/></p> <p>Tilbakestill filter <input type="button" value="Søk"/></p>
---	---	---

Bruk filtrere

Maksimalt 100 resultater vises

Hvis du har valgt avdeling for medisinsk avbildning, kan du legge til følgende alternativer:

- Tofaktorautentisering

Dersom et medlem av gruppen ønsker å se den delte undersøkelsen, sendes et engangspassord til det registrerte mobilnummeret og må oppgis før det gis tilgang

---

 **Viktig!**

Hvis brukeren oppgir feil OTP 5 ganger på rad, vil den delte listen blokkeres.

Den delte listen kan låses opp av brukerstøtten eller en administrator av radiologiavdelingen som er avsender (se [Videresending av status](#) (Side 173))

---

- Send e-post

Alle brukere eller bare den valgte brukeren i gruppen som undersøkelsen er delt med, vil motta en e-post med følgende informasjon:

- at en undersøkelse er delt
- hvem som delte undersøkelsen

- hvilken undersøkelse som er delt (pasientens initialer, beskrivelse av undersøkelsen, undersøkelsesdato) og en lenke til å åpne undersøkelsen
- en melding hvis avsenderen la inn en melding

### Trinn 3: Parametre for deling

1. Når du deler en studie med en bruker, kan du velge

- Bilder og lesetilgang til rapporten
- Bilder og skrivetilgang til rapporten



#### Tips:

Alternativet "Bare bilder" er ikke tilgjengelig når du deler med en gruppe.

2. Du må registrere en "Årsak til deling". Årsaken blir ikke oppgitt til mottakeren, men er obligatorisk og vil bli registrert i DeepUnity PACSonWEB.

3. Språk som brukes til å sende meldingen:

Språket til gruppens hovedkontakt er valgt som standard, men du kan endre språket i nedtrekksmenyen.



---

#### Viktig!

Hvis du velger flere mottakere med forskjellige språk, sendes e-posten til alle mottakere med språket til den første mottakeren.

Hvis flertallet av mottakerne har samme språk, blir imidlertid dette språket automatisk valgt.

---

4. Gyldig til (dd/mm/åååå)

Som standard er gyldighetsperioden satt til 1 måned, men du kan endre dette ved å:

- Fylle ut ønsket tidsperiode manuelt
- Velge en dte med kalenderikonet
- Velge alternativet "Ubegrenset tilgang"

**Tips:**

Standard gyldighetsperiode kan konfigureres for hver enkelt avsender-radiologiavdeling. DeepUnity PACSonWEB gir muligheten til å definere en standard eller maksimal gyldighetsperiode.

Alternativet "Ubegrenset tilgang" kan også deaktiveres på kildenivå.

Dersom en bestemt konfigurasjon er ønskelig, kan du ta kontakt med kundeservice

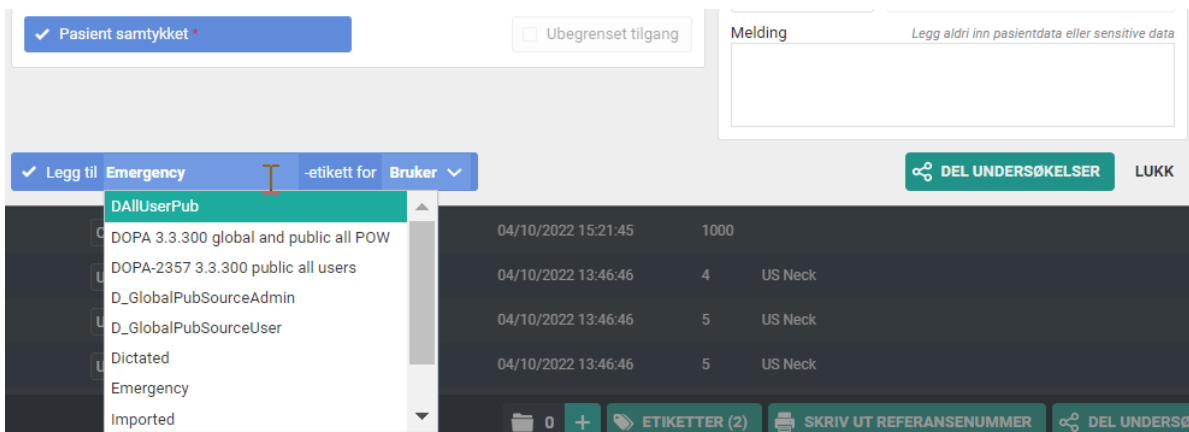
## 5. Pasient samtykket

«Pasient samtykket» må alltid krysses av, siden undersøkelsen ikke kan deles uten pasientens samtykke.

## 6. Legg til etikett

Med dette alternativet kan en etikett legges ved studien.

Aktiver avmerkingsboksen for å velge en etikett. I tillegg kan etiketten angis for brukeren eller en gruppe.



The screenshot shows a software interface with several elements:

- Top left: A blue button with a checkmark and the text "Pasient samtykket".
- Top center: A checkbox labeled "Ubegrenset tilgang".
- Top right: A text input field labeled "Melding" with a placeholder "Legg aldri inn pasientdata eller sensitive data".
- Below the consent button: A dropdown menu with "Legg til Emergency" selected. To its right is a label "-etikett for Bruker" with a dropdown arrow.
- Below the dropdown: A list of users with a scroll bar. The first user is "DAIUserPub". Other users include "DOPA 3.3.300 global and public all POW", "DOPA-2357 3.3.300 public all users", "D\_GlobalPubSourceAdmin", "D\_GlobalPubSourceUser", "Dictated", "Emergency", and "Imported".
- Bottom right: A green button with a share icon and the text "DEL UNDERSØKELSER", and a "LUKK" button.
- Bottom center: A table with three columns. The first column shows dates and times: "04/10/2022 15:21:45", "04/10/2022 13:46:46", "04/10/2022 13:46:46", and "04/10/2022 13:46:46". The second column shows numbers: "1000", "4", "5", and "5". The third column shows "US Neck".
- Bottom left: A toolbar with icons for a folder (0), a plus sign, a tag icon, and the text "ETIKETTER (2)".
- Bottom right: A toolbar with a printer icon, the text "SKRIV UT REFERANSENUMMER", and a share icon.

## 7. Valgfrie innstillinger

- Haster

Dette legger til "Haster" i emnet i den relaterte e-posten

- "Anonym":

Dette erstatter navnet på pasienten:

- Fornavnet er erstattet av et tall
- Etternavnet er erstattet av Anonym

---

 **Viktig!**

Rapporten for en anonymisert studie vil aldri være tilgjengelig, selv om du velger alternativet "Bilder og lesetilgang i rapporten" eller "Bilder og skrivetilgang i rapporten".

---

- Tillat videredeling  
Hvis du aktiverer dette alternativet, er det mulig for mottakeren å viderelele studien med andre mottakere
  - Melding
- 

 **Viktig!**

Til forskjell fra når man deler med en bruker, vil ikke meldingen være tilgjengelig som en separat serie i undersøkelsen, og ingen "melding"-etikett blir lagt til.

Den legges til i e-posten som sendes til mottakeren.

---

**Tips:**

Når du deler en undersøkelse med en gruppe, velges de samme verdiene for følgende parametere automatisk ved den neste gruppedelingsoperasjonen:

- Tofaktorautentisering
- Send e-post

## STEG 4: Bekreftelse

Et popup-vindu med informasjon om den delte undersøkelsen vises.

Del undersøkelser
✕

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞

**✓ Delte studier**

Medlemmer av **[DOBCO] - Demonstration** vil få tilgang til studiene i listene sine etter innlogging.

Tilgangsrettighetene er gyldig frem til **08/02/2019**

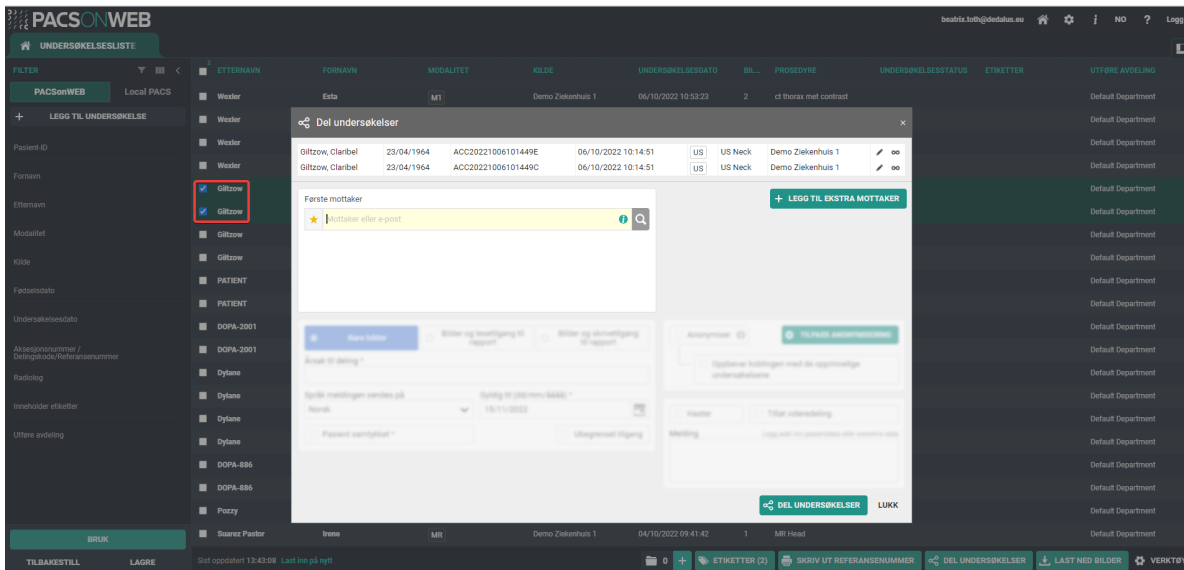
Del på nytt
Lukk

- Med knappen **Kopier denne informasjonen**, kopieres innholdet i popup-vinduet til utklippstavlen slik at det kan limes inn i din egen e-post.
- Hvis 'Send e-post' er merket, avhenger av det valgte valget, vil den valgte personen eller alle medlemmer av gruppen motta en e-post.
- Undersøkelsen vil også være tilgjengelig på mottakerens oversiktsliste for tidsperioden som er angitt av avsenderen.
- Med **Del på nytt** kan du dele det samme undersøkelsessettet på nytt med en annen mottaker.

### 5.7.3 Dele undersøkelser med en radiologiavdeling


I denne instruksjonen viser vi deg hvordan du deler en undersøkelse med en radiologiavdeling .

## STEG 1: Velg undersøkelsene du vil dele



## STEG 2: Velg mottaker(e)

Du kan velge mottaker ved å:

- Klikke på favorittikonet 
- Fylle ut kriteriene i feltet "Mottaker"
- Klikke på søkeikonet

Du kan legge til flere mottakere ved å klikke på knappen **Legg til ekstra mottaker**.

Del undersøkelser
✕

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞

Første mottaker

★

f
🔍

+ Legg til ekstra mottaker

🏠
Slidde og besvarelse til rapport
Slidde og besvarelse til rapport

Årsak til melding

Spikre meldingen sendes på

Navn

Sendt til (adressen ID)

04/02/2019

Passert kontrollert

Ubegrenset tilgang

Veghle innstillinger

Healer

Ansvarlig

Tilstand melding

Melding

Del undersøkelser
Lukk

## 1. Favoritt ★ :

Klikk på ikonet for å åpne listen favoritter.

Hvis du klikker på en favoritt, legges denne gruppen automatisk til som en mottaker.

Del undersøkelser
✕

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞

Last inn favoritter

★

f
🔍

- ★
Hospital Radiologist
- ★
Test groep Joël  
By er ikke angitt - Test groep Joël
- ★
Test Ruben
- ★
test test  
test@dobcomed.com | Tomt mobiltelefonnummer
- ★
testser etst
- ★
Willlockx Willy  
willy@willlockx.be | Mobiltelefonnummer ikke synlig

+ Legg til ekstra mottaker

🏠
Slidde og besvarelse til rapport
Slidde og besvarelse til rapport

Årsak til melding

Spikre meldingen sendes på

Navn

Sendt til (adressen ID)

04/02/2019

Passert kontrollert

Ubegrenset tilgang

Veghle innstillinger

Healer

Ansvarlig

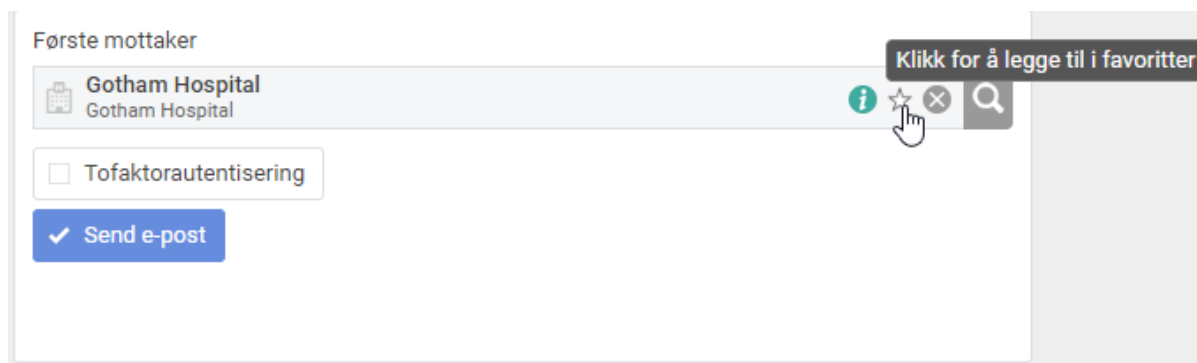
Tilstand melding

Melding

Del undersøkelser
Lukk

Du kan legge favoritter i listen din:

- fra [adresseboken](#) (Side 108) din
- ved å søke opp en gruppe og merke stjerneikonet



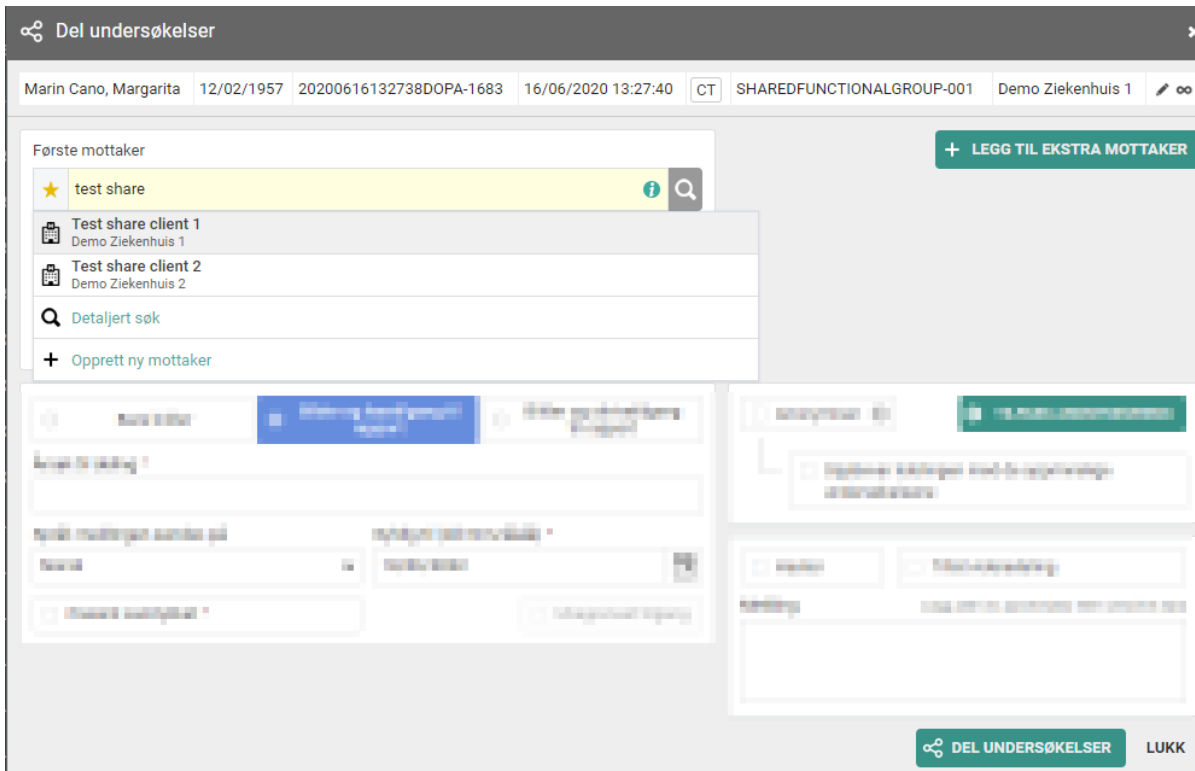
## **Viktig!**


Vær oppmerksom på at avdelingen for medisinsk avbildning vil bli lagt til i listen over favoritter etter at delingen er fullført.

## **2. Finn en mottaker**

I søkefeltet, "mottaker", kan du søke etter:

- navn på medisinsk avdeling



Når du holder markøren over informasjon-ikonet , vises ytterligere informasjon om den valgte medisinske avdelingen.

### 3. Detaljert søk

I denne menyen kan du bruke bestemte valgkriterier for å søke opp og velge ønsket bruker, gruppe eller radiologiavdeling som mottaker.

Q Detaljert søk ✕

<p><b>Brukere</b></p> <p>Fornavn <input type="text"/> Etternavn <input type="text"/></p> <p>E-post <input type="text"/> Mobilnummer <input type="text"/></p> <p>Lege-ID (RIZIV, BIG,...) <input type="text"/></p> <p>TILBAKESTILL FILTER <input type="button" value="SØK"/></p>	<p><b>Grupper</b></p> <p>Navn <input type="text"/> Poststed <input type="text"/></p> <p>Postnummer <input type="text"/> Gateadresse <input type="text"/></p> <p>Internt medlem <input type="text"/></p> <p>TILBAKESTILL FILTER <input type="button" value="SØK"/></p>	<p><b>Medisinsk avdeling</b></p> <p>Navn <input type="text" value="goth"/> Poststed <input type="text"/></p> <p>Postnummer <input type="text"/> Gateadresse <input type="text"/></p> <p>Ansvarlig bruker <input type="text"/></p> <p>TILBAKESTILL FILTER <input type="button" value="SØK"/></p>
---	---	---

Navn	Informasjon om selskapet	Ansvarlige brukere
Gotham Hospital Gotham Hospital	24/7 Phone: +52 12 34 56	Van lent Robin

Maksimalt 100 resultater vises

Hvis du har valgt avdeling for medisinsk avdeling, kan du legge til følgende alternativer:

- Tofaktorautentisering

Dersom et medlem av radiologiavdelinger ønsker å se den delte undersøkelsen, sendes et engangspassord til det registrerte mobilnummeret og må oppgis før det gis tilgang

---

 **Viktig!**

Hvis brukeren oppgir feil OTP 5 ganger på rad, vil den delte listen blokkeres. Den delte listen kan låses opp av brukerstøtten eller en administrator av radiologiavdelingen som er avsender (se [Videresending av status](#) (Side 173))

---

- Send e-post

E-posten blir sendt til alle radiologiavdelingens brukere som er markert som "ansvarlig" og har oppgitt at de ønsker å motta denne typen e-post. E-posten inneholder følgende informasjon:

- at en undersøkelse er delt
- hvem som delte undersøkelsen
- hvilken undersøkelse som er delt (pasientens initialer, beskrivelse av undersøkelsen, undersøkelsesdato) og en lenke til å åpne undersøkelsen
- en melding hvis avsenderen la inn en melding

### Trinn 3: Parametre for deling

1. Når du deler en undersøkelse med en radiologiavdeling, kan du velge

- Bilder og lesetilgang til rapporten
- Bilder og skrive tilgang til rapporten



#### Tips:

Alternativet "Bare bilder" er ikke tilgjengelig når du deler med en avdeling for medisinsk avbildning.

2. Du må registrere en "Årsak til deling". Årsaken blir ikke oppgitt til mottakeren, men er obligatorisk og vil bli registrert i DeepUnity PACSonWEB.

Årsak til deling

3. Språk som brukes til å sende meldingen:

Som standard velges språket til den første mottakeren, men du kan endre språket i nedtrekksmenyen.



#### Viktig!

Hvis du velger flere mottakere med forskjellige språk, sendes e-posten til alle mottakere med språket til den første mottakeren.

Hvis flertallet av mottakerne har samme språk, blir imidlertid dette språket automatisk valgt.

4. Gyldig til (dd/mm/åååå)

Som standard er gyldighetsperioden satt til 1 måned, men du kan endre dette ved å:

- Fulle ut ønsket tidsperiode manuelt

- Velge en dte med kalenderikonet
- Velge alternativet "Ubegrenset tilgang"

**Tips:**

Standard gyldighetsperiode kan konfigureres for hver enkelt avsender-radiologiavdeling. DeepUnity PACSonWEB gir muligheten til å definere en standard eller maksimal gyldighetsperiode.

Alternativet "Ubegrenset tilgang" kan også deaktiveres på kildenivå.

Dersom en bestemt konfigurasjon er ønskelig, kan du ta kontakt med kundeservice

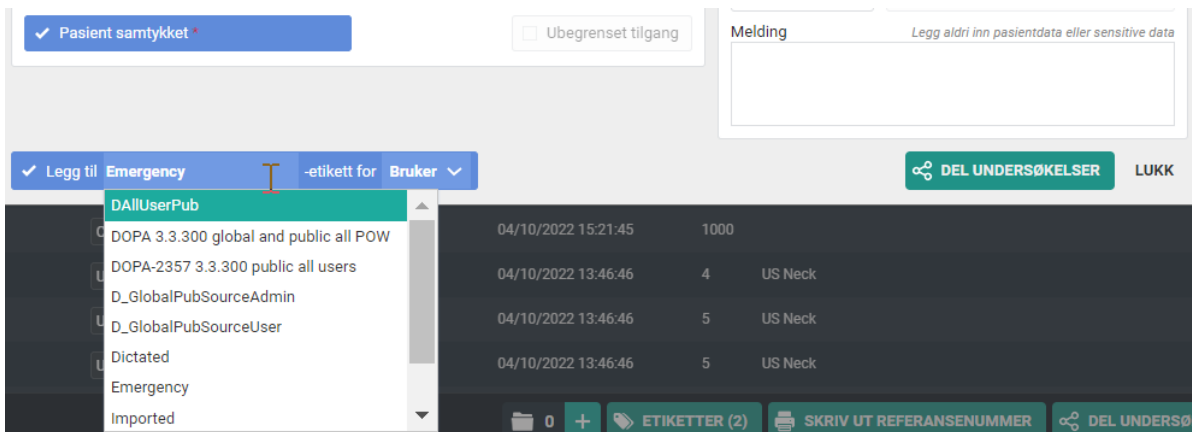
## 5. Pasient samtykket

«Pasient samtykket» må alltid krysses av, siden undersøkelsen ikke kan deles uten pasientens samtykke.

## 6. Legg til etikett

Med dette alternativet kan en etikett legges ved studien.

Aktiver avmerkingsboksen for å velge en etikett. I tillegg kan etiketten angis for brukeren eller en gruppe.



The screenshot shows the user interface for adding a label to a study. At the top, there is a blue button labeled '✓ Pasient samtykket' and a checkbox for 'Ubegrenset tilgang'. To the right is a 'Melding' field with the placeholder text 'Legg aldri inn pasientdata eller sensitive data'. Below this, there is a blue button '✓ Legg til Emergency' and a dropdown menu '-etikett for Bruker'. The dropdown menu is open, showing a list of labels: 'DAllUserPub', 'DOPA 3.3.300 global and public all POW', 'DOPA-2357 3.3.300 public all users', 'D\_GlobalPubSourceAdmin', 'D\_GlobalPubSourceUser', 'Dictated', 'Emergency', and 'Imported'. To the right of the dropdown is a green button 'DEL UNDERSØKELSER' and a 'LUKK' button. Below the dropdown, a table displays the following data:

Label	Date	Count	Category
DOPA 3.3.300 global and public all POW	04/10/2022 15:21:45	1000	
DOPA-2357 3.3.300 public all users	04/10/2022 13:46:46	4	US Neck
D_GlobalPubSourceAdmin	04/10/2022 13:46:46	5	US Neck
D_GlobalPubSourceUser	04/10/2022 13:46:46	5	US Neck

At the bottom of the interface, there are buttons for '0', '+', 'ETIKETTER (2)', 'SKRIV UT REFERANSENUMMER', and 'DEL UNDERSØKELSER'.

## 7. Valgfrie innstillinger

- "Haster":  
Dette legger til "Haster" i emnet i den relaterte e-posten
- "Anonym":  
Dette erstatter navnet på pasienten:
  - Fornavnet er erstattet av et tall
  - Etternavnet er erstattet av Anonym

---

 **Viktig!**

Rapporten for en anonymisert studie vil aldri være tilgjengelig, selv om du velger alternativet "Bilder og lesetilgang i rapporten" eller "Bilder og skrivetilgang i rapporten".

---

- Tillat videredeling  
Hvis du aktiverer dette alternativet, er det mulig for mottakeren å viderelele studien med andre mottakere
- Melding

---

 **Viktig!**

Til forskjell fra når man deler med en bruker, vil ikke meldingen være tilgjengelig som en separat serie i undersøkelsen, og ingen "melding"-etikett blir lagt til.

---

Den legges til i e-posten som sendes til mottakeren.

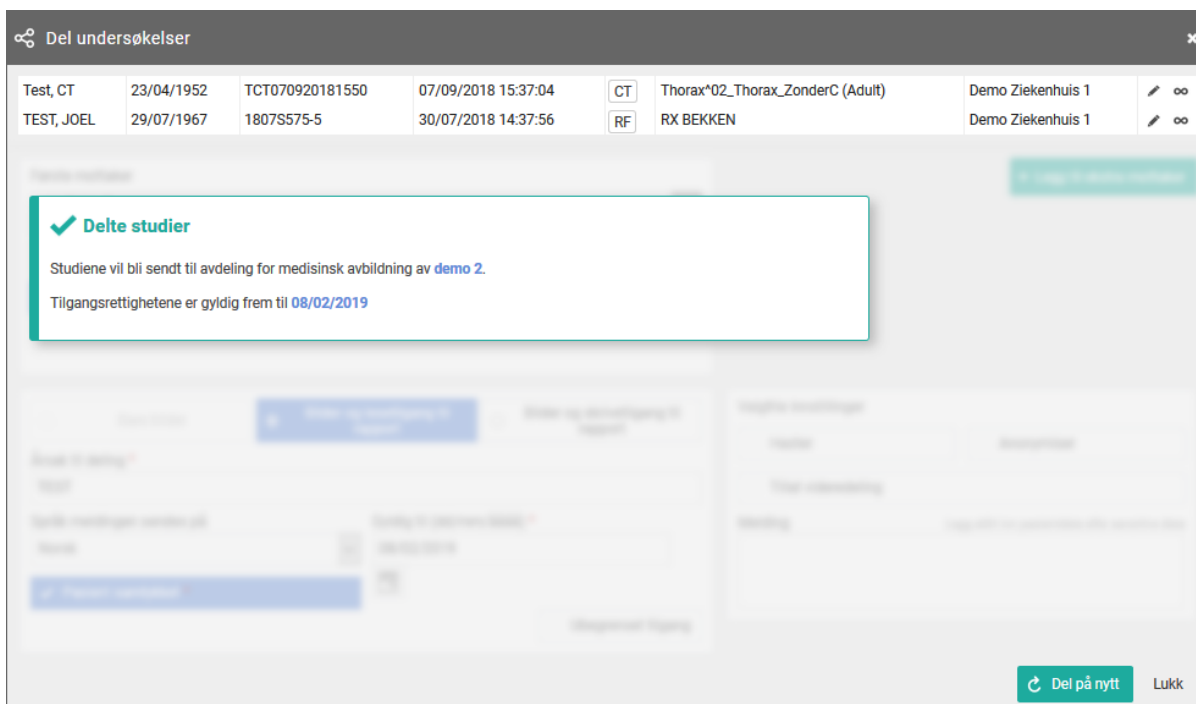
 **Tips:**

Når du deler en undersøkelse med en avdeling for medisinsk avbildning, velges de samme verdiene for følgende parametere automatisk ved den neste brukerdelingsoperasjonen:

- Tofaktorautentisering
- Send e-post

## STEG 4: Bekreftelse

Et popup-vindu med informasjon om den delte undersøkelsen vises.



Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	∞

**✓ Delte studier**

Studiene vil bli sendt til avdeling for medisinsk avbildning av **demo 2**.

Tilgangsrettighetene er gyldig frem til **08/02/2019**

**Del på nytt** **Lukk**

- Med knappen "Kopier denne informasjonen" kopieres innholdet i popup-vinduet til utklippstavlen slik at det kan limes inn i din egen e-post.
- Hvis 'Send e-post' er merket, vil de ansvarlige brukerne av den medisinske avbildningsavdelingen, som indikerer at de ønsker å motta disse e-postene, motta e-posten.
- Med "Del på nytt" kan du dele det samme studiesettet på nytt med en annen mottaker.
- Hvis medisinsk bildeavdeling er satt til å tillate bildene umiddelbart lastet inn i PACS-systemet, gjøres dette automatisk.

## 5.7.4 Dele undersøkelser med en egendefinert mottaker

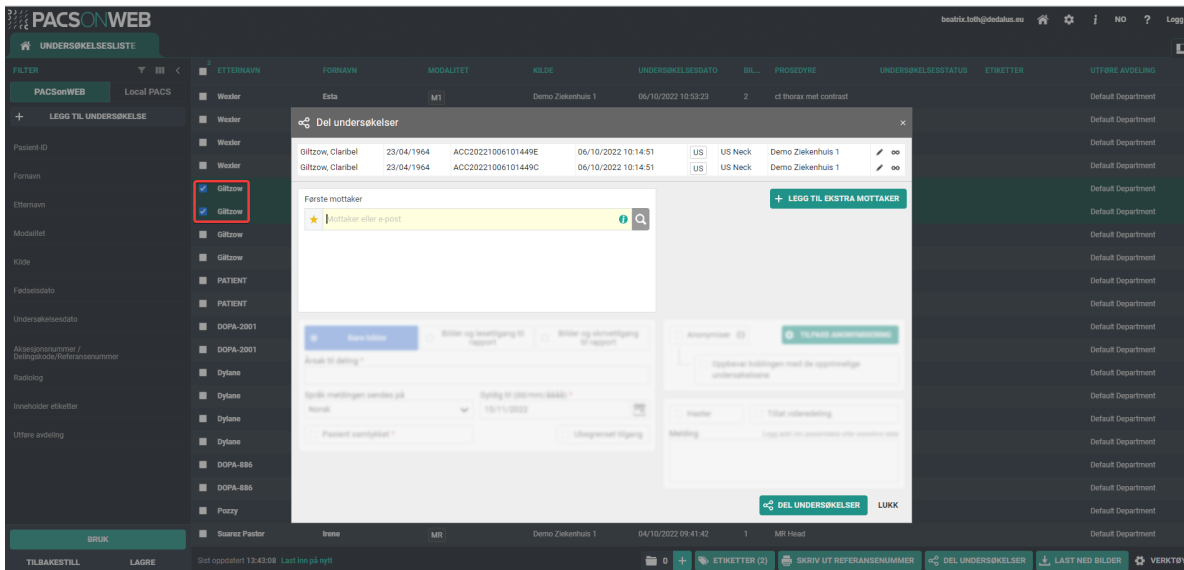
Denne instruksjonen viser deg hvordan du deler en undersøkelse med en egendefinert mottaker .



### Tips:



En egendefinert mottaker er en person som ikke har en konto på DeepUnity PACSonWEB, f.eks. en pasient.

## STEG 1: Velg undersøkelsene du vil dele



## STEG 2: Velg mottaker(e)

Du kan velge mottaker ved å:

1. Klikke på favorittikonet  .
2. Fylle ut kriteriene i mottakerfeltet.
3. Klikke på søkeikonet  .

Du kan legge til flere mottakere ved å klikke på **Legg til ekstra mottaker**.

Del undersøkelser
✕

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞

Første mottaker

★

i 🔍

+ Legg til ekstra mottaker

Send melding
Slid og besvarelse til rapport
Slid og besvarelse til rapport

Årsk til deling

Spikr meldingen sendes på

Navn

Sendt til (adresser)

Passert kontrollert

Ubegrenset tilgang

Veghle innstillinger

Hvite

Anonymiser

Tilr endring

Melding

Legg til en person eller venner her

Del undersøkelser
Lukk

## 1. Favoritt ★

Klikk på ikonet for å åpne listen favoritter.

Hvis du klikker på en favoritt, legges denne brukeren automatisk til som en mottaker.

Del undersøkelser
✕

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞

Last inn favoritter

★

i 🔍

- Hospital Radiologist
★
- Test groep Joël  
By er ikke angitt - Test groep Joël
★
- Test Ruben
★
- test test  
test@dobcomed.com | Tomt mobiltelefonnummer
★
- testser etst
★
- Willlockx Willy  
willy@willlockx.be | Mobiltelefonnummer ikke synlig
★

+ Legg til ekstra mottaker

Send melding
Slid og besvarelse til rapport
Slid og besvarelse til rapport

Årsk til deling

Spikr meldingen sendes på

Navn

Sendt til (adresser)

Passert kontrollert

Ubegrenset tilgang

Veghle innstillinger

Hvite

Anonymiser

Tilr endring

Melding

Legg til en person eller venner her

Del undersøkelser
Lukk

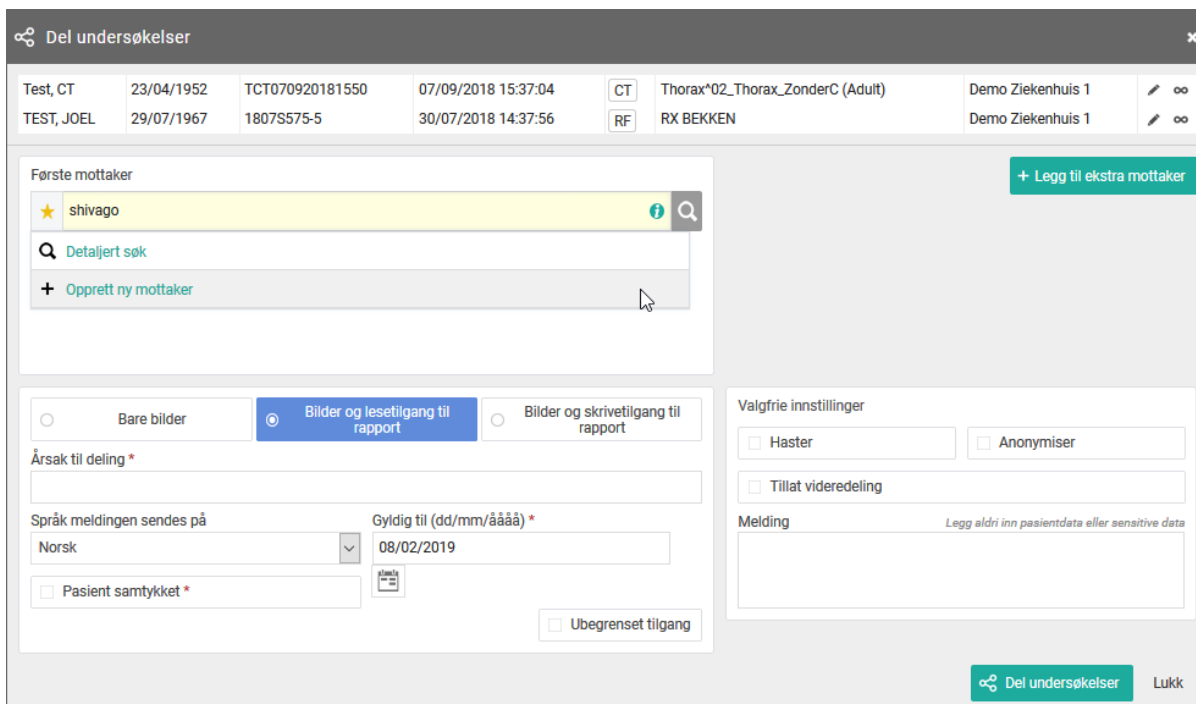
Du kan administrere favoritter i [adresseboken](#) (Side 108) din.

## 2. Finn en mottaker

I søkefeltet, "mottaker", kan du søke ved å søke:

- Fornavn
- Etternavn
- Mobilnummer
- E-postadresse

Hvis søket ditt ikke gir mottakeren du leter etter, kan du legge til en ny, egendefinert mottaker:



Test	Dato	ID	Tid	Modality	Exam Name	Hospital	Actions
Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	✎ ∞

Første mottaker

★ shivago

Q Detaljert søk

+ Opprett ny mottaker

+ Legg til ekstra mottaker

Bare bilder | Bilder og lese tilgang til rapport | Bilder og skrive tilgang til rapport

Årsak til deling \*

Språk meldingen sendes på: Norsk

Gyldig til (dd/mm/åååå) \*: 08/02/2019

Pasient samtykket \*

Ubegrenset tilgang

Valgfrie innstillinger

Haster | Anonymiser

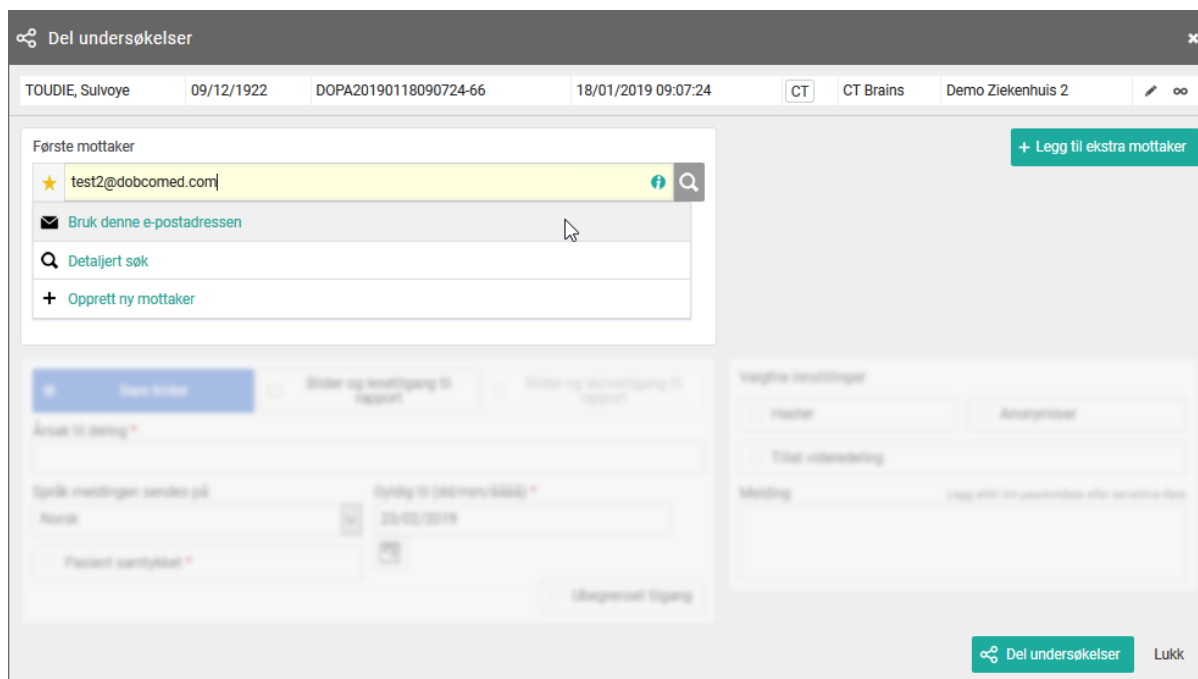
Tillat videredeling

Melding Legg aldri inn pasientdata eller sensitive data

Del undersøkelser | Lukk

Hvis du skriver inn en e-postadresse i søkefeltet, har du også muligheten til å videresende en referansekode uten å opprette en egendefinert bruker.

Klikk på **Bruk denne e-postadressen** for å dele de valgte undersøkelsene på denne måten.



### 3. Detaljert søk

I denne menyen kan du bruke bestemte valgkriterier for å søke opp og velge ønsket bruker, gruppe eller radiologiavdeling som mottaker.

I detaljert søk kan du klikke på "Opprett ny mottaker" nederst.

### Detaljert søk

#### Brukere

Fornavn

Etternavn

E-post

Mobilnummer

Lege-ID (RIZIV, BIG,...)

Tilbakestill filter

#### Grupper

Navn

Poststed

Postnummer

Gateadresse

Internt medlem

Tilbakestill filter

#### Avdeling for medisinsk avbildning

Navn

Ansvarlig bruker

Tilbakestill filter

Bruk filtrere

Maksimalt 100 resultater vises

Når du oppretter en ny bruker, er det påkrevd å registrere mottakerens etternavn og e-postadresse.

Hvis du vil sende referansekoden eller engangspassordet via tekstmelding, må du også skrive inn mobilnummeret.

### Opprett ny mottaker

Fornavn

Etternavn \*

E-post \*

Mobilnummer

Merk

Landskoden + flagget som brukes som standard, bestemmes av følgende logikk:

- Når du angir et telefonnummer i dialogboksen for deling eller utskrift av referansenummer:
  - Den sist brukte landskoden for denne maskinen og denne nettleseren brukes (denne lagres i en informasjonskapsel);
  - Hvis ingen informasjonskapsel er tilgjengelig, brukes den oftest brukte landskoden fra den personlige adresseboken;
  - Hvis ingen kontakter er lagret ennå, brukes «+32».
- Når du legger til en ny kontakt i den personlige adresseboken:
  - Den mest brukte landskoden fra den personlige adresseboken brukes.
  - Hvis ingen kontakter er lagret ennå, brukes «+32».

**Tips:**

Når du oppretter en egendefinert mottaker, blir den automatisk lagt til dine favoritter.

Når du velger en egendefinert mottaker, kan du velge om du vil sende referansenummeret på e-post eller tekstmelding.

Hvis du vil bruke ytterligere godkjenning med to faktorer, vil et engangspassord sendes på e-post eller tekstmelding når referansenummeret og fødselsdatoen skrives inn på pasientportalen.

Som standard sendes OTP via tekstmelding når referansenummeret deles via e-post, og omvendt.


Å sende begge identifikatorer (referansenummer + OTP) via samme metode (e-post eller tekstmelding) er kun mulig hvis det er eksplisitt tillatt av kilden for den relaterte undersøkelsen.

**Viktig!**

Hvis brukeren taster inn feil OTP fem ganger på rad, låses den delte listen.


Den delte listen kan låses opp av brukerstøtten eller en administrator av radiologiavdelingen som er avsender (se [Videresending av status](#) (Side 173)).

Første mottaker

 **Shivago Doctor**  
test@dobcomed.com | +7499 123 456 ✎ ★ ✕ 🔍

Del referansenummer på e-post  Del referansenummer på SMS

Engangspassord på SMS:

 +7 499 123 456

## STEG 3: Parametre for deling

1. Når du deler en studie med en bruker, kan du velge

- Bare bilder
- Bilder og lesetilgang til rapporten



### Tips:

Alternativet **Bilder og skrivetilgang til rapport** er ikke tilgjengelig når du deler med en egendefinert mottaker.

2. Du må registrere en "Årsak til deling". Årsaken blir ikke oppgitt til mottakeren, men er obligatorisk og vil bli registrert i DeepUnity PACSonWEB.

3. Språk som brukes til å sende meldingen:

Som standard velges språket til den første mottakeren, men du kan endre språket i nedtrekksmenyen.



### Viktig!

Hvis du velger flere mottakere med forskjellige språk, sendes e-posten til alle mottakere med språket til den første mottakeren.

Hvis flertallet av mottakerne har samme språk, blir imidlertid dette språket automatisk valgt.

4. Gyldig til (dd/mm/åååå)

Som standard er gyldighetsperioden satt til 1 måned, men du kan endre dette ved å:

- Fylle ut ønsket tidsperiode manuelt
- velge en dte med kalenderikonet.



### Tips:

Standard gyldighetsperiode kan konfigureres for hver enkelt avsender-radiologiavdeling. DeepUnity PACSonWEB gir muligheten til å definere en standard eller maksimal gyldighetsperiode.

Dersom en bestemt konfigurasjon er ønskelig, kan du ta kontakt med kundeservice.

Alternativet "Ubegrenset tilgang" er ikke mulig for denne typen mottaker.

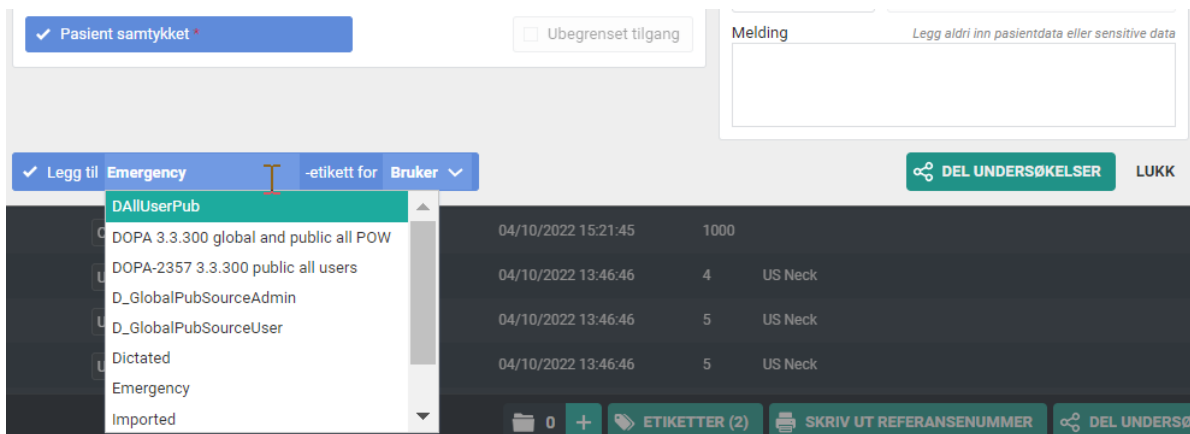
## 5. Pasient samtykket

«Pasient samtykket» må alltid krysses av, siden undersøkelsen ikke kan deles uten pasientens samtykke.

## 6. Legg til etikett

Med dette alternativet kan en etikett legges ved studien.

Aktiver avmerkingsboksen for å velge en etikett. I tillegg kan etiketten angis for brukeren eller en gruppe.



The screenshot shows the 'Emergency' checkbox checked. A dropdown menu is open, listing various labels such as 'DAIUserPub', 'DOPA 3.3.300 global and public all POW', 'DOPA-2357 3.3.300 public all users', 'D\_GlobalPubSourceAdmin', 'D\_GlobalPubSourceUser', 'Dictated', 'Emergency', and 'Imported'. The 'Emergency' label is highlighted. The interface also shows a 'Melding' field with a warning 'Legg aldri inn pasientdata eller sensitive data' and buttons for 'DEL UNDERSØKELSER' and 'LUKK'.

## 7. Valgfrie innstillinger

- Haster

Dette legger til "Haster" i emnet i den relaterte e-posten

- "Anonym":

Dette erstatter navnet på pasienten:

- Fornavnet er erstattet av et tall
- Etternavnet er erstattet av Anonym
- E-posten inneholder kun pasientnavnets initialer. Alle andre bokstaver skiftes ut med "\*\*\*\*\*".

---

 **Viktig!**

Rapporten for en anonymisert studie vil aldri være tilgjengelig, selv om du velger alternativet "Bilder og lesetilgang i rapporten" eller "Bilder og skrivetilgang i rapporten".

---

- Tillat videredeling

Alternativet kan ikke brukes til egendefinerte mottakere.

- Melding

Hvis du legger til en melding, blir den lagt til e-posten, sendt til mottakeren, og den er synlig for mottakeren når undersøkelsen åpnes i DeepUnity PACSonWEB.

**Tips:**

Når du deler en undersøkelse med en egendefinert mottaker, velges de samme verdiene for følgende parametere automatisk ved den neste delingsoperasjonen som involverer en egendefinert mottaker:

- Del referansenummer via e-post eller tekstmelding
- Engangspassord
- Engangspassord via e-post/tekstmelding
- Engangspassord via tekstmelding: landprefiks
- Språk

## STEG 4: Bekreftelse

Et popup-vindu med informasjon om den delte undersøkelsen vises.

Del undersøkelser

Test, CT	23/04/1952	TCT070920181550	07/09/2018 15:37:04	CT	Thorax*02_Thorax_ZonderC (Adult)	Demo Ziekenhuis 1	∞
TEST, JOEL	29/07/1967	1807S575-5	30/07/2018 14:37:56	RF	RX BEKKEN	Demo Ziekenhuis 1	∞

**✓ Delte studier**

Shivago Doctor vil kunne få tilgang til studiene på nettsiden <https://demo1hospitaltest.com> med referansenummer POW940031 og fødselsdatoen til en av pasientene.

Tilgangsrettighetene er gyldig frem til 08/02/2019

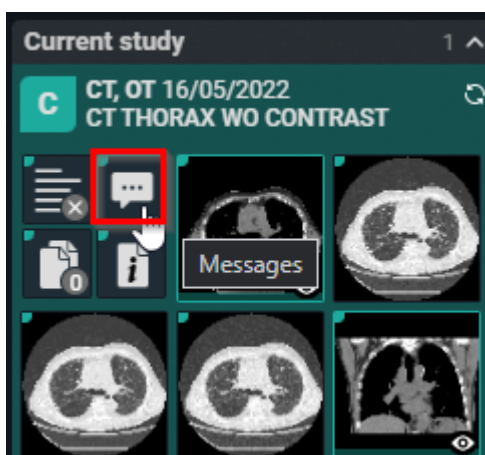
Del på nytt Lukk

- Med knappen **Kopier denne informasjonen**, kopieres innholdet i popup-vinduet til utklippstavlen slik at det kan limes inn i din egen e-post.
- En e-post sendes bare hvis alternativet for å sende referansekoden eller OTP på e-post ble merket av.

 **Tips:**

Av hensyn til personvernet pasientnavnet i e-posten skjult. For fornavn og etternavn vises bare første bokstav. Alle andre bokstaver vises med "\*\*\*\*\*".

- Meldingen er tilgjengelig i undersøkelsen som en egen serie.



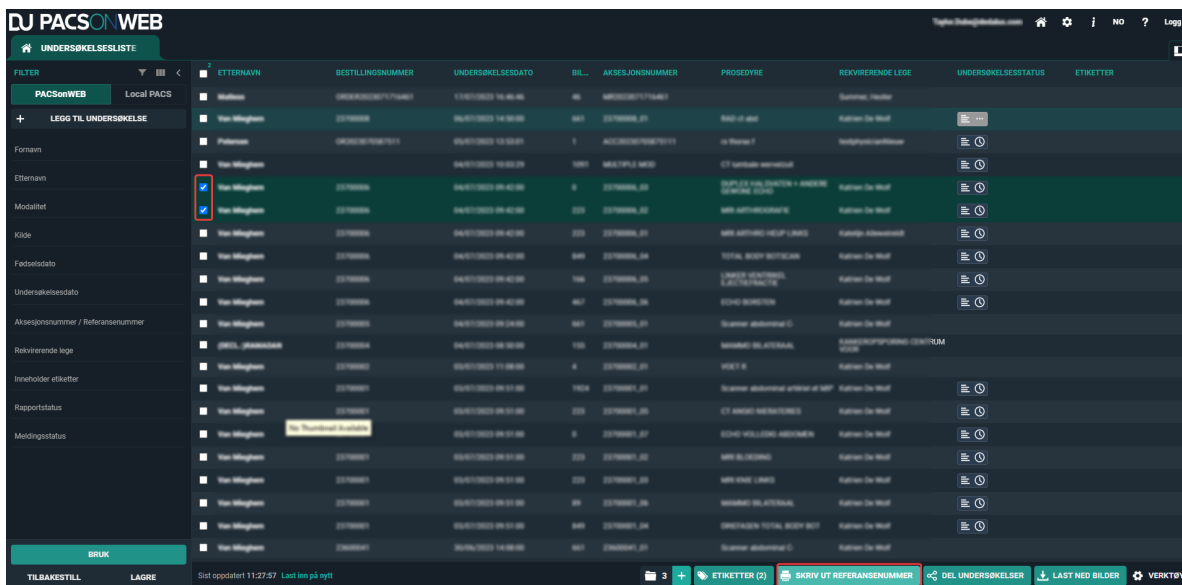
- Med "Del på nytt" kan du dele det samme studiesettet på nytt med en annen mottaker.

## 5.7.5 Skrive ut referansenummer fra undersøkelseslisten

Denne instruksjonen forklarer hvordan du genererer et referansenummer som kan brukes til å få tilgang til én eller flere undersøkelser på nettet.

### STEG 1: Velg undersøkelsene du vil skrive ut en referansenummer for

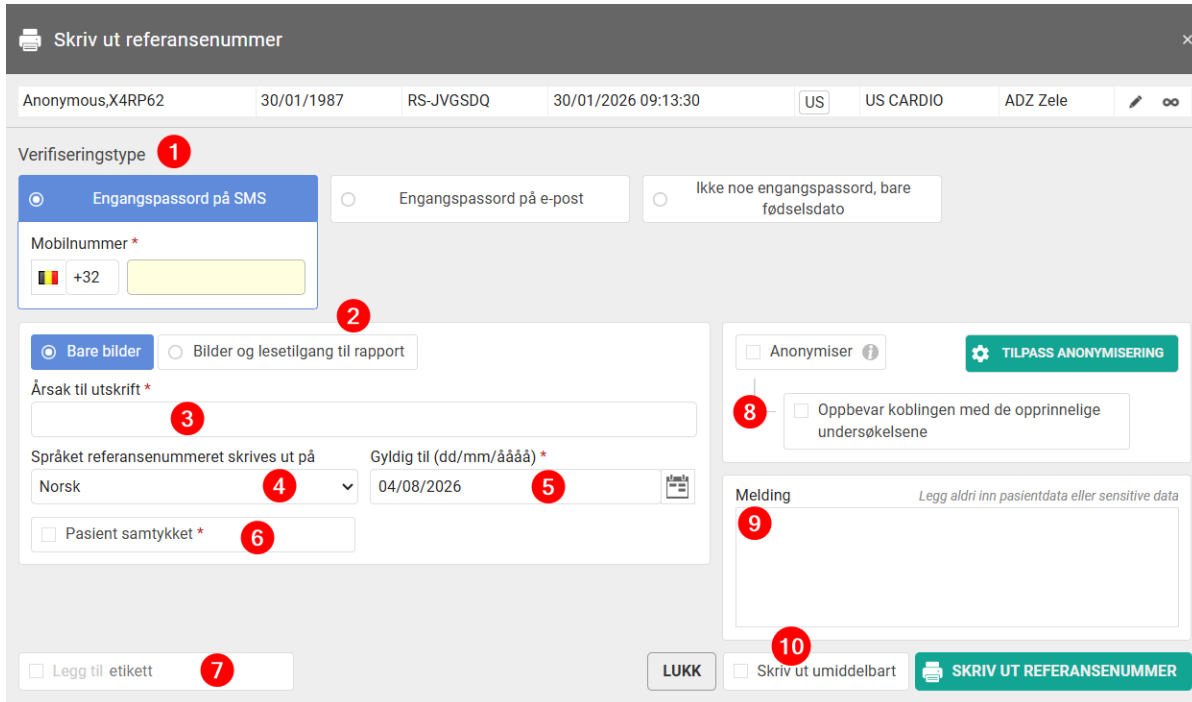
Velg undersøkelsene du vil skrive ut et referansenummer for, og klikk på **SKRIV UT REFERANSENUMMER**.



The screenshot shows the PACSonWEB interface with a list of studies. The interface includes a filter sidebar on the left, a main table of studies, and a bottom toolbar. The 'SKRIV UT REFERANSENUMMER' button in the toolbar is highlighted with a red box.

FILTER	ETTERNAVN	BESTILLINGSNUMMER	UNDERSØKELSESDATO	BL...	AKSESJONNUMMER	PROSEDYRE	REKVIRERENDE LEGE	UNDERSØKELSESTATUS	ETIKETTER
	Wolfs	20240307171461	11/01/2023 14:46:46	46	20240307171461		Spillem, Hilde		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 14:30:00	461	2174988_01	MR-1-461	Kathrin De Waal		
	Pelsson	20230370687013	04/01/2023 13:33:01	1	ACC202370687013	in Phase 1	Indeprenn, Ingrid		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 14:02:29	1001	MR-TPLC-MR01	CT-karotid-arteriosklerose	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	0	2174988_00	EMPHYSIEM I HJERTEN + AKKUTT KORONAR SYKE	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	223	2174988_02	MR-ARTROGRAFI	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	223	2174988_01	MR-ARTRO-HELP-LINJE	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	448	2174988_04	TOTAL BODY PET/CT-SCAN	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	146	2174988_05	EMPHYSIEM I HJERTEN + AKKUTT KORONAR SYKE	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	407	2174988_06	EMPHYSIEM I HJERTEN	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:42:00	461	2174988_01	Scanner akuttstans C	Kathrin De Waal		
	PHIL, Johannes	2174988	04/01/2023 09:30:00	150	2174988_01	MR-MRI BL. ATTERNAVN	KATHRIN DE WAAL		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 11:48:00	4	2174988_01	MR-T-0	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	1924	2174988_01	Scanner akuttstans artroskop av BAP	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	223	2174988_02	CT-ARRO-HELP-LINJE	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	0	2174988_01	EMPHYSIEM I HJERTEN + AKKUTT KORONAR SYKE	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	223	2174988_01	MR-ARTROGRAFI	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	223	2174988_01	MR-ARTROGRAFI	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	44	2174988_06	MR-MRI BL. ATTERNAVN	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 09:31:00	648	2174988_04	MR-TOTAL BODY PET	Kathrin De Waal		
	Van-Wilgen	2174988	04/01/2023 14:40:00	461	2174988_01	Scanner akuttstans C	Kathrin De Waal		

## STEG 2: Stille inn parametere



The screenshot shows a web form titled "Skriv ut referansenummer" with a patient ID "Anonymous,X4RP62" and other details. The form is divided into several sections:

- Verifiseringstype (1):** Three radio button options: "Engangspassord på SMS" (selected), "Engangspassord på e-post", and "Ikke noe engangspassord, bare fødselsdato".
- Mobilnummer (2):** A text input field with a dropdown for country code (+32).
- Bilder (2):** Two radio button options: "Bare bilder" (selected) and "Bilder og lesetilgang til rapport".
- Årsak til utskrift (3):** A text input field.
- Språket referansenummeret skrives ut på (4):** A dropdown menu with "Norsk" selected.
- Gyldig til (dd/mm/åååå) (5):** A date input field with "04/08/2026" entered.
- Pasient samtykket (6):** A checkbox.
- Anonymiser (8):** A checkbox and a "TILPASS ANONYMISERING" button.
- Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (8):** A checkbox.
- Melding (9):** A text area with the placeholder "Legg aldri inn pasientdata eller sensitive data".
- Legg til etikett (7):** A checkbox.
- LUKK (10):** A button.
- Skriv ut umiddelbart (10):** A checkbox.
- SKRIV UT REFERANSENUMMER (10):** A green button.

1. Velg en verifiseringstype:

- Engangspassord på SMS
- Engangspassord på e-post
- Ikke noe engangspassord, bare fødselsdato

### Viktig!

Hvis brukeren ved verifisering av type 1 eller 2 oppgir feil OTP 5 ganger på rad, vil den delte listen blokkeres.

Den delte listen kan låses opp av brukerstøtten eller en administrator i radiologiavdelingen som er avsender (se [Videresending av status](#) (Side 173)).

2. Velg å skrive ut et referansenummer for:

- Bare bilder; eller
- Bilder og lesetilgang til rapport

3. Angi en **Årsak til utskriften**. Årsaken skrives ikke ut, men er påkrevd og registreres i DeepUnity PACSonWEB.

4. Velg språk for dokumentet som skal opprettes. Det er et brev som inneholder instruksjoner til pasienten om hvordan referansenummeret skal brukes for å få tilgang til undersøkelsene. Visningsspråket til DeepUnity PACSonWEB er valgt som standard, men du kan endre språket i nedtrekksmenyen.

5. Angi en gyldighetsdato for tilgangsrettighetene. Som standard er gyldighetsperioden satt til 1 måned, men du kan endre dette ved å

- skrive inn ønsket dato manuelt, eller
- velge en dte med kalenderikonet.



#### **Tips:**

Standard gyldighetsperiode kan konfigureres for hver enkelt avsender-radiologiavdeling. DeepUnity PACSonWEB gir muligheten til å definere en standard eller maksimal gyldighetsperiode.

Dersom en bestemt konfigurasjon er ønskelig, kan du ta kontakt med kundeservice.

6. Kryss av avmerkingsboksen **Pasient samtykket**. Referansenummeret kan ikke skrives ut uten pasientens samtykke.

7. Du kan eventuelt velge å legge til en etikett i undersøkelsen. Kryss av avmerkingsboksen **Legg til etikett** for å åpne nedtrekksmenyen for valg av etikett. Velg brukeren eller gruppen som etiketten skal settes for.

8. Du kan eventuelt velge å anonymisere undersøkelsen. Dette erstatter navnet på pasienten:

- I DeepUnity PACSonWEB skiftes fornavnet ut med et nummer, mens etternavnet skiftes ut med «Anonym».
- I brevet nevnes bare «anonyme undersøkelser».



---

#### **Viktig!**

Rapporten for en anonymisert undersøkelsen vil aldri være tilgjengelig selv om du har valgt alternativet **Bilder og lesetilgang til rapport**.

---

9. Du kan eventuelt legge til en melding.

Hvis en melding skrives inn mens referansenummeret skrives ut, vil meldingen ikke være tilgjengelig som en separat serie i undersøkelsen og ingen «melding»-etikett legges til. Den legges til i brevet som opprettes.

10. Du kan eventuelt velge å krysse av for **Skriv ut umiddelbart**.

Hvis dette alternativet er valgt, åpnes brevet i en ny fane og kan skrives ut umiddelbart når du klikker på **SKRIV UT REFERANSENUMMER**.

Hvis ikke, vil bare bekreftelsesmeldingen vises.



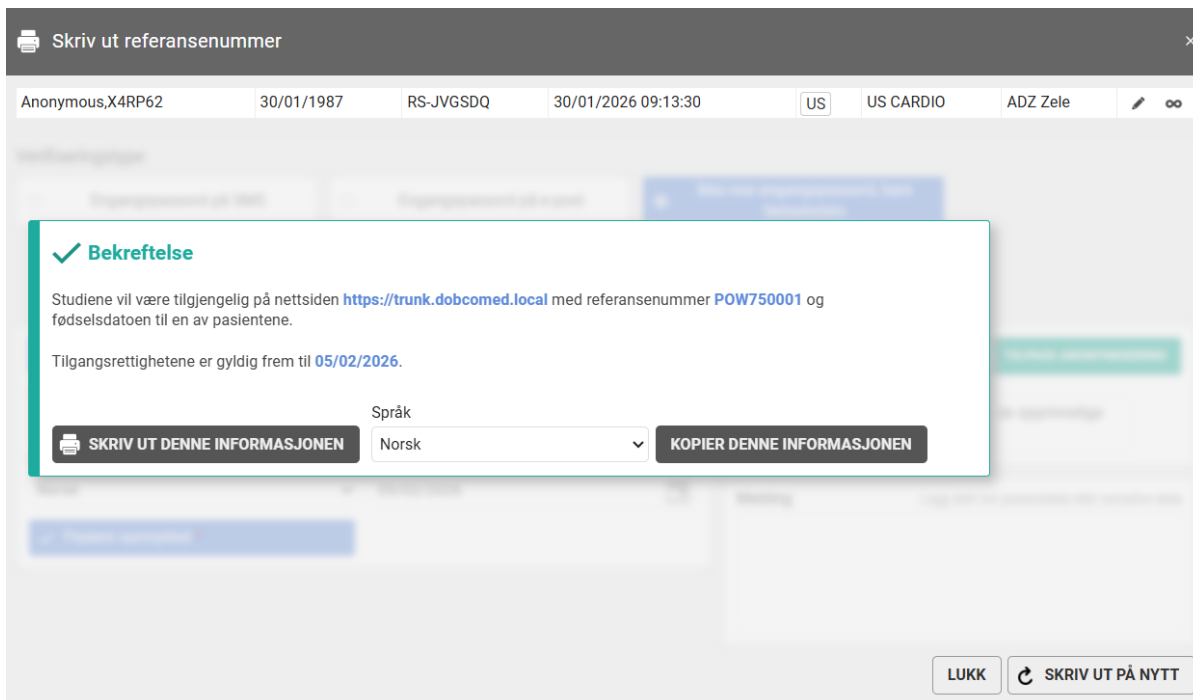
### Tips:

Når du skriver ut et referansenummer, velges de samme verdiene for følgende parametere automatisk til neste utskrift av et referansenummer:

- Engangspassord via tekstmelding/e-post/ingen
- Engangspassord via tekstmelding: landprefiks
- Språk

## STEG 3: Bekreft

Klikk på **SKRIV UT REFERANSENUMMER**. En bekreftelsesmelding med informasjon om det utskrevne referansenummeret vises.



The screenshot shows a web application window titled "Skriv ut referansenummer". At the top, there is a header bar with patient information: "Anonymous,X4RP62", "30/01/1987", "RS-JVGS DQ", "30/01/2026 09:13:30", "US", "US CARDIO", and "ADZ Zele". Below this, a confirmation dialog box is displayed with a green checkmark and the heading "Bekreftelse". The text in the dialog reads: "Studiene vil være tilgjengelig på nettsiden <https://trunk.dobcomed.local> med referansenummer POW750001 og fødselsdatoen til en av pasientene." and "Tilgangsrettighetene er gyldig frem til 05/02/2026." At the bottom of the dialog, there is a "Språk" dropdown menu currently set to "Norsk". To the left of the dropdown is a button with a printer icon and the text "SKRIV UT DENNE INFORMASJONEN". To the right is a button with the text "KOPIER DENNE INFORMASJONEN". At the bottom right of the main window, there are two buttons: "LUKK" and "SKRIV UT PÅ NYTT".

Hvis du vil skrive ut samme brev med referansenummer på et annet språk, velger du språket i nedtrekksmenyen og klikker på **SKRIV UT DENNE INFORMASJONEN**.

Hvis du klikker på **KOPIER DENNE INFORMASJONEN**, kopieres innholdet i bekreftelsesmeldingen til utklippstavlen, f.eks. slik at den kan limes inn i e-posten din.

Klikk på **SKRIV UT PÅ NYTT** for å gå tilbake til parameterinnstillingene og skrive ut et nytt referansenummer.

## 5.7.6 Anonymisere undersøkelser

Hvis du merker av for **Anonymiser**, vil følgende pasient- og undersøkelsesinformasjon bli justert:



- Pasientens navn justeres: etternavnet erstattes med «Anonym», og fornavnet erstattes med 6 sifre.
- Aksjonsnummeret blir justert til: ANON + Base29-serie (unik i DeepUnity PACSonWEB).
- Ordrenummeret blir justert til: ORD + Base29-serie (unik i DeepUnity PACSonWEB).
- UID for undersøkelsesforekomsten justeres til: en UID, starter med 1.2.528.56.1006 (unikt over hele verden, da UID er registrert av DH Healthcare GmbH).

Hvis du merker av for alternativet **Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (Pseudonymiser)**, har brukeren en kobling mellom den pseudonymiserte undersøkelsen og den opprinnelige undersøkelsen, hvis vedkommende har tilgang til begge undersøkelsene i DeepUnity PACSonWEB.

### **Viktig!**

Rapporten vil aldri være tilgjengelig, selv om alternativet **Bilder og lesetilgang til rapport** eller **Bilder og skrive tilgang til rapport** er valgt.

Vi henviser til følgende sider for mer informasjon om mulighetene for tilpasset anonymisering:

[Standard anonymisering](#) (Side 164)

[Bruk av anonymiseringsordninger](#) (Side 166)

### 5.7.6.1 Standard anonymisering

Hvis du har tilgang til alternativet for bruk av anonymitetsordninger, vil knappen **TILPASS ANONYMISERING** være tilgjengelig.

Dette gjør det mulig for deg å justere pasient- og undersøkelsesdata selv, enten manuelt (se nedenfor) eller ved hjelp av en anonymiseringsordning (se [Bruk av anonymiseringsordninger](#) (Side 166)).

Med standard anonymisering vil følgende pasient- og undersøkelsesdata bli justert som følger:

- Pasientens navn justeres: etternavnet erstattes med «Anonym», og fornavnet erstattes med 6 sifre.
- Aksesjonsnummeret blir justert til: ANON + Base29-serie (unik i DeepUnity PACSonWEB).
- Ordrenummeret blir justert til: ORD + Base29-serie (unik i DeepUnity PACSonWEB).
- UID for undersøkelsesforekomsten justeres til: en UID, starter med 1.2.528.56.1006 (unikt over hele verden, da UID er registrert av DH Healthcare GmbH).

I tillegg har du også muligheten til å justere alle merkede felter manuelt.

Tilpass anonymisering ✕

Standard anonymisering

Bruk ordning: Wannes test scheme

Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (Pseudonymiser) ?

**Van Robays, Pieter-Jan**  
\*11/01/1991

Ny anonymisert pasient ↻  Bruk eksisterende pasientpseudonym: Anonymous 047668

<b>Etternavn *</b>	<b>Fornavn</b>	<b>Fødselsdato *</b>
Anonymous	693727	11/01/1991
<b>Kjønn *</b>	<b>Personnummer</b>	<b>Pasient-ID *</b>
Mann		MXDYN7

Du valgte **1** undersøkelse for denne pasienten:

**CT PJ1234**  
30/04/2019 14:34:01

Inkluder DICOM-filer uten bilder

Velg serie (4/4 valgt)

<b>Aksesjonsnummer *</b>	ANON-4EWDM3
Bestillingsnummer	ORD-ZEBPHW
<b>Undersøkelsesdato *</b>	30/04/2019 14:34:01
Beskrivelse av undersøkelse	PJ1234
Rekvirerende avdeling	
Rekvirerende lege	
Radiolog	

✓ Fjern alle private tagger

Administrer ordninger
Lagre
Lukk

## 5.7.6.2 Bruk av anonymiseringsordninger

---

### **Viktig!**

Dette er en valgfri funksjonalitet i DeepUnity PACSonWEB. Hvis du er interessert, kan du kontakte DH Healthcare GmbH for mer informasjon.

---

Dette alternativet kan aktiveres for alle undersøkelser fra en bestemt kilde. Hvis du vil bruke en anonymiseringsordning, klikker du på **Tilpass anonymisering**



✓ Anonymiser ⓘ

Tilpass anonymisering

Rapporten vil ikke være tilgjengelig

Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene

Klikk på **Bruk ordning**, og velg ordningen du ønsker å bruke.

Dette endrer pasient- og undersøkelsesdataene, som definert i den valgte ordningen.

Tilpass anonymisering

Standard anonymisering

Bruk ordning: Wannes test scheme

Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (Pseudonymiser)

**Van Robays, Pieter-Jan**  
\*11/01/1991

Ny anonymisert pasient  Bruk eksisterende pasientpseudonym: Anonymous 047668

Etternavn *	Fornavn	Fødselsdato *
Anonymous	693727	11/01/1991
Kjønn *	Personnummer	Pasient-ID *
Mann		MXDYN7

Du valgte 1 undersøkelse for denne pasienten:

**CT PJ1234**  
30/04/2019 14:34:01

Inkluder DICOM-filer uten bilder

Velg serie (4/4 valgt)

Aksesjonsnummer *	ANON-4EWDM3
Bestillingsnummer	ORD-ZEBPHW
Undersøkelsesdato *	30/04/2019 14:34:01
Beskrivelse av undersøkelse	PJ1234
Rekvirerende avdeling	
Rekvirerende lege	
Radiolog	

Fjern alle private tagger

Administrer ordninger Lagre Lukk

Alternativet er tilgjengelig for alle brukere som har tilgang til en undersøkelse fra kilden dette alternativet er aktivert for.

## Administrer ordninger

### **Viktig!**

Dette alternativet er kun tilgjengelig for kildeadministratører.

Administrer anonymitetsordninger
✕

Kilde

Ordning (2)

**Anonymization scheme test**

Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (Pseudonymiser) i
 Inkluder DICOM-filer uten bilder
  Tillat avvik fra ordning

**Pasientanonymisering** i

**Etternavn \***

**Fornavn**

**Fødselsdato \***   Behold original

**Kjønn \***   Behold original

Personnummer

Pasient-ID \*

Mobilnummer

E-post

**Undersøkelsesanonymisering** i

**Aksesjonsnummer \***

**Bestillingsnummer**   Behold original

**Undersøkelsesdato \***   Behold original

**Radiolog**   Behold original

Rekvirerende avdeling   Behold original

Rekvirerende lege   Behold original

Undersøkelse-EUID \*   Behold original

Beskrivelse av undersøkelse   Behold original

**Ytterligere DICOM-taggen-anonymisering**

Private tagger:

Standard
  Tving fjerning
  Forhindre fjerning

Ingen ytterligere regler for DICOM-taggen funnet

ADVARSEL: Denne anonymitetsordningen kan ha blitt brukt allerede til å anonymisere undersøkelser. Oppdatering av ordningen kan føre til forskjellige typer av anonymiseringsresultater.

1. Velg ordningen du ønsker å endre, eller klikk på **Legg til ny ordning**

2. Angi eller juster navnet på ordningen:

Kontroller følgende alternativer om nødvendig:

- **Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (Pseudonymiser):**

En bruker har en kobling mellom den pseudonymiserte undersøkelsen og den opprinnelige undersøkelsen hvis vedkommende har tilgang til begge undersøkelser i DeepUnity PACSonWEB.

- **Inkluder DICOM-filer uten bilder:**

Avgjør om filer som ikke er DICOM, for eksempel strukturerte rapporter, doseringsrapporter osv. skal gjøres tilgjengelige i den anonymiserte undersøkelsen eller ikke.

- **Tillat avvik fra ordning:**

Dette avgjør om det er tillatt eller ikke å manuelt endre de justerte pasient- og undersøkelsesdataene når du bruker ordningen.

Stefanie's Anonymization Scheme

Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøkelsene (Pseudonymiser)
  Inkluder DICOM-filer uten bilder
  Tillat avvik fra ordning

### 3. Angi ønskede justeringer for pasient- og undersøkelsesdata for tidsplanen:

Pasientanonymisering	Undersøkelsesanonymisering
Etternavn * Doe	Aksesjonsnummer * ANON-%
Formavn John #	Bestillingsnummer OR % <input type="checkbox"/> Behold original
Fødselsdato * dd/mm/åååå <input checked="" type="checkbox"/> Behold original	Undersøkelsesdato * dd/mm/åååå tt:mm:ss <input checked="" type="checkbox"/> Behold original
Kjønn * Mann <input checked="" type="checkbox"/> Behold original	Radiolog Willy Williams <input type="checkbox"/> Behold original
Personnummer	Rekvirerende avdeling <input type="checkbox"/> Behold original
Pasient-ID *	Rekvirerende lege <input type="checkbox"/> Behold original
Mobilnummer	Undersøkelse-EUID * \$
E-post	Beskrivelse av undersøkelse <input checked="" type="checkbox"/> Behold original

Fødselsdato, kjønn, undersøkelsesdato og beskrivelse beholdes som standard, med mindre noe annet er spesifikt konfigurert.

### 4. Spesifiser hvordan private DICOM-tagger skal håndteres:

Ytterligere DICOM-tagg-anonymisering

Private tagger:

Standard
  Tving fjerning
  Forhindre fjerning

Ingen ytterligere regler for DICOM-tagger funnet

- **Standard:**
- Hvis det er merket av for **Tillat avvik fra ordning** kan brukeren fremdeles velge om de private kodene skal fjernes eller ikke. De blir som standard slettet.

Fjern alle private tagger

- **Tving fjerning:**

Dette tvinger fjerning av de private kodene. Brukeren kan ikke endre dette når denne ordningen brukes.

Fjern alle private tagger

- **Forhindre fjerning:**

Når du bruker denne ordningen, kan ikke brukeren fjerne de private kodene.

Fjern alle private tagger

- **Finn DICOM-taggen og legg til ny regel:** Du kan legge til flere DICOM-koder i ordningen.

5. Til slutt kan du slette en eksisterende tidsplan, eller lagre en ny eller endret tidsplan:

**Fjern ordning Lagre ordning Lukk**

Velg ordningen du ønsker å endre, eller klikk på **LEGG TIL NY ORDNING**.

## 5.8 Legge undersøkelser ut på nettet og dele undersøkelser

### **Viktig!**

For å kunne bruke denne applikasjonen, må du være administrator, og denne applikasjonen må være implementert.

Gjør følgende for å plassere en undersøkelse fra PACS-systemet i DeepUnity PACSonWEB:

- 1) Velg PACS (= kun tilgjengelig hvis dette er implementert.)
- 2) Bruk filteret til å finne igjen undersøkelsen.

### **Merk:**

Datoer i filteret tolkes i din egen tidssone, og klokkeslett i resultatene vises i din egen tidssone, ikke i tidssonen til det lokale PACS-systemet.

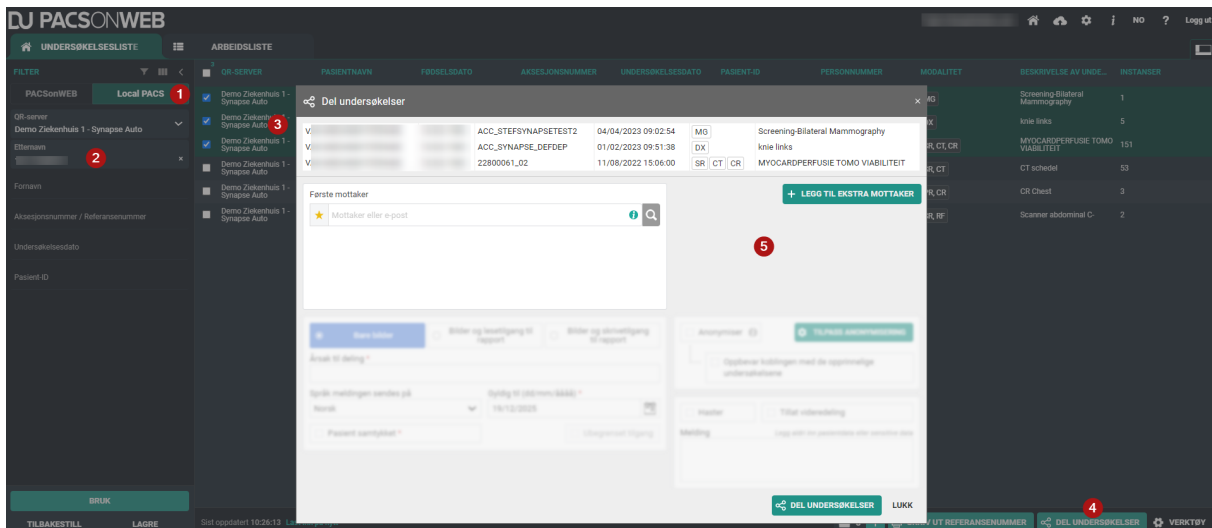
3) Velg undersøkelsene som du vil dele. Et utvalg av de delte undersøkelsene kalles en "delt liste".

4) Klikk på knappen "Del undersøkelser". Det vises en oversikt over undersøkelsene du vil dele.

Du kan så velge å dele undersøkelsen med

- [en bruker](#) (Side 127)
- [en gruppe](#) (Side 133)
- [en radiologiavdeling](#) (Side 140)

- en egendefinert mottaker (Side 149)

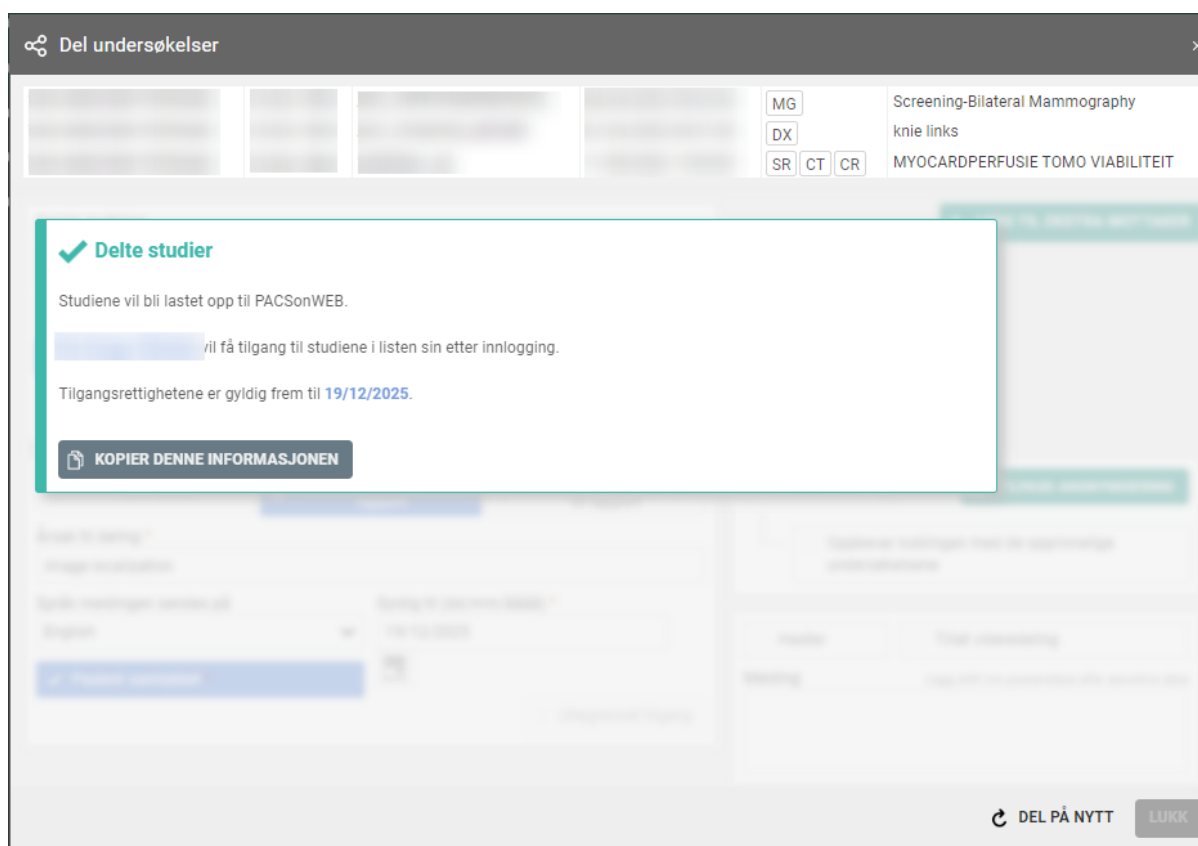


5) Når du har fullført delingsprosedyren, vises et popup-vindu med informasjon om de delte undersøkelsene.



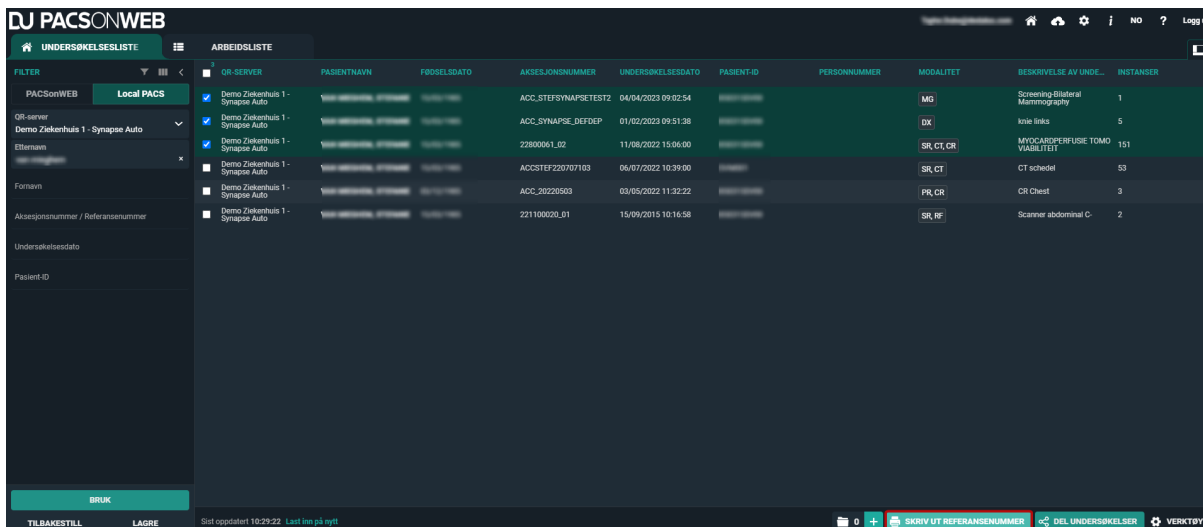
Informasjonen i bekreftelsen kan variere, avhengig av type mottaker.

6) Med "Del på nytt" kan du dele det samme studiesettet på nytt med en annen mottaker.



Alternativet "Skriv ut referansenummer" gjør det mulig å laste opp undersøkelser og skrive ut et referansenummer i stedet for å sende referansenummeret på e-post eller tekstmelding.

Prosedyren ligner på [Skrive ut referansenummer fra undersøkelseslisten](#) (Side 160).

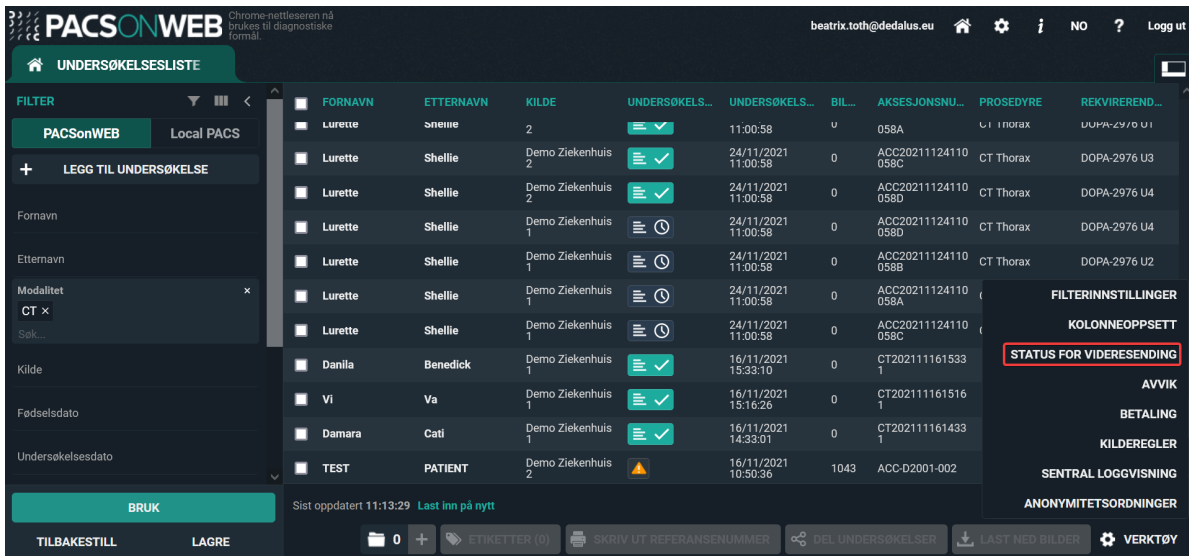


FILTER	QR-SERVER	PASIENTNAVN	FØDSELSDATO	AKSESJONSNUMMER	UNDERSØKELSES DATO	PASIENT-ID	PERSONNUMMER	MODALITET	BESKRIVELSE AV UNDE...	INSTANSER
PACSONWEB	Local PACS	✓ Demo Ziekhuis 1 - Synapse Auto		ACC_STEFSYNAPSETEST2	04/04/2023 09:02:54			MG	Screening-Bilateral Mammography	1
		✓ Demo Ziekhuis 1 - Synapse Auto		ACC_SYNAPSE_DEFDEP	01/02/2023 09:51:38			DX	knie links	5
		✓ Demo Ziekhuis 1 - Synapse Auto		2280006_1_02	11/08/2022 15:06:00			SR, CT, CR	MYOCARDPERFUSIE TOMO VIABILITEIT	151
		✓ Demo Ziekhuis 1 - Synapse Auto		ACCSTEF220707103	06/07/2022 10:39:00			SR, CT	CT schedel	53
		✓ Demo Ziekhuis 1 - Synapse Auto		ACC_20220503	03/05/2022 11:32:22			PR, CR	CR Chest	3
		✓ Demo Ziekhuis 1 - Synapse Auto		221100020_01	15/09/2015 10:16:58			SR, RF	Scanner abdominal C	2

## 5.9 Videresending av status

Gjør følgende for å finne statusen for dine delte undersøkelser:

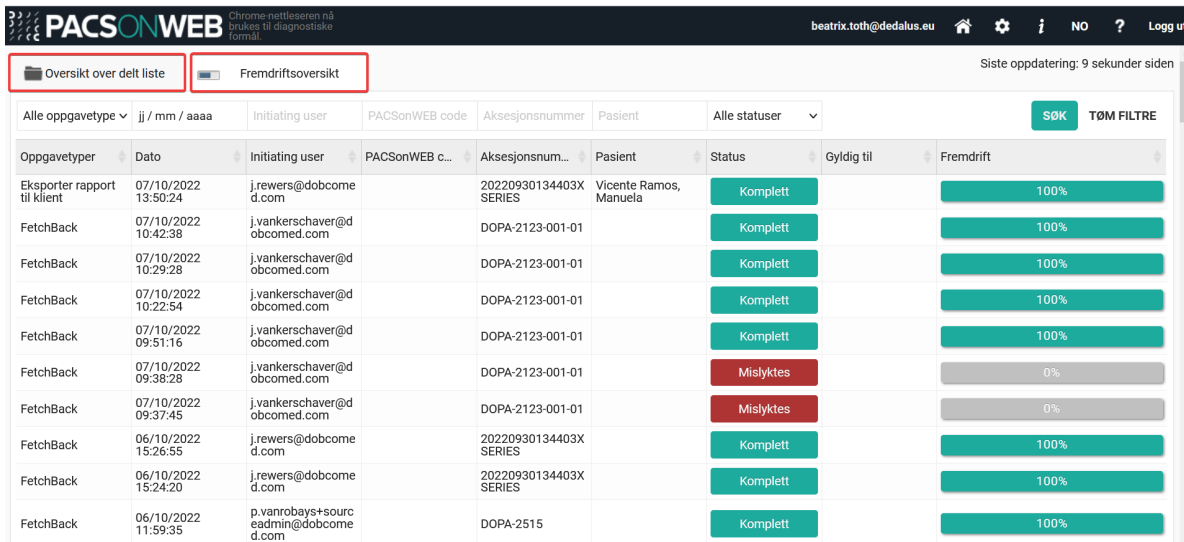
1. Klikk på knappen **Verktøy** og så på **Status for videresending**



The screenshot shows the PACSONWEB interface with the 'UNDERSØKELSESLISTE' (Exam List) view. The main table displays a list of exams with columns for patient information, exam details, and status. A filter menu is open on the right, showing 'STATUS FOR VIDERESENDING' (Status for Forwarding) selected. The table data is as follows:

FORNAVN	ETTERNAVN	KILDE	UNDERSØKELS...	UNDERSØKELS...	BIL...	AKSESJONSNU...	PROSEDYRE	REKVIREREND...
Lurette	Smelle	2	✓	11:00:58	0	058A	CT Thorax	DOPA-2976 U1
Lurette	Shellie	Demo Ziekenhuis 2	✓	24/11/2021 11:00:58	0	ACC20211124110 058C	CT Thorax	DOPA-2976 U3
Lurette	Shellie	Demo Ziekenhuis 2	✓	24/11/2021 11:00:58	0	ACC20211124110 058D	CT Thorax	DOPA-2976 U4
Lurette	Shellie	Demo Ziekenhuis 1	⊘	24/11/2021 11:00:58	0	ACC20211124110 058D	CT Thorax	DOPA-2976 U4
Lurette	Shellie	Demo Ziekenhuis 1	⊘	24/11/2021 11:00:58	0	ACC20211124110 058B	CT Thorax	DOPA-2976 U2
Lurette	Shellie	Demo Ziekenhuis 1	⊘	24/11/2021 11:00:58	0	ACC20211124110 058A	CT Thorax	DOPA-2976 U1
Lurette	Shellie	Demo Ziekenhuis 1	⊘	24/11/2021 11:00:58	0	ACC20211124110 058C	CT Thorax	DOPA-2976 U3
Danila	Benedick	Demo Ziekenhuis 1	✓	16/11/2021 15:33:10	0	CT202111161533 1		
Vi	Va	Demo Ziekenhuis 1	✓	16/11/2021 15:16:26	0	CT202111161516 1		
Damara	Cati	Demo Ziekenhuis 1	✓	16/11/2021 14:33:01	0	CT202111161433 1		
TEST	PATIENT	Demo Ziekenhuis 2	⚠	16/11/2021 10:50:36	1043	ACC-D2001-002		

2. En ny fane åpnes med meldingen **Oversikt over delte lister og Fremdriftsoversikt.**



The screenshot shows the PACSONWEB interface with the 'Oversikt over delte lister og Fremdriftsoversikt' (Overview of shared lists and Progress Overview) view. The main table displays a list of shared lists with columns for date, initiating user, PACSONWEB code, aksjonsnummer, patient, status, and fremdrift (progress). The table data is as follows:

Opggavetyper	Dato	Initiating user	PACSONWEB c...	Aksjesjonsnum...	Pasient	Status	Gyldig til	Fremdrift
Eksporter rapport til klient	07/10/2022 13:50:24	j.rewers@dobcome d.com		20220930134403X SERIES	Vicente Ramos, Manuela	Komplett		100%
FetchBack	07/10/2022 10:42:38	j.vankerschaver@d obcomed.com		DOPA-2123-001-01		Komplett		100%
FetchBack	07/10/2022 10:29:26	j.vankerschaver@d obcomed.com		DOPA-2123-001-01		Komplett		100%
FetchBack	07/10/2022 10:22:54	j.vankerschaver@d obcomed.com		DOPA-2123-001-01		Komplett		100%
FetchBack	07/10/2022 09:51:16	j.vankerschaver@d obcomed.com		DOPA-2123-001-01		Komplett		100%
FetchBack	07/10/2022 09:38:28	j.vankerschaver@d obcomed.com		DOPA-2123-001-01		Mislyktes		0%
FetchBack	07/10/2022 09:37:45	j.vankerschaver@d obcomed.com		DOPA-2123-001-01		Mislyktes		0%
FetchBack	06/10/2022 15:26:55	j.rewers@dobcome d.com		20220930134403X SERIES		Komplett		100%
FetchBack	06/10/2022 15:24:20	j.rewers@dobcome d.com		20220930134403X SERIES		Komplett		100%
FetchBack	06/10/2022 11:59:35	p.vanrobays+sourc eadmin@dobcome d.com		DOPA-2515		Komplett		100%

### 5.9.1 Oversikt over delte lister

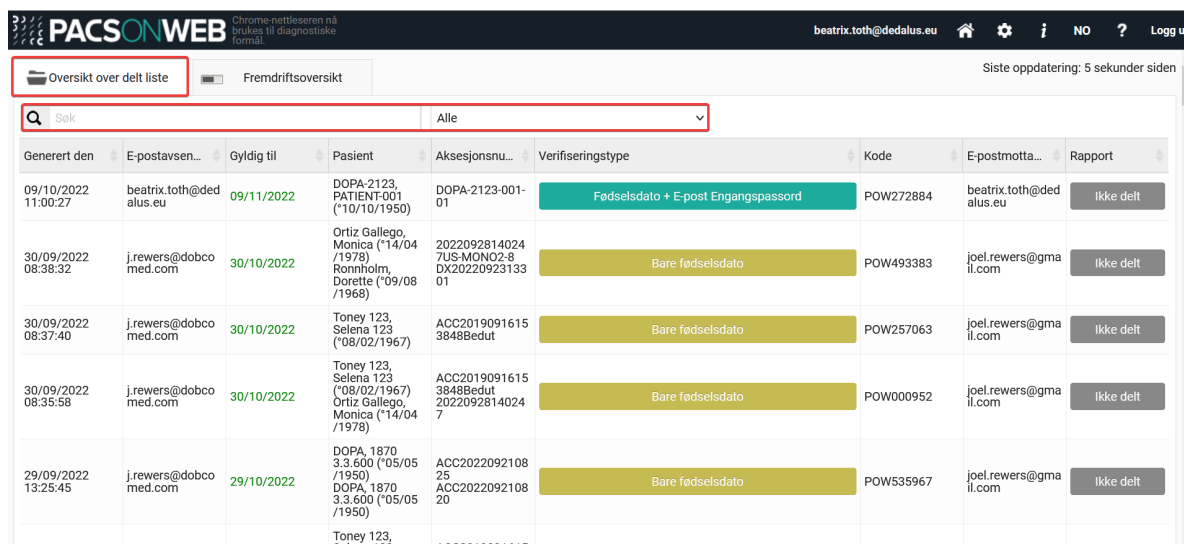
Denne siden viser en liste over alle delte lister som den påloggede brukeren deler med en ikke-DeepUnity PACSONWEB-bruker.

Hvis den påloggede brukeren også er administrator for gruppen, vil han/hun se alle delte lister som er lagt ut online av gruppen.

Den følgende informasjonen vises for delte lister:

- Datoen da undersøkelsen ble lagt ut online
- E-postadressen til personen som la ut undersøkelsen online
- Siste dato undersøkelsen er tilgjengelig
- Pasientdataene
- De respektive undersøkelsesnumrene
- Verifiseringsmetode
- Referansenummer
- Mottakerens e-postadresse
- Hvorvidt hele rapporten er delt eller bare bildene ("ikke delt")


Du kan i tillegg bruke filtre for å finne en undersøkelse / delt liste.



Generert den	E-postavsn...	Gyldig til	Pasient	Aksesjonsnu...	Verifiseringstype	Kode	E-postmotta...	Rapport
09/10/2022 11:00:27	beatrix.toth@dedalus.eu	09/11/2022	DOPA-2123, PATIENT-001 (*10/10/1950)	DOPA-2123-001-01	Fødselsdato + E-post Engangspassord	POW272884	beatrix.toth@dedalus.eu	Ikke delt
30/09/2022 08:38:32	j.rewers@dobco med.com	30/10/2022	Ortiz Gallego, Monica (*14/04/1978) Ronnholm, Dorette (*09/08/1968)	2022092814024 7US-MONOC2-5 DX2022092313301	Bare fødselsdato	POW493383	joel.rewers@gmail.com	Ikke delt
30/09/2022 08:37:40	j.rewers@dobco med.com	30/10/2022	Toney 123, Selena 123 (*08/02/1967)	ACC2019091615 3848Bedut	Bare fødselsdato	POW257063	joel.rewers@gmail.com	Ikke delt
30/09/2022 08:35:58	j.rewers@dobco med.com	30/10/2022	Toney 123, Selena 123 (*08/02/1967) Ortiz Gallego, Monica (*14/04/1978)	ACC2019091615 3848Bedut 20220928140247	Bare fødselsdato	POW000952	joel.rewers@gmail.com	Ikke delt
29/09/2022 13:25:45	j.rewers@dobco med.com	29/10/2022	DOPA, 1870 3.3.600 (*05/05/1950) DOPA, 1870 3.3.600 (*05/05/1950)	ACC2022092108 25 ACC2022092108 20	Bare fødselsdato	POW535967	joel.rewers@gmail.com	Ikke delt
			Toney 123, Selena 123	ACC2019091615				

Når du klikker på en undersøkelse, vises alle detaljer om deling av undersøkelsen i popup-vinduet.

Dersom en OTP er nødvendig for tilgang til delt liste og kode for delt liste, og fødselsdato er oppgitt, men OTP ble oppgitt feil, vil dette bli registrert i feltet "Mislykkede OTP-forsøk".

Etter 5 mislykkede forsøk blir koden for den delte listen sperret. Den kan låses opp ved å klikke på -ikonet, som vil tilbakestille de mislykkede OTP-forsøkene.

Generert den	09/10/2022 11:00:27	Gyldig til	09/11/2022
Verifiseringstype	Fødselsdato + E-post OTP	Kode	POW272884
E-postmottaker	beatrice.toth@dedalus.eu	Rapport	Ikke delt
SMS-mottaker		Engangspassord	Ikke generert ennå
OTP Generert den	Ikke generert ennå	Mislykkede OTP-forsøk	0

Pasient	Fødselsdato	Aksesjonsnummer	Undersøkelsesdato	Modalitet	Undersøkelse	# Bilder	Status
DOPA-2123 PATIENT-001	10/10/1950	DOPA-2123-001-01	07/10/2022 08:49:16	PR	UNKNOWN	550	

IP-adresse	Vellykket	Dato
Fant ingen forespørsler		

**UTVID TILGANG** **X FJERN TILGANG** **BEHANDLE PÅ NYTT** **SEND E-POST PÅ NYTT** **SKRIV UT DENNE INFORMASJONEN** **LUKK**

Ulike alternativer vises nederst på skjermen:

- Forleng tilgang: Forleng perioden som den genererte DU POW-koden kan brukes for å få tilgang til undersøkelsen
- Fjern tilgang: DU POW-koden er ikke lenger gyldig fra og med i dag.
- Behandle på nytt: Undersøkelsen blir behandlet på nytt.
- Send e-post på nytt: Mottakeren vil motta e-posten med DU POW-koden på nytt.
- Skriv ut denne informasjonen: Informasjonen om den delte undersøkelsen vises i A4-format, som du kan skrive ut.
- Lukk: Lukk vinduet.

## 5.9.2 Fremdriftsoversikt

### **Viktig!**

Du kan bare bruke denne funksjonen hvis du administrerer online-plassering av undersøkelser ([Legge undersøkelser ut på nettet](#) og [dele undersøkelser](#) (Side 170)).

Denne siden inneholder følgende statusinformasjon:

- Undersøkelsene som er plassert på nettet ved å bruke PACS-overlegg.
- Undersøkelser, sendt fra DeepUnity PACSonWEB til et lokalt PACS-system.
- Undersøkelser, importert fra DeepUnity PACSonWEB med en importklient.

Du kan bare se overføringer som du har de påkrevde tilgangsrettighetene til i DeepUnity PACSonWEB.

På samme måte som med **Oversikt over delte lister** kan du bruke filtre for å finne en bestemt undersøkelse. Du kan filtrere etter:

- Oppgavetyper
  - Del Pacs-studien
  - Gjenbearbeid bøtte
  - DICOM-overføring
  - FetchBack
  - Lokal import klient
  - Anonymiser
  - Bilde- og seriemanipulasjoner
  - Eksporter rapport til klient
  - Eksportere GSPS til PACS
  - Overvåke oppgave
- Dato
- Bruker
- POW-kode
- Tiltredelsesnummer
- Pasient
- Status
  - Alle statuser
  - I kø
  - I prosess
  - Komplet
  - Avbrutt
  - Mislyktes
  - Foreldet
- Kilde

**Tips:**

Klikk på en kolonneoverskrift for å sortere dataene alfabetisk.

**DJ PACSONWEB** NO ? Logg ut

Siste oppdatering: 7 sekunder siden

Alle oppgavetyper	Dato	Initierer bruker	PACSonWEB-kode	Aksesjonsnummer	Pasient	Alle statuser	Alle	SBK	TOM FILTRE
Oppgavetyper	Dato	Initierer bruker	PACSonWEB-kode	Aksesjonsnummer	Pasient	Status	Source	Gyldig til	Fremdrift
Eksporert rapport til klient	13/12/2024 10:25:07					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	13/12/2024 10:24:25					Komplett			100%
DICOM-overføring	11/12/2024 17:38:25					Komplett			100%
DICOM-overføring	11/12/2024 16:36:33					Komplett			100%
DICOM-overføring	11/12/2024 16:30:54					Komplett			100%
DICOM-nettopplasting	11/12/2024 11:21:44					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:52:59					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:52:40					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:52:24					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:51:54					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:47:43					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:46:17					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:46:02					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:43:04					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:41:21					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:41:08					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 13:38:30					Komplett			100%
DICOM-overføring	10/12/2024 13:32:04					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 11:45:33					Komplett			100%
Eksporert rapport til klient	10/12/2024 11:44:11					Komplett			100%

Det følgende vinduet vises hvis du klikker på en undersøkelse.

Status	Komplett	Opprettet den	04/04/2018 14:26:23		
Gyldig til		PACSonWEB Code			
Pasienter					
StudyInstanceUID	Aksesjonsnummer	Status	PACS -> CP	CP -> POW	POW -> CP
1719261	1719261	Complete	N/A	N/A	100

Siste oppdatering: 6 sekunder siden

Lukk

Her finner du mer detaljert informasjon om undersøkelsen. Hvilke detaljer som vises, avhenger av hvilken type overføring det er snakk om.

Hvis undersøkelsen ikke er fullført ennå, kan du avbryte online-plassering ved å klikke på **Avslutt oppgave**.

Hvis overføring av en undersøkelse mislyktes, kan du starte overføringen på nytt ved å klikke på knappen **Prøv oppgave på nytt**.

Status	Mislyktes	Opprettet den	26/01/2018 08:31:40		
Gyldig til		PACSonWEB Code			
Pasienter					

StudyInstanceUID	Aksesjonsnummer	Status	PACS -> CP	CP -> POW	POW -> CP
1494134	1494134	Failed	0	0	N/A

Siste oppdatering: 2 sekunder siden

✖ Avbryt oppgave ↻ Prøv oppgave på nytt Lukk

## 5.10 Laste ned undersøkelser fra undersøkelseslisten

Gjør følgende for å laste ned en undersøkelse fra undersøkelseslisten:

1. Velg undersøkelsene du vil laste ned.
2. Klikk på **Last ned bilder**.
3. Det vises et popup-vindu med flere alternativer for å laste ned bildene:
  - Last ned en ZIP-fil med bilder i PNG-format (standard bildeformat)
  - Laste ned en ZIP-fil med bilder i DICOM-format (medisinsk standard)
  - Last ned en ZIP-fil med bilder i originalt DICOM-format, med DICOM-tagger som levert av den lokale modaliteten eller PACS, uten å ta hensyn til endringer gjort av RIS-data eller gjort i DeepUnity PACSonWEB.
  - Laste ned en ZIP-fil med bilder i ukomprimert DICOM-format
  - Last ned bildene direkte til Osirix



### Merk:

Du kan bare bruke dette alternativet hvis Osirix er installert.

For å kunne laste opp undersøkelser til Osirix, må popup-meldinger fra DeepUnity PACSonWEB-nettstedet være tillatt i nettleseren.

- overføre bildene til PACS

Dette alternativet er flyttet til en egen DICOM-overføringsdialog. Se: [Importere undersøkelser i PACS](#) (Side 182)

↓ Last ned bilder ×

**Velg bildeformat:**

**PNG-format** (Støttes av de fleste systemer som standard)

DICOM-format (krever spesifikk applikasjon)

Opprinnelig DICOM-format

Ukomprimert DICOM-format (krever spesifikk applikasjon)

Last inn i Osirix (iPad/iPhone, krever at Osirix er installert)

Overfør til PACS (Krever gyldig sertifikat)

**Undersøksesdata:**

Oppbevar opprinnelige undersøksesdata

Tilpass undersøksesdata

Anonymiser ⓘ Tilpass anonymisering

Oppbevar koblingen med de opprinnelige undersøksesene

Pasient samtykket

**Last ned** **Avbryt**

4. Klikk på formatet du vil laste ned, og klikk på **LAST NED**.

For de følgende alternativene er rapporten inkludert som en SR-fil (strukturert rapport) som standard:

- DICOM-format
- Ukomprimert DICOM-format



---

**Merk:**

Alternativet **Inkluder rapport** er ikke tilgjengelig hvis:

- Det ikke finnes noe rapport.
  - Rapporten er fortsatt et «utkast» og har ikke status som **foreløpig** eller **validert**.
  - Rapporten er i PDF-format.
  - Du har ikke tilgang til rapporten.
- 

For de samme alternativene er det mulig å inkludere en offline-visning, slik at du kan se bildene utenfor DeepUnity PACSonWEB.



---

**Merk:**

Tilgjengeligheten til den frakoblede visningen avhenger av miljøet ditt, på grunn av regionspesifikke visningslisenser.

---

## Undersøksesdata

Hvis du laster ned en enkelt undersøkelse og velger DICOM eller DICOM ikke komprimert, Last inn i Osirix, kan du ende eller anonymisere undersøksesdataene.

En fullstendig forklaring av anonymisering av data er tilgjengelig i [Anonymisere undersøkelser](#) (Side 164).

### Etikett

Du kan legge til **Importert**-etiketten i undersøkelsen for

- brukeren din
- en brukergruppe

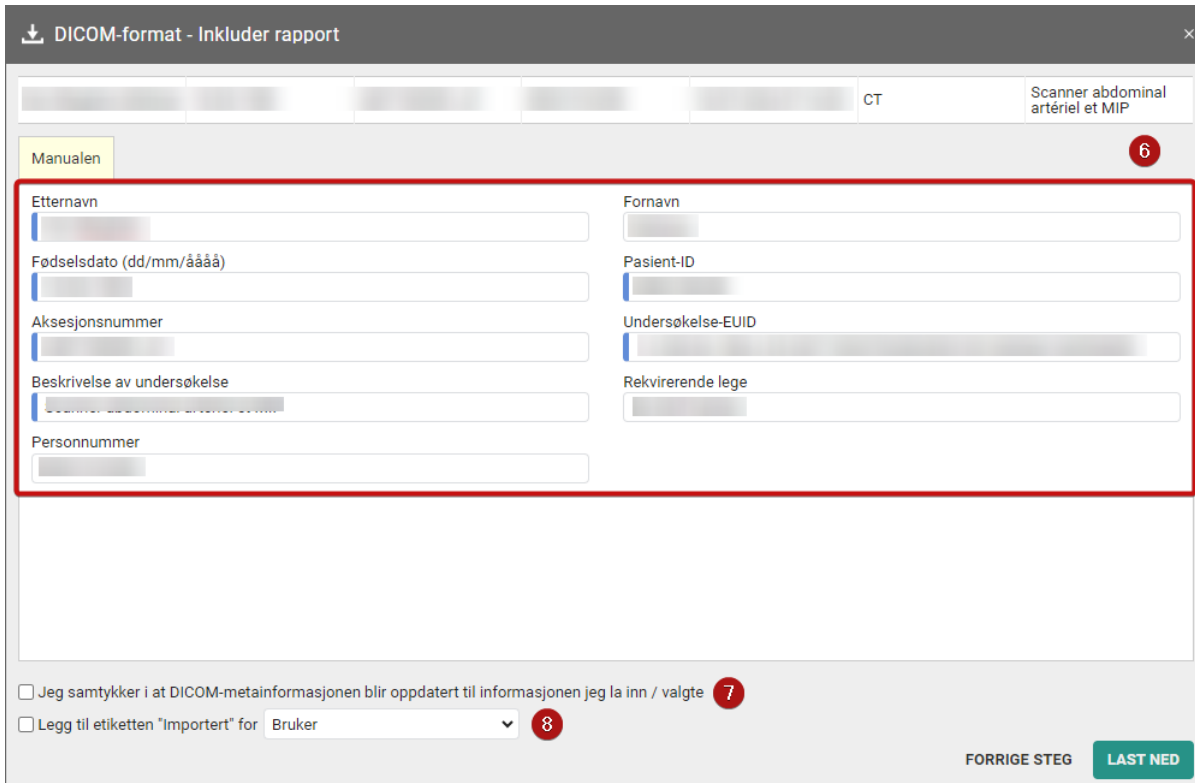
Denne etiketten vises i kolonnen **Etiketter** på undersøkelseslisten.

Hvordan du konfigurerer kolonneinnstillingene forklares i [Konfigurere undersøkelseslisten](#) (Side 61)

5. Hvis du laster ned en enkelt undersøkelse, og du velger DICOM eller ukomprimert DICOM, kan du også redigere undersøksesdataene.

Velg **Tilpass undersøkellesdata** og klikk deretter på **Neste steg**. Dette alternativet er alltid valgt for **Last inn til Osirix**.

For de andre alternativene kan dataene bare redigeres manuelt.



DICOM-format - Inkluder rapport

Scanner abdominal artériel et MIP

Manualen 6

Etternavn  
Fornavn

Fødselsdato (dd/mm/åååå)  
Pasient-ID

Aksejonsnummer  
Undersøkelse-EUID

Beskrivelse av undersøkelse  
Rekvirerende lege

Personnummer

Jeg samtykker i at DICOM-metainformasjonen blir oppdatert til informasjonen jeg la inn / valgte 7

Legg til etiketten "Importert" for Bruker 8

FORRIGE STEG LAST NED

6. Her kan du redigere undersøkelsesdata og pasientinformasjon.
7. Du må alltid merke av i boksen ved siden av **Jeg samtykker til at DICOM-metainformasjonen oppdateres med den angitte/valgte informasjonen** før du kan fortsette.
8. Hvis du ønsker å legge til **importert**-merket på denne studien, merk av i boksen ved siden av **Legg til «Importert»-merket for**.



### Merk:

Du kan konfigurere dette for brukeren din og for gruppene som du tilhører.

9. En ZIP-fil vises.



### Merk:

Hvor ZIP-filen vises avhenger av nettleseren. I Google Chrome vises den for eksempel nederst til venstre på skjermen.

10. Dobbeltklikk på ZIP-filen. Det vises et vindu med en fane som heter **Utdrag: Verktøy for komprimerte mapper**.
11. Du ser nå flere kataloger. Hver katalog samsvarer med en undersøkelse med bilder som du ønsker å laste ned.
12. Klikk på **Pakk ut alle** for å pakke ut ZIP-filene og lagre dem på datamaskinen.

## 5.10.1 Importere undersøkelser i PACS

---

### **Viktig!**

Du kan bare bruke denne funksjonen hvis din lokale DeepUnity PACSonWEB-servicepartner har installert en importklient på serveren (betalingsalternativ).

---

Gjør følgende for å importere en undersøkelse til PACS-systemet:

1. Velg undersøkelsene du vil dele
2. Klikk på **DICOM-overføring**
3. Det vises et popup-vindu som tilbyr deg forskjellige alternativer, de fleste av disse alternativene kan konfigureres, se avsnitt [DICOM-overføring](#) (Side 107).
4. Velg ønsket PACS-system i nedtrekksmenyen (QR Server).  
Hvis en rapport med status «foreløpig» eller «validert» er tilgjengelig, er den inkludert som standard som SR-fil (strukturert rapport).  
Hvis rapporten fremdeles har statusen "utkast" eller er lagret i PDF-format, vil den ikke kunne lastes ned.  
Brukeren kan deaktivere alternativet for å inkludere rapporten før overføring av undersøkelsen (ved å fjerne merket i avmerkingsboksen).
5. Hvis en DICOM-arbeidsliste er konfigurert, kan du nå slå opp og velge pasienten eller undersøkelsen ved hjelp av filtrene.

M 64 s.vanmie

**ARBEIDSLISTE**

1 PASIENT

- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985
- Stefanie Van Mieghem 15/03/1985

**DICOM-overføring - ACCEPTATION1**

QR-server  
ACCEPTATION1

**Undersøkelse som skal overføres**

▶ Van Mieghem, Stefanie 15/03/1985 23600040 23600040\_01 29/06/2023 14:54:00 Scanner abdominal C-

Overføringsmetode for gjeldende undersøkelse

Manuell
  Arbeidsliste
  Anonymiser

Etternavn	Fornavn	Fødselsdato (dd/mm/åååå)
Van Mieghem	Stefanie	15/03/1985
Pasient-ID	Aksesjonsnummer	Undersøkelse-EUID
850315SV00	23600040_01	1.2.528.56.1006.2.25.86632128655091504707537
Beskrivelse av undersøkelse	Rekvirerende lege	
Scanner abdominal C-	Katrien De Wolf	

Legg til etikett i undersøkelse Imported Bruker

Jeg samtykker i at DICOM-metainformasjonen blir oppdatert til informasjonen jeg la inn / valgte

Inkluder rapport (Lag utkast av rapport)

GÅ TIL BRUKERINNSTILLINGER OVERFØR UNDERSØKELSE > LUKK

- Hvis du ikke har konfigurert en arbeidsliste eller ikke finner pasienten eller undersøkelsen, kan du legge til pasienten "Manuelt" ved å klikke på radioknappen "Manuell". Rediger feltene du ønsker å endre, og klikk på **Overfør undersøkelse**.
- Et popup-vindu med statusen vises.

**DICOM-overføring - ACCEPTATION1**

QR-server  
ACCEPTATION1

**Undersøkelse som skal overføres**

Van Mieghem, Stefanie 15/03/1985 23600040 23600040\_01 29/06/2023 14:54:00 Scanner abdominal C- Komplett ✓

Alle undersøkelser ble overført. Du kan nå trykt lukke dette vinduet.

LUKK

8. Når overføringen er fullført, vil undersøkelsen være tilgjengelig i det lokale PACS-systemet, og etiketten "Importert" vil bli lagt til undersøkelsen i DeepUnity PACSonWEB.

PASIENT	BESTILLINGSN...	REKVIRENDE...	UNDERSØKEL...	EKSTRA	PROSEDYRER	STATUS	LESER BRUKER	PRIORITET	RAPPORT	AKSESJONSNUM...	BILDER	ETIKETTER
Stefanie Van Mieghem 15/03/1983	23600040	Katrien De Wolf	29/06/2023 14:54:00		CR.DOC SCANNER ABDOMINAL C.	Diktert	Van Mieghem Stefanie	S		23600040_01	2	Importert



### Tips:

Du kan filtrere på "Importert"-etiketten hvis du gjør etiketter tilgjengelige under [Filtrering](#) (Side 66). "Importert"-etiketten vises i oversiktslisten hvis du har konfigurert kolonnen "Etiketter" under [Kolonneoppsett](#) (Side 61).

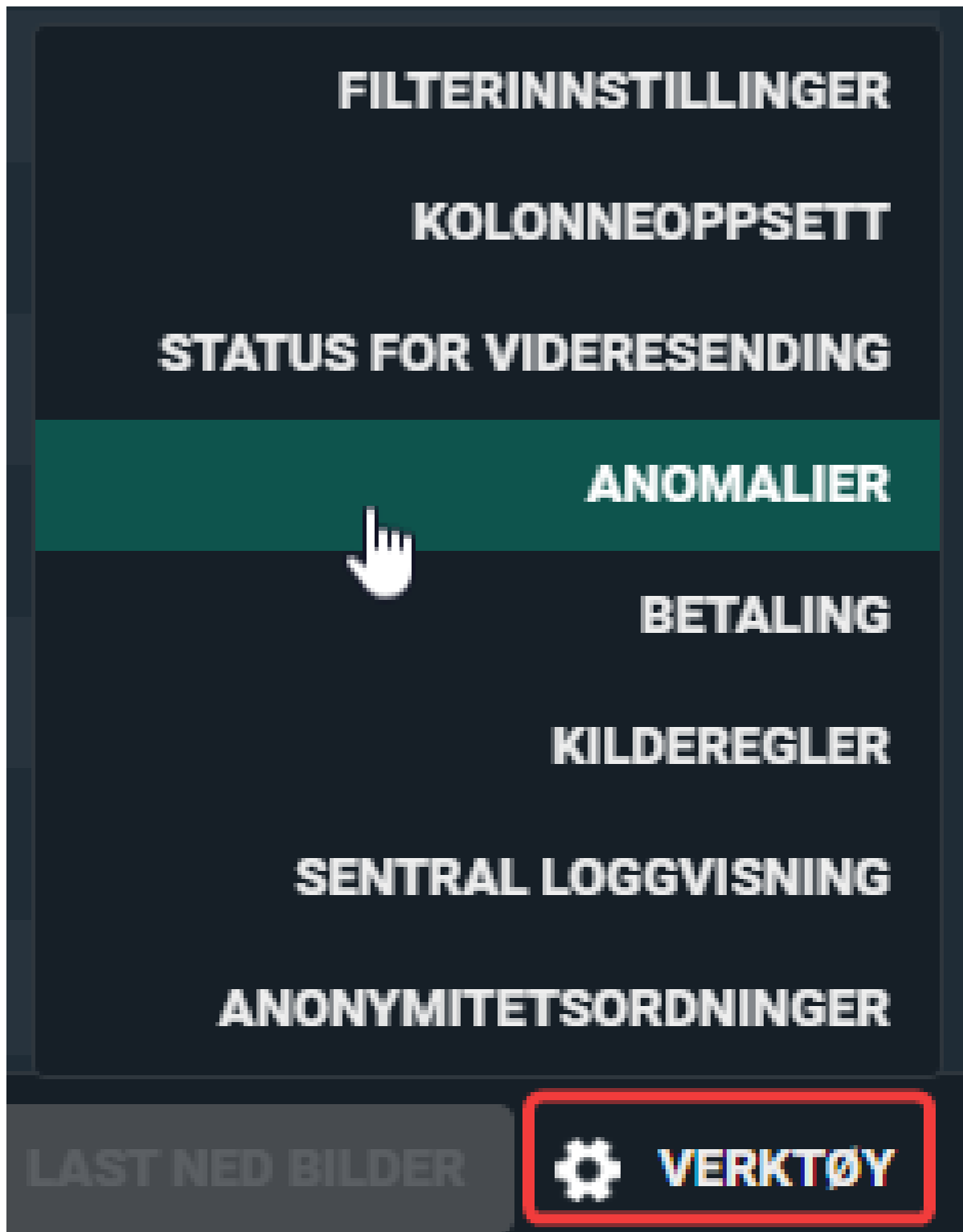
## 5.11 Avvik på oversiktssiden



### Viktig!

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for administratorer hos en avsender-radiologiavdeling.

Du kan få en oversikt over alle avvik som er registrert for radiologiavdelingen, ved å klikke "Funksjoner" og velge "Avvik".



Denne siden viser alle avvik som er registrert på siden for undersøkelsesadministrasjon (se [Anomalier](#) (Side 270)) for hver enkelt undersøkelse, og er gruppert i to kategorier:

- avvik på undersøkelsesnivå
- avvik på pasientnivå

## Avvik på undersøkelsesnivå

Følgende avvik blir rapportert:

- personnummeret i DICOM-filer avviker fra HL7-informasjonen
- fødselsdatoen i DICOM-bilder avviker fra HL7-informasjonen
- ingen fødselsdato eller feil fødselsdato registrert
- antall bilder i DeepUnity PACSonWEB avviker fra antall bilder i det lokale PACS (det tas hensyn til eventuell filtrering)
- personnummeret er allerede registrert med en annen pasient via DICOM
- bilde eller HL7-melding mottatt med samme Study Instance EUID eller aksjonsnummer, men med annen pasient-ID
- undersøkelse med pasient uten ID er endret til en pasient med ID via DICOM eller HL7
- inkompatibilitet med CvKo-krav
- undersøkelser av forskjellige pasienter ble slått sammen
- kan ikke flytte eller slette bilde eller serie
- pasientens identitet endret for én prosedyre i en rapport

## Avvik på pasientnivå

Følgende avvik blir rapportert:

- Flere interne pasient-ID-er er registrert for en enkelt pasient.
- Det mottatte personnummeret er allerede koblet til en annen pasient.
- Fødselsdatoen avviker fra fødselsdatoen som ble registrert med en tidligere undersøkelse.
- Personnummeret er allerede registrert med en annen pasient via HL7.
- Pasient uten ID fra DICOM (bla til bunnen av siden for videre forklaring)
- Pasient uten navn fra DICOM: et pasientnavn genereres («UNK\_»+ [kildeforkortelse]+unikt nummer) og brukes (bla til bunnen av siden for videre forklaring)

Følgende informasjon vises for hvert registrerte avvik:

- kilden til undersøkelsen
- en kobling mot studien
- dato for undersøkelsen

- dato og klokkeslett da avviket ble registrert
- type avvik + det nødvendige tilgangsnivået for en bruker til å kunne åpne undersøkelsen
- en beskrivelse av avviket
- de mulige korrigerende tiltakene

Når en løsning er valgt, blir den merket med grønt. Når brukeren holder musepekeren over etiketten, viser etiketten hvem som brukte den valgte løsningen, og når løsningen ble brukt.

Hvis ett personnummer er blitt registrert for to ulike pasienter, er det mulig å tilordne dette personnummeret til den første pasienten, tilordne det til den andre pasienten, eller slå sammen begge pasientene.

For det siste alternativet vises følgende skjermbilde, slik at sammenslåingen kan utføres på en kontrollert måte:

Slå sammen pasienter ✕

Velg pasienten du vil beholde etter sammenslåing:

Behold **POEZEN, ILSE** (01/07/1987, ID: 0013714)  
Hvis du beholder denne pasienten, blir følgende **0** undersøkelser av **Poezen, Ilse** (01/07/1987, ID: 5544887) overført til denne pasienten:

Behold **Poezen, Ilse** (01/07/1987, ID: 5544887)  
Hvis du beholder denne pasienten, blir følgende **1** undersøkelser av **POEZEN, ILSE** (01/07/1987, ID: 0013714) overført til denne pasienten:  
- 20/01/2015 09:25:44 | G1949131 | CT ct coronairen

Ja, jeg er sikker på at jeg vil slå sammen disse pasientene

 Slå sammen pasienter Avbryt

---

 **Viktig!**

Når en løsning først er brukt, kan den ikke angres!

---

Oversikt - Avvik

**Filter**

Kilde  
Alle

Avvikstyper

Løst?  
Nei

Dato for avvik  
Fra dd/mm/åååå  
Til dd/mm/åååå

Undersøkesdato  
Fra dd/mm/åååå  
Til dd/mm/åååå

Tilgangsbegrensning

**FILTER**

TILBAKESTILL

**Avvik i undersøkelse**

Kilde	Undersøkelse	Undersøkesda...	Dato for avvik	Type / Tilgangsbeg...	Beskrivelse	Handlinger - Løst?
ADZ Zele	Pasient: Kieckens, Marcelles Modalltet: CR Prosedyre: CR ENKEL LINKS Aksejonsnummer: 202101251547	01/04/2020 09:08:47	26/01/2021 17:40:08	Forskjellig fødselsdato DICOM Kildeadministratorer	01/01/1900 ble mottatt som fødselsdato via DICOM for Kieckens, Marcelles 03/11/1974, personnummer: 990102001855	Ignorer Endre fødselsdato til 01/01/1900
Demo Ziekenhuis 1	Pasient: TEST, PATIENT Modalltet: CT Prosedyre: Aksejonsnummer:	22/01/2021 13:42:01	22/01/2021 13:43:42	Forskjellig fødselsdato DICOM Kildeadministratorer	22/01/2001 ble mottatt som fødselsdato via DICOM for TEST, PATIENT 23/10/2000, personnummer:)	Ignorer Endre fødselsdato til 22/01/2001

**Avvik i pasient**

Kilde	Pasient	Dato for avvik	Type / Tilgangsbegrensni...	Beskrivelse	Handlinger - Løst?
Demo Ziekenhuis 1	numberTest, second test	25/01/2021 13:12:01	Forskjellig personnummer fra HL7 Kildeadministratorer	Personnummer (55052572733) endret til 55052575505 for test, test (26/05/1955)	Ignorer Endre tilbake til 55052572733
ADZ Zele	DOPA2647, TEST1202_2	09/12/2020 15:33:37	Duplikat personnummer fra HL7	Vi tilordnet personnummer 123456 til DOPA2647, TEST1202_1, (10/10/2010), men det var tidligere knyttet til DOPA2647	Ignorer Behold for DOPA2647, TEST1202_1 (10/10/2010, ID: 201202002)

## Oppdateringsregler:

Oversiktssiden for anomalier oppdateres etter en handling som kan påvirke andre anomalier.

Følgende regler er brukt:

Hvis en anomali blir løst, som ble registrert basert på motstridende HL7-informasjon, oppdateres siden etter følgende handlinger:

- Behold pasient
- Slå sammen
- Tildel nasjonalt nummer
- Fjern studie

Hvis det løses en anomali som ble registrert basert på motstridende DICOM-informasjon, oppdateres siden etter følgende handlinger:

- Endre
- Slå sammen

Hvis en anomali blir løst, som ble registrert basert på motstridende HL7-informasjon, siden oppdateres **ikke** etter følgende handlinger:

- Ignorer
- Behold nasjonalt nummer
- Endre pasient
- Endre fødselsdato tilbake

Hvis det løses en anomali som ble registrert basert på motstridende DICOM-informasjon, siden oppdateres **ikke** etter følgende handlinger:

- Ignorer

- Behold

### **Viktig!**

Kun de 100 nyeste avvikene vises i oversikten.

Du kan bruke filteret for å vise et utvalg av de registrerte avvikene.

Det kan filtreres på et enkelt felt eller flere felt.

Mulige felt:

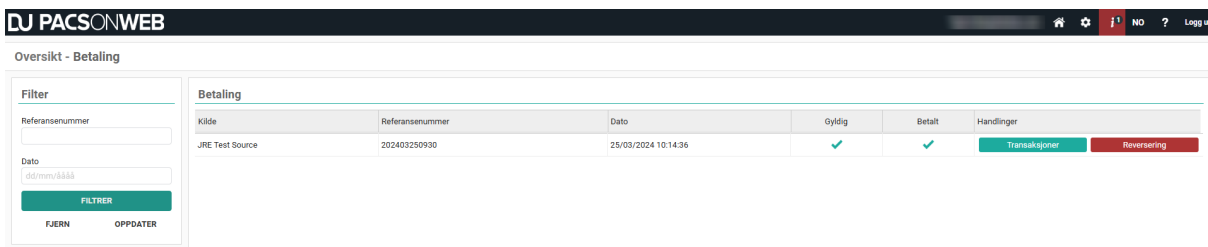
- Kilde
- Utføre avdeling  
Hvis kilden er satt til "Alle", vil ikke den utførende avdelingen kunne velges
- Avvikstyper
- Status
- Dato for avvik
- Undersøkelsesdato
- Tilgangsbegrensning

## 5.12 Betalingsoversikt-siden

### **Viktig!**

Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du er administrator for en radiologiavdeling som har ansvar for utsendinger og pasienter må betale for å ha tilgang til undersøkelsen.

For å se oversikten over alle betalinger som har blitt registrert for din radiologiavdeling, kan du klikke på  **Verktøy** og velge **Betalinger** nederst til høyre på skjermen.



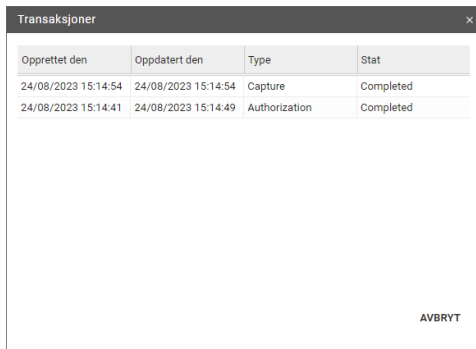
Kilde	Referansenummer	Dato	Gyldig	Betalt	Handlinger
JRE Test Source	202403250930	25/03/2024 10:14:36	✓	✓	<span>Transaksjoner</span> <span>Reversering</span>

Oversiktssiden viser de siste 100 påloggingene vedrørende undersøkelser hvor betaling er påkrevd.

Du kan filtrere etter en bestemt undersøkelse ved å skrive inn referansenummeret eller undersøkelsesdatoen og klikke på **Filtrer**.

Hver oppføring inneholder følgende:

- **Kilde:** Kilden som undersøkelsen stammer fra.
- **Referansenummer:** Referansenummeret som har blitt brukt for tilgang til undersøkelsen.
- **Dato:** Tidsstempelen da tilgangsforsøket ble registrert.
- **Gyldig:** Indikerer at et token ble forespurt under betalingen.
- **Betalt:** Indikerer at betalingen ble registrert
- **Handlinger:** Inneholder to knapper, **Transaksjoner** og **Reversering**.
  - **Transaksjoner:** Når du klikker på denne knappen, får du opp en dialogboks som viser alle transaksjonene på betalingen.



Opprettet den	Oppdatert den	Type	Stat
24/08/2023 15:14:54	24/08/2023 15:14:54	Capture	Completed
24/08/2023 15:14:41	24/08/2023 15:14:49	Authorization	Completed

- Transaksjonstyper:
  - **Autorisering:** Brukeren har gitt autorisering til å utføre betalingen – midler har ikke blitt overført ennå.
  - **Registrering:** Betaling har blitt utført, dvs. midlene har blitt overført
  - **Reversering:** Betalingen er blitt reversert.
- Transaksjonsstatus:
  - har blitt startet
  - pågår
  - har blitt fullført
  - har mislyktes
- **Reversering:** Klikk på denne knappen for å starte en reversering av betalingen.

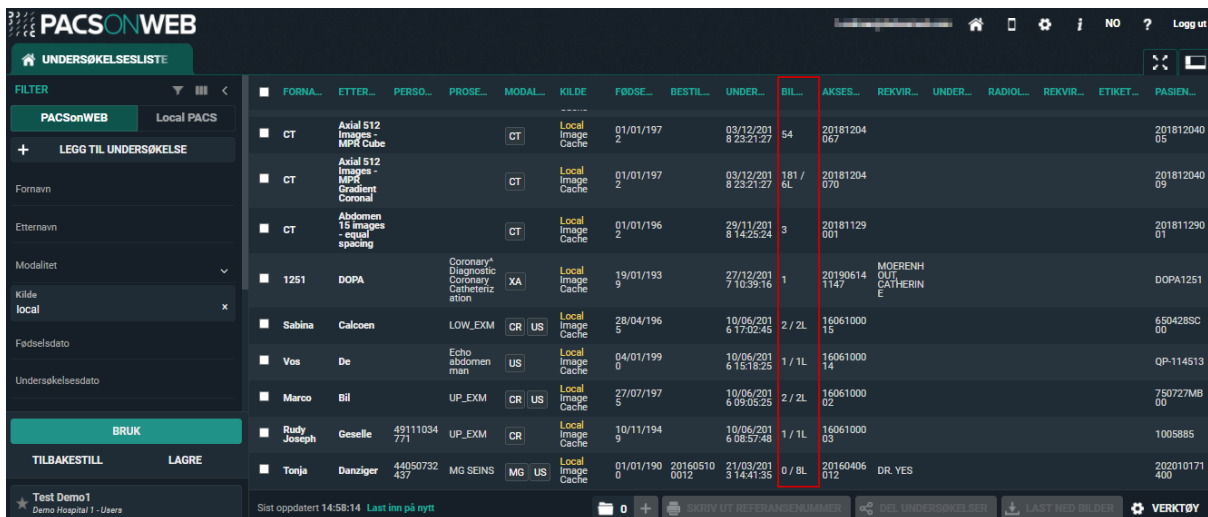
## Viktig!

Ved reversering av betalingen vil en refusjon bli startet, men undersøkelsen vil fremdeles være merket som betalt.

### 5.13 Local image cache

I tillegg til å behandle bilder i det sentrale skymiljøet til DeepUnity PACSonWEB, kan en medisinsk bildebehandlingsavdeling velge å behandle bildene lokalt i et lokalt bildebufferlager.

- Brukere med tilgang til den lokale bildebufferen kan få tilgang til disse bildene nesten umiddelbart i det lokale nettverket, i stedet for å vente på at alle bildene skal overføres og behandles av det sentrale DeepUnity PACSonWEB-miljøet.
- For disse brukerne vil oversiktssiden inneholde alle undersøkelsene som er tilgjengelige via den lokale bufferen for bilder, samt de som er tilgjengelige via det sentrale DeepUnity PACSonWEB-miljøet.
- Kolonnen **Bilder** inneholder antallet bilder som er tilgjengelige i DeepUnity PACSonWEB / antallet bilder som er tilgjengelig i den lokale bufferen for bilder (L), for undersøkelser som er tilgjengelige via den lokale hurtigbufferen for bilder.



FILTER	FORNA...	ETTER...	PERSO...	PROSE...	MODAL...	KILDE	FØDSE...	BESTIL...	UNDER...	BIL.	AKSES...	REKVR...	UNDER...	RADIOL...	REKVR...	ETIKET...	PASIE...
	CT	Axial S12 Images - MPF Cube			CT	Local Image Cache	01/01/197	03/12/2018 23:21:27	2	54	20181204067						2018120405
	CT	Axial S12 Images - MPF Gradient Coronal			CT	Local Image Cache	01/01/197	03/12/2018 23:21:27	2	181 / 6L	20181204070						2018120409
	CT	Abdomen 15 Images - equal spacing			CT	Local Image Cache	01/01/196	29/11/2018 14:25:24	2	3	20181129001						2018112901
	1251	DOPA		Coronary Diagnostic Coronary Catheterization	XA	Local Image Cache	19/01/193	27/12/2017 10:39:16	9	1	201906141147	MOERENH OUI CATHERIN E					DOPA1251
	Sabina	Calcoen		LOW_EXM	CR US	Local Image Cache	28/04/196	10/06/2016 17:02:45	5	2 / 2L	1606100015						650428SC00
	Vos	De		Echo abdomen man	US	Local Image Cache	04/01/199	10/06/2016 15:18:25	0	1 / 1L	1606100014						QP-114513
	Marco	Bil		UP_EXM	CR US	Local Image Cache	27/07/197	10/06/2016 19:35:25	5	2 / 2L	1606100002						750727MB00
	Rudy Joseph	Geselle	49111034771	UP_EXM	CR	Local Image Cache	10/11/194	10/06/2016 06:57:48	9	1 / 1L	1606100003						1005885
	Tonja	Danziger	44050732437	MG SEINS	MG US	Local Image Cache	01/01/190	201605100012	0012	21/03/2013 14:41:35	0 / 8L	20160406012	DR. YES				202010171400

Følgende funksjoner er ikke tilgjengelige for undersøkelsesbilder som bare er tilgjengelige via den lokale bildebufferen:

- deling av en undersøkelse ([Dele undersøkelser fra undersøkelseslisten](#) (Side 125))
- laster ned bilder ([Laste ned undersøkelser fra undersøkelseslisten](#) (Side 178))

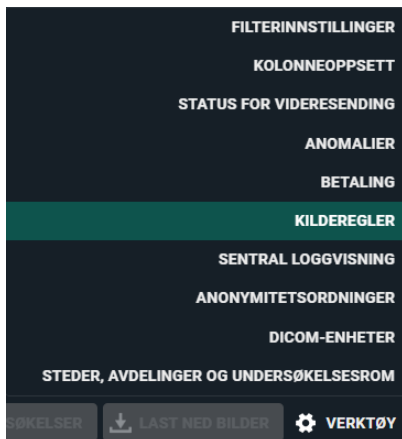
Disse funksjonene vil bli tilgjengelige når alle bildene er tilgjengelige i det sentrale DeepUnity PACSonWEB-miljøet.

## 5.14 Kilderegler

Spesifikke DICOM-baserte regler kan konfigureres for en kilde. Regelen må ha navn, regeltype og regelkrav.

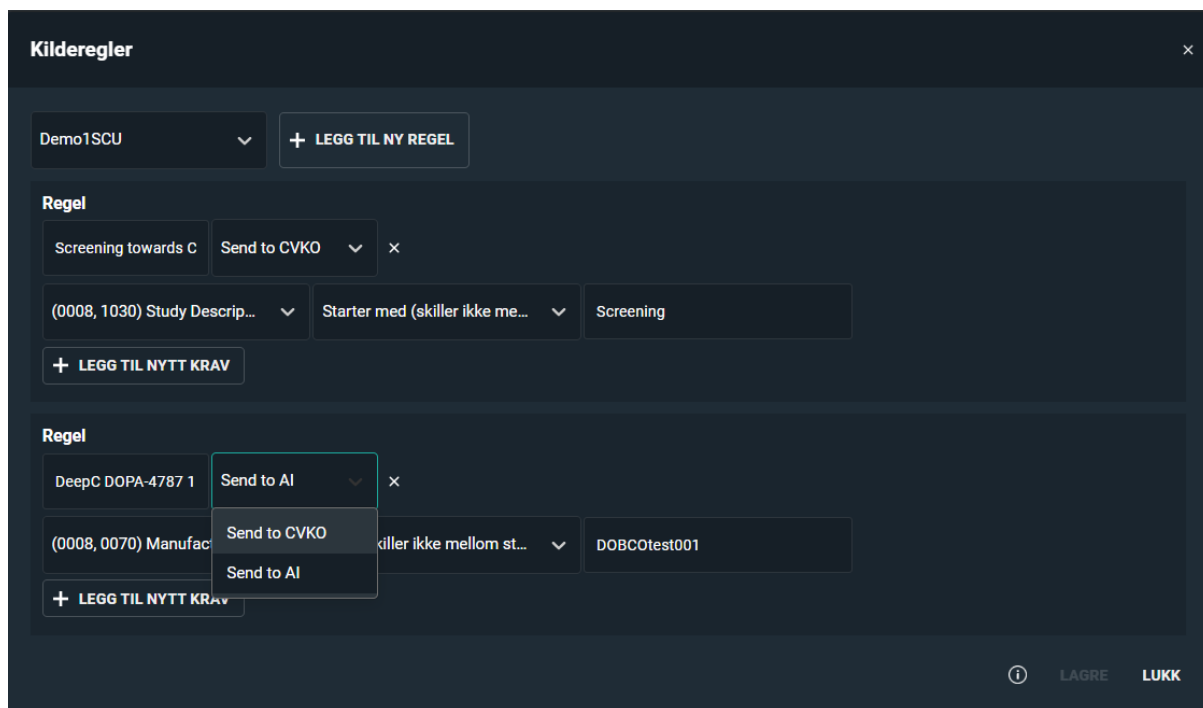
### Konfigurasjon av en regel

1. Klikk på Verktøy-menyen i undersøkelseslisten og deretter **Kilderegler**.



En dialogboks åpnes der du kan konfigurere nye regler.

2. Velg riktig kilde (kun kilder som brukeren har administratorrettigheter for, blir oppført).
3. Gi regelen et navn, og velg regeltype. Følgende regeltyper kan konfigureres:
  - o Send til CVKO
  - o Send til AI
4. Velg DICOM-etiketten, valgkriteriet og fyll ut den relevante verdien for regelen.
5. Du kan også legge til et tilleggskrav til regelen. Dette gjør du ved å klikke på **Legg til nytt krav**.
  - o **Kilderegler med én regel og to krav:** DICOM-bildene må oppfylle begge kravene for å være i samsvar med kilderegelen og kunne sendes til CVKO eller KI.
  - o **Kilderegler med to regler, hver med ett eller flere krav:** DICOM-bildene må oppfylle én av reglene for å være i samsvar med kilderegelen og bli sendt til CVKO eller KI.
6. Klikk på **LAGRE** når du er ferdig.



## 5.15 Legge til etiketter i undersøkelser

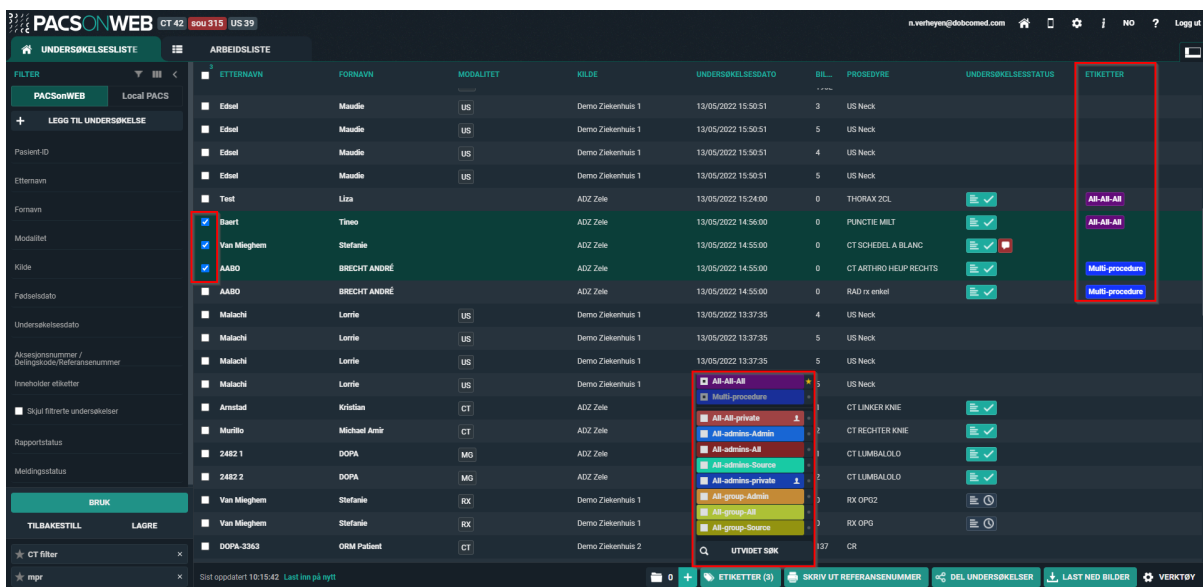
Du kan legge til etiketter i undersøkelser fra undersøkelseslisten.





For å koble en etikett til én eller flere undersøkelser fra listen:

1. Velg undersøkelsen eller undersøkelsene du vil legge til en etikett for.
2. Klikk på knappen **ETIKETTER** nederst på siden.
  - a. Velg de ønskede etikettene du vil legge til.

Etiketten(e) legges til i den eller de valgte undersøkelsene og vises i kolonnen **ETIKETTER**.

- Hvis kolonnen **ETIKETTER** ikke er synlig i undersøkelseslisten, kan du konfigurere dette i **Kolonneinnstillinger**. Se [Konfigurere undersøkelseslisten](#) (Side 61) for en detaljert forklaring.



Etikett-ikoner	Beskrivelse
 Favoritter	Markerer en etikett som en favoritt. Du kan også legge til eller fjerne en etikett fra favorittene dine ved å klikke på stjerne-ikonet ved siden av ønsket etikett.
 Privat	Markerer en etikett som privat. Gjør etiketten synlig bare for deg ved å legge til en privat etikett.
 Valgte undersøkelser	Indikerer at etiketten er knyttet til alle de valgte undersøkelsene. Valgte undersøkelser vises øverst i listen over etiketter.
 Delmengde av valgte undersøkelser	Indikerer at etiketten er knyttet til en delmengde av de valgte undersøkelsene, men ikke alle de valgte undersøkelsene.

Som standard vises 10 etiketter når du klikker på knappen **ETIKETTER**.

- Favoritter, Valgte undersøkelser og Delmengder av valgte undersøkelser er alltid synlige, hvis aktuelt.
  - Hvis disse tre kategoriene ikke blir så mye som 10 etiketter til sammen, vil andre tilgjengelige etiketter legges til i listen i alfabetisk rekkefølge.

- Hvis du har tilgang til flere etiketter enn de som vises i listen, kan du klikke på **UTVIDET SØK** for å vise alle de andre etikettene.
  - Hvis du vil finne en bestemt etikett, kan du rulle gjennom listen eller skrive inn etikettnavnet i søkelinjen.

**Tips:**

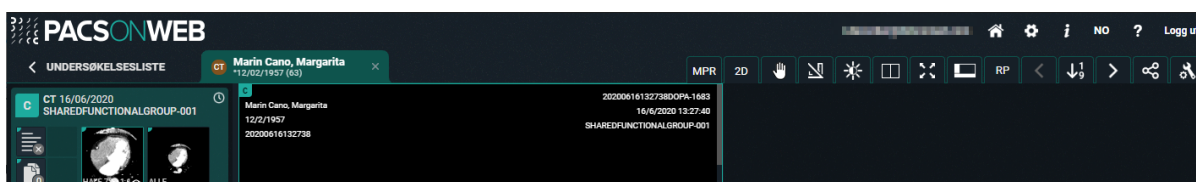
Du kan også legge til eller fjerne etiketter i undersøkelsen på siden **Undersøkellesadministrasjon** under fanen [Etiketter](#) (Side 275).

# DeepUnity PACSonWEB undersøkelsesside

# 6

Når du klikker på en undersøkelse i undersøkelseslisten, kommer du til undersøkelsessiden.

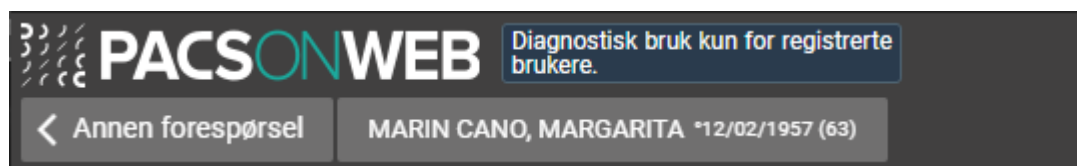
Det er også denne siden som åpnes hvis du logger på med et referansenummer (Jeg er pasient...).



## ADVARSEL:

Du har **IKKE** tillatelse til å bruke DeepUnity PACSonWEB til diagnostiske formål hvis du er tilkoblet med et referansenummer.

Hvis dette er tilfelle, vises dette også på undersøkelsessiden:

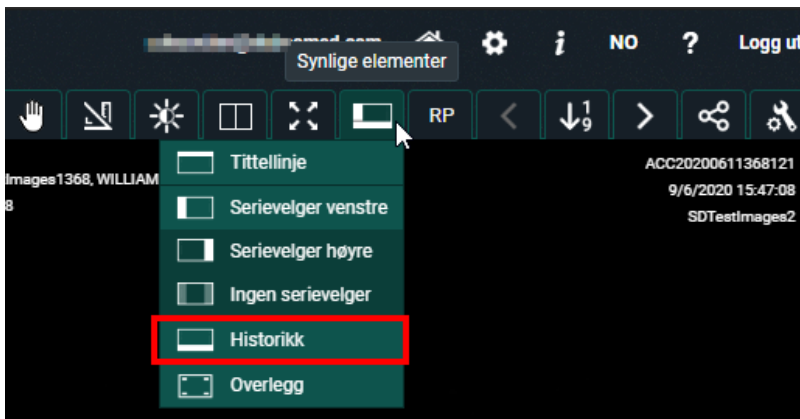



## 6.1 Historikk

Du finner en oversikt over pasientens undersøkelser nederst på undersøkelsessiden. Bare de undersøkelsene du har tilgang til, vises



For å vise oversikten over pasientens undersøkelser:






1. Klikk på **Synlige elementer**  i verktøylinjen.
2. Velg **Historikk** fra rullegardinlisten.
  - **Pålogging med referansenummer:** Undersøkelsene som vises, er knyttet til referansenummeret.
  - **Logge inn via kontoen din:** Undersøkelsene som vises, er de som har blitt tildelt deg eller gruppen din.

## Bruke historikklinjen

Du kan filtrere etter enhetstype eller undersøkelsestype. Gjør dette ved å klikke på knappene **Samme modalitet** eller **Samme prosedyre** nederst til venstre på undersøkelsessiden.

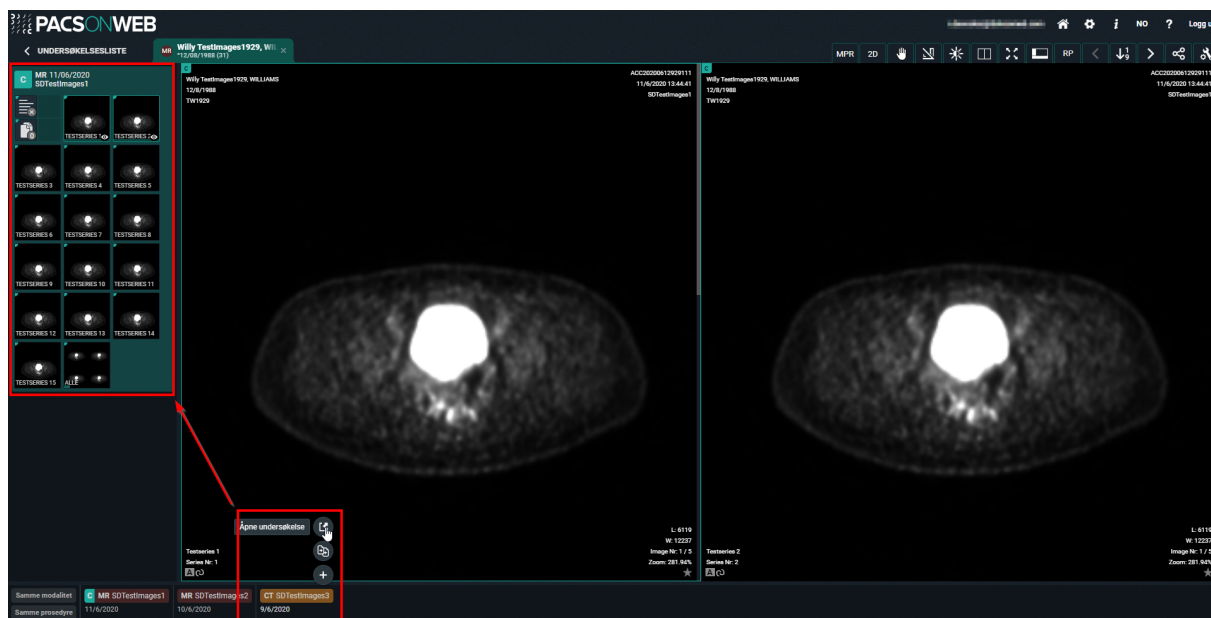
Når du holder markøren over en undersøkelse i historikkfeltet, vises følgende alternativer:

- **Åpne undersøkelse** 
- **Sammenlign undersøkelse** 
- **Last inn undersøkelse** 

Når du holder markøren over den åpne undersøkelsen, vises meldingen **Aktuell undersøkelse**. Ingen andre alternativer er tilgjengelige.

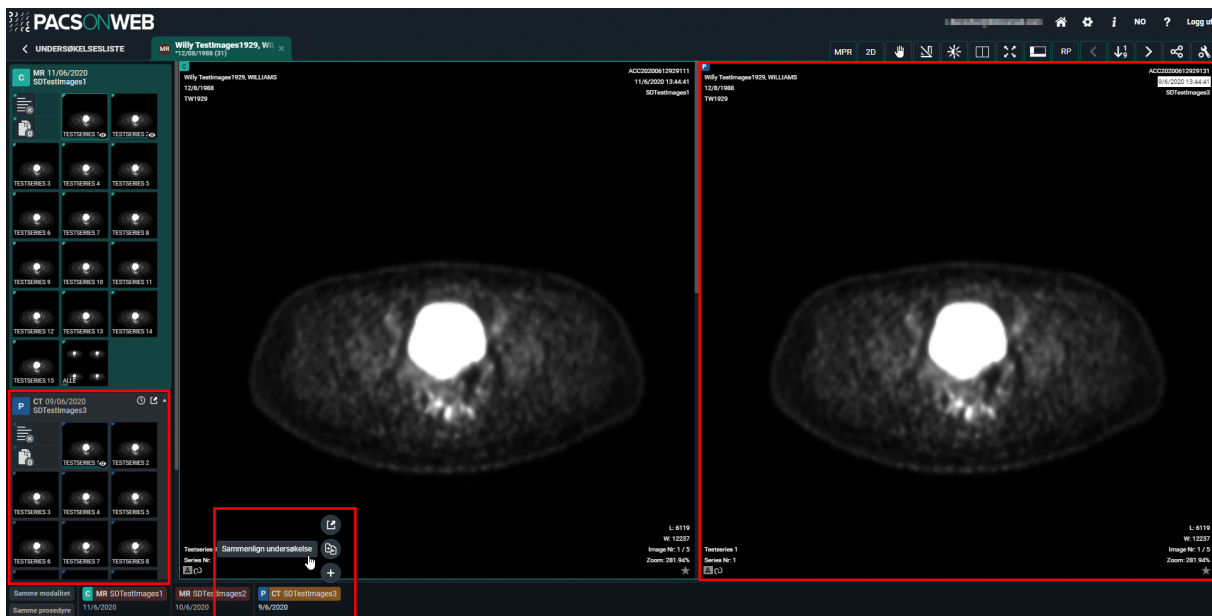
## Åpne undersøkelse

Hvis du klikker på **Åpne undersøkelse**, lukkes den åpnede undersøkelsen og undersøkelsen du ønsker å se, åpnes.



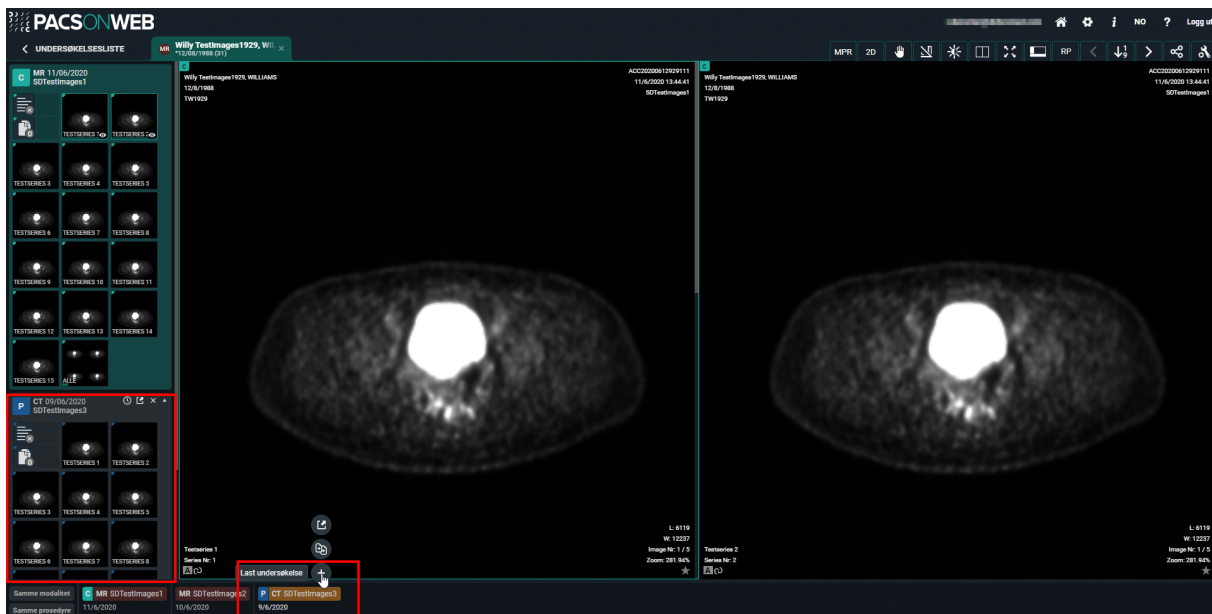
## Sammenlign undersøkelse

Hvis du klikker på **Sammenlign undersøkelse**, vises undersøkelsen i serievelgeren og på bildeskjermen.



## Laste inn undersøkelse

Hvis du klikker på **Last inn undersøkelse**, vises undersøkelsen i serievelgeren.



## 6.2 Serievelger

### Tilgjengelige serier

Serievelgeren viser en liste over tilgjengelige serier for hver undersøkelse.

Hvis serievelgeren ikke vises, klikker du på **Synlige elementer**  i menylinjen.

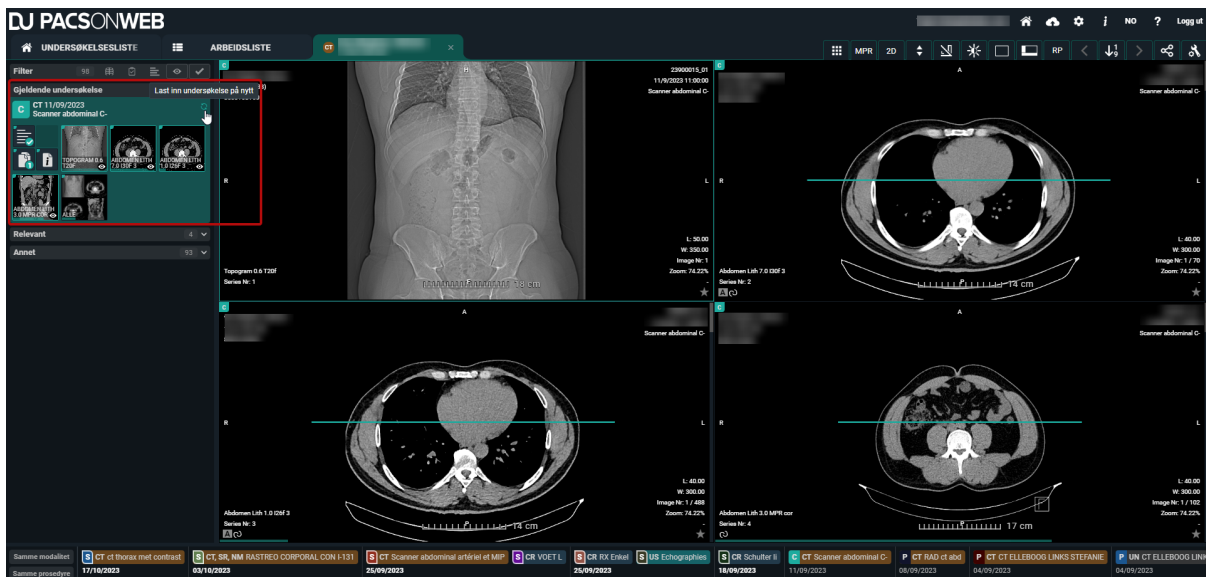
Du kan velge å vise serievelgeren på venstre eller høyre side av skjermen, eller å ikke vise den.

- **Serievelger til venstre**
- **Serievelger til høyre**
- **Ingen serievelger**

## Hvordan informasjon vises

Undersøkelsestypen, undersøkelsesdatoen og prosedyrebeskrivelsen for undersøkelsen vises øverst på bildeserien.

Øverst til høyre i serievelgeren vises et ikon som lar deg laste inn undersøkelsen på nytt, f.eks. hvis ytterligere bilder er tilgjengelige for undersøkelsen.









## Rapporter, dokumenter & ordreinformasjon:

Serievelgeren inneholder også rapporter, ytterligere dokumenter og ordreinformasjon. Du kan konsultere disse, laste dem ned, skrive dem ut osv.

### **Viktig!**

Dette gjelder bare når disse er tilgjengelige og du har tilgang til dem.

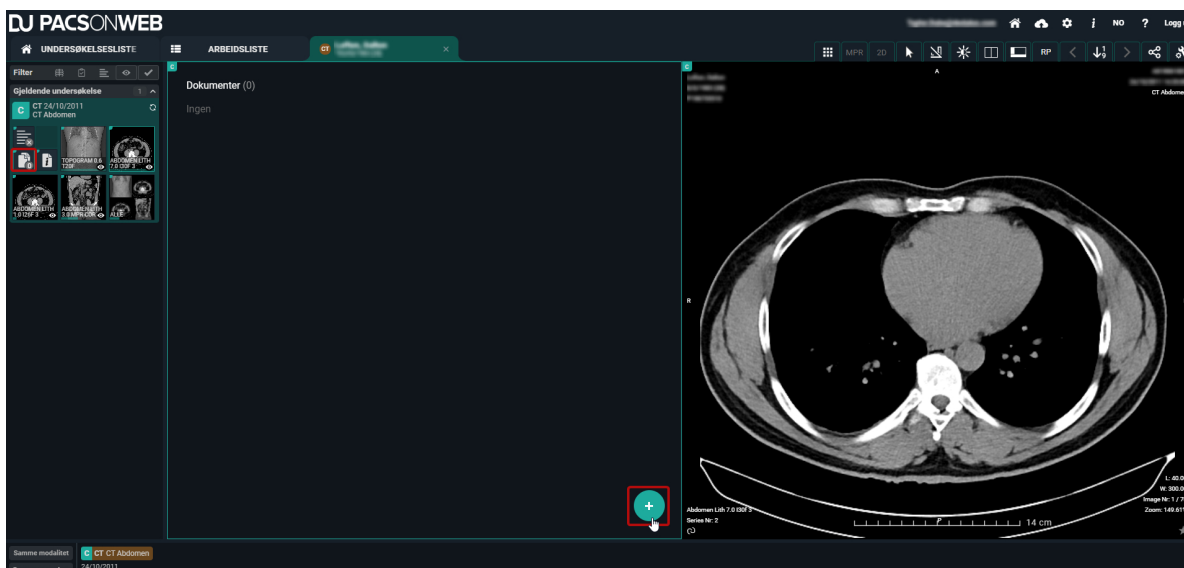
 Validert rapport er tilgjengelig

-  Foreløpig rapport er tilgjengelig
-  Utkast til rapport er tilgjengelig
-  Ingen rapport er tilgjengelig
-  Dokument eller dokumenter er tilgjengelig (3 i dette eksempelet)
-  Ingen dokumenter er tilgjengelige
-  Ordreinformasjon er tilgjengelig

## Viktig!

Bare administratorer av en undersøkelse kan opprette en rapport, legge til dokumenter eller legge til ordreinformasjon.

- Opprett rapport  
Se: [Rapportvisning](#) (Side 301)
- Legge til dokumenter:  
Klikk på dokumentikonet og så på det grønne plussikonet.

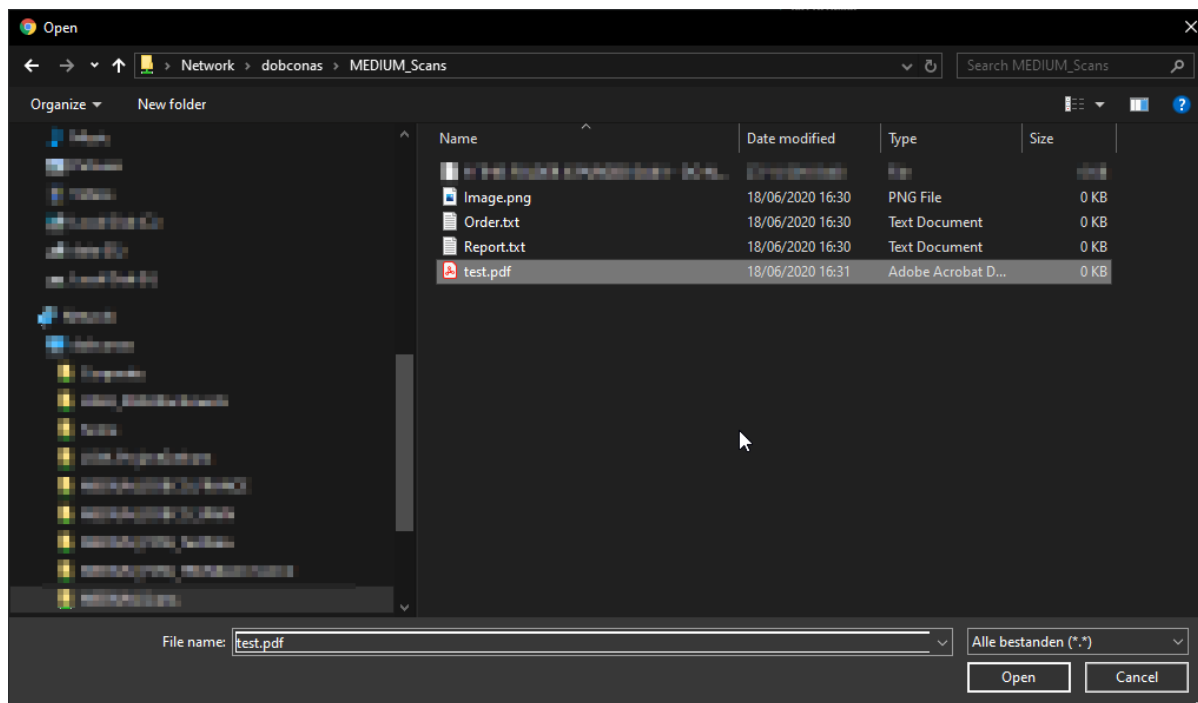


Velg det relevante dokumentet og klikk på Åpne.

Kun følgende filtyper kan lastes opp:

- PDF

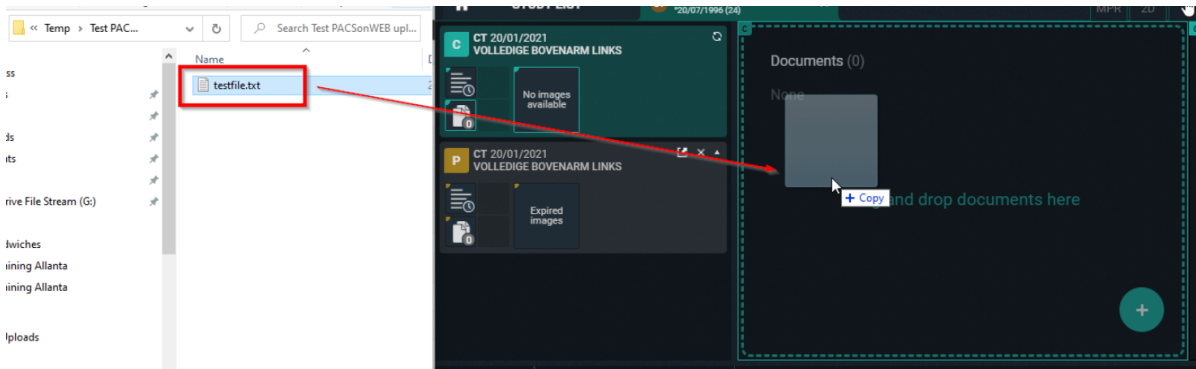
- RTF
- TXT
- PNG
- JPEG
- JPG



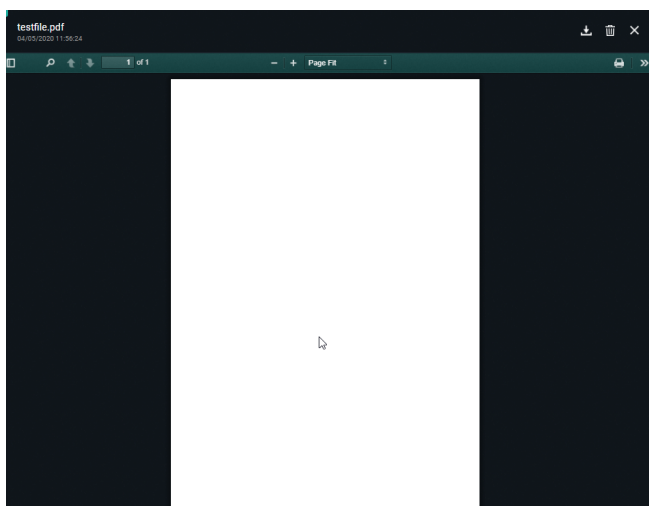
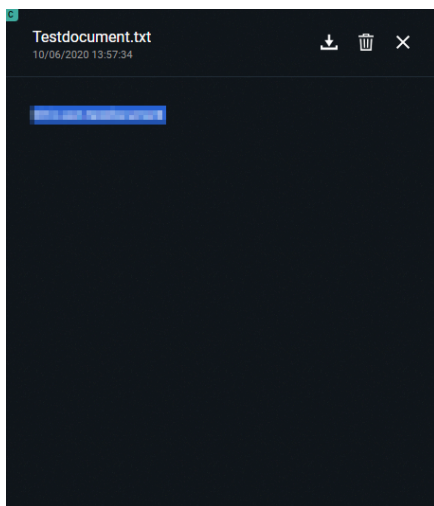
Det valgte dokumentet lastes opp og vises i dokumentoversikten.



Dra og slipp: Du kan også legge til en fil ved å dra den direkte fra PC-en din til Dokumenter-vinduet.

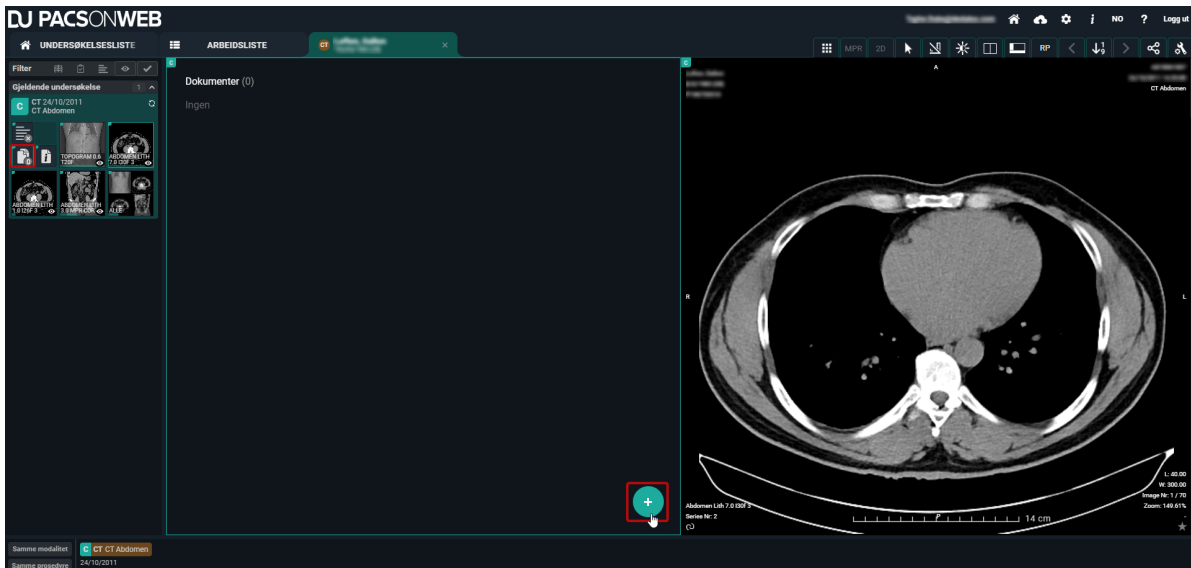


Du kan åpne, laste ned eller fjerne dokumentet ved å klikke på det.

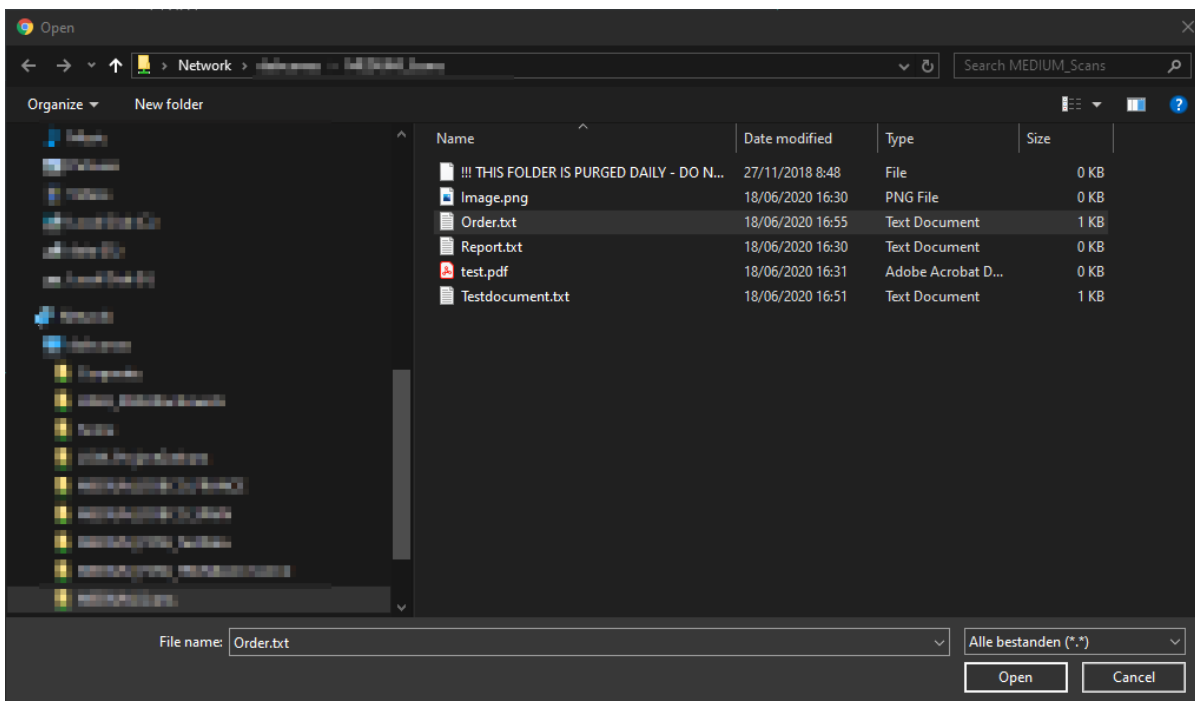


- Legge til ordreinformasjon:

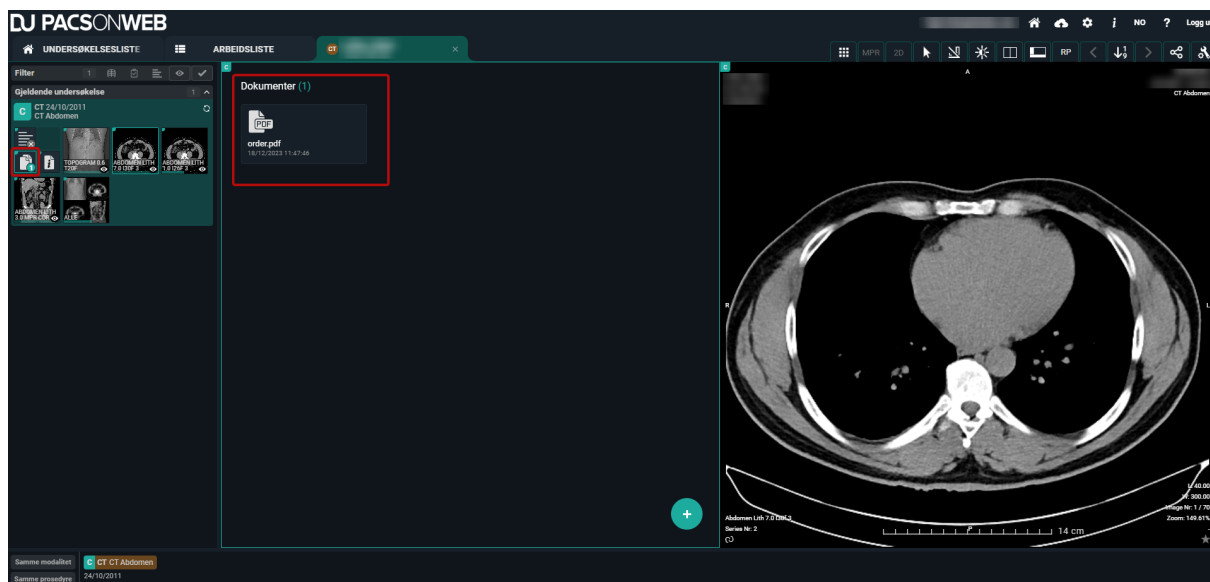
Klikk på dokumentikonet og så på det grønne plussikonet.



Velg det relevante dokumentet og klikk på Åpne. Filen må ha navnet «Ordre» og filtypen må være txt eller pdf.



Det opplastede dokumentet vises i dokumentoversikten og ordreikonet vises i serievelgeren.



Innkapslede PDF-filer vises i visningsporten «Dokumenter».

## Viktig!

Eksisterende innkapslede PDF-filer, som er behandlet før DeepUnity PACSonWEB 3.3.300, vises med dokumenttittelen "Ukjent".

## Visning av studieinformasjon

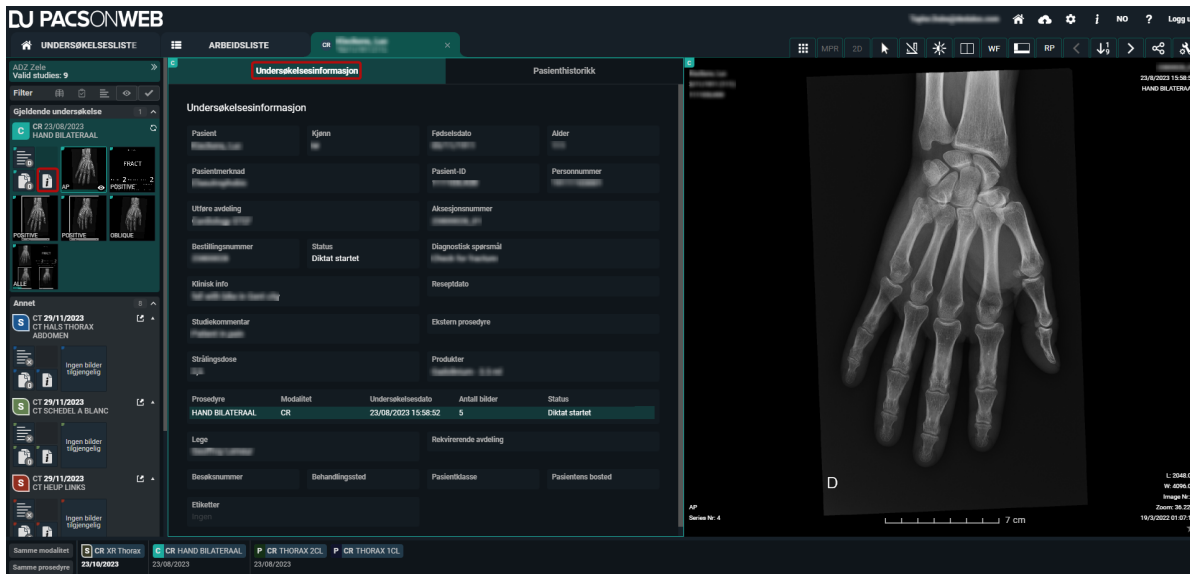
Ved å klikke på ordreinformasjonsikonet  vises den skannede ordren, hvis den er tilgjengelig og du har de nødvendige tilgangsrettighetene.

En annen fane viser studieinformasjonen. Hvis ingen skannet ordre er tilgjengelig, vil undersøkelsesinformasjonen vises umiddelbart.

Panelet med studieinformasjon viser all informasjon vi har tilgjengelig om pasienten, studien, bestillingen og den anmodende legen.

Hvis feltene er utfylt, blir de uthevet, ellers blir de gråtonet. Dette panelet er skrivebeskyttet, ingen av feltene kan tilpasses her. Hvis du må gjøre endringer i denne informasjonen, finner du instruksjoner på [Administrasjon](#) (Side 240).

## Oversikt over studiens informasjonspanel



The screenshot shows the DJ PACSONWEB interface with the 'Undersøkelsesinformasjon' (Study Information) panel active. The panel is divided into several sections:

- Pasientinformasjon:** Displays patient details such as name, gender, birth date, and patient ID.
- Undersøkelsesinformasjon:** Shows study parameters including the study name (HAND BILATERAL), modality (CR), acquisition date (23/08/2023 15:58:52), and number of images (5).
- Pasienthistorikk:** A list of studies for the patient, sorted chronologically. The current study is highlighted.
- Thumbnail:** A small X-ray image of a hand is displayed on the right side of the interface.











I en tredje fane er pasienthistorikken tilgjengelig. Denne inneholder en liste over alle studier for pasienten, sortert kronologisk.

Med bestillingsfiltrene kan listen filtreres for å få en bedre oversikt.

Ved å klikke på et rapportikon vises rapporten for den relaterte studien i området under listen.

Undersøkellesinformasjon	Skannet rekkefølge	Pasienthistorikk
ORDRE FILTER: Samme modalitet Samme prosedyre Har rapport		
BESTILLINGSDATO	RAPPORT	PROSEDYRER
03/06/2021	Validert rapport	CR, DOC RX POLS LI
22/03/2021	✓	CT CT ANKLE
15/03/2021	✓	CT CT THORAX
19/02/2021		MR MR ANKLE
		CT CT ANKLE
23/02/2020		CT CT THORAX WITH CONTRAST
		CR RX THORAX
		CT CT ABDOMEN
<b>FINDINGS:</b> nothing to see.		
<b>CONCLUSION</b> All seems OK!		
Creation: 22/03/2021 13:55		

Ved å klikke på en prosedyrebeskrivelse vil bildene for den relaterte studien åpnes automatisk for sammenligning med den gjeldende studien.

Undersøkellesinformasjon		Skannet rekkefølge	Pasienthistorikk
ORDRE FILTER: Samme modalitet Samme prosedyre Har rapport			
BESTILLINGSDATO	RAPPORT	PROSEDYRER	
03/06/2021		CR DOC RX POI S I I	
22/03/2021		CT CT ANKLE	
15/03/2021		CT CT THORAX	
19/02/2021		MR MR ANKLE	
		CT CT ANKLE	
23/02/2020		CT CT THORAX WITH CONTRAST	
		CR RX THORAX	
		CT CT ABDOMEN	
<b>FINDINGS:</b> nothing to see.			
<b>CONCLUSION</b> All seems OK!			
Creation: 22/03/2021 13:55			

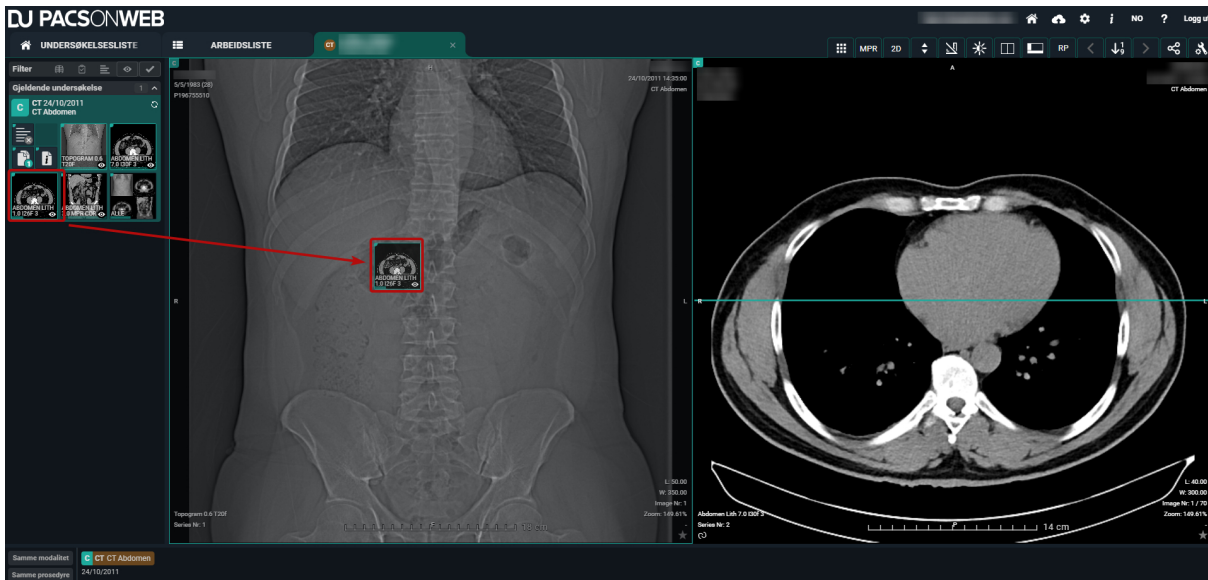


### Merk:

Feltene som vises i rekkefølgeinformasjonen kan konfigureres på kildenivå. Hvis du vil endre de viste feltene eller gå til rekkefølgeinformasjonen for kilden din, kan du ta kontakt med servicedesken vår.

## Vise serier

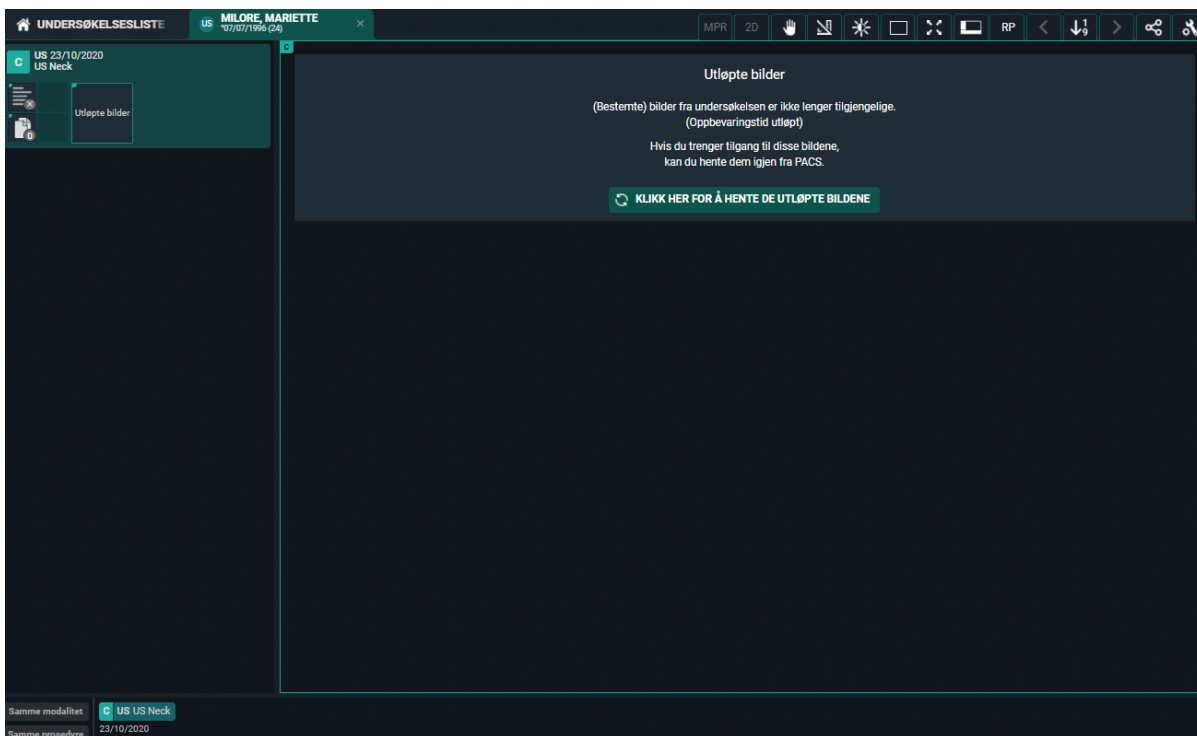
Du kan legge til serier i bildevisningen ved å dra eller klikke på dem.



Som standard oppbevares bilder online i ett år. Mammografibilder oppbevares i tre år. Hvis oppbevaringstiden er utløpt, blir bildene fjernet fra DeepUnity PACSonWEB, og serien merket med "Utløpte bilder" blir tilgjengelig i serievelgeren.

Den samme serien vises også dersom en studie er tilgjengelig i minst 1 uke, og det ikke er noen bilder tilgjengelig ennå.

Det kan hende du kan hente inn utløpte/manglende bilder ved å bruke "Hent"-funksjonen. Dette avhenger av avsender-radiologiavdelingen.



Hvis dette alternativet er tilgjengelig, kan du:

- **HENT BILDER:** hent det bildesettet som var tilgjengelig tidligere (kanskje filtrert)
- **FETCH ALL IMAGES:** hente alle bilder for undersøkelsen

Du kan legge til flere undersøkelser i listen ved å klikke på en undersøkelse i [historikken](#) (Side 196).

Og hvis du logget på som pasient med en referansekode som gir tilgang til flere undersøkelser, blir alle undersøkelser lastet inn i serievelgeren.

## Tidligere og senere studier

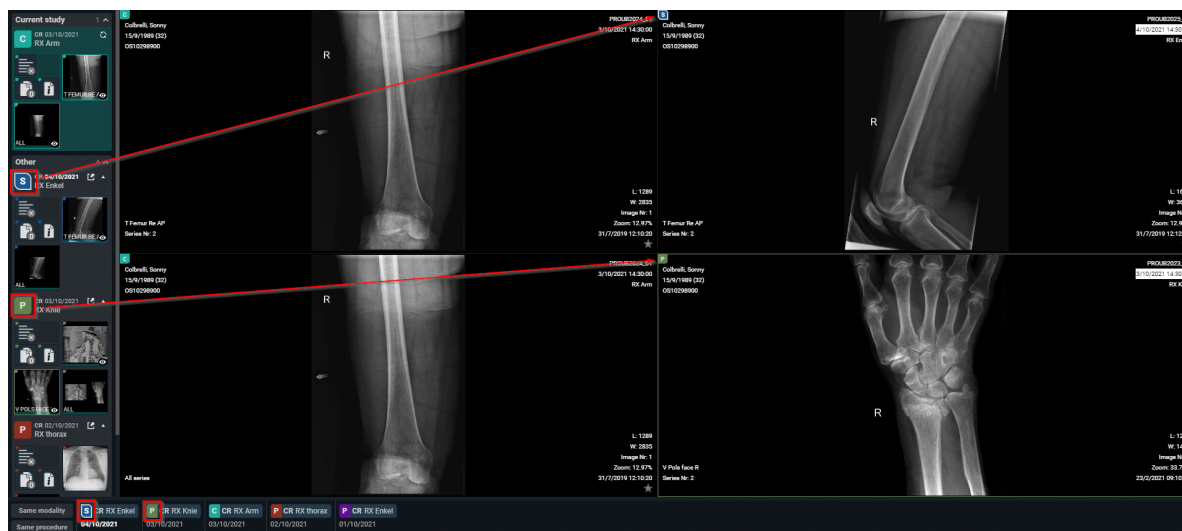
### Tidligere og påfølgende studier

Når en undersøkelse åpnes, indikerer DU POW med symbolene P og S om en eldre eller nyere undersøkelse også er tilgjengelig for sammenligning med den gjeldende aktive undersøkelsen.

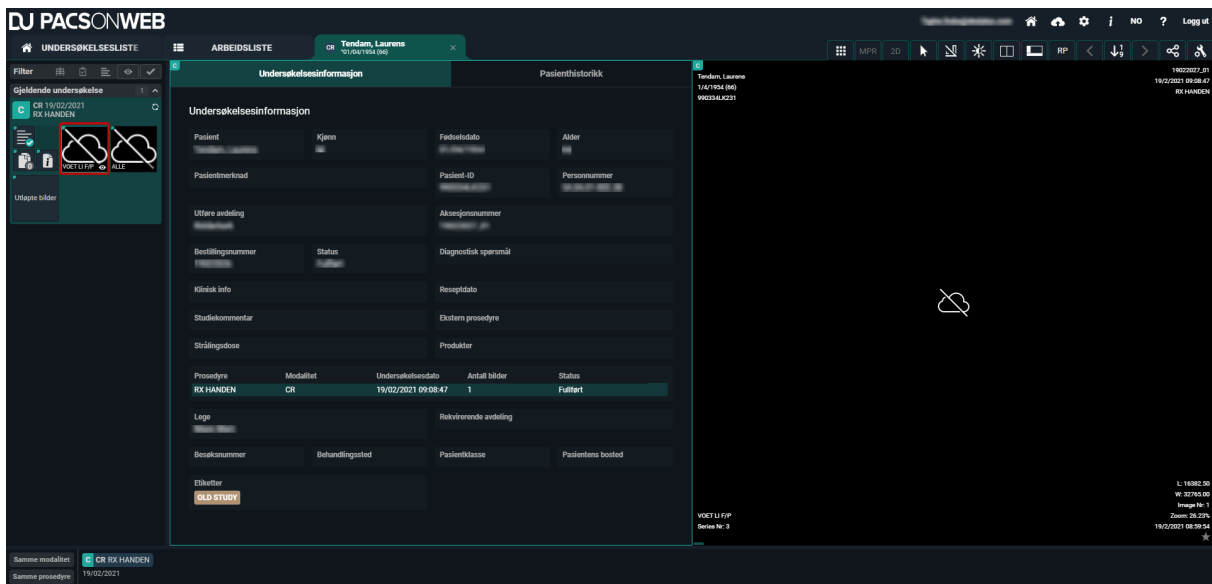
P = Tidligere studie: Studien har en studiedato som er eldre enn den nåværende studien.

S = Påfølgende studie: Studien har en studiedato som er nyere enn den nåværende studien.

Når et bilde fra en tidligere eller påfølgende studie vises, er datoen uthevet for å gi en ekstra indikasjon.



Hvis et problem har oppstått under lasting av et bilde, vil du se følgende ikon. I så fall, vennligst kontakt serviceavdelingen.



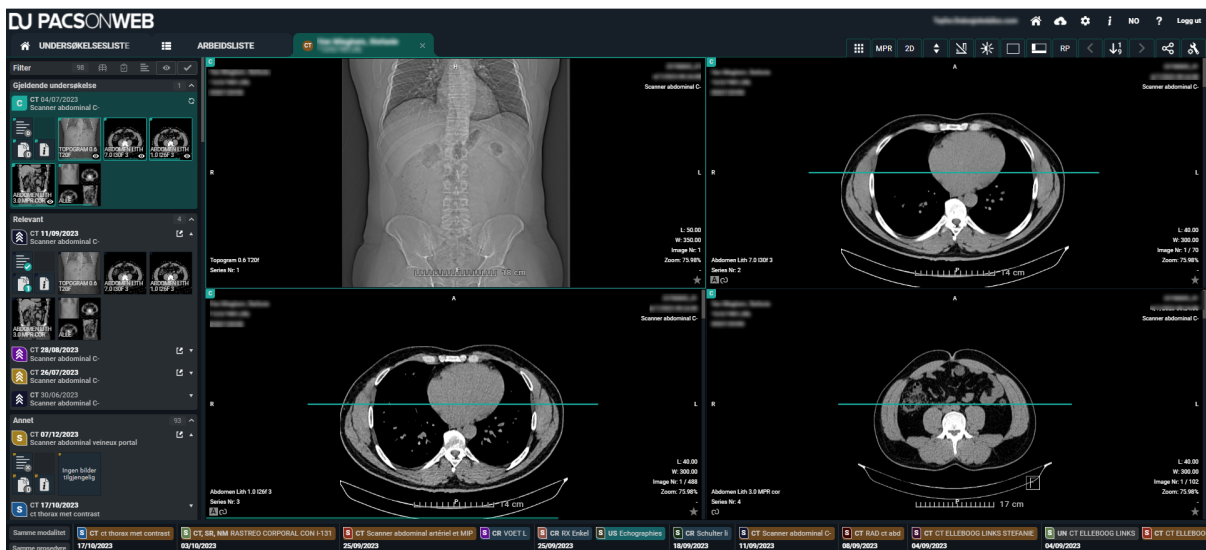
## 6.2.1 Utvidet serievelger

**Utvidet serievelger** gir en detaljert oversikt over undersøkelser der brukerne kan:

- vise lignende undersøkelser
- filtrere listen over undersøkelser etter bestemte kriterier
- koble undersøkelser som relevante

Du aktiverer utvidet serievelger ved å gå til **Brukerinnstillinger > Innstillinger > Visningsprogram** og aktivere bryteren **Vis tidligere undersøkelser i serievelger**.

## Gruppering av undersøkelser

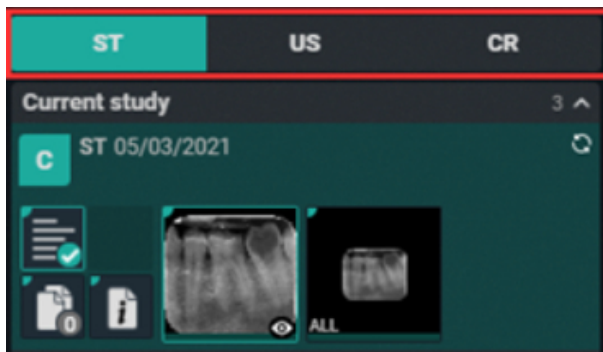


I den utvidede serievelgeren grupperes undersøkelsene i kategorier:

- **Gjeldende undersøkelse:** Nåværende åpnet undersøkelse
- **Relevant** Tidligere undersøkelser som anses som relevante for den åpne undersøkelsen
- **Annet:** Andre tidligere undersøkelser

Alle undersøkelser som vises i den utvidede serievelgeren, tilhører samme pasient.

## Håndtering av flere primærundersøkelser

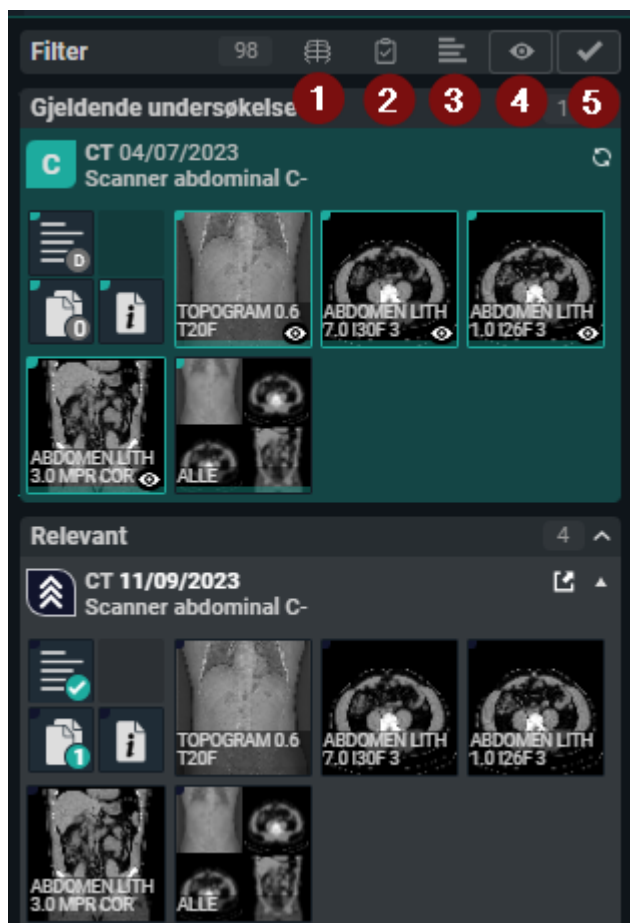


For ordrer som har mer enn én primærundersøkelse, kan brukeren bytte mellom undersøkelsene via en fane i den utvidede serievelgeren, som vises over den gjeldende undersøkelsen.

## Filtre i serievelger

I den utvidede serievelgeren kan listen over undersøkelser filtreres ved hjelp av forhåndsdefinerte filtre.

Klikk på ikonet for å bruke eller fjerne et filter.



1. Samme modalitet
2. Samme prosedyre
3. Har rapport
4. Har bilder
5. Er ikke avbrutt





Aktive filtre er grønne, mens inaktive filtre vises i grått.

Aktive filtre huskes og brukes når du går til neste undersøkelse.

## Koble til og fra relevante undersøkelser

I serievelgeren kan du se om en undersøkelse er aktuell, tidligere, etterfølgende eller koblet med høy eller lav prioritet.

Ikon	Undersøkelse
	Gjeldende undersøkelse

Ikon	Undersøkelse
	Tidligere studie
	Påfølgende studie
	Undersøkelse koblet med høy prioritet
	Undersøkelse koblet med lav prioritet

Du kan koble forskjellige prosedyrer som relevante.

- Manuell kobling fra serievelger
- Kobling mens du sammenligner undersøkelser



#### **Merk:**

Relevante koblede prosedyrer registreres på brukernivå og gjelder derfor bare i forbindelse med en brukerkonto.

### **Manuell kobling:**

For å koble en prosedyre som relevant fra serievelgeren, finner du ikonet som angir undersøkelsestypen (f.eks. P for tidligere undersøkelse, S for senere undersøkelse).

- Klikk én gang på ikonet for å koble en prosedyre som relevant med høy prioritet.
- Klikk på ikonet for samme prosedyre én gang til for å koble prosedyren som relevant med lav prioritet.

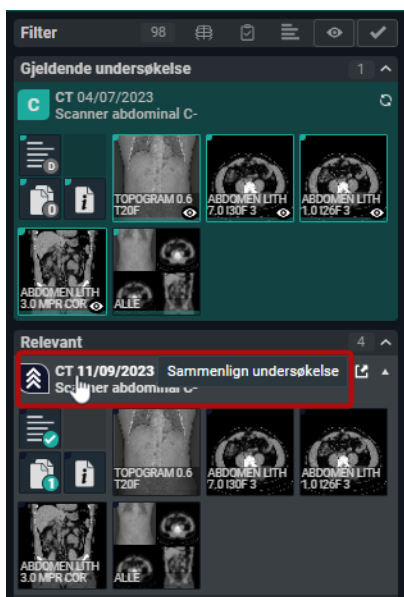
Undersøkelsens ikon endres for å angi at prosedyren er koblet som relevant med høy eller lav prioritet.

### **Koble under sammenligning**

Du kan også koble en prosedyre som er relevant når du sammenligner undersøkelser. Den gjeldende undersøkelsen kan sammenlignes med en annen undersøkelse på to måter.

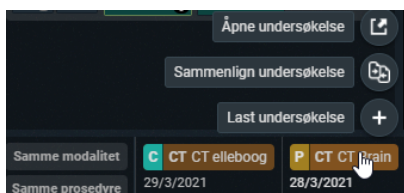
- Fra serievelgeren
- Fra pasienthistorikken

Slik kobler du en prosedyre som er relevant fra serievelgeren



1. Klikk på undersøkelsesbeskrivelsen.
2. Klikk på **Ja** i dialogboksen som vises, der du blir spurt om du ønsker å koble prosedyren som relevant.

For å koble en prosedyre som er relevant fra pasienthistorikken:



1. Hold markøren over etiketten i pasienthistorikken og klikk på **Sammenlign undersøkelse**.
2. Klikk på **Ja** i dialogboksen som vises, der du blir spurt om du ønsker å koble prosedyren som relevant.



### Merk:

Prosedyrer kobles, i undersøkelser.

Når du kobler prosedyrer som relevante med undersøkelser for én pasient, vil det samme gjøres for andre pasienter som har hatt de samme undersøkelsene.

## Fjerne kobling til en relevant prosedyre

Du kan fjerne koblingen til en relevant prosedyre fra den utvidede serievelgeren. Klikk på ikonet til den koblede prosedyren for å gjøre dette.

- Hvis prosedyren er markert som relevant med lav prioritet, klikker du én gang på ikonet for å fjerne koblingen til prosedyren.
- Hvis prosedyrer er merket som relevante med høy prioritet, klikker du to ganger på ikonet for å fjerne koblingen til prosedyren (én gang for å endre prioriteten til lav, og én gang til for å fjerne koblingen til prosedyren).

---

 **Viktig!**

Koblingen til en relevant prosedyren kan ikke fjernes hvis undersøkelsen har samme prosedyre som den åpne undersøkelsen.

---

## Automatisk sammenligning

Hvis brukeralternativet **Automatisk sammenligning** er aktivert, vil undersøkelsen øverst i **Tidligere**-listen automatisk vises i sammenligningsvisningen når en undersøkelse lastes inn.

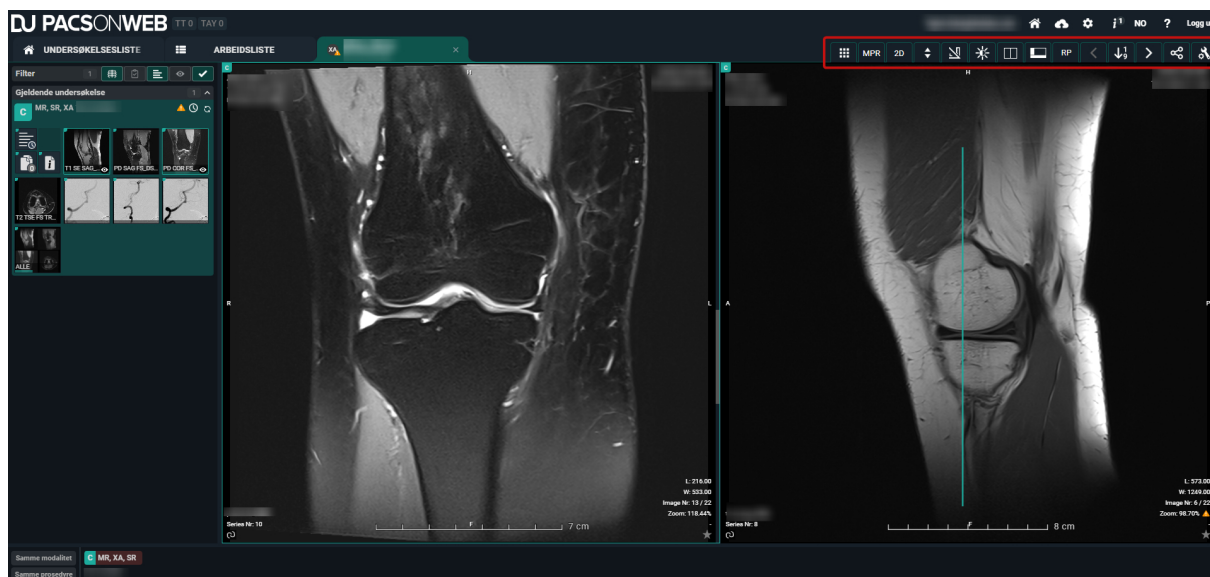
Listen med Tidligere undersøkelser omfatter:

- Den første undersøkelsen i samme ordre som den nåværende undersøkelsen
- Den første relevante koblede undersøkelsen
- Alle andre undersøkelser av denne pasienten



En tidligere undersøkelse regnes automatisk som relevant hvis den inneholder den samme prosedyren som den nåværende undersøkelsen.








## 6.3 Verktøylinje

Øverst til høyre på undersøkelsessiden er det en menylinje med bilderedigeringsverktøy og andre funksjoner.



## Undermenyverktøy

Ikoner	Verktøy
	Åpne undersøkelse i ekstern app
3D	Volumgjengivelse
MPR	MPR: Multiplanar rekonstruksjon
2D	2D: Tykke skiver
	Bildekontroll <hr/>  <b>Merk:</b> <b>Panorer/Velg</b> og <b>Referanselinjer</b> er aktivert som standard.
	Annotasjoner
	Vindu nivå (WL)

Ikoner	Verktøy
	Oppsett
	Visuelle elementer
RP	RP: Leseprotokoll
	Forrige steg
	Leseprotokolltrinn
	Neste steg
	Del
	Undersøkelsesadministrasjon

Funksjonene **Panorer** og **Referanselinjer** er aktivert som standard.

### Se også

[Administrasjon](#) (Side 240)

[Andre bilderedigeringsverktøy](#) (Side 233)

[Annotasjoner](#) (Side 224)

[Bildeforandringer](#) (Side 222)

[Bildekontroll](#) (Side 219)

[Del](#) (Side 237)








[MPR og tilknyttede verktøy](#) (Side 276)





[Volumgjengivelse](#) (Side 288)

[Åpne undersøkelse i ekstern app](#) (Side 287)

### 6.3.1 Bildekontroll

Du kan tilpasse bildet etter behovene dine med verktøyene som er tilgjengelige i **Bildekontroll**.

Ikon	Verktøy	Beskrivelse
	Bla gjennom bilder	Rullehjulets funksjon. Hold nede venstre museknapp og beveg markøren over bildet. Du kan nå bla gjennom serien.
	Forstørrelsesglass	Zoom inn på en bestemt region.
	Trinnløs zoom	Zoom trinnløst inn på bildet.
	Zoom ut	Zoom ut.
	Panorer/Velg	Du kan fortsatt dra bildet selv om du har zoomet inn eller ut.
	Måling av tetthet	Velg denne funksjonen og hold nede venstre museknapp for å måle tettheten i Hounsfield-enheter (HU), optisk tetthet (OD) eller uspesifiserte enheter (US).
	Referanse Punkt	Denne funksjonen brukes for å navigere til samme referansepunkt i serie. Det fungerer bare for CT- og MR-bilder.

Ikon	Verktøy	Beskrivelse
	Cine sløyfe	<p>Bruk denne funksjonen for automatisk å bla gjennom alle bildene uten faktisk å bruke rullehjulet. Den brukte bildefrekvensen er verdien, angitt i en DICOM-tallkode (RecommendedDisplayFrameRate).</p> <p>I tilfelle denne verdien ikke er tilgjengelig, brukes en standard bildefrekvens på 30 fps (bilderuter pr. sekund). Du kan også justere rullehastigheten selv.</p>
	Automatisk kobling av serier	Forskjellige serier med samme «referanseramme» kobles automatisk for simultan rulling.
	Bla gjennom bilder	Dette verktøyet er aktivert som standard og bruker linjer for å indikere posisjonen til det valgte bildet sammenlignet med en annen serie. Dette verktøyet fungerer bare for CT- og MR-bilder.
	Bildeforandringer	For mer informasjon, se <a href="#">Bildeforandringer</a> (Side 222)

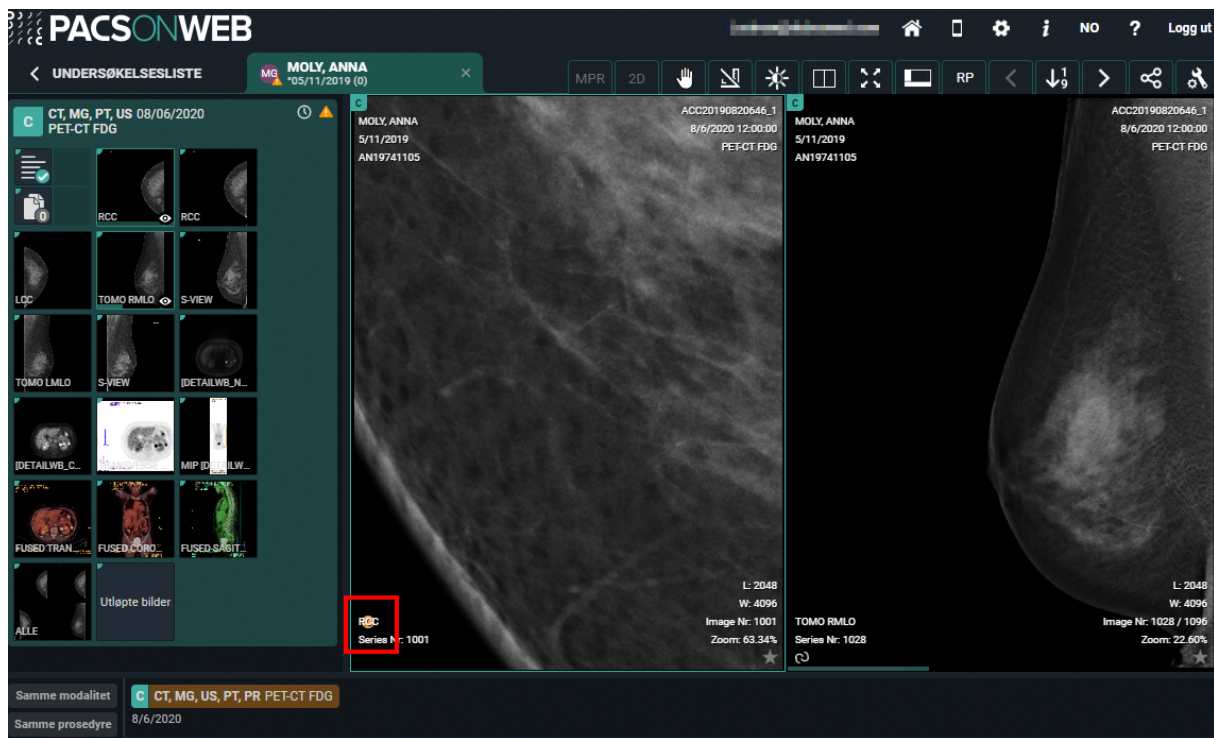


### Tips:

Du kan bruke følgende snarvei for å zoome inn i bildet: SHIFT (tastatur) + rull (musehjul)

Du kan zoome bildet til 100 % (1 piksel på bildet = 1 piksel på skjermen) ved å trykke på "=" på tastaturet.

Når du zoomer, vises en oransje prikk nederst til venstre frem til bildet er helt lastet inn.



### Merk:

#### Berøringshendelser på mobilenheter

Det er mulig å zoome inn eller ut på et bilde uavhengig av valgt bildekontroll- eller bilderedigeringsverktøy:

- Zoom: Knip sammen eller ut på et bilde for å zoome inn eller ut
- Panorer: Hold to fingre på bildet og beveg dem samtidig for å dra bildet

Alle bildekontroll- og bilderedigeringsverktøy kan brukes når de er aktivert ved å trykke på skjermen med én finger.

F.eks.: Bruk rulleverktøyet ved å dra én finger opp og ned på bildet

---

### **Begrensning:**

Merk: Følgende funksjoner kan ikke brukes når enheten din bruker IOS12:

- Forstørrelsesglass
- Trinnløs zoom
- Zoom ut

Du kan i stedet bruke knipe sammen eller ut som beskrevet over.

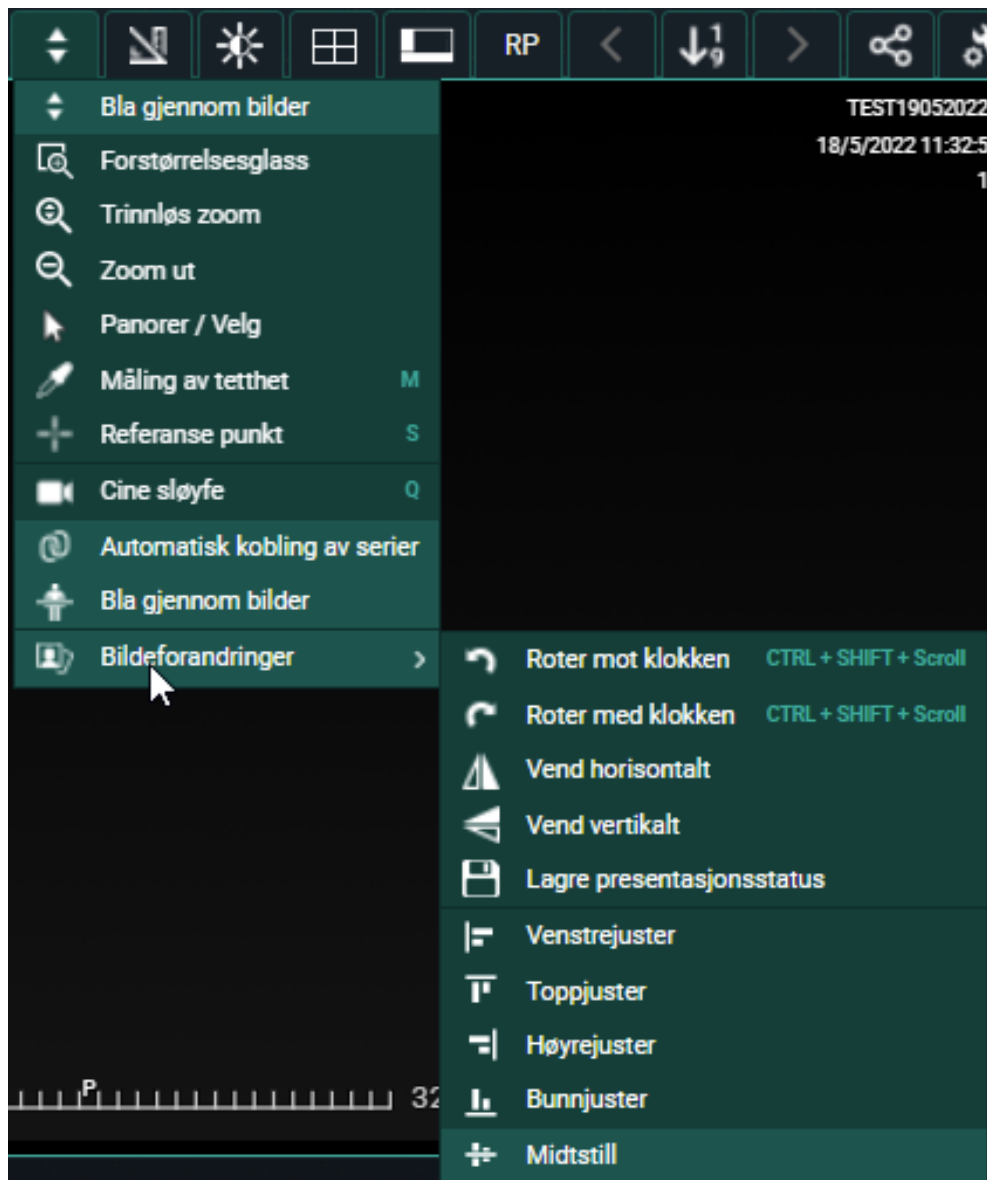
- Panorer
- Måling av tetthet
- Referanse Punkt
- Vindu nivå (WL)

Du kan bruke forhåndsinnstillinger.

- Legge til og redigere annotasjoner
- 

## 6.3.1.1 Bildeforandringer

Du kan endre plasseringen av et bilde. Klikk på **Bildekontroll** i verktøylinjen, og velg **Bildeforandringer** i rullegardinmenyen.



Du kan gjøre følgende forandringer:

- Rotere mot klokken
- Rotere med klokken
- Vende vannrett
- Vende loddrett
- Venstrejuster
- Toppjuster
- Høyrejuster
- Bunnjuster

- Midtstill



### Tips:

Du kan bruke følgende snarvei for å rotere bildet: CTRL + SHIFT (tastatur) + rull (musehjul)

## Lagre presentasjonsstatus

En presentasjonsstatus er en uavhengig DICOM SOP-instans som inneholder informasjon om hvordan et bestemt bilde bør vises. Dette brukes når en korreksjon må utføres for et bilde eller flere bilder. For eksempel: Vende eller rotere et bilde.

Når korrigeringen er brukt, klikker du på **Lagre presentasjonsstatus**.

Den siste lagrede presentasjonsstatusen vises.

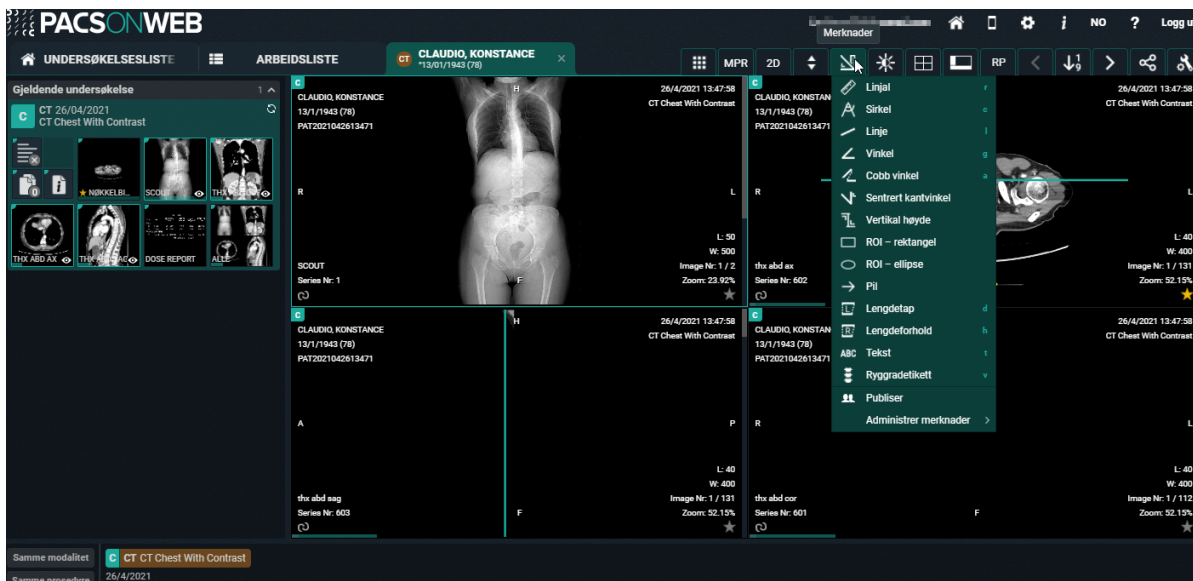




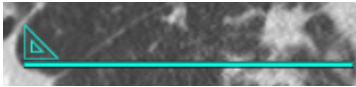


### Merk:


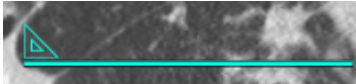




Bare kildeadministratører eller brukere med tillatelsen SavePresentationState kan lagre en presentasjonsstatus.







## 6.3.2 Annotasjoner





Når du klikker på **Annotasjoner**, vises en sekundær meny der du kan utføre en rekke målinger.



Ikon	Måling	Beskrivelse
	<b>Linjal</b>	<p>Lengdemåling: måling mellom to punkter.</p> <p> <b>Tips:</b></p> <p>Når du tegner en linjal som er nesten horisontal, kan du justere den automatisk til en linjal som er fullstendig horisontal i forhold til bildet ved å holde nede SHIFT-knappen.</p> <p>Du gjenkjenner den ved følgende symbol:</p>  <p>Det samme gjelder for en nesten vertikal linjal</p>
	<b>Sirkel</b>	<p>Sirkel med midtpunkt-ID og måling av radius.</p>
	<b>Linje</b>	<p>Linjen mellom to punkter.</p>

Ikone	Måling	Beskrivelse
		<p> <b>Viktig!</b></p> <p>Når en strek tegnes som nesten horisontal, justeres den automatisk til en linje som er helt horisontal i forhold til bildet.</p> <p>Det samme gjelder en vertikal linje.</p> <p>Du gjenkjenner den ved følgende symbol:</p>  <p>Hvis denne atferden er uønsket, trykk på SHIFT-tasten mens du tegner streken.</p>
	<b>Vinkel</b>	Vinkel: trepunkts vinkelmåling: vinkelen som defineres ved å velge tre prikker. COBB-vinkel:
	<b>Cobb vinkel</b>	Vinkelen, definert ved å tegne to linjer.
	<b>Sentrert kantvinkel</b>	Sentrert kantvinkel med vinkelmåling: Sentrert kantvinkel som skaper en vinkel med tangenten til figuren som den er plassert på.
	<b>Vertikal høyde</b>	Den vinkelrette linjen mellom to punkter.

Ikon	Måling	Beskrivelse
	<b>ROI – rektangel</b>	Tetthetsmåling for et rektangulært område. Viste verdier er: A: totalt område, Dens: gjennomsnittsverdi for området, Min: minimumverdi i området, Maks: maksimumverdi i området; $\sigma$ : standardavvik.
	<b>ROI – ellipse</b>	Tetthetsmåling for et ovalt område. Viste verdier er: A: totalt område, Dens: gjennomsnittsverdi for området, Min: minimumverdi i området, Maks: maksimumverdi i området; $\sigma$ : standardavvik.
	<b>ROI – polygon</b>	Tetthetsmåling for en frihånd-kommentar. Viste verdier er: A: totalt område, Dens: gjennomsnittsverdi for området, Min: minimumverdi i området, Maks: maksimumverdi i området; $\sigma$ : standardavvik.
	<b>Pil</b>	Pil med tekstboks der du kan legge til tekst
	<b>Lengdetap</b>	Mål forskjellen i lengde mellom to linjer
	<b>Lengdeforhold</b>	Mål lengdeforhold for to linjer

Ikon	Måling	Beskrivelse
ABC	<b>Tekst</b>	Tekst som kan legges til som en annotasjon i bilder
	<b>Ryggradetikett</b>	Plassere ryggradetikettene på ryggvirvlene. <hr/>  <b>Merk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Annotasjoner på ryggetikett vil bli plassert på selve bildet + 3 skiver før og 3 skiver etter</li> <li>● Ryggetiketter på selve bildet vil være i lysere grønn sammenlignet med de andre bildene</li> <li>● Verktøyet for ryggetikettene oppdager automatisk om brukeren vil merke fra topp til bunn eller bunn til topp (kranial – kaudal)</li> </ul>
	<b>Publiser</b>	Gjør annotasjonen din synlig for alle brukere som har tilgang til studien.
	<b>Administrer annotasjoner</b>	Styr annotasjonene, vist på bildet.

Ikon	Måling	Beskrivelse
 Mine annotasjoner 	<b>Mine annotasjoner</b>	Velg om dine personlige annotasjoner, merket i grønt, vises eller ei.
 Radiologannotasjoner 	<b>Radiologannotasjoner</b>	Velg om annotasjonene som opprettes og publiseres av personen som opprettet rapporten, eller som mottas gjennom DICOM, merket i hvitt, vises eller ei.
 Andre annotasjoner 	<b>Andre merknader</b>	Velg om annotasjonene som opprettes og publiseres av andre brukere, merket i gult, vises eller ei.
	<b>Vis alle</b>	Vis alle de ovennevnte annotasjonene.
	<b>Skjul alle</b>	Skjul alle de ovennevnte annotasjonene.
	<b>Slett</b>	Slett annotasjonen du har valgt. (kun for egne annotasjoner)
	<b>Slett alle</b>	Slett alle dine egne annotasjoner.



### Merk:

#### Administratoren

Administratorene av en radiologitjeneste kan slette annotasjoner ved å velge annotasjonen og trykke på **Slett**-knappen

## Snarveier



### Tips:

Du kan bruke følgende snarveier:

<b>Lengdemåling</b>	R + venstre museknapp ned
<b>Sirkel</b>	C (tastatur) + venstre museknapp ned
<b>Linje</b>	L (tastatur) + venstre museknapp ned
<b>Vinkelmåling</b>	G + venstre museknapp ned
<b>Cobb-vinkelmåling</b>	A + venstre museknapp ned
<b>Tekst</b>	T + venstre museknapp ned
<b>Ryggradetikett</b>	V (tastatur) + venstre museknapp ned
<b>ROI – ellipse</b>	E(tastatur) + venstre museknapp ned
<b>Lengdetap</b>	D + venstre museknapp ned
<b>Lengdeforhold</b>	H + venstre museknapp ned
<b>Vis alle annotasjoner</b>	CTRL + A (tastatur)
<b>Skjul alle annotasjoner</b>	CTRL + A (tastatur)
<b>Slett annotasjon</b>	Velg annotasjon+ «Slett»-knappen

## Berøringshendelser på mobilenheter

Det er mulig å dra eller zoome inn/ut på et bilde uavhengig av valgt bildekontroll- eller bilderedigeringsverktøy:

- Zoom: Knip sammen eller ut på et bilde for å zoome inn eller ut
- Panorer: Hold to fingre på bildet og beveg dem samtidig for å dra bildet

Alle bildekontroll- og bilderedigeringsverktøy kan brukes når de er aktivert ved å trykke på skjermen med én finger. F.eks.: Bruk rulleverktøyet ved å dra én finger opp og ned på bildet

---

### **Begrensning:**

Merk: Følgende funksjoner kan ikke brukes på enheter som bruker iOS12:

- Forstørrelsesglass
- Trinnløs zoom
- Zoom ut

Du kan i stedet bruke knipe sammen eller ut som beskrevet over.

- Panorer
- Måling av tetthet
- Referanse Punkt
- Vindu nivå (WL)

Du kan bruke forhåndsinnstillinger.

- Legge til og redigere annotasjoner
- 

## Målingens nøyaktighet

---

### **ADVARSEL:**

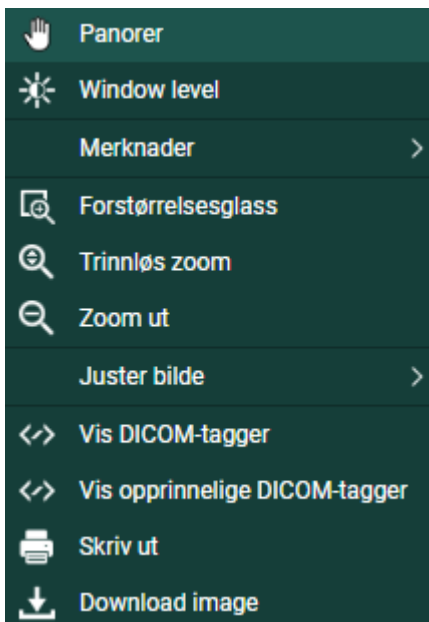
Målefunksjonene i DeepUnity PACSonWEB omfatter lengdemåling, vinkelmåling og tetthetsmåling, basert på informasjonen som er gitt av den opprinnelige modaliteten.

- Lengdemålinger vises i millimeter (mm).
- Vinkelmålinger vises i grader (°).
- Tetthetsmålinger vises i enheten som oppgitt av modaliteten: Hounsfield Unit (HU), Optical Density (OD) eller Unspecified (US).
- For å sikre målepresisjon i DeepUnity PACSonWEB-miljøet, er DeepUnity PACSonWEB avhengig av at informasjonen fra denne modaliteten er nøyaktig.

Hvis en måling viser "N/A" som resultatverdi, betyr det at de opprinnelige DICOM-bildene ikke inneholder informasjonen som trengs for å utføre en kvantitativ måling.

---

Modalitetens nøyaktighet defineres av pikselintervallet, som kan bekreftes ved å høyreklikke på det relevante bildet og velge alternativet **Vis DICOM-tagger**.



## Pixelintervall

Oppløsningsen (x,y) er tilgjengelig i DICOM-taggen **Pikselintervall** (0028,0030) og uttrykkes i mm.

0028,0004	PhotometricInterpretation	MONOCHROME1
0028,0008	NumberOfFrames	1
0028,0010	Rows	4740
0028,0011	Columns	3540
0028,0030	PixelSpacing	0.05 0.05
0028,0100	BitsAllocated	16
0028,0101	BitsStored	12
0028,0102	HighBit	11

Den resulterende verdien for en måling i DeepUnity PACSonWEB vil alltid vises med to desimaler, på grunn av beregningene som er utført med dataene fra modaliteten. Det må imidlertid tas høyde for et maksimalt avvik

$$\sqrt{(x^2 + y^2)}$$

på en utført måling.

Nøyaktigheten av de ulike målingene er validert opptil 0,01 mm for lengdemålinger og opptil 1° for vinkelmålinger.

Hvis en måling er foretatt i et annet godkjent DICOM-visningsprogram i CE-klasse IIa som sammenligning, må det tas hensyn til at målenøyaktigheten påvirkes av koordinatene for linjens start- og slutt punkt. DeepUnity PACSonWEB tillater kun målepunkter å settes på pikselkryss. Hvis DICOM-visningsprogrammet som brukes til sammenligning, tillater at hvilket som helst punkt kan velges for å utføre en måling, må man igjen ta høyde for et maksimalt avvik på

$$\sqrt{(x^2 + y^2)}$$

kan oppstå.





I tillegg til målenøyaktigheten tar vi høyde for en avrundingsfaktor på maks. 0,05 mm for sammenligning av begge resultatverdiene, siden det ikke kan garanteres at brukeren som utfører målingen, velger nøyaktig samme piksler på bildet i begge visningsprogrammene.





Hvis en måling utføres i et eksternt PACS-system og importeres til DeepUnity PACSonWEB, kan de importerte målingene avvike noe når de vises i DeepUnity PACSonWEB. Siden koordinatene for målepunktene kan avvike fra punktene som brukes i DeepUnity PACSonWEB, vil også resultatverdien avvike.

### 6.3.3 Andre bilderedigeringsverktøy

På verktøylinjen finner du følgende bilderedigeringsverktøy:

#### Verktøylinje for bilderedigering

Ikoner	Beskrivelse
	Vindu nivå (WL): Bruk denne funksjonen for å endre lysstyrke og kontrast for det valgte bildet.
	Oppsett: Bruk denne funksjonen for å endre oppsett på skjermen.
	Fullskjerm: Bruk denne funksjonen til å vise serien i fullskjermmodus.
	Synlige elementer: Bruk denne funksjonen til å bruke fullskjermmodus, til å vise/skjule tittellinjen, <a href="#">serievelgeren</a> (Side 199), <a href="#">historikken</a> (Side 196) og overleggene, og til å konfigurere

Ikoner	Beskrivelse
	<p>skaleringsfaktoren for diagnostiske skjermer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternativer for skaleringsfaktor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○  100 %</li> <li>○  150 %</li> <li>○  200 %</li> <li>○  250 %</li> </ul> </li> <li>● Hvis du bruker en forhåndsdefinert skaleringsfaktor på en bestemt megapiksler skjerm, vil denne skaleringsfaktoren gjelde for alle diagnostiske skjermer med samme megapiksler oppløsning eller høyere.</li> <li>● Du kan fortsatt bruke en større skaleringsfaktor på skjermer med høyere megapiksler, og den samme skaleringsfaktoren vil bli brukt på alle diagnostiske skjermer med den samme oppløsningen eller høyere.</li> </ul>

Ikoner	Beskrivelse
	 <b>Merk:</b> Hvis du bruker en stor skala på skjermen, kan det føre til at knappene overlapper. Bruk kun større skalaer på skjermer med mange megapiksler.
	De tilgjengelige leseprotokollene for den åpne undersøkelsen
	Forrige steg i granskningsprotokollen
	Trinnene til den (automatisk) valgte leseprotokollen
	Neste steg i granskningsprotokollen


**Merk:**

De tilgjengelige leseprotokollene kan variere avhengig av antall visninger, undersøkelsestype, tilgjengelig serie ...

## Vindu utjevning og inverter

Bruk **Vindu utjevning** for å endre lysstyrke og kontrast for det valgte bildet.

Klikk på ikonet for vindu utjevning for å bruke **Vindu utjevning** på et bilde.

- Du kan redusere/øke verdien for **vinduet** ved å holde venstre museknapp nede og bevege musen mot venstre/høyre.
- Du kan redusere/øke verdien for **utjevningen** ved å holde venstre museknapp nede og bevege musen bakover/fremover
- Hvis alle bildene i en serie har samme innledende verdi for vindu og nivå, blir vindu nivå-funksjonen brukt på alle bildene.
- Hvis bilder i en serie har forskjellige verdier for utjevning og nivå, blir vindu utjevning-funksjonen kun brukt på det valgte bildet.

For å støtte vindusnivået på bilder med høyere bitverdier, dobles standardverdiendringen for vinduet eller nivået per ekstra bit.

- Dette betyr at vindusutjevning reagerer raskere på bilder med høyere bit.
- For å bruke standard oppførsel, klikk på SHIFT-knappen + dra.

Hvis du klikker **Inverter**, blir alt som var mørkt i serien lyst, og omvendt.

## Manuell inntasting av verdier på vindu utjevning:

Klikk på etiketten til **vindu** eller **utjevning** og fyll inn ønsket verdi.

Gå tilbake til menyen **Vindu utjevning**. **Tilpasset** er merket som standard. Klikk på **original** for å gå tilbake til den opprinnelige bildevisningen.



### Tips:

Menyen **Vindu utjevning** inneholder flere forhåndsdefinerte innstillinger for Vindu/utjevning (forhåndsinnstillinger) avhengig av undersøkelsestype.

Hvis du for eksempel vil se nærmere på lungene, klikk på **Lunge**.

Du kan bruke følgende snarveier:

Inverter	CTRL + I
Bilde i opprinnelig visning	0.
Forhåndsinnstilling Abdomen	1.
Forhåndsinnstilling Bone	2.
Forhåndsinnstilling Head	3.
Forhåndsinnstilling Lung	4.



### Viktig!

Du vil ikke finne disse forhåndsinnstillingene for hver kunde. Avhengig av hvor undersøkelsen ble utført, vil du finne forhåndsinnstillingene i menyen **Vindu utjevning**.

**Merk:****Berøringshendelser på mobilenheter**

Det er mulig å zoome inn eller ut på et bilde uavhengig av valgt bildekontroll- eller bilderedigeringsverktøy:

- Zoom: Knip sammen eller ut på et bilde for å zoome inn eller ut
- Panorer: Hold to fingre på bildet og beveg dem samtidig for å dra bildet

Alle bildekontroll- og bilderedigeringsverktøy kan brukes når de er aktivert ved å trykke på skjermen med én finger.

F.eks.: Bruk rulleverktøyet ved å dra én finger opp og ned på bildet

**Begrensning:**

Merk: følgende funksjoner ikke er tilgjengelige på enheter som bruker iOS12:

- Forstørrelsesglass
- Trinnløs zoom
- Zoom ut

Du kan i stedet bruke knipe sammen eller ut som beskrevet over.

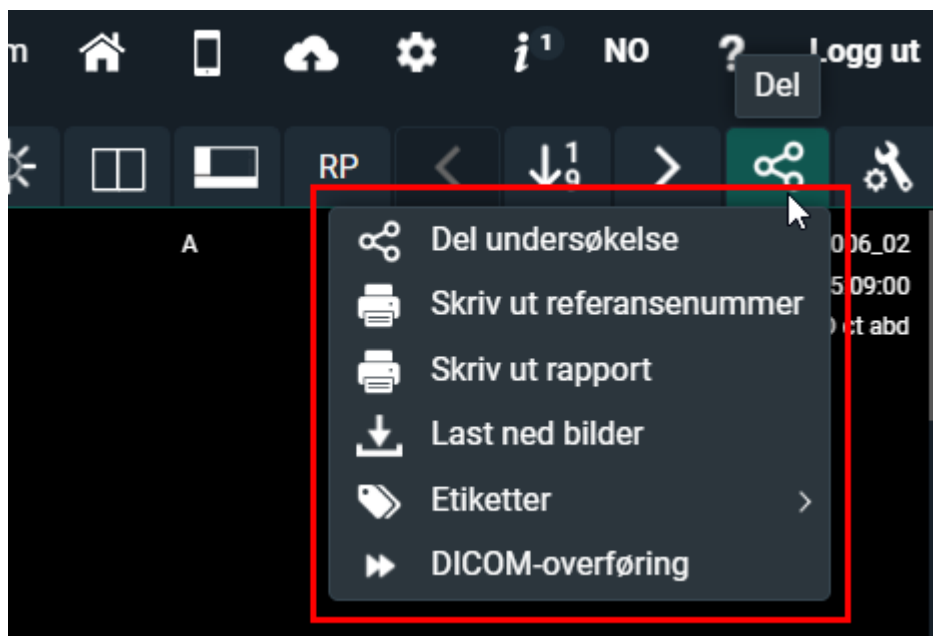
- Panorer
- Måling av tetthet
- Referanse Punkt
- Vindu nivå (WL)

Du kan bruke forhåndsinnstillinger.

- Legge til og redigere annotasjoner


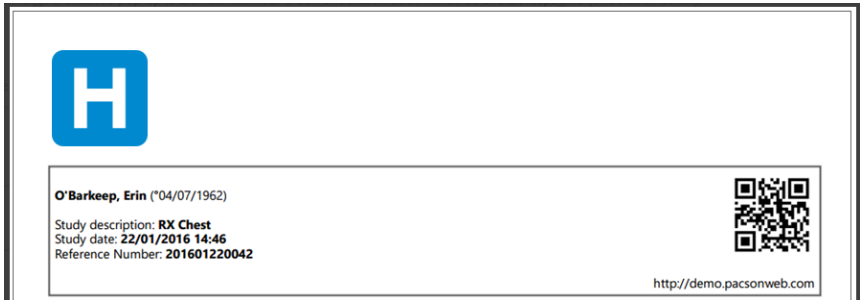

## 6.3.4 Del


**Del**-knappen gir tilgang til noen av funksjonene fra undersøkelseslisten direkte fra undersøkelsessiden.



Klikk på **Del** for å åpne en nedtrekksmeny med følgende alternativer:

Funksjone	Handling
<b>Del undersøkelse</b>	Del undersøkelsen med en bruker, en gruppe, en radiologisk avdeling eller en selvdefinert mottaker. Se <a href="#">Dele undersøkelser fra undersøkelseslisten</a> (Side 125). Denne funksjonaliteten er bare aktivert for registrerte brukere av DeepUnity PACSonWEB.
<b>Skriv ut referansenummer</b>	Generer et referansenummer for å få tilgang til undersøkelsen på nettet. Se <a href="#">Skrive ut referansenummer fra undersøkelseslisten</a> (Side 160). Denne funksjonaliteten er bare aktivert for registrerte brukere av DeepUnity PACSonWEB.
<b>Skriv ut rapport</b>	Skriv ut undersøkelsens rapport. Et nytt vindu som skrives ut direkte, åpnes.

Funksjone	Handling
	<p> <b>Tips:</b></p> <p>Rapportens topp tekst inneholder informasjonen du trenger for å få tilgang til undersøkelsen på nettet. Hvis du skanner QR-koden, kommer du til påloggingssiden til DeepUnity PACSonWEB. Skriv inn det angitte referansenummeret og fødselsdatoen til pasienten for å vise undersøkelsen.</p> <div data-bbox="592 683 1455 981" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  </div>
<b>Last ned bilder</b>	<p>Last ned bildene som PNG, DICOM eller komprimert DICOM, last dem inn i OsiriX, eller send dem til ditt eget PACS-system. Se <a href="#">Laste ned undersøkelser fra undersøkelseslisten</a> (Side 178).</p> <hr/> <p> <b>Viktig!</b></p> <p>Hvis du vil importere bilder til ditt eget PACS, må et importverktøy først være installert av DH Healthcare GmbH.</p> <hr/>
<b>Etiketter</b>	<p>Legg til/fjern etiketter til/fra undersøkelsen. Se <a href="#">Legge til etiketter i undersøkelser</a> (Side 193).</p>
<b>DICOM-overføring</b>	<p>Importer undersøkelsen til ditt eget PACS-system. Se: <a href="#">Importere undersøkelser i PACS</a> (Side 182)</p>

Funksjone	Handling
	<p> <b>Viktig!</b></p> <p>Du kan bare bruke denne funksjonen hvis din lokale DeepUnity PACSonWEB-servicepartner har installert en importklient på serveren (betalingsalternativ).</p>

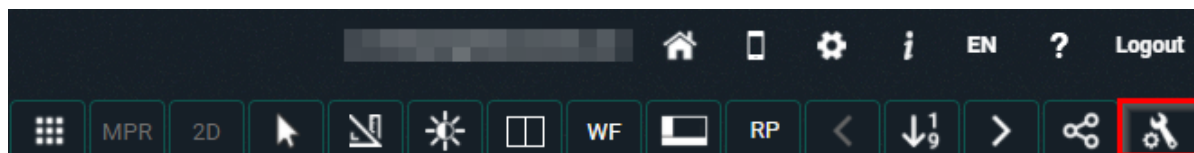
## 6.3.5 Administrasjon

### Åpne siden for studieadministrasjon

 **Viktig!**

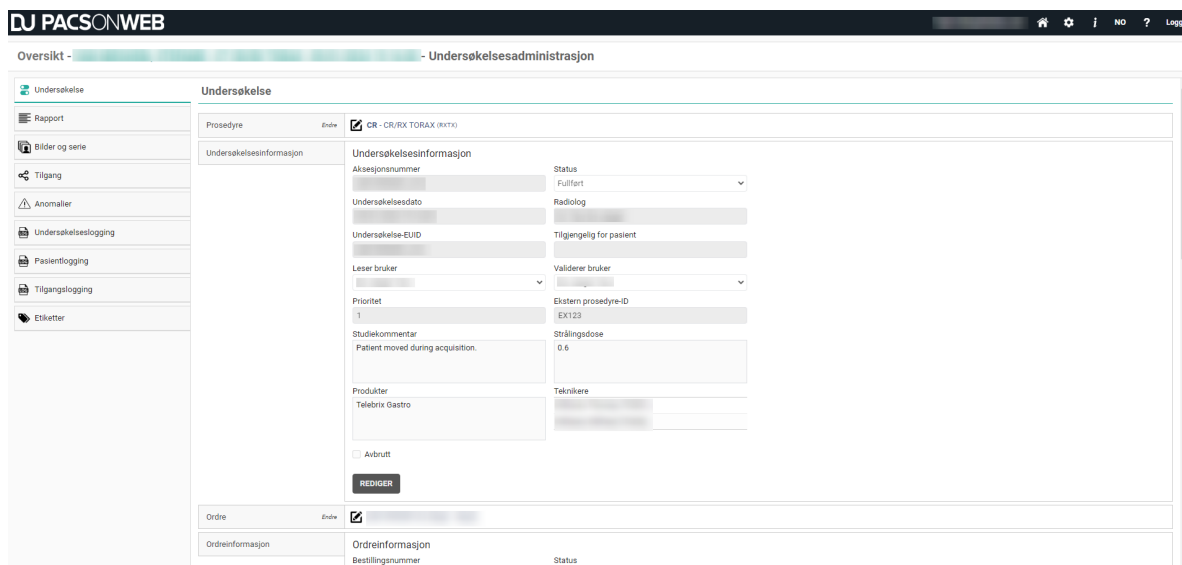
Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis du er administrator for en radiologitjeneste.

Klikk på knappen **Studieadministrasjon** for å åpne administrasjonssiden.



Via **Studieadministrasjon** har du tilgang til metadata for pasienter og studier. Her kan du gjøre endringer i studien/pasienten ved behov.

## Oversikt over studieadministrasjonen:



## Faner for studieadministrasjon

Faner	Beskrivelse
Undersøkelse	Se og (delvis) endre studie- og pasientinformasjonen.
Rapport	Se de forskjellige rapportversjonene.
Bilder og serie	Slett serier, flytt serier, merk serier som private.
Tilgang	Vis og (delvis) endre tilgangsinstillinger.
Anomalier	Se alle anomalier som er registrert for studien og pasienten.
Logging av studier	Se loggføringen om endringer som er gjort i studien.
Loggføring av pasienter	Konsulter loggføringen om endringer som er gjort på pasienten.

Faner	Beskrivelse
Logging av tilgang	Se loggføringen for tilgang til studien.
Etiketter	Konsulter / legg til / fjern etiketter fra en undersøkelse.

### 6.3.5.1 Undersøkellesinformasjon



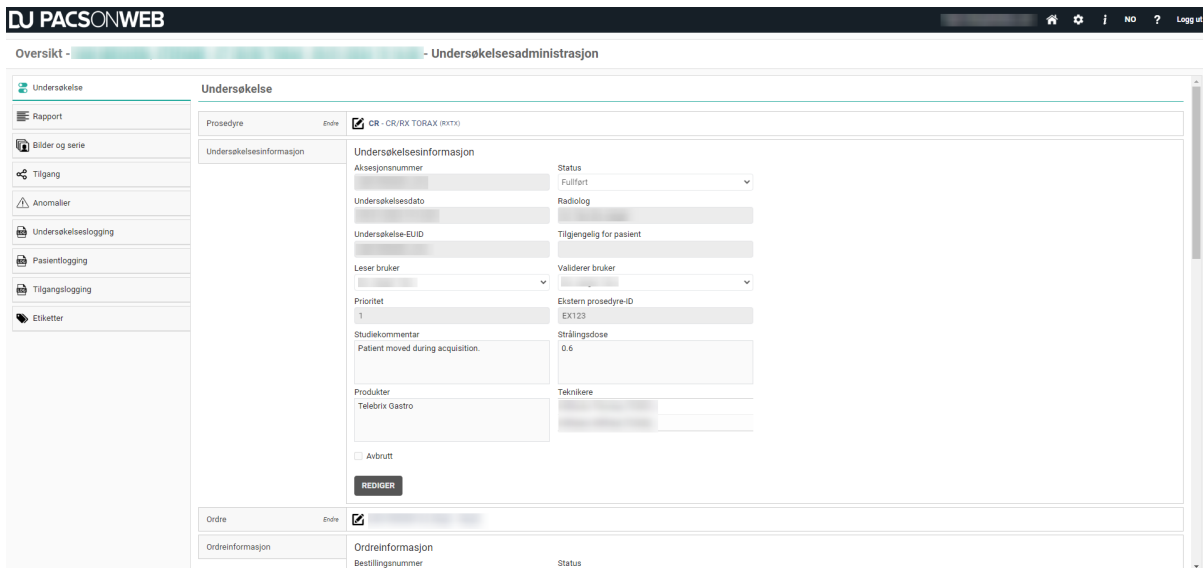
#### ADVARSEL:

Endring av undersøkellesinformasjon i DeepUnity PACSonWEB er vanligvis bare en midlertidig løsning. Informasjonen må endres i PACS- og RIS-systemet. Hvis ikke, kan det hende den opprinnelige informasjonen blir synkronisert og gjenopprettet.

For å se informasjon om undersøkelsen går du til administrasjonssidene og velger **Undersøkelse**.

Det er mulig å bare se eller både se og endre informasjonen som vises. Dette avhenger av hvilket avsnitt på siden som vises.

## Oversikt over Studieadministrasjon

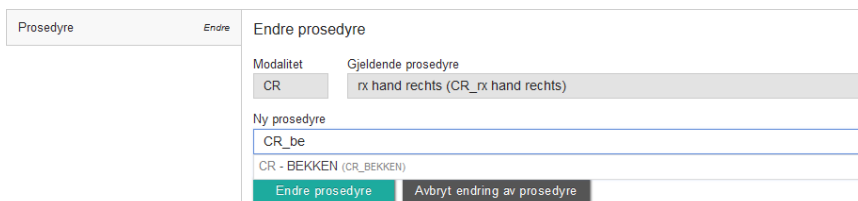


## Prosedyre

Klikk på redigeringsknappen for å endre prosedyren 

I feltet **Ny prosedyre** skriver du inn navnet på den nye prosedyren, velger ønsket prosedyre og klikker på **Endre prosedyre**.

Dette vil oppdatere prosedyren i DeepUnity PACSonWEB.



## Undersøkelsesinformasjon

Hvis du vil endre studieinformasjonen, klikker du på knappen **Redigere** nederst i panelet **Studieadministrasjon**.

Følgende felt vises:

### Felt for studieinformasjon

Felt	Beskrivelse
Aksessjonsnummer	-
Status	Status for studien (både arbeidsflytstatus og ordrestatus).
Undersøkelse dato, klokkeslett	-
Radiolog	Navn på den som har laget rapporten.
Undersøkelse-EUID	-
Tilgjengelig for pasient	Når rapporten vil være tilgjengelig for pasienten. Dette er et dato/klokkeslett-felt.
Leser bruker	Rullegardinliste over alle brukere som har tillatelse til å opprette en rapport.

Felt	Beskrivelse
Validerer bruker	Rullegardinliste over alle brukere som har tillatelse til å validere en rapport.
Prioritet	Verdi mellom 1-100
Ekstern prosedyre-ID	-
Studiekommentar	Verdiene kan legges inn manuelt eller mottas via HL7.
Strålingsdose	Verdiene kan legges inn manuelt eller mottas via HL7.
Produkter	Verdiene kan legges inn manuelt eller mottas via HL7.
Teknologer	Verdiene kan legges inn manuelt eller mottas via HL7. Teknologer kan bare legges til hvis de er kjent i systemet, ellers må de sendes inn via HL7.
KI-status	Inneholder gjeldende status for KI-behandling, hvis den sendes til KI-kuben. (Kan ikke redigeres)
KI-funn	Inneholder KI-funn, sendt tilbake fra KI-kuben. (Kan ikke redigeres)
SLA-frist	Verdiene kan legges inn manuelt eller mottas via HL7. Du ser en advarsel når du angir en spesifisert frist manuelt. Dette vil bli loggført i <b>undersøkellesloggingen</b> .
Forskyvning av SLA-fristen	Denne verdien kan bare angis av HL7 og kan ikke endres manuelt.

Felt	Beskrivelse
Avmerkingsboksen Avbrutt	Dette avbryter undersøkelsen (ikke det samme som arbeidsflytstatus = Avbrutt). Avbrutte undersøkelser vil ikke vises som relevante tidligere undersøkelser hvis filteret <b>Er ikke avbrutt</b> er aktivert.

Hvis en pasient må betale for tilgang til studiene, kan du manuelt angi om betalingen er mottatt.

Hvis avmerkingsboksen **Avbrutt** er merket av, vil undersøkelsen bare være tilgjengelig for medlemmer i kildeadministratortgruppen.

For å lagre endringer som er gjort i noen av feltene, må du bekrefte at du vil oppdatere studieinformasjonen ved å merke av i følgende avmerkingsboks **Ja, jeg er sikker på at jeg vil oppdatere studieinformasjonen.**

Dette vil oppdatere undersøkelsesinformasjonen i DeepUnity PACSonWEB.

## Ordre

Hvis du vil endre rekkefølgen, klikker du på **Endre rekkefølge** .

Fra dette skjermbildet kan du endre **Nåværende ordre** til **Ny ordre**.

Du kan søke opp riktig ordre i systemet ved å klikke .

Dette vil åpne følgende skjermbilde, der du kan søke etter ordrenumre som er registrert i DeepUnity PACSonWEB, basert på

- Bestillingsnummer
- Utførende avdeling
- Pasientens fornavn
- Pasientens etternavn

Velg riktig ordrenummer fra søkeresultatene og klikk på **Velg**.

Kryss av for alternativet **Ja, jeg er sikker på at jeg vil endre ordren knyttet til denne undersøkelsen** og klikk på **Endre ordre** for å oppdatere ordren i DeepUnity PACSonWEB.

## Bestillingsinformasjon

For å beholde bestillingen og kun endre bestillingsinformasjonen, klikk på **Endre**.

Fra dette skjermbildet kan du endre følgende felter:

- **Bestillingsnummer**
- **Status** (*tilgjengelig, men ikke redigerbar*)
- **Utføre avdeling**
- **Reseptdato** (*Dette er et dato/klokkeslett-felt*)
- **Diagnostisk spørsmål**
- **Klinisk info**

Hvis du har endret ett eller flere felt, klikker du i avmerkingsboksen for å bekrefte endringene.

Oppdatering av ordreinformasjon vil føre til at alle "x-beløp"-studier knyttet til denne ordren endres. **Ja, jeg er sikker på at jeg vil endre ordren knyttet til denne undersøkelsen** og klikk på **Lagre** for å registrere endringene i DeepUnity PACSonWEB.

## Besøksinformasjon

I denne delen er det mulig å redigere følgende felter:

- Besøksnummer
- Behandlingssted
- Pasientklasse
- Pasientens bosted


Bekreft endringene du har gjort ved å klikke i avmerkingsboksen: **Ja, jeg er sikker på at jeg vil oppdatere besøksinformasjonen** og klikk på **Lagre** for å registrere endringene i DeepUnity PACSonWEB.

## Utføre avdeling

I denne delen er det mulig å endre den tilknyttede utførende avdelingen og undersøkelsesrommet.

Hvis du har endret et av disse feltene, merker du av for **Ja, jeg er sikker på at jeg vil endre utførende avdeling knyttet til studien** og klikker på **Endre utførende avdeling**

## Pasient

Hvis undersøkelsen er registrert Hvis du har endret et av feltene, klikk for feil pasient, kan du endre dette under "Endre eller slå sammen pasient". Klikk på  for å åpne følgende vindu:


Pasient    Endre eller slå sammen pasient

Gjeldende pasient

Ny pasient

Følgende undersøkelser av den aktuelle pasienten vil bli overført til den nye pasienten ved endring eller sammenføring pasientene:

Undersøkelsetidspunkt	Akronymsnummer	Modallist	Prosedyre	Endre	Slå sammen
	CT, FX	ORTHOPANTMOGRAM		✓	✓
	CT	SINUSOSA		✓	✓
		RAD 1x enkel		✓	✓
		SINUSOSA		✓	✓
	CR	TYROGAL 30L		✓	✓
		MYOCARDPERFUSJE TOMO		✓	✓
		STRESS ERGO PIETS EN FARMA		✓	✓

Du kan bruke  for å søke etter en pasient som allerede er registrert i DeepUnity PACSonWEB via en annen undersøkelse.

I hurtigvinduet skriver du inn søkekriteriene og velger **Filter**. Følgende søkekriterier kan brukes:

- Pasient-ID
- Etternavn
- Fornavn
- Fødselsdato

Du ser en oversikt over pasienter som oppfyller kriteriene.

Uthev pasienten du er interessert i, og klikk **Velg**.

Ny pasient

Pasient-ID     Etternavn     Fornavn

Fødselsdato

Pasient-ID	Navn	Fødselsdato
TESTdopa00		
TESTIMAGES123		
TEST123STUDY	REMARK TESTSTUDY	15/09/1989
TEST123STUDY12	REMARK TESTSTUDY123	15/09/1989
TEST_X	TEST_X TEST_X	07/07/2000
test		

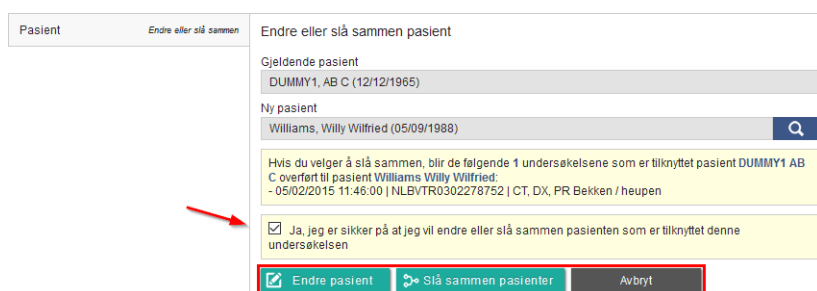
Maksimalt 100 resultater vises.

**Merk:**

Hvis du ikke finner denne pasienten, må du endre pasientinformasjonen under "Pasientinformasjon".

Før du kan gjøre endringer på pasienten, må du krysse av i boksen **Ja, jeg er sikker på at jeg vil oppdatere studieinformasjonen.**

Du kan nå bytte pasient til den nye pasienten eller slå sammen begge pasientene.



Pasient    Endre eller slå sammen    Endre eller slå sammen pasient

Gjeldende pasient  
DUMMY1, AB C (12/12/1965)

Ny pasient  
Williams, Willy Wilfried (05/09/1988)

Hvis du velger å slå sammen, blir de følgende 1 undersøkelsene som er tilknyttet pasient DUMMY1 AB C overført til pasient Williams Willy Wilfried:  
- 05/02/2015 11:46:00 | NLBVTRO302278752 | CT, DX, PR Bekken / heupen

Ja, jeg er sikker på at jeg vil endre eller slå sammen pasienten som er tilknyttet denne undersøkelsen

Når du klikker **Endre pasient** eller **Slå sammen pasienter** blir også undersøkelsens pasientinformasjon oppdatert.

**Viktig!**

Hvis du velger å endre, blir kun denne ene undersøkelsen tilknyttet den nylig valgte pasienten.

Både den opprinnelige pasienten og den valgte pasienten vil fortsatt finnes i DeepUnity PACSonWEB etterpå.

Hvis du velger å slå sammen, blir alle undersøkelser som er relatert til den opprinnelige pasienten, tilknyttet den nylig valgte pasienten.

Etterpå vil ikke den opprinnelige pasienten finnes lenger.

## Pasientinformasjon

14) Hvis du ikke fant pasienten, kan du endre pasientinformasjonen manuelt.

Velg **Redigere** for å endre pasientinformasjonen.

### Felt for pasientinformasjon

Felt	Beskrivelse
Etternavn	

Felt	Beskrivelse
Fornavn	
Etternavn ved fødsel	Dette kan legges inn manuelt eller sendes inn via HL7. Disse feltene kan for eksempel brukes av Ségur.
Fornavn ved fødsel	Dette kan legges inn manuelt eller sendes inn via HL7. Disse feltene kan for eksempel brukes av Ségur.
Fødselsdato	
Fødested	Dette kan legges inn manuelt eller sendes inn via HL7. Disse feltene kan for eksempel brukes av Ségur.
Kjønn	
Mobilnummer	
E-post	
Pasientmerknad	Dette kan legges inn manuelt eller sendes inn via HL7.
Pasient-ID-er	Dette er en tabell over alle de ulike ID-ene som systemet kjenner til. (Det nasjonale nummeret er oppført her).

Hvis du har endret et av feltene, klikker du i avmerkingsboksen **Ja, jeg er sikker på at jeg vil oppdatere studieinformasjonen** og deretter på **LAGRE**.

Pasientinformasjonen er nå endret i DeepUnity PACSonWEB.

## Rekvirerende lege

Hvis du ønsker å endre studiens rekvirerende lege, klikker du på 

I dette skjermbildet kan du endre **Gjeldende lege** til **Ny lege**.

Når du begynner å skrive i feltet **New lege**, vises de tilsvarende navnene.

Velg riktig navn og klikk på **Endre rekvirerende lege** for å oppdatere rekvirerende lege for denne studien.

## Utløpte bilder

Dette avsnittet inneholder en oversikt over utløpstid for bilder per modalitet. Det er ikke mulig å gjøre endringer i dette avsnittet.

Utløpte bilder	Modality	Oldest Images	Expiration date
	CR	13-09-2022	13-09-2023



## Handlinger

Handlinger	Handlinger
	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> <div style="background-color: #c00; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">FJERN BILDER</div> <div style="background-color: #c00; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">SLETT UNDERSØKELSE</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">SYNKRONISER UNDERSØKELSE</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">HENT ALLE BILDER</div> <div style="background-color: #c00; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">FJERN RAPPORT</div> <div style="background-color: #ccc; color: #333; padding: 5px; border-radius: 3px;">ENDRE RAPPORTSTATUS</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">SEND RAPPORT PÅ NYTT</div> <div style="background-color: #ccc; color: #333; padding: 5px; border-radius: 3px;">SEND TEKSTMELDING PÅ NYTT: BILDER TILGJENGELIG</div> <div style="background-color: #ccc; color: #333; padding: 5px; border-radius: 3px;">SEND XDS KOS-OBJEKT</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">KOBLE DICOM-UNDERSØKELSEN PÅ NYTT</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">RESERVER</div> <div style="background-color: #ccc; color: #333; padding: 5px; border-radius: 3px;">SLETT RESERVASJONER</div> </div>

Du kan bruke **Tiltak** til å:

### Beskrivelse av tiltak

Handlinger	Beskrivelser
Fjern bilder	Sletter bildene fra DeepUnity PACSonWEB.
Slett undersøkelse	Sletter hele undersøkelsen fra DeepUnity PACSonWEB.
Synkroniser undersøkelse	<p>Synkroniser undersøkelsen på DeepUnity PACSonWEB med det lokale PACS-systemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan bare brukes når bilder sendes ved hjelp av PACS Push-mekanismen.</li> </ul>

Handlinger	Beskrivelser
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Valgfritt:</b> Tilgjengelig hvis radiologiavdelingen har aktivert henting.</li> </ul>
Hent alle bilder	<p>Henter alle bilder fra det lokale PACS-systemet hvis ikke alle bildene er tilgjengelige (lenger) på grunn av filtrering eller fordi oppbevaringsperioden er utløpt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Valgfritt:</b> Tilgjengelig hvis radiologiavdelingen har aktivert henting.</li> </ul>
Fjern rapport	<p>Sletter rapporten fra DeepUnity PACSonWEB.</p> <hr/> <p> <b>Merk:</b></p> <hr/> <p>Hvis et tillegg er tilgjengelig, fjerner vi både tillegget og den opprinnelige rapporten. Det er ikke mulig å fjerne bare tillegget.</p>
Endre rapportstatus	<p>Endre rapportens status til Utkast, Foreløpig eller Validert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis en rapport er tilgjengelig.</li> <li>● Dette alternativet er deaktivert for PDF-rapporter.</li> </ul> <hr/> <p> <b>Merk:</b></p> <hr/> <p>Dette alternativet er deaktivert fra øyeblikket der en rapport inneholder et tillegg.</p>

Handlinger	Beskrivelser
Send rapport på nytt	Dette alternativet vil sende rapporten på nytt. Dette er imidlertid bare mulig hvis en rapport er opprettet eller tilpasset i DeepUnity PACSonWEB og en kobling til RIS-systemet til den relaterte kilden er konfigurert.
Send tekstmelding på nytt: bilder tilgjengelig	Dette alternativet vil sende sms-en på nytt, men dette er bare mulig hvis kilden sender en tekstmelding til pasienten når bildene er tilgjengelige.
Send XDS KOS-objekt	Er et alternativ som kan konfigureres per kilde.
Koble DICOM-undersøkelsen på nytt	Mulighet for å flytte innholdet i denne studien til en annen studie.
Reserver	Reserver undersøkelsen for brukeren din i arbeidslisten (se <a href="#">Arbeidslistesidens funksjoner</a> (Side 335)).
Slett reservasjoner	Fjern eventuelle forbehold som er tatt i forbindelse med denne undersøkelsen (se <a href="#">Arbeidslistesidens funksjoner</a> (Side 335)).

## Slik kobler du til en DICOM-undersøkelsen på nytt

- Klikk på knappen **KOBLE DICOM-UNDERSØKELSEN PÅ NYTT**.
- I hurtigvinduet som vises, fyller du inn de nødvendige søkekriteriene i panelet **Velg målundersøkelse** .
  - For å finne riktig studie velger du studien fra listen og klikker på knappen **Velg** .
  - Hvis du vil slette **Kildeundersøkelse**, merker du av i boksen ved siden av **Slett kildeundersøkelse** og velger arbeidsflytstatusen for **Målundersøkelse** i rullegardinlisten.

Koble DICOM-undersøkelsen på nytt

**Kildeundersøkelse**

Etternavn: Anonymus

Pasient-ID: ANONYM-OSIIE\_5

Aksesjonsnummer: ONEJRCIPIUJANTHZ

Bilder: 358

Fornavn: Patient

Personnummer: [input]

Ordrenummer: [input]

Rapportstatus: Ingen rapport

Fødselsdato: 01/01/1900

Undersøkelsesdato: 14/10/2019

Beskrivelse av undersøkelse: [input]

Status: Diktat startet

---

**Velg målundersøkelse**

Etternavn: Jobs

Pasient-ID: [input]

Aksesjonsnummer: [input]

Fornavn: [input]

Personnummer: [input]

Ordrenummer: [input]

Fødselsdato: dd/mm/åååå

Undersøkelsesdato: dd/mm/åååå

Modalitet: [input]

Q FILTER

Pasient-ID	Navn	Fødselsdato	Personnummer	Undersøkelsesdato	Modalitet	Aksesjonsnummer	Ordrenummer	Beskrivelse av undersøkelse	Bilder	Rapportstat.	Anomalier	Status
DOR123456	Jobs Steve	29/09/1954	30/03/2021	30/03/2021	US	1SL12345_01	1DOR123456	US Lidmaat	0	Ingen rapport	Nei	Fullført
DOR123456	Jobs Steve	29/09/1954	30/03/2021	30/03/2021	US	1SLIE345_01	1SLIE123456	US Carotiden	0	Ingen rapport	Nei	Fullført
DOR123456	Jobs Steve	29/09/1954	30/03/2021	30/03/2021	US	1SLIE3405_01	1SLIE1234506	US Carotiden	0	Ingen rapport	Nei	Fullført

Maksimalt 100 resultater vises.

LUKK VELG

Rullegardinlisten for **Arbeidsflytstatus for målundersøkelse** for undersøkelsen vil som standard ha samme status som den valgte destinasjonen for undersøkelsen, med mindre statusen for destinasjonen for undersøkelsen er lavere enn for eksempel kilden til undersøkelsen:

- Hvis kilden til undersøkelsen hadde statusen **Sendt**, vil rullegardinlisten for **Arbeidsflytstatus for målundersøkelse** for undersøkelsen være **Sendt**.
- Hvis kilden til undersøkelsen hadde statusen **Fullført**, vil rullegardinmenyen for **Arbeidsflytstatus for målundersøkelse** til undersøkelsen være **Fullført**.

Koble DICOM-undersøkelsen på nytt

**Kildeundersøkelse**

Etternavn: Anonymus

Pasient-ID: ANONYM-OSIIE\_5

Aksesjonsnummer: ONEJRCIPIUJANTHZ

Bilder: 358

Fornavn: Patient

Personnummer: [input]

Ordrenummer: [input]

Rapportstatus: Ingen rapport

Fødselsdato: 01/01/1900

Undersøkelsesdato: 14/10/2019

Beskrivelse av undersøkelse: [input]

Status: Diktat startet

---

**Målundersøkelse**

Etternavn: Jobs

Pasient-ID: DOR123456

Aksesjonsnummer: 1SL12345\_01

Bilder: 0

Fornavn: Steve

Personnummer: [input]

Ordrenummer: 1DOR123456

Rapportstatus: Ingen rapport

Fødselsdato: 29/09/1954

Undersøkelsesdato: Tue Mar 30 2021 12:00:00 GMT+0200

Beskrivelse av undersøkelse: US Lidmaat

Status: Fullført

Alternativer for ny kobling

Slett kildeundersøkelse

Arbeidsflytstatus for målundersøkelse: **Fullført**

Advarsel: den valgte målundersøkelsen tilhører en annen pasient.

Er du sikker på at du vil flytte innholdet i undersøkelsen til den valgte undersøkelsen? Handlingen kan ikke angres.

Ja, jeg er sikker på at jeg vil flytte innholdet i undersøkelsen

LUKK TILBAKE BEKREFT

Hvis målundersøkelsen allerede har DICOM-bilder koblet til seg, vises en advarsel eller en feilmelding, avhengig av kildeinnstillingene:

- Hvis kilden ikke tillater sammenslåing av to DICOM-undersøkelser via **KOBLE DICOM-UNDERSØKELSEN PÅ NYTT**, vises en blokkerende feilmelding, og du må bruke [Bilder og serie](#) (Side 256) for å flytte innholdet i én undersøkelse til en annen.
  - Hvis kilden tillater det, får du en advarsel der du må bekrefte før du kan fortsette og slå sammen undersøkelsene.
3. Det siste trinnet er å bekrefte at du ønsker å flytte innholdet i undersøkelsen. Etter at du har klikket på **BEKREFT**, vises en oppsummerende dialogboks. Du kan velge å åpne den valgte undersøkelsen eller, hvis den ikke ble slettet, laste inn den gjeldende undersøkelsen på nytt.

## 6.3.5.2 Rapport

Rapportfanen inneholder all informasjon om rapporten.

Hvis det er flere lagrede rapporter, kan versjonene sammenlignes med hverandre for å se forskjellene mellom to versjoner.

I de ulike kolonnene kan brukeren se forfatter, transkribent og godkjenner av rapporten.

Opprettelsesdatoen vises i den siste kolonnen.

Undersøkelse		Rapporthistorikk						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport</li> <li>Bilder og serie</li> <li>Tilgang</li> <li>Avvik</li> <li>Undersøkelseslogging</li> <li>Pasientlogging</li> <li>Tilgangslogging</li> <li>Etiketter</li> </ul>		Velg to rapporter og trykk på knappen "Sammenlign" for å vise forskjellene mellom de to versjonene. <span style="float: right;"> <input type="button" value="SAMMENLIGN"/> <input type="button" value="LAST INN PÅ NYTT"/> </span>						
#	Status	Rapport redigert	Endret av	Forfatter	Transkripsjonist	Godkjenner	Opprettet den	
<input type="checkbox"/>	#1	6/10/2022 18:25:20	Hooker Jesse	Hooker Jesse	Ingen	Ingen	6/10/2022 18:25:20	
<input type="checkbox"/>	#2	6/10/2022 18:15:04	Hooker Jesse	Hooker Jesse	Ingen	Hooker Jesse	6/10/2022 18:15:04	

Klikk på selve linjen for å vise rapporten.

**Sammenlign rapportversjoner**
**#2 Validert rapport** 12/07/2022 16:46:52 (Gjeldende versjon)

Endret av	Forfatter	Transkripsjonist	Godkjenner
Ingen	Ingen	Ingen	Ingen

DIT IS EEN TESTRAPPORT GEGENEREERD OP: 12-07-2022 16:50:00

LUKK

Sammenlign rapportversjoner:

 For å sammenligne to rapporter aktiverer du avmerkingsboksene og klikker på **Sammenlign**.

**Rapportshistorikk**

Velg to rapporter og trykk på knappen "Sammenlign" for å vise forskjellene mellom de to versjonene.

**SAMMENLIGN**

↻ LAST INN PÅ NYTT

	#	Status	Rapport redigert	Endret av	Forfatter	Transkripsjonist	Godkjenner	Opprettet den
<input checked="" type="checkbox"/>	#2		12/7/2022 16:46:52		Ingen	Ingen	Ingen	
<input checked="" type="checkbox"/>	#1		12/7/2022 16:46:44		Ingen	Ingen	Ingen	

Rapportene sammenlignes side ved side, og endringene vises i grønt.

**Sammenlign rapportversjoner**
**#1 Validert rapport** 12/07/2022 16:46:44 (Gjeldende versjon)

**#2 Validert rapport** 12/07/2022 16:46:52 (Gjeldende versjon)

Endret av	Forfatter	Endret av	Forfatter
Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Transkripsjonist	Godkjenner	Transkripsjonist	Godkjenner
Ingen	Ingen	Ingen	Ingen

- DIT IS EEN TESTRAPPORT GEGENEREERD OP: 12-07-2022 16: 48 : 10

+ DIT IS EEN TESTRAPPORT GEGENEREERD OP: 12-07-2022 16: 50 : 00

LUKK

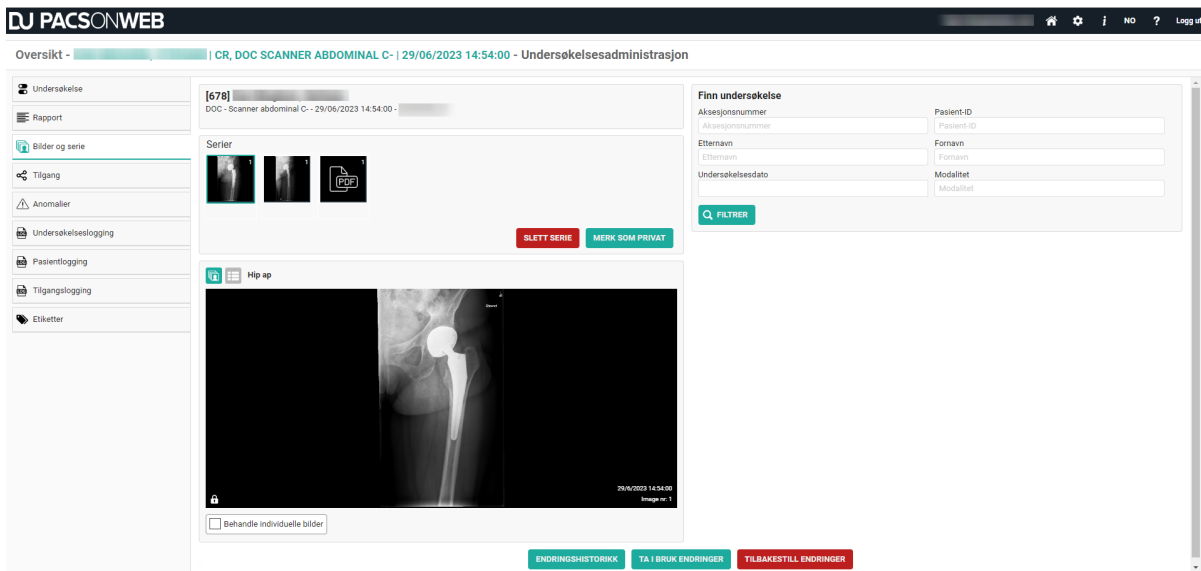
### 6.3.5.3 Bilder og serie



#### Merk:

Dersom kilden til en undersøkelse tillater det, kan du som kilde-administrator fjerne bilder eller serier fra en undersøkelse, opprette en ny serie eller flytte bilder til en annen undersøkelse.

Gå til «Undersøkellesadministrasjon» og velg «Bilder og serier» for å modifisere bildene og seriene i en undersøkelse.



1. Velg en serie og klikk på **FJERN SERIE** for å slette hele serien fra undersøkelsen. DICOM-innkapslede PDF-filer kan bare fjernes på denne måten, siden dette er en DICOM-forekomst.

Andre PDF-filer kan fjernes i visningsprogrammet (cf [Serievelger](#) (Side 199) – delen Rapport, dokumenter og bestillingsinformasjon)



2. Velg en serie og velg **Behandle individuelle bilder** for å fjerne eller legge til ett enkelt bilde i den valgte serien eller en ny serie.

pd\_fs\_tra\_512

(dra bilde til en annen eller ny serie for å tildele det på nytt)



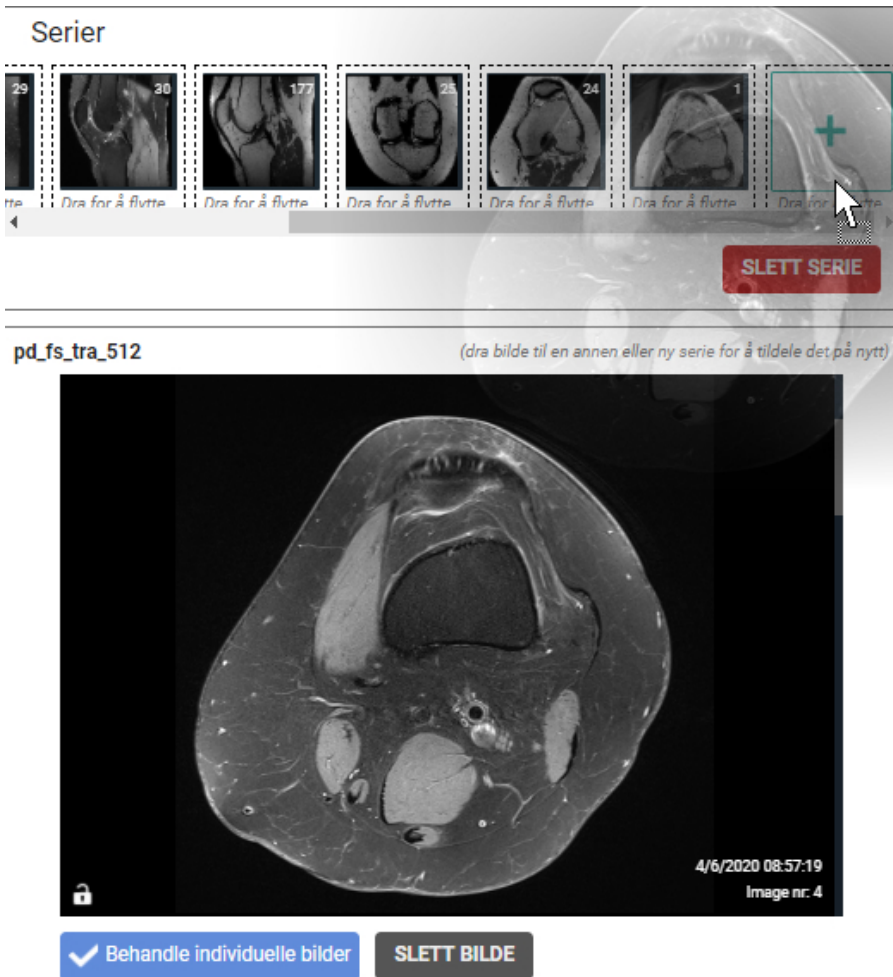
Behandle individuelle bilder

SLETT BILDE

### Legge til et bilde i en serie:

Du kan legge til et bilde i en utvalgt eller en ny serie ved å dra det til den ønskede serien.

Serier



pd\_fs\_tra\_512 (dra bilde til en annen eller ny serie for å tildele det på nytt)

4/6/2020 08:57:19  
Image nr. 4

✓ Behandle individuelle bilder SLETT BILDE

Dersom du har opprettet en ny serie, kan det hende at du må skrive inn seriebeskrivelsen manuelt.

#### Seriebeskrivelse

Beskrivelse

BRUK

LUKK

#### Fjerne et bilde fra en serie:

Du kan fjerne et bilde fra en serie ved å rulle deg gjennom serien til det relevante bildet og klikke på **Fjern bilde**.

#### 3. Merking av serier som private

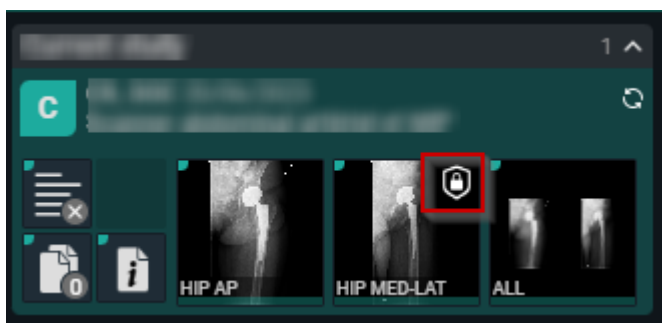
Det er mulig å merke serier som private, slik at seriene bare er synlige for kildeadministratører eller brukere med tilhørende rettigheter.

Du markerer en serie som privat ved å velge serien og klikke på knappen **MERK SOM PRIVAT**.

Når du har merket en serie som privat, vises et låsikon på miniatyrbildet.



Etterpå er dette også synlig i serievelgeren med et låsikon på miniatyrbildet.



Du kan angre dette ved å velge den private serien og klikke på **MERK SOM OFFENTLIG**.


### **Begrensning:**

Vær oppmerksom på at en serie som er merket som privat, kan bli ekskludert i visse leseprotokoller, f.eks. i de som bruker spesifikke funksjoner for å finne serier etter lateralitet.

4. Du kan flytte serier eller bilder fra én undersøkelse til en annen undersøkelse ved å søke dem opp basert på:

**Finn undersøkelse**

Aksesjonsnummer	Pasient-ID
<input type="text" value="Aksesjonsnummer"/>	<input type="text" value="Pasient-ID"/>
Etternavn	Fornavn
<input type="text" value="Etternavn"/>	<input type="text" value="Fornavn"/>
Undersøkesdato	Modalitet
<input type="text"/>	<input type="text" value="Modalitet"/>

 FILTER

Velg den gjeldende undersøkelsen fra resultatlisten.

### Finn undersøkelse

Aksesjonsnummer	Pasient-ID
<input type="text" value="Aksesjonsnummer"/>	<input type="text" value="Pasient-ID"/>
Etternavn	Fornavn
<input type="text" value="de v"/>	<input type="text" value="Fornavn"/>
Undersøkelsesdato	Modalitet
<input type="text"/>	<input type="text" value="Modalitet"/>

Pasient	Undersøkelse
DE VALCK, ASIL (16/02/1986)	05/06/2020 11:36:00 - 20600002_01 UN - CT ENKEL LINKS
DE VALCK, ASIL (16/02/1986)	06/06/2020 11:42:00 - 20600003_01 UN - CT ARTHRO KNIE LINKS
DE VALCK, ASIL (16/02/1986)	05/06/2020 11:46:00 - 20600004_01 UN - CT ARTHRO KNIE LINKS
DE VALCK, ASIL (16/02/1986)	03/07/2020 18:16:00 - 20700002_01 UN - ABDOMEN
DE VALKENAERE, ANDRIY (09/12/1937)	15/06/2021 15:39:00 - 21600008_01 UN - DUPLEX VENEUS ARTERIEEL 1/2 ZIJDEN
DE VALKENAERE, ANDRIY (09/12/1937)	11/06/2021 15:57:00 - 21600007_01 UN - DUPLEX VENEUS ARTERIEEL 1/2 ZIJDEN

Velg en serie fra den første undersøkelsen og klikk på **FLYTT SERIER** for å flytte den til den andre undersøkelsen.

Velg en serie og merk av boksen **Behandle individuelle bilder**, søk opp bildet og dra det til en eksisterende eller ny serie i den andre undersøkelsen for å flytte ett enkelt bilde.


Hvis du vil flytte **flere bilder**, kan du bytte til bildelisten.

Velg bildene som skal flyttes ved å holde inne CTRL-knappen og klikke på bildelinjene. Du kan også velge et område ved å holde nede SHIFT-knappen.

Når bildene er valgt, drar du dem til ønsket undersøkelse og serie.

**[59] Jeni, Modestine**  
CT - 03/11/2021 16:35:32 - CT2021110316351

Serier (dra serie til en annen undersøkelse for å tildele den på nytt)



+

Dra til denne serien

[FLYTT SERIE](#) [SLETT SERIE](#)

---



**DISCUS** (dra valgte bilder til andre eller nye serier for å omfordele dem)

Bildnr.	Anskaffelsesdato	Modaltet	
1	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.234534539065671632881852063534085265897
2	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.154167490651656342597944898929238494347
8	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.1731126352040960985515294647144806489
9	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.14896372038564204224286193099200554966
10	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.15791759488414420181400398333930451355
11	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.110281169784482014903228420753837149553
12	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.285576640760676431218458282266872186285
13	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.255835700789006255008063343009465599347
14	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.168792992935384540193888240663429678867
15	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.201612572503524750151487640530347098624
16	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.21989721905513409387017056372088385887
17	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.226819597593017319596310498073457100062
18	03/11/2021 16:35:32	CT	2.25.16486036684258097299527555456217292373

Behandle individuelle bilder [SLETT BILDER \(7\)](#)

**[59] TESTA, PETER FREDDY**  
CT - CT SCHEDEL Å BLANC LOW DOSE - 27/05/2020 14:35:00 - 20500014\_02


Serier

Dra til denne serien

---

**Scout Face / Profil**



27/5/2020 14:35:00  
Image nr: 1

Dersom du har opprettet en ny serie, kan det hende at du må skrive inn seriebeskrivelsen manuelt.

**Seriebeskrivelse**

Beskrivelse

TEST

BRUK

LUKK

Etter at du har utført modifiseringene, kan du velge å registrere eller avlyse dem ved å klikke på **TA I BRUK ENDRINGER** eller **TILBAKESTILL ENDRINGER**

**Ytterligere informasjon om manipulasjoner:**

- Bilder og serier kan ikke flyttes når et nytt bilde eller en serie fremdeles mottas
- Hvis en flytte- eller slettehandling mislykkes, vil et avvik opprettes

Avvik i undersøkelse

Dato for avvik	Type / Tilgangsbegrensning	Beskrivelse	Handlinger - Lost?
23/05/2022 13:56:19	Administrer bilder og serier Kildeadministratører	Oppgaven for administrasjon av bilder og serier mislyktes	<a href="#">Merk som korrigert</a>

- Hvis du klikker på **ENDRINGSHISTORIKK**, vises en detaljert oversikt over alle manipulasjoner som er utført på undersøkelsen.

[736] Anonymous, 069723			CT - CT THORAX WO CONTRAST - 14/05/2020 13:28:19 - ANON-SS4MMX								
Dato	Bruker	Status	Fra serie			Fremdrift	Til serie				
			Serienr.	Seriebeskrivelse	Handling	Status	Antall bilder å beh..	Antall bilder beha..	Pasient	Aksesjonsnummer	Seriebeskrivelse
23/05/2022 13:26:13	n.verheyen@dobcomed.com	Mislyktes									
23/05/2022 11:48:47	n.verheyen@dobcomed.com	Fullført	999		Flytt	Mislyktes	1	0	Travolta, John	TESTDOPA1531_01	

## 6.3.5.4 Tilgang til undersøkelsen

Fra arkfanen **Tilgang** kan du sjekke og endre informasjon relatert til:

- hvem som har tilgang til undersøkelsen.
- hvordan undersøkelsen kan åpnes.
- når det ble gitt tilgang til undersøkelsen.

Alle registreringer av faktisk tilgang til undersøkelsen blir logget i [Undersøkelseslogging](#) (Side 273).

## Brukere

Delen **Brukere** viser hvilke brukere og brukergrupper som har tilgang til undersøkelsen fra undersøkelseslisten.

Ved å klikke på et gruppenavn kan du se informasjon om gruppen (medlemmer, adresser, kontaktinformasjon ...).

Du kan også se hva slags tilgang en bruker har, hvor lenge tilgangen er gyldig, når tilgangen ble gitt og hvem som gav tilgangen.

Du kan fjerne en bestemt tilgang ved å klikke på kryss-ikonet på slutten av linjen.

Oversikt - RIE, JACKIE | US US NECK | 19/06/2020 09:02:37 - Undersøkelsesadministrasjon

Undersøkelse		Tilgang								
Tilgang		Brukere							LAST INN PÅ NYTT	
Avvik	Person	Brukernavn	Gruppe	Tilgangstype	Gyldig til	Tildelt av	Opprettet den	Fjern		
Undersøkelseslogging			Demo Ziekenhuis 2 - Gebruikers	Unlimited Access - Read and Share		pacs_manager@dobcomed.com	19/06/2020 09:03:47	×		
Pasientlogging	pacs manager	pacs_manager@dobcomed.com	Demo Ziekenhuis 2 - Beheerders	Owner of the study		pacs_manager@dobcomed.com	19/06/2020 09:03:47			

## Ulåst (knus glasset)

Denne listen inneholder alle brukere som har låst opp undersøkelse for tilgang, når og av hvilken grunn.

Ulåst (knus glasset) LAST INN PÅ NYTT

Brukernavn	Ulåst på	Gyldig til	Årsak
*****+test@dobcomed.com	26/07/2019 07:44:17	28/07/2019 07:44:17	Compare

## PACS (overført)

Denne listen inneholder alle handlinger for videresending eller nedlasting av undersøkelsen til et lokalt PACS-system.

PACS (overført)					Last inn på nytt
Dato	Type	Sendt av bruker	PACS (DR-server)	Gjeldende status	
28/12/2017 12:28:30	Overført automatisk	pacs_manager@dobcomed.com	Demo Hospital 1 (clientID: 2)	Fullført (100%)	

## Delte lister

Denne listen inneholder alle delte lister som den tilhører, og alle relaterte detaljer.

Delte lister									Last inn på nytt
Kode	E-postmottaker	Type	Verifiseringsstype	Gyldig til	Tildelt av	Opprettet den	Fjern		
POW215120	test@dobcomed.com	Bilder og rapport	Fødselsdato + E-post Engangspassord	09/05/2018		09/04/2018 11:17:45	X		

Tilgangen til en delt liste kan trekkes tilbake ved å klikke på kryss-ikonet på slutten av linjen.

Når tilgangen til en delt liste trekkes tilbake, har du muligheten til å fjerne undersøkelsen fra listen **FJERN UNDERØKELSE FRA DELT LISTE** eller å fjerne hele den delte listen **FJERN HELE DEN DELTE LISTEN**.

## Referansenummer

Denne listen inneholder alle referansenumre som kan brukes for å få tilgang til undersøkelsen via pasientpåloggingen.

Tilgang via et bestemt referansenummer kan trekkes tilbake ved å klikke på kryss-ikonet på slutten av linjen.

I listen kan du se når hvert enkelt referansenummer ble generert, og i hvilket tidsrom den kan brukes, i henhold til slik kilden tillater det.

Hvis datoene for **Gyldig fra** og **Gyldig til** ikke er angitt, finnes det ingen datobegrensning for bruken av referansenummeret.

Hvis radiologi-avdelingen krever at pasienten betaler for å ha tilgang til studien, kan tilgang sikres med en ytterligere PIN-kode som tildeles pasienten under betaling.

Denne tabellen viser den registrerte PIN-koden for hvert referansenummer og antall mislykkede forsøk på å angi PIN-koden.

En radiologi avdeling kan pålegge en minimumskompleksitet for sine referansenumre. Hvis en referansenummer ikke oppfyller dette kravet, er koden merket med et ikon og kan ikke brukes til å få tilgang til studien.

Sikkerhetskode	Portal	Opprettet den	PIN-kode	Forsøk med ugyldig PIN kode	Fjern
20171228001	http://pow.lzr.nl/	28/12/2017 11:55:40	N/A	0	X
CL1725117	http://pow.lzr.nl/	28/12/2017 11:55:40	N/A	0	X
AC9GUZTQ	http://pow.lzr.nl/	28/12/2017 11:55:40	N/A	0	X
AC8GBDDQM	http://pow.lzr.nl/	28/12/2017 11:55:40	N/A	0	X

Last inn på nytt

Generer sikkerhetskoder på nytt

Du kan bruke knappen **GENERER REFERANSENUMRE PÅ NYTT** for å legge til referansenumre på nytt, i samsvar med konfigurasjonen for avsender-radiologiavdelingen.

## RSW Status

Studien kan sendes til RSW på nytt ved å klikke på "Send"-knappen i enden av linjen:

Status	Siste vellykkede melding	Siste endringsdato	Årsak feilet	Send
Sending feilet		19/01/2021 14:15:50	Ukjent	

LAST INN PÅ NYTT

Bekreft forespørselen din ved å klikke på **SEND**.

### 6.3.5.5 Tidspunkt for undersøkelse

Tidspunkt for studie viser tiden som har gått mellom innsamling av data og presentasjon av data. Den totale overføringstiden for disse prosessene må ikke overstige 15 minutter.

- Innhentning av data refererer til når en studie sendes fra modaliteten.
- Presentasjon av data refererer til når hele studien er tilgjengelig for visning på en diagnostisk arbeidsstasjon.

Fanen for Tidspunkt for studie inneholder tre hoveddeler:

- Lastetider for studier
- Behandlingstider
- Studier sendt som kopier



#### Merk:

Dette er en betalingsfunksjon og er ikke aktivert som standard. Hvis du er interessert i denne funksjonen, kan du kontakte DH Healthcare GmbH for å aktivere den.

## Oversikt over fanen Tidspunkt for studie

**DJ PACSONWEB** | CT SCANNER ABDOMINAL C- | 09/05/2025 11:39:00 - Undersøkellesadministrasjon

Oversikt - [Tidspunkt for undersøkelse](#)

**1 Lastetider for studier**

Aktiver innlastningstider for alle studier i den aktuelle kilden for de neste 24 timene **2**

**3** LAST INN PÅ NYTT

Studie lastet	Alle bilder lastet inn	Varighet	Bruker
27/05/2025 13:31:05.151	27/05/2025 13:31:19.522	14 sekunder	

**4**

**5 Behandlingstider**

**6**

Hendelse	Tidstempel	Tid siden første bilde ble mottatt	Bruker
Første bilde mottatt	26/05/2025 15:04:37.893		
Siste bilde mottatt	26/05/2025 15:04:42.343	+ 4 sekunder	
Første bilde på skyen	26/05/2025 15:04:41.799	+ 3 sekunder	
Siste bilde på skyen	04/06/2025 13:13:03.048	+ 8 dager 22 timer 8 minutter 25 sekunder	

**7 Studier sendt som kopier**

Denne studien er en kopi av følgende originalstudie: **8**

**9** SEND STUDIEN PÅ NYTT SOM KOPPI

Aksejonsnummer	Pasient	Undersøkellesdato

**10**

**8** LAST INN PÅ NYTT

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
1.	Lastetider for studier	En del av fanen <b>Tidspunkt for studie</b> som viser tidsstempler og varighet for tiden det tok for studien og alle tilknyttede bilder å lastes inn.
2.	Bryter lastetider for studier	En bryter som aktiverer studie-lastetider for alle studier i den aktuelle kilden for de neste 24 timene hvis aktivert. Du kan deaktivere bryteren manuelt før 24-timersperioden. Bryteren er deaktivert som standard.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
3.	Last inn på nytt	En knapp som oppdaterer informasjonen som vises i tabellen. <b>Lastetider for studier, behandlingstider</b> og <b>Studier sendt som kopier</b> har hver sin egen knapp for ny innlasting.
4.	Tabell for lastetider for studier	En tabell som viser relevant informasjon om lastetidene for studien, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dato og klokkeslett da studien ble lastet</li> <li>● Dato og klokkeslett for når alle bildene ble lastet</li> <li>● Tiden det tok å laste studien</li> <li>● Brukeren som lastet studien</li> </ul>
5.	Behandlingstider	En del av fanen <b>Tidspunkt for studie</b> , som viser informasjon om behandlingstiden for undersøkelsen.
6.	Tabell over behandlingstider	En tabell som viser relevant informasjon om behandlingstidene: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Hendelse</li> <li>● Tidsstempel</li> <li>● Tid siden første bilde ble mottatt</li> <li>● Brukeren av den respektive studien</li> </ul>
7.	Studier sendt som kopier	En del av fanen <b>Tidspunkt for studie</b> som viser studiene som har blitt sendt på nytt, inkludert den opprinnelige undersøkelsen hvis det var en undersøkelse som ble sendt på nytt.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
8.	Melding for Studier sendt som kopier	En melding vises hvis du åpner en studie som ble sendt på nytt som en kopi. Studier som sendes på nytt som kopier, identifiseres med et aksjonsnummer som begynner med RS-. Hvis du klikker på denne meldingen, oppdateres den aktuelle siden og viser den opprinnelige studien.
9.	Send på nytt-knappen	En knapp som utløser en ny flyt av prosesseringsmålinger for den nye studien.
10.	Tabell for Studier sendt som kopier	En tabell som viser relevant studieinformasjon, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aksjonsnummer</li> <li>● Pasient</li> <li>● Undersøkesdato</li> </ul>

## Slik aktiverer du funksjonen for tidspunkt for studie

For å aktivere denne funksjonen må du først aktivere følgende brytere:

- Last alltid inn fullstendige bildedata for vindusnivå**
  - Gå til: **Brukerinnstillinger > Preferanser > Visningsprogram > Innstillinger for visningsprogram**
  - Aktiver: **Last alltid inn fullstendige bildedata for vindusnivå**
- Aktiver innlastingstider for alle studier i den aktuelle kilden for de neste 24 timene**
  - Gå til: Ønsket studie > klikk på **studieadministrasjon**-ikonet > naviger til **Tidspunkt for studie > Lastetider for studie**
  - Aktiver: **Aktiver innlastingstider for alle studier i den aktuelle kilden for de neste 24 timene**

Slik oppretter du en måling for en bestemt studie etter at denne funksjonen er aktivert:

1. Åpne ønsket studie i visningsprogrammet.
2. Velg bildeserien **Alle serier**, og trekk den inn i en visningsport.

3. Vent til alle bildene er lastet inn i visningsprogrammet. Bilder som er lastet inn, vises med en grønn fremdriftslinje under miniatyrbildet.
4. Gå til fanen **Studieadministrasjon > Tidspunkt for studie**.  
Her vises informasjon om studiens innlastings- og behandlingstider.

## Lastetider for studier

Denne delen av fanen **Tidspunkt for studie** viser tidsstempler og varighet for tiden det tok for studien og alle tilknyttede bilder å lastes inn og vises i visningsvinduet.

- Målingene gjelder bare når 16-biters bilder lastes inn.
- Disse målingene utløses når bryteren **Aktiver innlastingstider for alle studier i den aktuelle kilden for de neste 24 timene** er aktivert.
- Du kan deaktivere denne funksjonen manuelt ved å slå av bryteren.
  - Når den er deaktivert, utløses ingen nye målinger for studie-lastingen. Systemet registrerer ikke tidspunktene for nye studier som lastes inn i visningsprogrammet.
  - Tidligere målinger som ble utført mens funksjonen var aktivert, blir værende i tabellen.

Tabellen for lastetider for studier vil inneholde følgende informasjon:

- Datoen og klokkeslettet studien ble lastet inn i visningsprogrammet.
- Datoen og klokkeslettet da alle bildene i den aktuelle serien ble lastet inn i visningsprogrammet.
- Hvor lang tid det tok å vise alle bildene.
- Brukeren som viste studien.

## Behandlingstider

Denne delen av fanen **Tidspunkt for studie** viser tiden det tar å behandle studiene fra det første bildet som mottas fra modaliteten, til det siste bildet er tilgjengelig i skyen.

- Tabellen over behandlingstider er tom som standard.
- Hvis tabellen er tom, vises følgende melding: **Ingen bilder er tilgjengelige for denne undersøkelsen.**
- Når informasjonen er tilgjengelig, vises følgende:
  - **Hendelse:** Forhåndsdefinerte verdier som angir fire målinger, oppført kronologisk fra den eldste til den nyeste hendelsen.
  - **Tidsstempel:** Dato og klokkeslett for når bildene som samsvarer med hendelsen, ble mottatt.

- **Tid siden første bilde ble mottatt:** Tiden som har gått mellom det første mottatte bildet og hvert påfølgende trinn. Dette viser tydelig hvor lang tid det tar for DICOM-prosessoren å behandle bildene fullt ut og gjøre dem tilgjengelige i nettskyen.
- **Bruker:** Brukeren som utløste hendelsen.

Målingene utløses basert på en spesifikk DICOM-tag, «EnableStudyTiming». Denne taggen legges til studier som sendes igjen ved hjelp av knappen **Send studien på nytt som kopi** i delen **Studier sendt som kopier**.

## Studier sendt som kopier

Denne delen av fanen **Tidspunkt for studie** viser studier som har blitt sendt på nytt, og lar deg sende en studie som allerede er tilgjengelig på nytt, slik at behandlingstidene utløses. Denne funksjonen hjelper deg med å kontrollere jevnlig at prosessen går som den skal.

- Hvis det ikke finnes noen opprinnelsesstudie, vil panelet vise denne meldingen: **Den aktuelle studien er ikke en kopi, så det er ingen originalstudie.**
- Tabellen Studier sendt som kopier er tom som standard. **Ingen studier som er sendt som kopier, er tilgjengelige for denne studien.**
- Alle studier som sendes som kopier, vil bli oppført i tabellen med følgende informasjon:
  - **Aksesjonsnummer:** Begynner alltid med «RS-»
  - **Pasient:** Pseudonymisert (*etternavn = anonymt, fornavn = 6 tegn*)
  - **Undersøkesdato:** Dato/klokkeslett for når den nye sendingen ble utløst

Hvis du åpner en studie som ble sendt på nytt som en kopi, vises en melding som angir at den aktuelle studien er en kopi av den opprinnelige studien med studiedetaljene. Denne meldingen er en lenke som oppdaterer den aktuelle siden og viser den opprinnelige studien.

## Send studien på nytt som kopi

Denne knappen utløser en ny flyt av prosesseringsmålinger for den nye studien.

- Knappen deaktiveres midlertidig mens oppgaven pågår.
- Når prosessen er fullført, kan du utløse en ny sending ved behov.

Hvis knappen fortsatt er deaktivert, må du kontakte den globale administratoren for å sikre at en QR-server er konfigurert med alternativet «Bruk for send på nytt som kopi». Hvis dette alternativet ikke er aktivert, forblir knappen nedtonet.

### 6.3.5.6 Anomalier

Hvis en undersøkelse i DeepUnity PACSonWEB avviker fra den tilsvarende undersøkelsen på det lokale PACS-systemet, blir det registrert et avvik. Hvis dette er tilfellet vises avviket også klart på undersøkelsessiden ([DeepUnity PACSonWEB undersøkelsesside](#) (Side 196)).

Når du åpner undersøkelsesadministrasjonssidene for en undersøkelse som har et registrert avvik, vil avvik-fanen vises automatisk og etiketten vil være merket i oransje.

---

#### **Viktig!**

Dataene for hvert oppførte avvik er dataene for det øyeblikket da avviket ble oppdaget.

Hvis pasient- eller studiedata har blitt endret etter registreringen av avviket, vil disse endringene IKKE bli tatt i betraktning for avviket.

---

#### **Avvik på undersøkelsesnivå**

Følgende avvik blir rapportert:

- personnummeret i DICOM-filer avviker fra HL7-informasjonen
- fødselsdatoen i DICOM-bilder avviker fra HL7-informasjonen
- ingen fødselsdato eller feil fødselsdato registrert
- antall bilder i DeepUnity PACSonWEB avviker fra antall bilder i det lokale PACS (det tas hensyn til eventuell filtrering)
- personnummeret er allerede registrert med en annen pasient via DICOM
- bilde eller HL7-melding mottatt med samme Study Instance EUID eller aksjonsnummer, men med annen pasient-ID
- undersøkelse med pasient uten ID er endret til en pasient med ID via DICOM eller HL7
- inkompatibilitet med CvKo. (rull til bunnen av siden for videre forklaring)
- undersøkelser av forskjellige pasienter ble slått sammen
- kan ikke flytte eller slette bilde eller serie
- pasientens identitet endret for én prosedyre i en rapport

All relevant informasjon vises for hvert avvik i oversikten.

Den relaterte undersøkelsen kan åpnes fra oversikten ved å klikke på undersøkelseslenken.

## Avvik på pasientnivå

Følgende avvik blir rapportert:

- Flere interne pasient-ID-er er registrert for en enkelt pasient.
- Det mottatte personnummeret er allerede koblet til en annen pasient.
- Fødselsdatoen avviker fra fødselsdatoen som ble registrert med en tidligere undersøkelse.
- Personnummeret er allerede registrert med en annen pasient via HL7.
- Pasient uten ID fra DICOM (bla til bunnen av siden for videre forklaring)
- Pasient uten navn fra DICOM: et pasientnavn genereres («UNK\_»+ [kildeforkortelse]+unikt nummer) og brukes (bla til bunnen av siden for videre forklaring)

Følgende informasjon vises for hvert registrerte avvik:

- dato og klokkeslett da avviket ble registrert
- type avvik + det nødvendige tilgangsnivået for en bruker til å kunne åpne undersøkelsen
- en beskrivelse av avviket
- de mulige korrigerende tiltakene

Oversikt - TEST, PATIENT   CT   16/06/2020 09:42:43 - Undersøkellesadministrasjon				
Undersøkelse	<b>Avvik i undersøkelse</b>			
Tilgang	Dato for avvik	Type	Beskrivelse	Handlinger - Løst?
Avvik	16/06/2020 14:36:01	Avvik for undersøkelse: En annen fødselsdato ble mottatt for denne pasienten via DICOM.	16/06/2000 ble mottatt som fødselsdato via DICOM for TEST, PATIENT 11/05/2000, personnummer: )	<a href="#">Ignorer</a> <a href="#">Endre fødselsdato til 16/06/2000</a>
Undersøkelseslogging				
Pasientlogging				<a href="#">Ignorer</a>
Tilgangslogging	16/06/2020 09:53:45	Avvik for undersøkelse: En annen fødselsdato ble mottatt for denne pasienten via DICOM.	16/06/2000 ble mottatt som fødselsdato via DICOM for TEST, PATIENT 11/05/2000, personnummer: )	<a href="#">Endre fødselsdato til 16/06/2000</a>
Etiketter				
	<b>Avvik i pasient</b>			
	Dato for avvik	Type	Beskrivelse	Handlinger - Løst?
	Fant ingen resultater			

Hvis ett personnummer er blitt registrert for to ulike pasienter, er det mulig å tilordne dette personnummeret til den første pasienten, tilordne det til den andre pasienten, eller slå sammen begge pasientene.

For det siste alternativet vises følgende skjermbilde, slik at sammenslåingen kan utføres på en kontrollert måte:

**Slå sammen pasienter** ✕

Velg pasienten du vil beholde etter sammenslåing:

Behold **Patient, One** (29/09/1948, ID: 605058)

Hvis du beholder denne pasienten, blir følgende 1 undersøkelse av **Patient, One** (29/09/1948, ID: 505056) overført til denne pasienten:


- 07/05/2020 16:00:00 | 202005070002 | THORAX - 1

Behold **Patient, One** (29/09/1948, ID: 505056)

Hvis du beholder denne pasienten, blir følgende 1 undersøkelse av **Patient, One** (29/09/1948, ID: 605058) overført til denne pasienten:

- 07/05/2020 16:00:00 | 202005070003 | THORAX - 1

Ja, jeg er sikker på at jeg vil slå sammen disse pasientene

 **SLÅ SAMMEN PASIENTER**

**AVBRYT**

Når en løsning er valgt, blir den merket med grønt. Når brukeren holder musepekeren over etiketten, viser etiketten hvem som brukte den valgte løsningen, og når løsningen ble brukt.

Hvis alle registrerte avvik er merket som løst, vises ikke meldingen lenger på undersøkelsessiden, og etiketten "Avvik" på sidene for undersøkelsesadministrasjon er ikke lenger merket med oransje.

Oversikt - MOLY, ANNA | CT, MG, US, PT, PR PET-CT FDG | 08/06/2020 12:00:00 - Undersøkellesadministrasjon

Avvik i undersøkelse				
	Dato for avvik	Type	Beskrivelse	Handlinger - Løst?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Undersøkelse</li> <li>Tilgang</li> <li>Avvik</li> <li>Undersøkelleslogging</li> <li>Pasientlogging</li> <li>Tilgangslogging</li> <li>Etiketter</li> </ul>	08/06/2020 15:44:33	Studieavvik: Pasienten for denne studien ble endret til en annen pasient via DICOM	Pasient 86040418178-1 - [REDACTED] (04/04/1986) ble mottatt der gjeldende pasient er AN19741105 - MOLY, ANNA (05/11/2019). Advarsel: studieinformasjon for begge pasienter kunne ha vært slått sammen!	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ignorer</li> <li>Behold pasient AN19741105 - MOLY, ANNA (05/11/2019)</li> <li>Bytt til pasient 86040418178-1 - [REDACTED] (04/04/1986)</li> <li>JASPER (04/04/1986)</li> <li>Slå sammen pasienter</li> <li>Fjern studie</li> </ul>
	20/08/2019 07:52:28	Studieavvik: Pasienten for denne studien ble endret til en annen pasient via HL7	Pasient 880904449 - [REDACTED] (04/09/1988) ble mottatt der gjeldende pasient er AN19741105 - MOLY, ANNA (05/11/2019). Advarsel: studieinformasjon for begge pasienter kunne ha vært slått sammen!	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ignorer</li> <li>Behold pasient 880904449 - [REDACTED] (04/09/1988)</li> <li>Bytt til pasient AN19741105 - MOLY, ANNA (05/11/2019)</li> <li>Slå sammen pasienter</li> <li>Fjern studie</li> <li>Ignorer</li> </ul>

## Studere anomali for pasient uten ID eller navn fra DICOM

Når du har fikset studien, klikker du på «Ignorer» i handlingsbeskrivelsen.

Bare kildeadministratorene har tilgang til studiene med disse anomaliene.

Studieanomali for inkompatibilitet med CvKo

Når DICOM-filer mottas med DICOM-tagger som ikke oppfyller kravene, er det to mulige handlinger som kan fikse anomalien.

Mulige handlinger:

- – Ignorer: Resultatet er at ingenting vil skje og anomalien vil bli løst.
- Merk som korrigeret: Det vises en dialogboks for å sende de korrigerede bildene til DU POW og dele undersøkelsen manuelt med CvKO.









Alle endringer relatert til avvik på undersøkelsesnivå registreres i "Undersøkelleslogging" ([Undersøkelleslogging](#) (Side 273)).

Alle endringer relatert til avvik på pasientnivå registreres i "Pasientlogging" ([Pasientlogging](#) (Side 274)).

### 6.3.5.7 Undersøkelleslogging

Du kan bruke undersøkelleslogging til å vise hvem som har endret hvilke undersøkellesdata.



Oversikt - BECKHAM, DAVID | RF RX RIGHT KNEE | 01/10/2015 11:14:00 - Undersøkelsesadministrasjon

Undersøkelseslogging						
↻ LAST INN PÅ NYTT						
Handling	Fra	Til	Bruker	Dato	Informasjon	
Edited Report			 [Redacted]	19/06/2020 10:53:46	POW	
Report Status	Preliminary	Validated	 [Redacted]	19/06/2020 10:53:46	POW	
Edited Report			 [Redacted]	19/06/2020 10:53:43	POW	
Report Status	Draft	Preliminary	 [Redacted]	19/06/2020 10:53:43	POW	
Created Report			 [Redacted]	19/06/2020 10:53:41	POW	
Study_datetime	2015-09-01 11:14:00	2015-10-01 11:14:00	 [Redacted]	19/06/2020 10:53:19		
Patient	DDD TEST	Beckham David	 [Redacted]	19/06/2020 10:46:28		
Patient	Beckham David	DDD TEST	 [Redacted]	19/06/2020 10:46:00		

## 6.3.5.8 Pasientlogging

Du kan se hvem som har endret hvilke pasientdata ved å bruke pasientlogging.

Oversikt - BECKHAM, DAVID | RF RX RIGHT KNEE | 01/09/2015 11:14:00 - Undersøkelsesadministrasjon

Pasientlogging					
↻ LAST INN PÅ NYTT					
Handling	Fra	Til	Bruker	Dato	
Merge patient	DDD TEST	Beckham David	 [Redacted]	19/06/2020 10:46:28	
DOB	01/01/1972	01/01/1965	 [Redacted]	19/06/2020 10:45:23	

## 6.3.5.9 Tilgangslogging

For alle typer tilgang og dersom bilder har blitt lastet ned, registreres det

- hvordan studien ble åpnet
- når studien ble åpnet / lastet ned
- fra hvilken IP studien ble åpnet / lastet ned

For nedlastinger registreres det også i hvilket format studien ble lastet ned (PNG, DICOM,...)

Oversikt - MCEVOY, ORALLA | US US NECK | 16/06/2020 13:47:26 - Undersøkellesadministrasjon

Tilgangslogging						
LAST INN PÅ NYTT						
Brukere			Annet			
Brukernavn	Dato	IP-adresse	Beskrivelse	Dato	IP-adresse	
Fant ingen resultater						
Delte lister						
Kode	Dato	IP-adresse				
Fant ingen resultater						
Nedlastinger						
Bruker	Format	Dato	IP-adresse			
	Transfer to PACS	18/06/2020 16:04:33				
Tilgangsrettigheter ble opphevet						
Type	Identitet	Opphevet den	Opphevet av	Detaljer		
Fant ingen resultater						



### Merk:

"Delt liste" betyr at undersøkelsen er delt med en mottaker uten konto, og at denne brukeren kan åpne undersøkelsen med en DU POW-kode.

For Belgia registreres all tilgang til COZO-portalen i Annet oversikten.

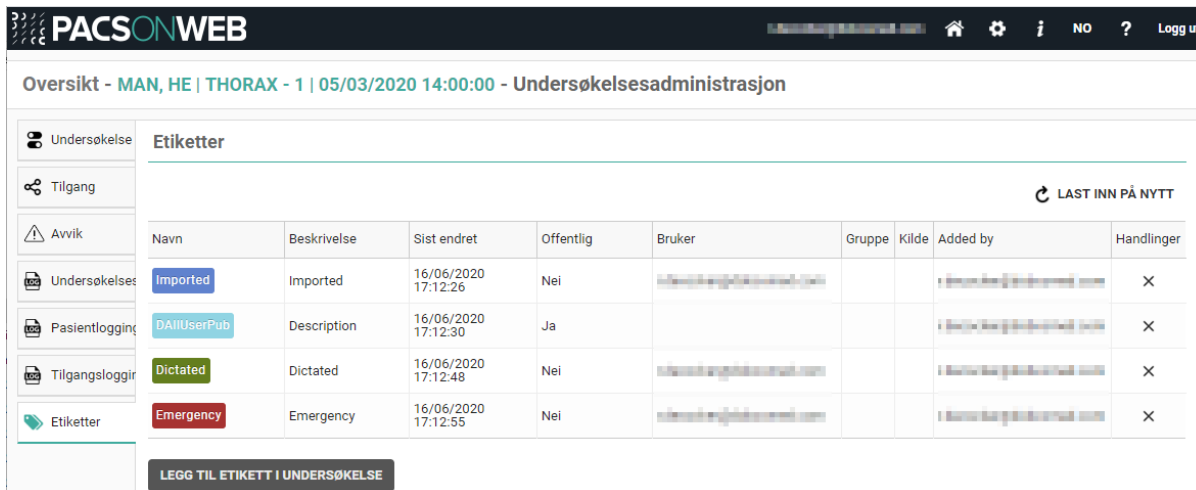
Ikke-PACSonWEB-brukere		
Beskrivelse	Dato	IP-adresse
Toegangsnummer: [REDACTED]	15/05/2017 17:26:20	[REDACTED]
Toegangsnummer: [REDACTED]	15/05/2017 17:24:50	[REDACTED]
COZO: [REDACTED]	15/05/2017 17:22:19	[REDACTED]
Toegangsnummer: [REDACTED]	10/04/2017 14:59:04	[REDACTED]
COZO: [REDACTED]	27/02/2017 10:46:09	[REDACTED]

## 6.3.5.10 Etiketter

Følgende informasjon er tilgjengelig i Etiketter-fanen:

- Navn og beskrivelse av brukte etiketter
- Dato/klokkeslett for når etiketten ble lagt til i undersøkelsen
- Hvem som kan se etiketten
- Personen som la til etiketten

Fra denne siden er det også mulig å legge til eller fjerne etiketter fra undersøkelsen  
**LEGG TIL ETIKETT I UNDERSØKELSE.**



Navn	Beskrivelse	Sist endret	Offentlig	Bruker	Gruppe	Kilde	Added by	Handlinger
Imported	Imported	16/06/2020 17:12:26	Nei					X
DAllUserPub	Description	16/06/2020 17:12:30	Ja					X
Dictated	Dictated	16/06/2020 17:12:48	Nei					X
Emergency	Emergency	16/06/2020 17:12:55	Nei					X

### 6.3.6 MPR og tilknyttede verktøy

DeepUnity PACSonWEB inneholder følgende avanserte bildeverktøy for flersnittserier:

- Multiplanar rekonstruksjon
- Maksimal intensitetsprojeksjon
- Minimal intensitetsprojeksjon
- Multiprojeksjons volumrekonstruksjon



#### **ADVARSEL:**

#### **MPR som tillegg**

All diagnose og medisinske beslutninger basert på MPR-genererte bilder (MPR, MIP, MinIP, MPVR) bør alltid dobbeltsjekkes mot den opprinnelige serien.



---

**ADVARSEL:****MPR-nøyaktighet og oppløsning**

Nøyaktigheten av MPR-genererte bilder avhenger av kvaliteten på den opprinnelige serien (pikselavstand, snittykkelse ...).

Bildene beregnes basert på dataene som er tilgjengelige i den opprinnelige serien.

Gap i pikseldata vil bli beregnet for å vise et jevnt bilde.

Det er brukerens ansvar å huske snittykkelsen og pikselavstanden fra den opprinnelige serien.

Hvis skivetykkelsen er større enn avstanden mellom piksler, tas ikke overlapping mellom skiver med i betraktning.

Den brukte pikselavstanden beregnes på grunnlag av bildeplasseringen til de opprinnelige bildene

Brukeren bør være oppmerksom på tap fra komprimering i datavisualiseringen ved bedømming og diagnostisering av en pasient.

Brukeren bør også være oppmerksom på at serier som har mistet pikseldata ved komprimering eller som har en uegnet snittykkelse, ikke er egnet for korrekt MPR-generering.

---



---

**ADVARSEL:****MIP, MinIP og MPVR-beregninger**

Ved bruk av MIP-, MinIP- og MPVR-beregning, vises bare én piksel for hele tykkelsen på snittet. Brukeren bør være oppmerksom på at kun selektive data vises basert på disse beregningene, og at det er brukerens ansvar å dobbeltsjekke dataene mot den opprinnelige serien.

---



---

**Begrensning:**

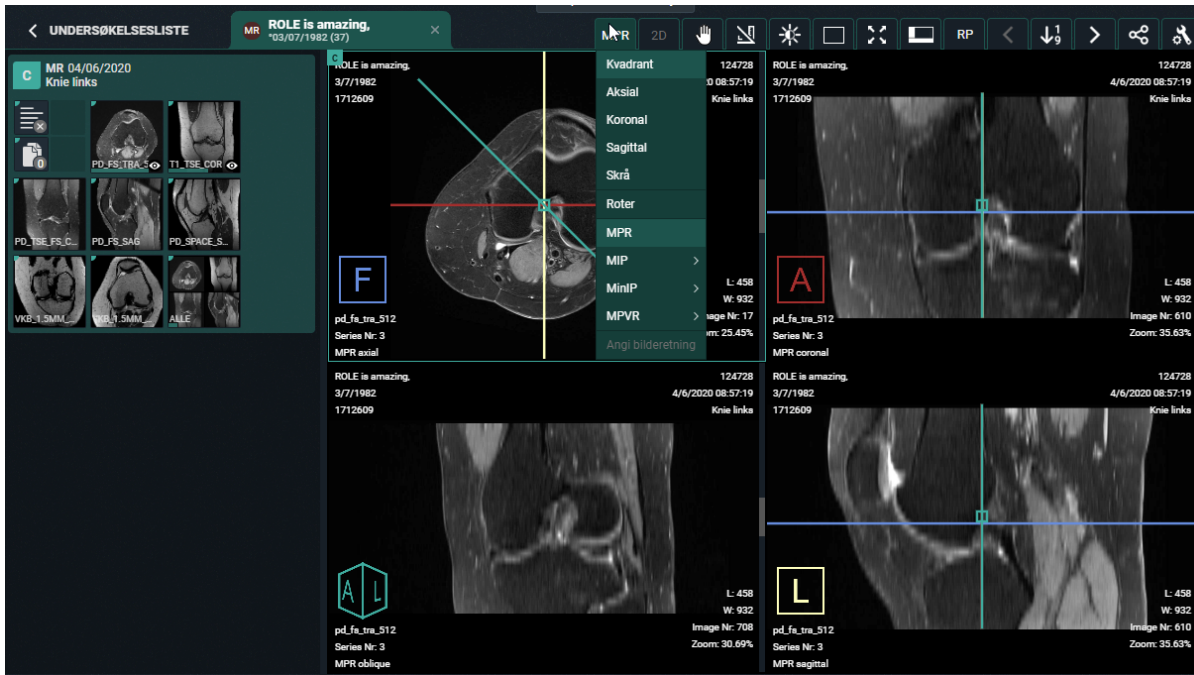
Disse funksjonene støttes ikke på mobile enheter.

---

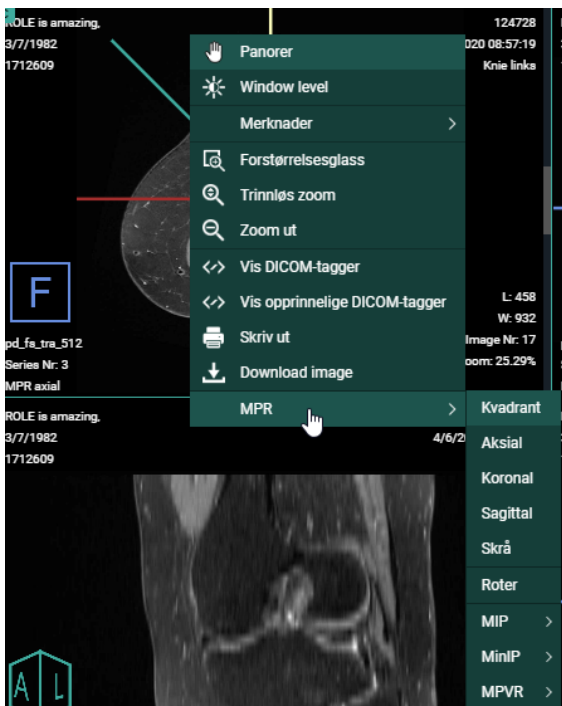
Verktøyene kan bare aktiveres for bilder av følgende modalitetstype:

- CT
- MR
- NM
- PT / PET
- ST / SPECT


Hvis et visningsfelt med en slik serie er valgt, er knappen "MPR" tilgjengelig på verktøylinjen. Når du klikker på knappen, vises den fullstendige listen over MPR-funksjonalitet



"MPR"-menyen kan også åpnes ved å høyreklikke på et bilde.



Du kan bruke følgende snarveier:

<b>Aktivere/deaktivere MPR</b>	CTRL + M
<b>Vise/skjule referanselinjer</b>	CTRL + X
Hvis MPR er aktiv: <b>Tilbakestill MPR</b> til den opprinnelige orienteringen, tilbakestill zoomfaktor og vindusnivå	MELLOMROMSTAST
<b>Flytt visningsport til venstre</b>	Venstre piltast 

Dersom en valgt bildeserie ikke støtter MPR, er knappen grået ut på verktøylinjen og alternativet "MPR" finnes ikke i kontekstmenyen når du høyreklikker på et bilde.



Hvis MPR ikke kan opprettes på grunn av utilstrekkelig minne, vises følgende melding.

### MPR

Kan ikke opprette MPR

MPR-volumet kan ikke opprettes på grunn av utilstrekkelig minne. Prøv igjen senere. Hvis problemet vedvarer, ta kontakt med systemadministratoren eller DeepUnity PACSonWEB-støtte.

### Viktig!

For å kunne generere brukbare MPR-data, må den tilknyttede bildeserien samstemme med følgende betingelser:

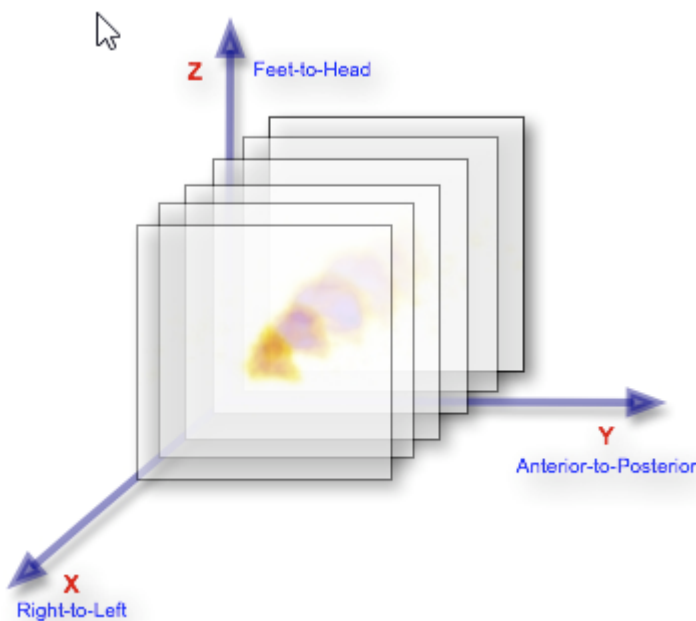
- Avstanden mellom hvert sett av påfølgende snitt er lik
- Serien består av 10 snitt eller mer
- Serien består av 10000 snitt eller mindre
- Avstanden mellom snittene er maks 10 mm
- Alle bildene i serien har nøyaktig samme retning
- Kilderammer er monokrome
- serien må ha 16-biters bilder

Hvis en betingelse ikke er oppfylt, vil du få en melding om dette.

### 6.3.6.1 Tilgjengelige visninger

Aksene for MPR leses som følger:

- X-akse = høyre til venstre (H til V)
- Y-akse = anterior til posterior (A til P)
- Z-akse = føtter til hode (F til H)



Når du aktiverer MPR i en bildeserie, er følgende visninger tilgjengelig:

- Aksial: snitt er vinkelrett til Z-aksen

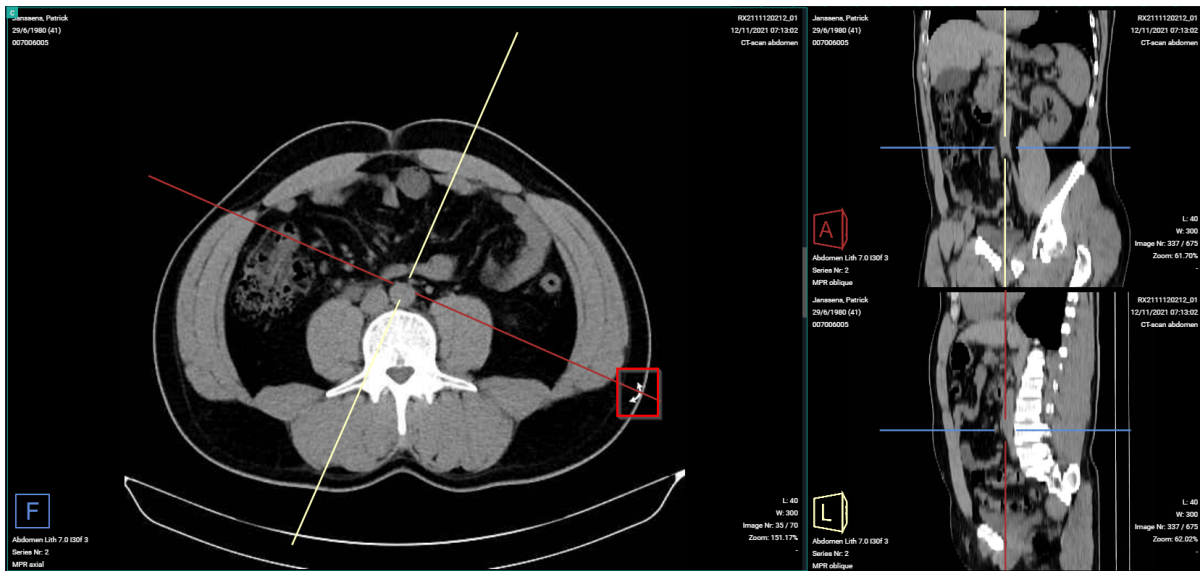
- Sagittal: snitt er vinkelrett til X-aksen
- Koronal: snitt er vinkelrett til Y-aksen
- Triplan: oversikt over disse 3 visningene

Hvis MPR er aktivert og ingen spesifikk visning er valgt (aksial, sagittal, koronal), vil Triplan-visningen vises.

Begge referanselinjene kan roteres.

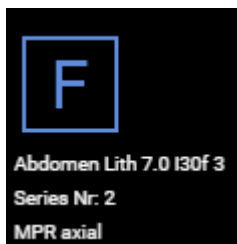
Dette kan gjøres ved å holde markøren over en referanselinje og dra når roter-ikonet vises.

Standardatferd er at referanselinjene holdes i en 90°-vinkel fra hverandre. Når du trykker og holder nede **Ctrl-knappen**, vil referanselinjene kunne roteres uavhengig av hverandre.

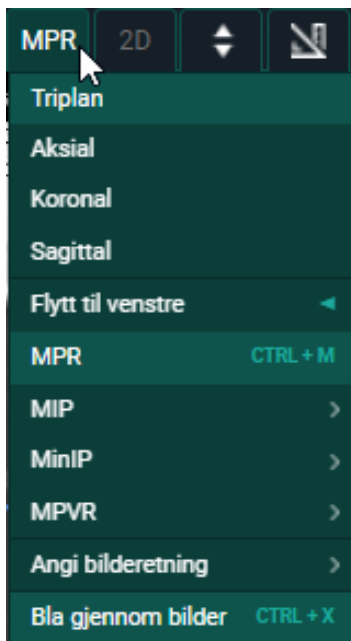


Hver kvadrant har en indikasjon i nederste venstre hjørne som indikerer

- retningen av volumet med indikatorene H, V, A, P, H, F (se beskrivelse av aksene)
- serien MPR-bildene stammer fra
- navnet på visningen



For å vise en enkelt visning i visningsfeltet må du velge ønsket visning fra MPR-menyen.



### 6.3.6.2 MIP – MINIP – MPVR

DeepUnity PACSonWEB har også følgende moduser, relatert til MPR:

- MIP: Maksimal intensitetsprojeksjon

Brukes til å vise snittene av volumet i en gjengivelse med maksimal intensitetsprojeksjon.

I denne modusen er hver piksel på skjermen den maksimale tettheten funnet langs en linje som er vinkelrett mot det valgte planet innenfor den valgte plantykkelsen.

- MINIP: Minimal intensitetsprojeksjon

Brukes til å vise bildet i en gjengivelse med minimal intensitetsprojeksjon.

I denne modusen er hver piksel på skjermen den minimale tettheten funnet langs en linje som er vinkelrett mot det valgte planet innenfor den valgte plantykkelsen.

- MPVR: Multiprojeksjons volumrekonstruksjon

Brukes til å vise snittene av volumet i en gjengivelse med gjennomsnittlig intensitetsprojeksjon.

I denne modusen er hver piksel på skjermen den gjennomsnittlige tettheten funnet langs en linje som er vinkelrett mot det valgte planet innenfor den valgte plantykkelsen.

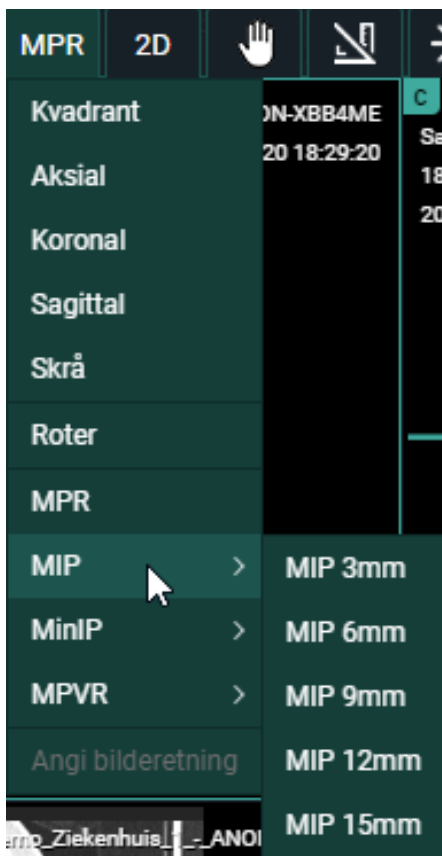
For alle tre modusene er følgende plantykkelser tilgjengelig:

- 3 mm

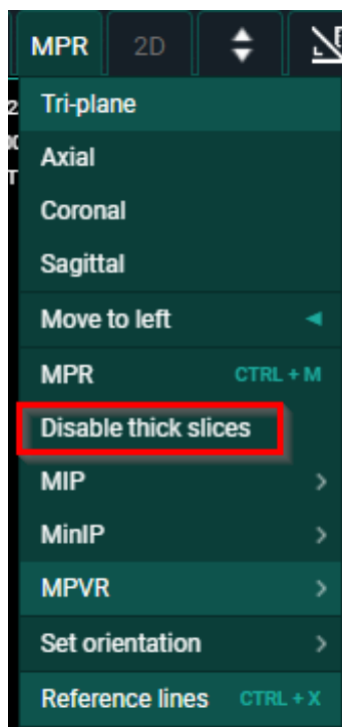
- 6 mm
- 9 mm
- 12 mm
- 15 mm

En modus kan aktiveres fra MPR-menyen og brukes automatisk i hele den valgte visningen (Triplan, aksial, sagittal, koronal).

Hvis en annen visning velges, brukes den valgte modusen fortsatt. Modusen forblir fremhevet i MPR-menyen, slik at den kan sjekkes etter behov.



Når aktivert MIP-, MinIP- og MPVR-funksjonalitet kan slås av fra MPR-menyen i verktøylinjen ved å klikke på "Deaktiver tykke snitter".



### 6.3.6.3 Brukersamhandling

Referanselinjene vises på den aksiale, sagittale og coronale visningen i triplanvisningen. Når en referanselinje roteres, justeres de andre visningene tilsvarende.

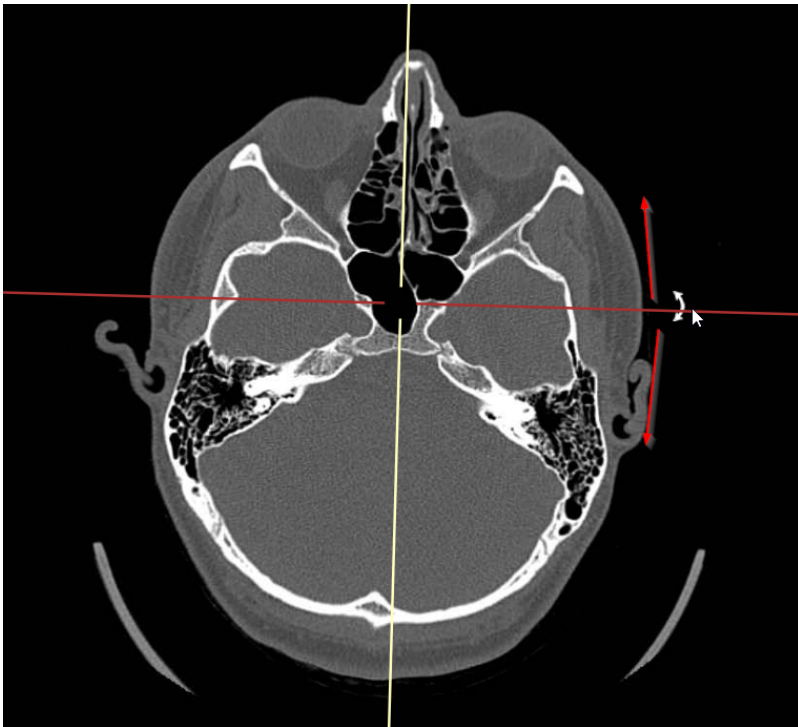
Følgende brukersamhandlinger er mulige innenfor en generert MPR-serie (og lignende for MIP, MINIP, MPVR):

#### 1. Enkel skrå rotasjon

Markøren endres til et roterende ikon når den holdes over en referanselinje.

Hold nede den venstre museknappen og dra referanselinjen til det ønskede stedet for å skape en skråvisning.

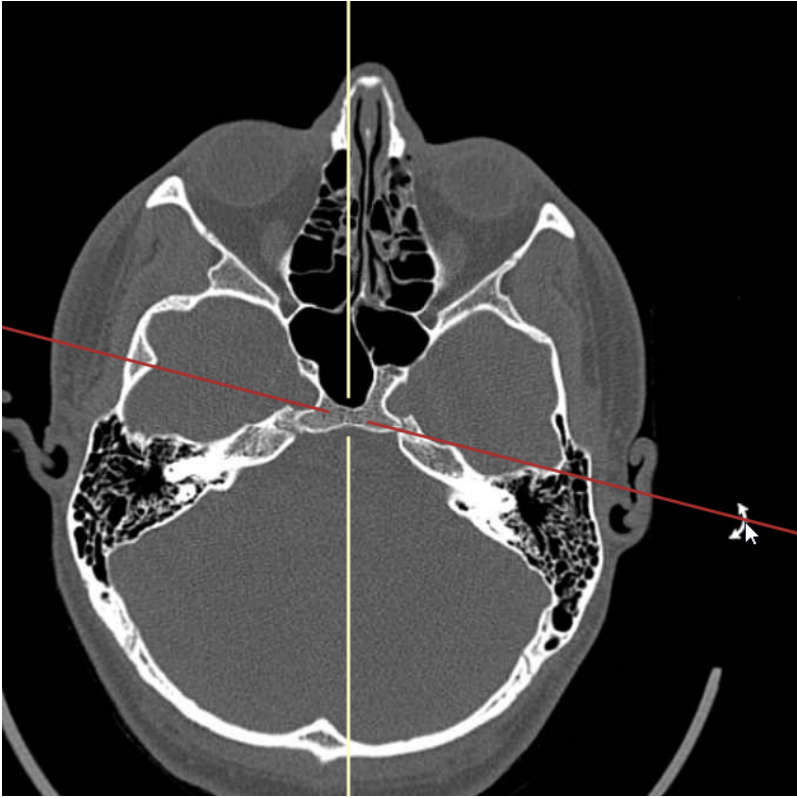
Referanselinjene vil bli værende i en 90°-vinkel som standard.



## 2. Dobbel skrå rotasjon

Hvis Ctrl-tasten trykkes mens det roteres i den enkle skråvisningen, vil bare den valgte referanselinjen bevege seg videre.

Referanselinjene vil derfor ikke lenger være loddrette i forhold til hverandre, og resulterer i en dobbel skråvisning.



---

 **Viktig!**

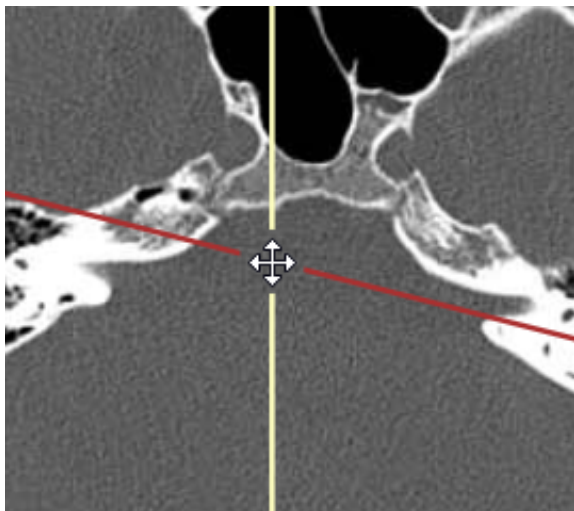
For brukervennlighetens skyld, kan rotering kun gjøres rundt én akse om gangen.

Etter å ha rotert rundt X-aksen, må du slippe den venstre museknappen og holde den inne igjen for å kunne rotere rundt Y-aksen.

---

Fra aksial, sagittal eller coronal visning, er det mulig å endre det viste snittet i skråvisningen ved å velge skjæringspunktet på de to referanselinjene, holde inne venstre museknapp og bevege på musen.

Slik kan man også reposisjonere skjæringspunktet for å velge et annet senterpunkt, for å rotere referanselinjene




### 3. Angi bilderetning

Du kan angi retningen i alle de tre visningene med alternative “Angi retning” i MPR-menyen (tilgjengelig med høyre museklikk).

Alternativene er: Venstre, høyre, anterior, posterior, hode eller føtter.



### 6.3.7 Åpne undersøkelse i ekstern app

Du kan åpne en undersøkelse fra DeepUnity PACSonWEB i et annet program med den passende konteksten ved å klikke på:  **Åpne undersøkelse i ekstern app.**

Ta kontakt med brukerstøtten til DeepUnity PACSonWEB for å bruke slike koblinger.

## 6.3.8 Volumgjengivelse

Basert på en serie med bilder av samme volum, vil det være mulig å vise volumet i ulike visninger basert på volumgjengivelse.

- **MPR:** Multiplanar rekonstruksjon
- **3D:** 3D-gjengivelse

Ta kontakt med Dedalus-støtten for å aktivere eller deaktivere denne valgfrie funksjonen.



### ADVARSEL:

Nøyaktigheten til de beregnede volumgjengivelsesbildene avhenger av kvaliteten, pikselintervallet og snittavstanden (relativ bildeposisjon for hvert bilde i serien) til de opprinnelige bildene. Avhengig av visningen (zoom, valgt snittykkelse, gjengivelsesmodus, orientering, ...) ), mellomrom mellom de opprinnelige pikslene kan beregnes til nye piksler som vises, og/eller enkeltpiksler kan være en omberegning av flere opprinnelige piksler. Brukeren bør alltid være oppmerksom på dette og bekrefte alle data og funn i volumgjengivelsesbildene med den opprinnelige serien før medisinske beslutninger tas eller diagnoser stilles.



### Merk:

Disse funksjonene støttes ikke på mobile enheter.

Volumgjengivelse og andre rekonstruksjoner eller gjengivelser er kun tilgjengelig for bildeserier som oppfyller kravene nedenfor:

- **Modalitetstyper:** CT, MR
- **Antall bilder:** 10 eller mer
- **Bilderetning:** Bildene må ha samme retning
- **Bildetype:** Monokrom
- **Fargedybde:** Ingen 8-biters bilder

## Tilgjengelige visninger

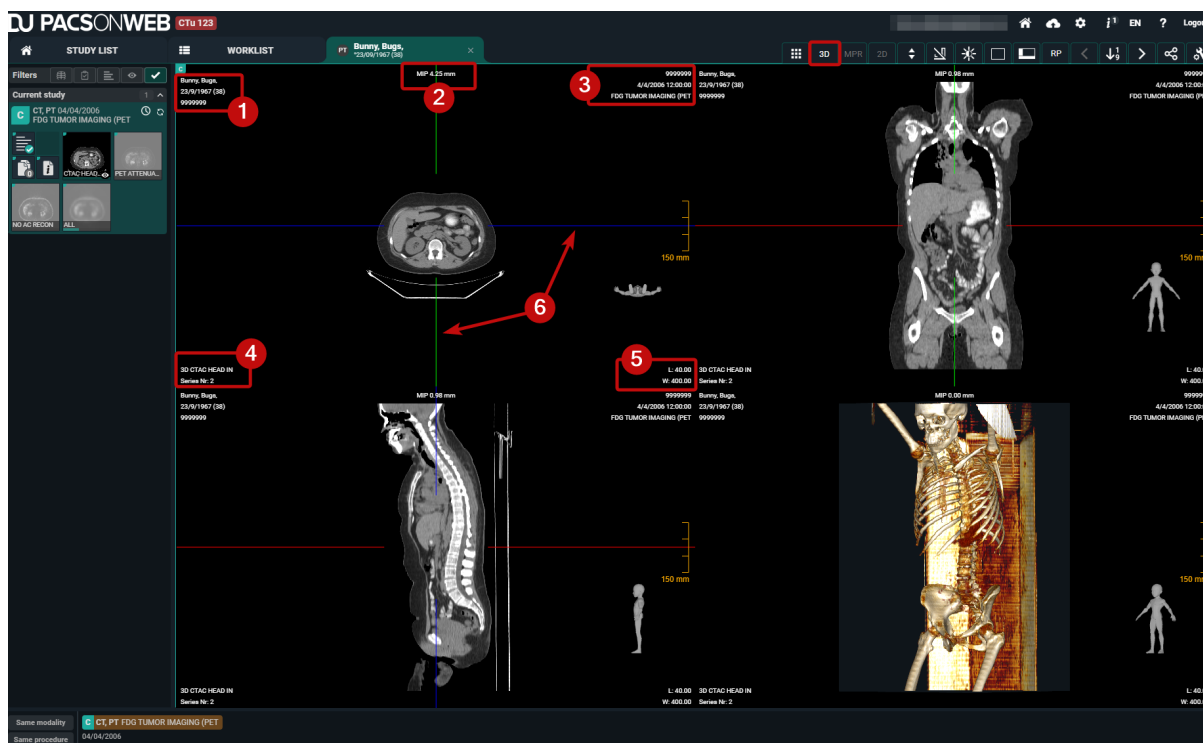
Visningsporter som støtter volumgjengivelse, vil ha en **3D**-knapp (volumgjengivelse) i verktøylinjen som kan aktiveres i alle tilgjengelige visninger:

- **2x2:** Viser en aksial, koronal, sagittal og 3D-visning i 4 visningsporter.
- **Triplan:** Viser en aksial, koronal og sagittal MPR-visning i 3 visningsporter.
- Koronal

- Aksial
- Sagittal
- 3D

Du kan bytte mellom visningene med 3D-knappen i verktøylinjen eller kontekstmenyen (høyreklikk med musen) under **Visning**.

I hver av visningene vises overleggene som i den opprinnelige serien.



Nummer	Betegnelsen	Beskrivelse
1.	Pasientinformasjon	Pasientinformasjon, for eksempel pasientens navn, fødselsdato og pasient-ID.
2.	MPR-gjengivelsesmodus	MPR-gjengivelsesmodus angir hvilken gjengivelsesmodus og snittykkelse som gjelder for denne visningen. Eksempel: MIP 0,89 mm.
3.	Undersøkellesinformasjon	Undersøkellesinformasjon, deriblant inngreps- og undersøkelsesdato.

Nummer	Betegnelse	Beskrivelse
4.	Serieinformasjon	Serieinformasjon, for eksempel serienummer. Den opprinnelige visningen (sagittal, koronal, aksial eller 3D) vises også.
5.	Bildeinformasjon	Bildeinformasjon, for eksempel bildets lengde og bredde, bildets nummer i serien og zoomnivå.
6.	Bla gjennom bilder	I hvert av planene vises skjæringspunktene med de andre MPR-planene som fargede interaktive referanselinjer. Disse referanselinjene kan brukes til å rotere visningene eller dra midtpunktet, og slik navigere gjennom volumet.

## MPR-innstillinger

Snittykkelsen kan tilpasses med knappen **MPR-innstillinger** for MPR-visningene. Du finner MPR-innstillingene i **3D**-menyen eller ved å klikke på overlegget for MPR-gjengivelsesmodus (se nummer 2 i tabellen ovenfor).

- Angi gjengivelsesmodus:
  - **MIP**: Viser den maksimale intensitetsprojeksjonen for hver piksel i volumet innenfor området for snittykkelsen (de lyseste pikslene).
  - **MinIP**: Viser den minste intensitetsprojeksjonen for hver piksel i volumet innenfor området for snittykkelsen (mørkeste piksler).
  - **AvglIP**: Viser den gjennomsnittlige intensitetsprojeksjonen for hver piksel i volumet innenfor området for snittykkelsen (gjennomsnitt av pikslene).
- Tilpass snittykkelsen:

Når du tilpasser visningene, kan du bruke glidebryteren til å flytte og angi en **ønsket snittykkelse**. Når du skyver bryteren, tilpasses de ulike MPR-visningene til snittykkelsen som er nærmest den ønskede snittykkelsen.

Disse kan variere avhengig av snittykkelsen, pikselavstanden og snittavstanden i den opprinnelige serien, i tillegg til retningen på den spesifikke visningen.

## 3D-gjengivelsesmoduser

Du kan tilpasse 3D-modus for å definere hvordan den tredimensjonale gjengivelsen skal skje. Dette gjør du via **3D-menyen**.

- MIP
- Standard CT

- Bein
- Kar
- Skall
- Lunge
- Myk

I tillegg kan Vindusnivå-verktøyet bidra til å filtrere ut mindre eller mer tette piksler fra volumet i gjengivelsen.

## 3D-klipping

Med 3D-klipping kan en referanseboks vises i MPR-visningene. Du kan bruke denne til å tilpasse området for volumet som skal gjengis. Piksler utenfor de definerte formene vil bli ignorert når du oppretter 3D-gjengivelsen.

## Verktøy og handlinger

Du kan rulle, zoome, panorere og tilpasse vindusnivået på bilder som gjengir volum. For MPR-visningene (aksial, sagittal, koronal) vil zoomnivået alltid være justert og endres samtidig. 3D-visningen endres separat.

Det er for øyeblikket ikke mulig å utføre målinger eller legge til annotasjoner i noen av volumgjengivelsene. Det anbefales å utføre disse på de opprinnelige bildene.

## 6.4 Bildevisning

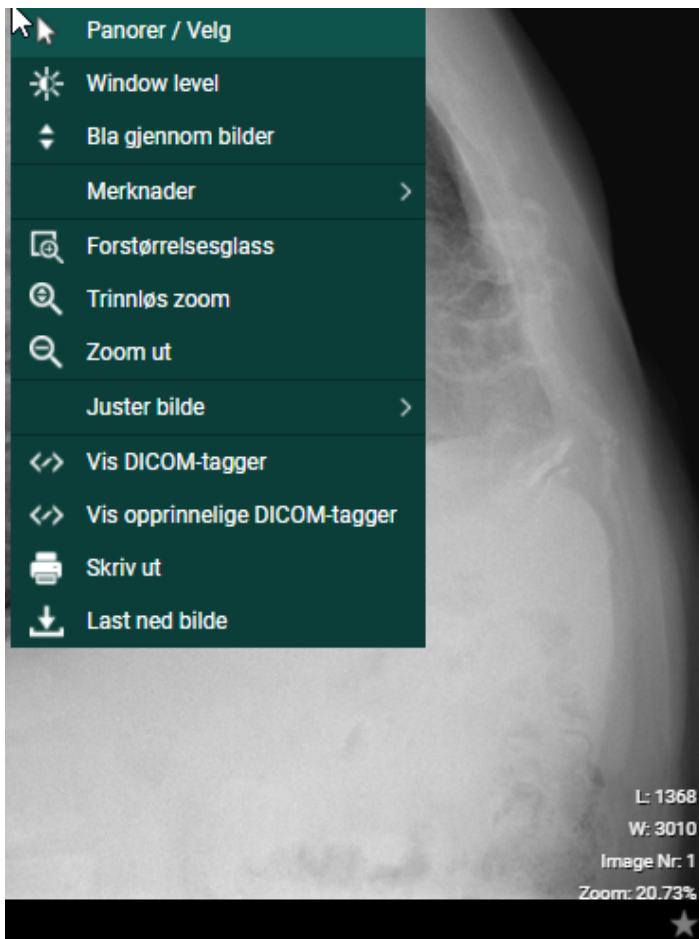
Det er her bildene (og rapporten) vises.

Hvis en serie inneholder flere bilder, kan dubla gjennom bildene med blahjulet, piltastene eller, ved å velge å bla i menyen, ved å holde inne venstre museknapp og flytte musen opp og ned.

Hvis du har aktivert innstillingen "Høyreklikk for å bytte funksjon" i [Brukerinnstillinger](#) (Side 93) > [Min konto](#) (Side 95) kan du bytte mellom følgende funksjoner med korte klikk på høyre museknapp.

- Vindusnivå
- Bla gjennom bilder
- Trinnløs zoom
- Panorer

Hvis du holder nede høyre museknapp i ett sekund eller lenger, vises den utvidede kontekstmenyen.

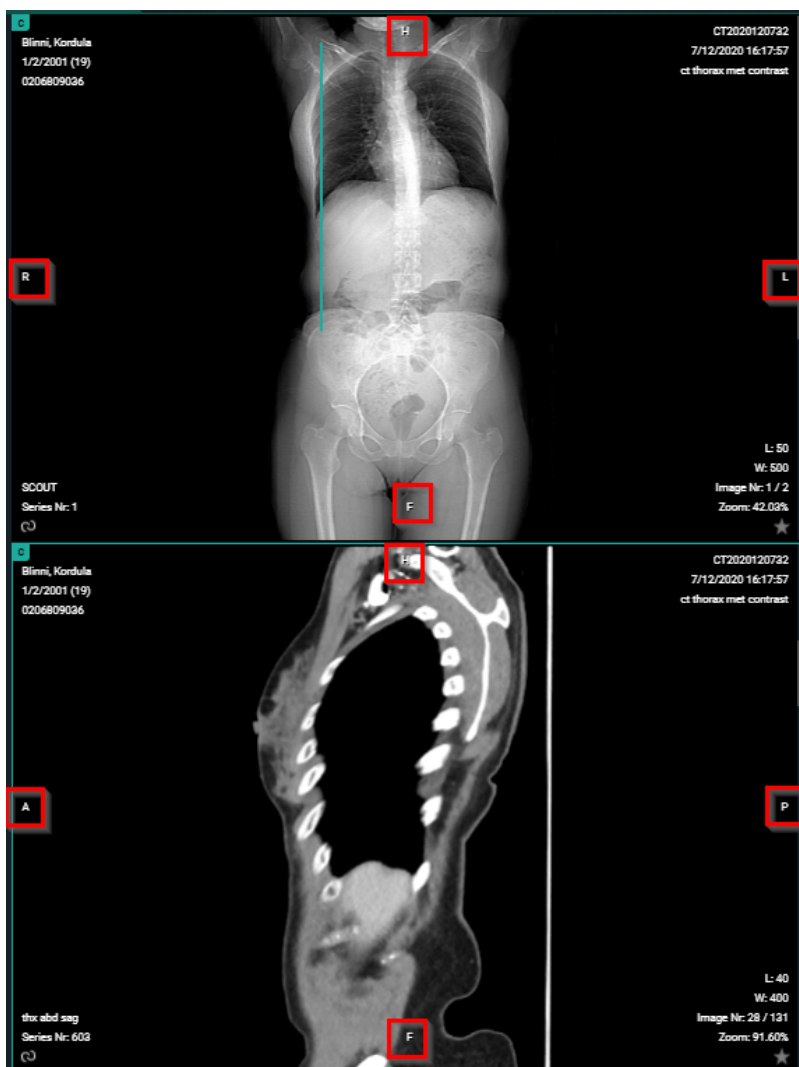


## Referanseindikatorer for orientering

I verktøylinjen øverst kan du aktivere overlegg fra Synlige elementer-menyen, som vil vise nyttig informasjon om pasienten, undersøkelsen, bildene og bildenes referanseindikatorer for orientering.

Følgende bokstaver indikerer referensiell orientering:

- H: Hode
- F: Føtter
- A: Anterior
- P: Posterior
- L: Venstre
- R: Høyre



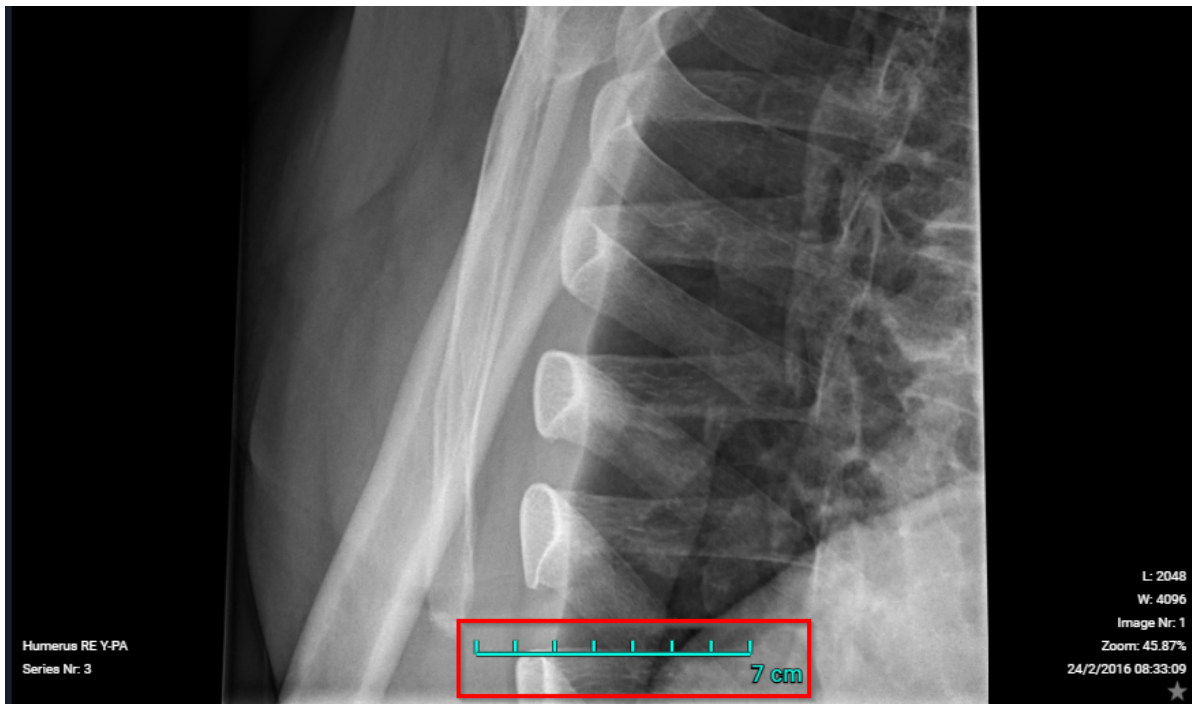
### Målestokk:

Målestokken vises nederst i hvert visningsvindu for å indikere skalaen til bildets bredde.

### Viktig!

Hvis pikselavstanden for rader og kolonner er forskjellig, gjelder skalaen kun for horisontale avstander.

Også når bildet roteres, gjelder skalaen fortsatt for de horisontale avstandene til originalbildet.



### Standard musehandlinger:

Standard musehandlinger er oppført nedenfor og er avhengige av modalitetstype. For begge handlinger (venstre og midtre museknapp) betyr det å klikke på knappen, holde den inne og bevege musen.

Museknapp	Modaliteter	Handling
Venstre museknapp	CT/MR/PT	Bla gjennom bilder
Venstre museknapp	Annet	Panorer
Midtre museknapp	Annet	Bla gjennom bilder



#### **Merk:**

“Annet” betyr hver modalitet som ikke er spesifisert som en handling.



#### **Tips:**

Musehandlingene kan endres for hver modalitetstype til personlige preferanser (se [Preferanser](#) (Side 98)).

## Bilredigeringsverktøyet:

Du kan bruke bilredigeringsverktøyene (se [Verktøylinje](#) (Side 216)) til å zoome inn på / zoome ut av bildet, rotere bildet, utføre målinger, endre kontrast med mer.

Du kan også høyreklikke med musen for å få opp en meny med de mest brukte kommandoene.

- **Panorer/Velg:** Bruk Panorer til å dra et innzoomet bilde (se [Bildekontroll](#) (Side 219))
- **Vindunivå:** Bruk Vindu nivå (WL) til å endre lysstyrke og kontrast for det valgte bildet (se [Andre bilredigeringsverktøy](#) (Side 233))
- **Bla gjennom bilder:** Brukes til å rulle gjennom bildene
- **Merknader:** Verktøy som lar deg legge til merknader på det valgte bildet (se [Annotasjoner](#) (Side 224))
  - **Linjal**
  - **Linje**
  - **Sirkel**
  - **Linje**
  - **Vinkel**
  - **Cobb vinkel**
  - **Sentrert kantvinkel**
  - **Vertikal høyde**
  - **ROI – rektangel**
  - **ROI – ellipse**
  - **ROI – polygon**
  - **Pil**
  - **Lengdetap**
  - **Lengdeforhold**
  - **Tekst**
  - **Ryggradetikett**
- **Region-zoom, Trinnløs zoom, Zoom ut:** Verktøy som lar deg zoome på det valgte bildet (se [Bildekontroll](#) (Side 219))
- **Juster bilde**
  - **Venstrejuster**
  - **Toppjuster**
  - **Høyrejuster**

- **Bunnjuster**
- **Midtstill**
- **Vis DICOM-tagger:** Vis DICOM-tagger på det valgte bildet
- **Vis opprinnelige DICOM-tagger:** Vis de opprinnelige DICOM-tagger på det valgte bildet (kun tilgjengelig for administratorer av studien)
- **Skriv ut:** Skriv ut det valgte bildet
- **Last ned bilde:** Last ned det valgte bildet i PNG-format

Du kan vise et bilde i fullskjermmodus ved å klikke på bildet. Når du dobbeltklikker på bildet på nytt, går det tilbake til opprinnelig størrelse.



### Tips:

Følgende snarveier kan brukes på undersøkelsessiden:

CTRL + klikk med venstre museknapp + dra bildet til et annet visningsfelt: bildet kopieres til det andre visningsfeltet

SHIFT + klikk med venstre museknapp + dra bildet til et annet visningsfelt: bildet kopieres til det andre visningsfeltet

SHIFT + rull fremover: zoom inn

SHIFT + rull bakover: zoom ut

CTRL + rull: oppsett i det valgte visningsfeltet

Klikk med venstre museknapp + rull: Hurtigvalg mellom følgende funksjoner:

- Vindusnivå
- Trinnløs zoom
- Panorer

ESCAPE-knappen: gjenopprett standardhandlingen

KUN for serier som inneholder flere bilder:

Hold nede musehjulet og beveg musen opp og ned: rull gjennom serien.



### Viktig!

Rullehastigheten kan tilpasses. Rullingen går raskere eller langsommere (ikke-lineær) avhengig av hastigheten som brukes når musen rulle frem og tilbake. Det samme gjelder når man ruller gjennom en serie på en mobilenhet (nettbrett eller smarttelefon)

## Avvik

Hvis det er registrert et avvik for en undersøkelse på det lokale PACS-systemet, vises en melding øverst på siden.

Når du holder markøren over meldingen, vises en etikett med en mer detaljert forklaring av avviket.

Hvis du er logget på som bruker med administrative rettigheter for undersøkelsen, kan du klikke på etiketten for å navigere direkte til seksjonen "Avvik" på administrasjonssiden ([Anomalier](#) (Side 270)).

### Bildeoppbevaring:

Bildeoppbevaring: Når du plasserer markøren over klokkeikonet, kommer det opp et popup-vindu som viser oppbevaringstiden for de ulike seriene

### Koble serier

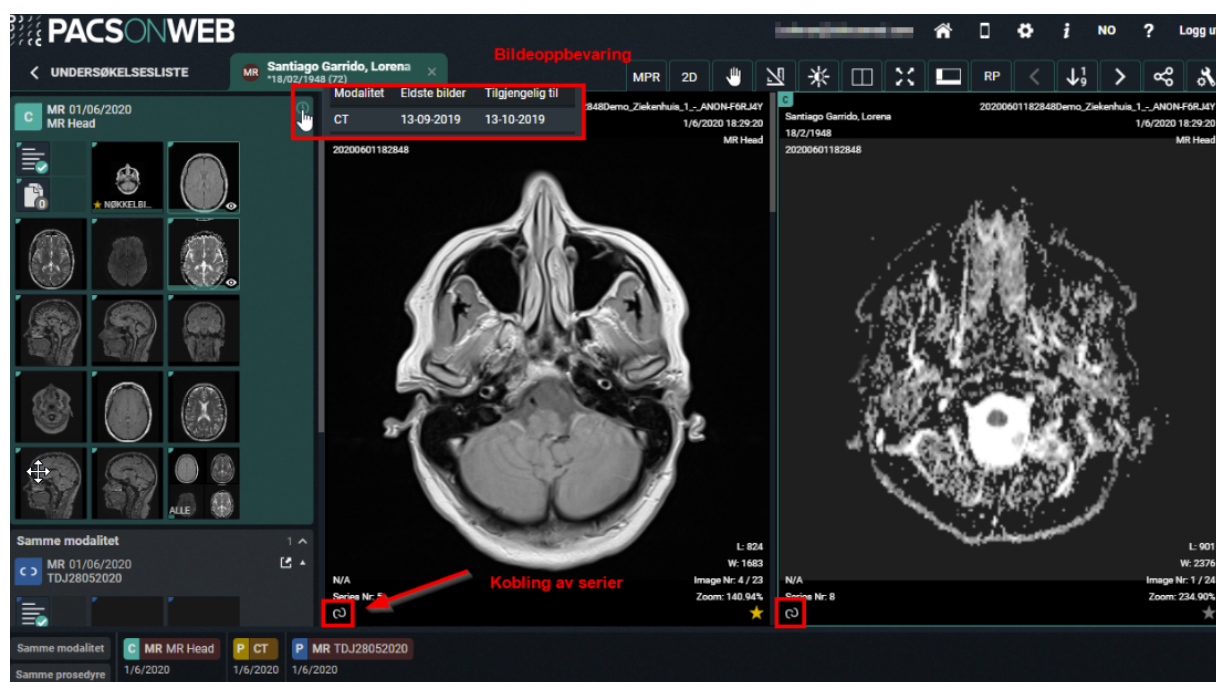
Hvis to visningsområder viser bildeserier med samme bordposisjon, kobles seriene automatisk sammen.

Hvis to serier er koblet sammen, kan det ses av låsesymbolene i begge seriene nederst til venstre, og du blir deg gjennom begge seriene samtidig.

Du kan koble fra seriene ved å klikke på låsesymbolene, for å bla deg gjennom én serie om gangen.

## Viktig!

Automatisk eller manuell kobling av serier er ikke mulig dersom én av seriene er en MPR.



Hvis DICOM-taggen **(0020,0032) bildeposisjon (pasient)** mangler, kan du ikke koble denne serien.

Lenkeikonet er deaktivert, og følgende verktøytips vises: "Ingen informasjon om bildeposisjon, ingen lenking mulig."

### Volumregistrering:

Volumregistrering er den automatiske anatomiske koblingen mellom **to studier**.

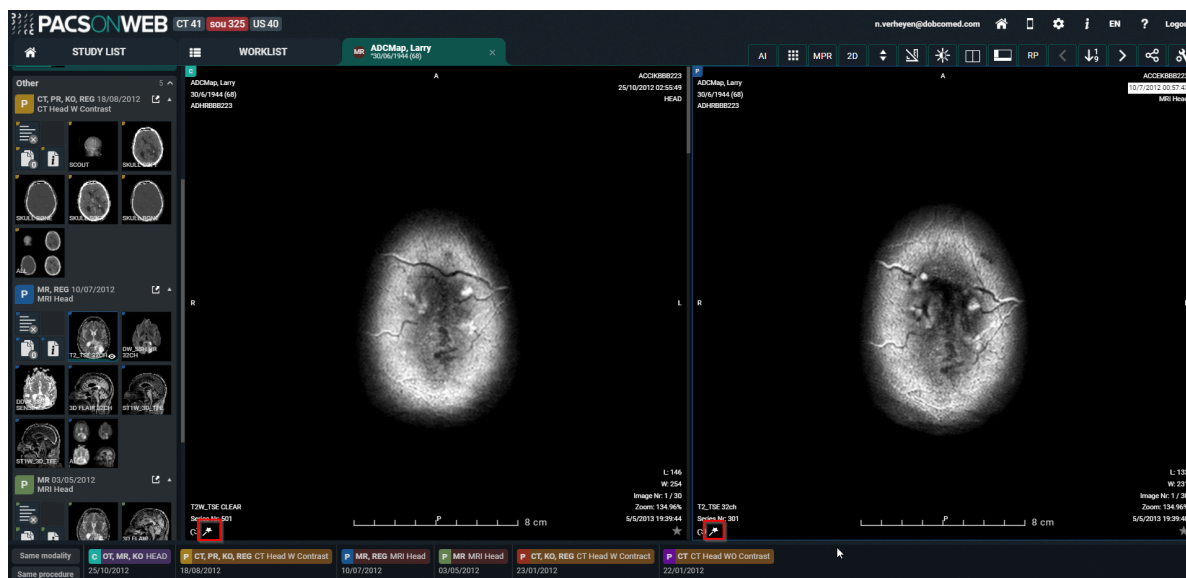
#### Forutsetninger:

- Registrering er kun mulig mellom to studier
- Kun for CT/MR/SPECT/PET
- Begge volum bør være tilgjengelige i skyen
- Minimum ti snitt
- Maksimal avstand mellom snitt på 10 mm
- Alle snitt må ha samme retning

#### Arbeidsflyt:

Klikk på registreringsikonet (lesepenneikon som vises på skjermbildet) i serie A og serie B.

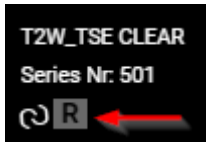
Ikonet er kun synlig hvis serien er en volumetriske serie som oppfyller kravene.



Når du har klikket på begge ikonene, starter DU POW volumregistreringen. Følgende tilbakemelding vises for å indikere at DU POW er opptatt med registreringen: "Opprette volumregistrering..."

Når registreringen er fullført: "Volumregistreringen er klar."

Når registreringen er fullført, vil alle serier som er berørte av registreringen nå ha et grått R-ikon.



Klikk på R-ikonet for å **fjerne** registreringen.

#### Justere koblingen

Når justeringen ikke er helt korrekt, kan brukeren enkelt justere registreringen til korrekt snitt av serien.

Hold nede ALT-tasten for å bla i serien som må justeres. Bla til korrekt posisjon, og slipp ALT-tasten.

Etter å ha sluppet ALT-tasten, vil serien bla synkronisert igjen.



---

#### **ADVARSEL:**

Volumregistreringen vil ikke være 100 % korrekt i ethvert scenario. Det er fortsatt brukernes ansvar å verifisere utfallet av verktøyet og foreta korrigeringer om nødvendig.

---


#### **Nøkkelbilde:**

Administratorer av en undersøkelse på DeepUnity PACSonWEB kan opprette en ny serie med "nøkkelbilder".

Du kan legge til et bilde i denne serien ved å gjøre det synlig i viseren og klikke på stjerneikonet nederst i høyre hjørne på bildet, slik at det blir gult.

Når du laster inn eller åpner undersøkelsen igjen, vil denne nylig opprettede serien med nøkkelbilder være tilgjengelig i serievelgeren for alle som har tilgang til undersøkelsen.

Du kan fjerne bilder som ble markert som nøkkelbilder fra serien ved å velge bort stjerneikonet. Bilder med offentlig tilgjengelige merknader markeres automatisk som nøkkelbilder.

Du kan åpne et bilde fra nøkkelbildeserien i den originale serien ved å klikke på  nederst på bildet.

#### **Endret bildenummer i studien:**

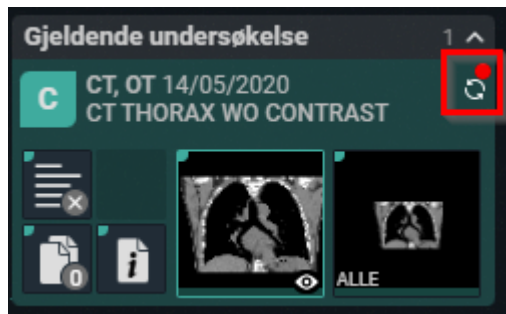
Når en undersøkelse er åpnet og en endring har oppstått i bakgrunnen (nye bilder ble lagt til / fjernet), varsles brukere av

- en melding som vises nederst til venstre på skjermen
- en indikator i serievelgeren

Begge gir muligheten til å laste inn undersøkelsen på nytt for å vise den oppdaterte situasjonen.

Meldingen: "Bildene er endret for denne studien. Last inn studien på nytt. **LAST INN STUDIEN PÅ NYTT**"

Indikatoren i serievelgeren:



## 6.4.1 CAD-markører

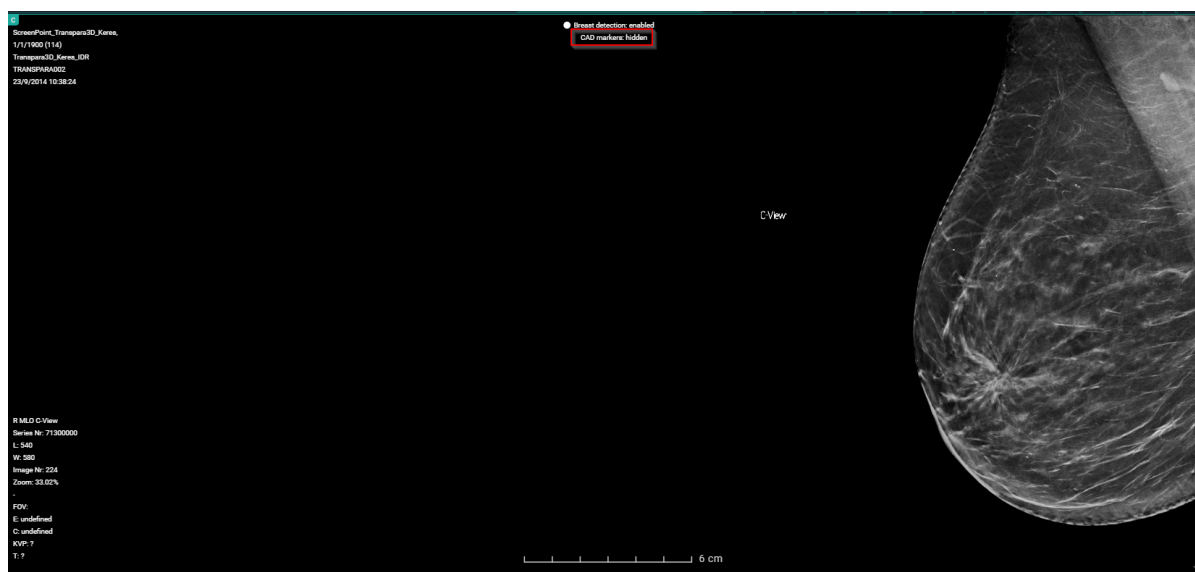
DeepUnity PACSonWEB støtter visning av CAD-kommentarer fra to forskjellige produsenter i DeepUnity PACSonWEB-visningsprogrammet: iCAD og ScreenPoint Medical.

Hvis en undersøkelse inneholder en iCAD-strukturert rapport, er det mulig å vise iCAD-markørene på bildeskjermen.

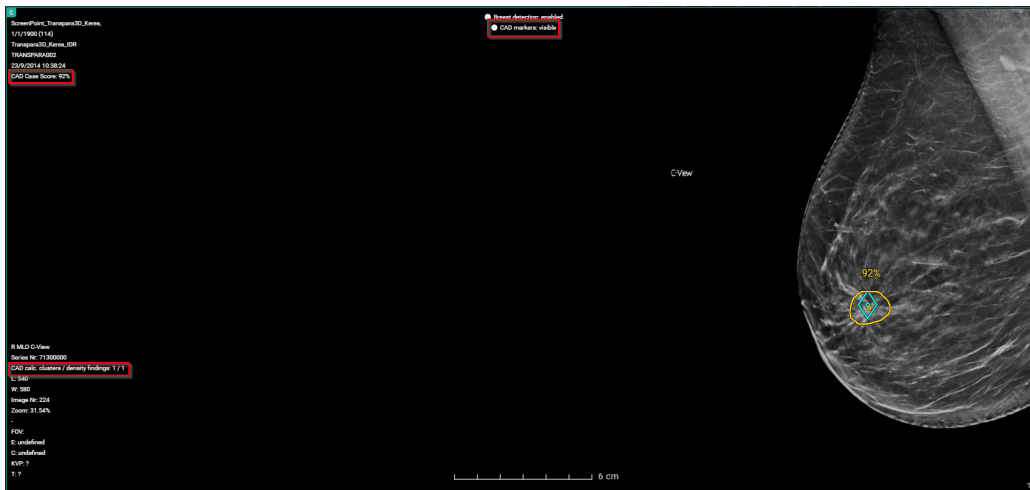
Brukeren må ha tillatelse til å redigere rapporten for å få tilgang til iCAD-markørene.

Undersøkelsen åpnes med skjulte markører som standard. De kan gjøres synlige ved å klikke på iCAD-markørens beskrivelse, som vises øverst i midten av bildet.

Antallet iCAD-funn vises i bildeoverlegget.



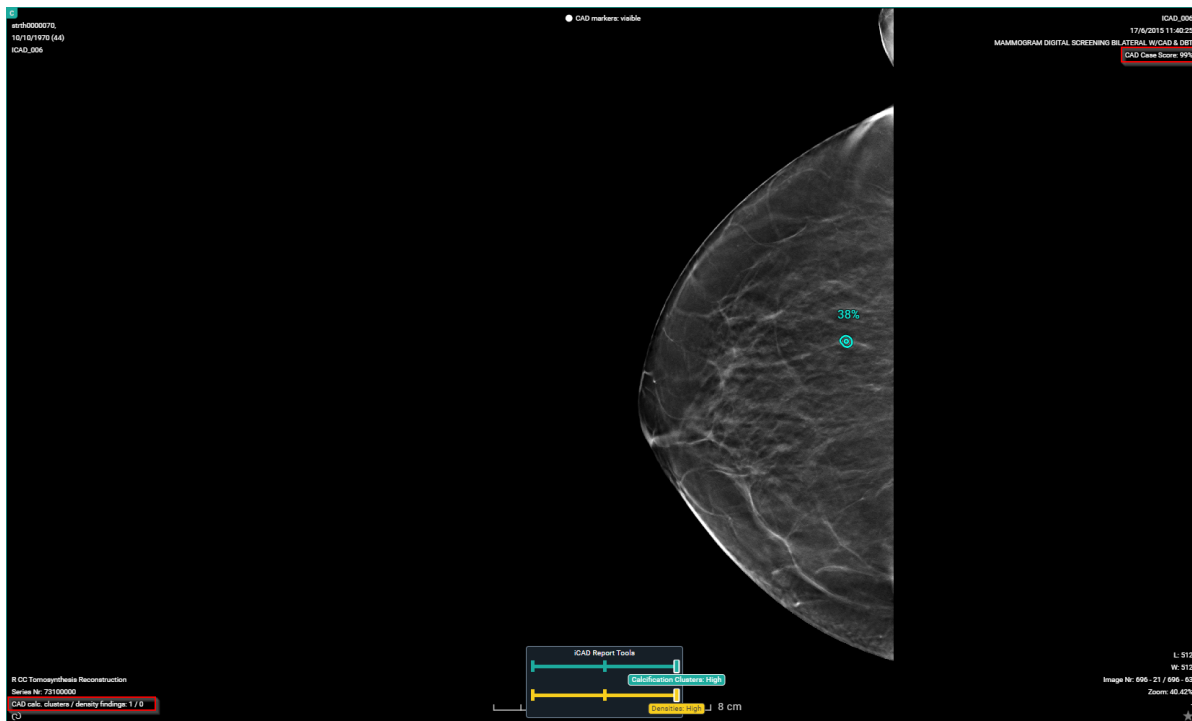
CAD Case-poeng, antall tettheter og forkalkninger vises i overlegget.



## iCAD-rapportverktøy

Når iCAD-kommentarer vises, vises også rapportverktøyene.

Disse rapportverktøyene gir deg mulighet til å veksle synligheten til tetthetsfunnene eller forkalkningsklyngefunnene individuelt.



## 6.5 Rapportvisning

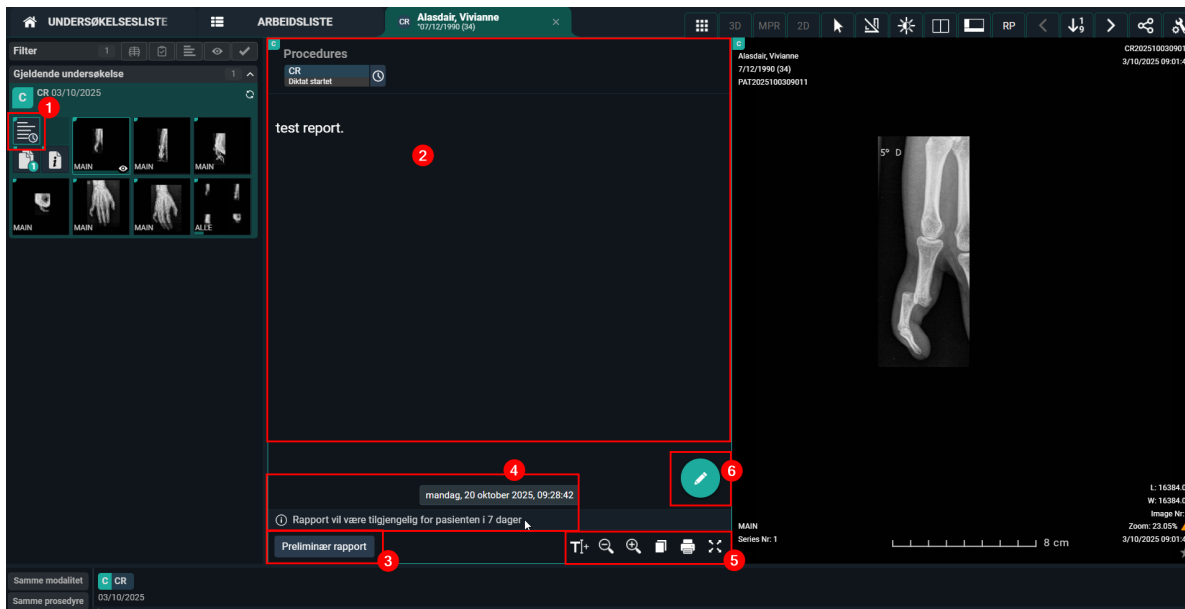
Rapportvisningen er en del av studiesiden. Avhengig av hvilken rolle og hvilke rettigheter du har, kan du vise, opprette eller redigere rapporter. Som standard vises rapporten i den første visningsporten (hvis en rapport er tilgjengelig for studien).




## Tips:

Hvis du er pålogget som pasient, er rapporten kun tilgjengelig hvis dette er tillatt av radiologiavdelingen.

## Oversikt



Nummer	Beskrivelse
1.	Rapport-ikonet. Klikk på det for å åpne rapportvisningen.
2.	Rapport-vinduet.
3.	Statusen for rapporten. De mulige rapportstatusene er: <b>Ingen rapport, Utkast på rapport, Preliminær rapport, Validert rapport, Validert tillegg.</b>

Nummer	Beskrivelse
4.	 <b>Viktig!</b> <p>En radiologiavdeling kan velge å anvende en venteperiode på x dager før rapporten gjøres tilgjengelig for pasienten.</p> <p>Så lenge denne venteperioden ikke er utløpt, vises en melding som varsler om at rapporten ikke er tilgjengelig for pasienten.</p> <p>Hvis du er pålogget med en legekonto, vises den nederst i rapporten når rapporten blir tilgjengelig for pasienten (avrundet).</p> <hr/> <p>Hold musepekeren over meldingen for å se nøyaktig klokkeslett og dato for når rapporten vil bli tilgjengelig for pasienten.</p>
5.	Bytt til fullskjerm, zoom, kopier til utklippstavlen, skriv ut rapporten eller opprett en ny tekstblokk.
6.	Klikk for å opprette eller redigere rapporten.

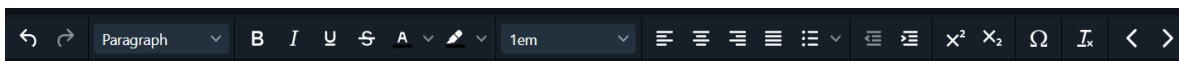
**Merk:**

Dersom rapporten ble sendt i PDF-format, kan du ikke redigere den, men du kan zoome inn, skrive ut, laste ned osv. ved bruk av knappene i verktøylinjen øverst.

## Opprette og/eller redigere en rapport

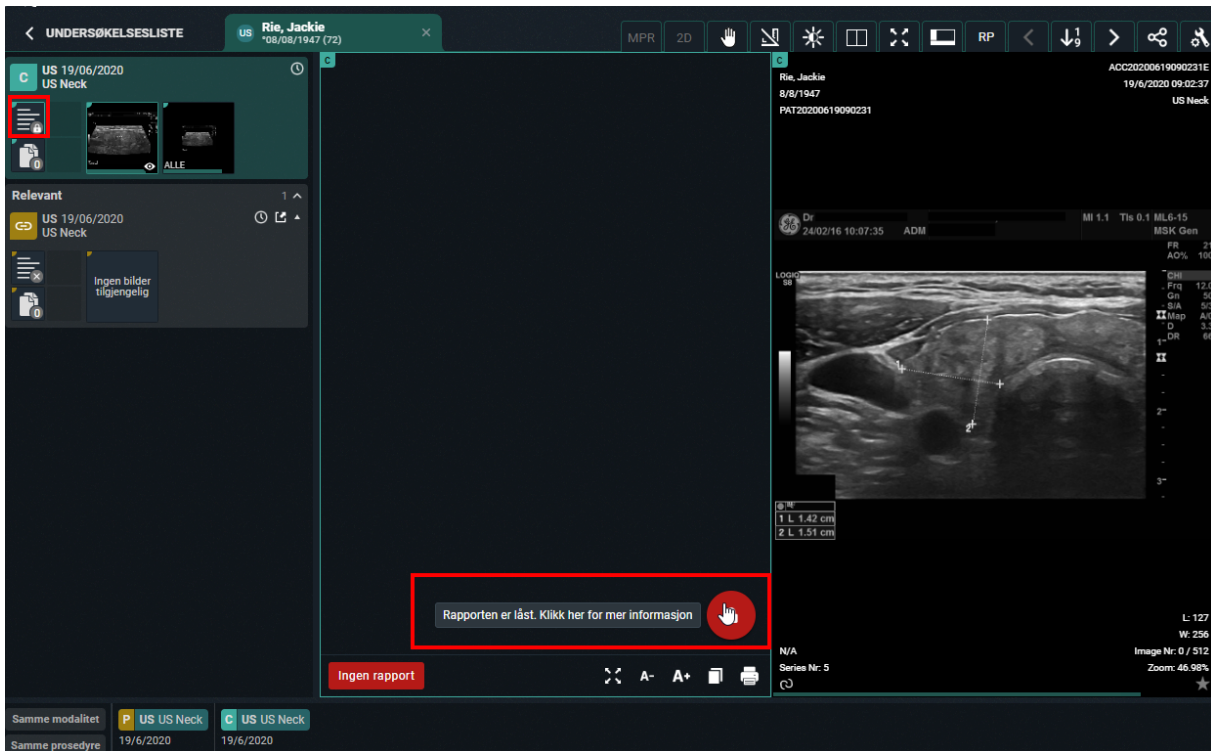
1. Klikk på blyantikonet for å opprette eller redigere en rapport.

Hvis innstillingen for Rich Reporting er aktivert for deg, blir et omfattende tekstredigeringsprogram tilgjengelig.




2. Når en rapport er satt til redigeringsmodus, blir den låst for eventuelle samtidige brukere, for å hindre at to personer kan arbeide på samme rapport samtidig. Dette indikeres med et lås-ikon i serievergeren og rapportvinduet.  

Hvis du klikker på låsikonet, vises ytterligere informasjon om hvem som redigerer rapporten på det aktuelle tidspunktet.



3. Når rapporten er fullført, skal den bekreftes og lagres fra nettlesevinduet. Avhengig av rolle, rettigheter og radiologiavdeling har du ulike muligheter til å lagre rapporten eller sende den ut for korrigerings. Kontakt din interne DeepUnity PACSonWEB-administrator eller DH Healthcare GmbH hvis det er noe annet du lurer på.


Alternativ for lagring	Handling	Rolle
<b>Lagre</b>	Lagrer rapporten uten å endre status.	Transkripsjonist
<b>Send for godkjenning</b>	Sender rapporten til radiologen og setter undersøkelsesstatusen til <b>Må valideres</b> .	Transkripsjonist
<b>Lagre utkast</b>	Oppretter et utkast som kan redigeres på et senere tidspunkt. Hvis det finnes et utkast som er redigert og klarert, får den statusen <b>Uten rapport</b> .	Beboer/veileder

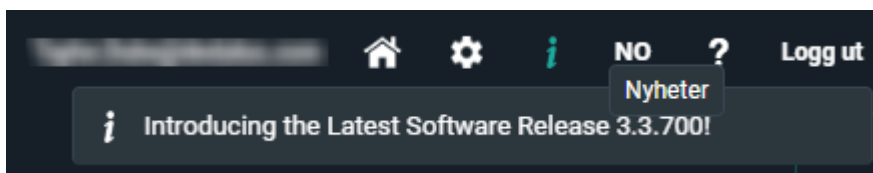
Alternativ for lagring	Handling	Rolle
	 <b>Viktig!</b> Et rapportutkast vil kun vises for brukere som har rett til å redigere rapporter, ikke for brukere som kun har skrivebeskyttet tilgang til undersøkelsen.	
<b>Lagre preliminær</b>	Oppretter en foreløpig versjon som kan redigeres på et senere tidspunkt. Når en rapport er lagret som preliminær, er det ikke mulig å gå tilbake til statusen <b>Utkast på rapport</b> eller <b>Ingen rapport</b> .	Beboer/veileder
<b>Send til gjennomgang</b>	Tilordner rapporten til en overordnet for gjennomgang og setter studiestatusen til <b>Venter på andre validering</b> .	Beboer/veileder
<b>Send for korrigerings</b>	Setter studiestatusen til <b>Venter på rapportkorrigering</b> , slik at en transkripsjonist kan jobbe med den.	Beboer/veileder
<b>Tilbake til forfatter</b>	Sender rapporten tilbake til beboeren og setter undersøkelsesstatusen til <b>Til validering</b> .	Veileder
<b>Lagre og valider</b>	Validerer rapporten. Når en rapport er lagret som validert, er det ikke mulig å gå tilbake til statusen <b>Utkast på rapport</b> eller <b>Ingen rapport</b> . Avhengig av den avanserte konfigurasjonen for din radiologiavdeling, er det ikke sikkert at det er mulig å endre en rapport som er merket som validert.	Beboer/veileder

# Varsler innenfor DeepUnity PACSonWEB

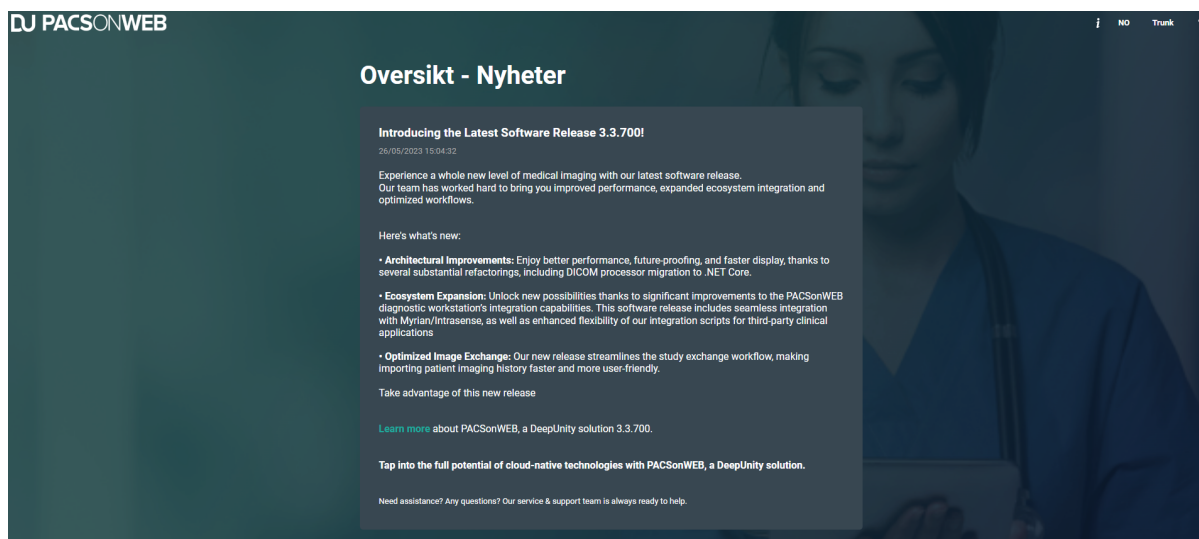


Generelle varsler om DeepUnity PACSonWEB vises via informasjonsikonet  øverst til høyre på hver side.

- Informasjonsikonet viser antall uleste varsler i rødt 
  - Etter at du har vist varsler, er informasjonsikonet fortsatt tilgjengelig, men ingen varsler vises.
- Hold markøren over ikonet for å vise varslene i en rullegardinliste.



- Klikk på et varsel fra rullegardinlisten for å vise en egen side med alle tilgjengelige varsler.



# Fjerngranskning (Home Reading)

8

---

## Viktig!

Appen kan brukes til å diktere rapporter i DeepUnity PACSonWEB, men er ikke et medisinsk utstyr i seg selv og har derfor ingen CE-merking.

Dette er en valgfri funksjon i DeepUnity PACSonWEB. Ta kontakt med DH Healthcare GmbH for mer informasjon.

---

## Merk:

- Har godkjenningssappen blitt slått sammen med Fjerngranskning-appen.
  - Fjerngranskning-appen er fortsatt tilgjengelig separat.
- 

## Last ned HomeReading-appen

Hvis enheten din ikke oppfyller de tekniske kravene, kan du ikke installere appen.

### iOS



I Apple Store ser du etter "DeepUnity PACSonWEB" og klikker "Installer".

Krav: iOS 10 eller nyere

### Android



I Google Play Butikk ser du etter "DeepUnity PACSonWEB HomeReading" og klikker "Installer".

Krav: Android 4.4–8.0 (x86, x64, ARM, ARMv7-A, ARM64v8-A,)

DeepUnity PACSonWEB Fjerngranskning (Home Reading) lar radiologer enkelt opprette en (preliminær) undersøkelsesrapport utenfor sykehuset.

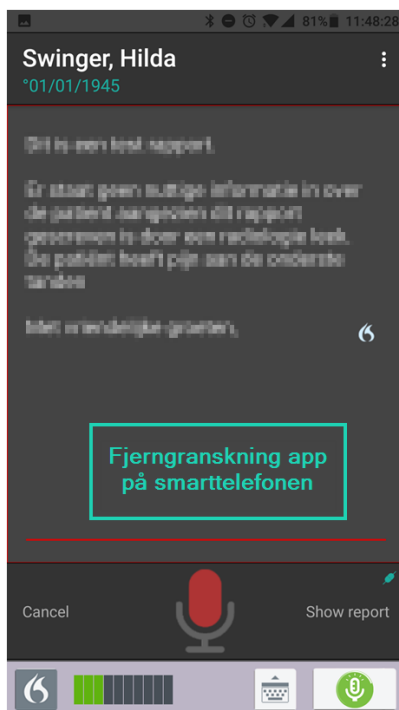
Legen kan koble en smarttelefon til en DeepUnity PACSonWEB-økt og diktere en rapport via Fjerngranskning-appen (Home Reading) med integrert talegjenkjenning, samtidig som vedkommende gransker bilder på en datamaskin eller et nettbrett.

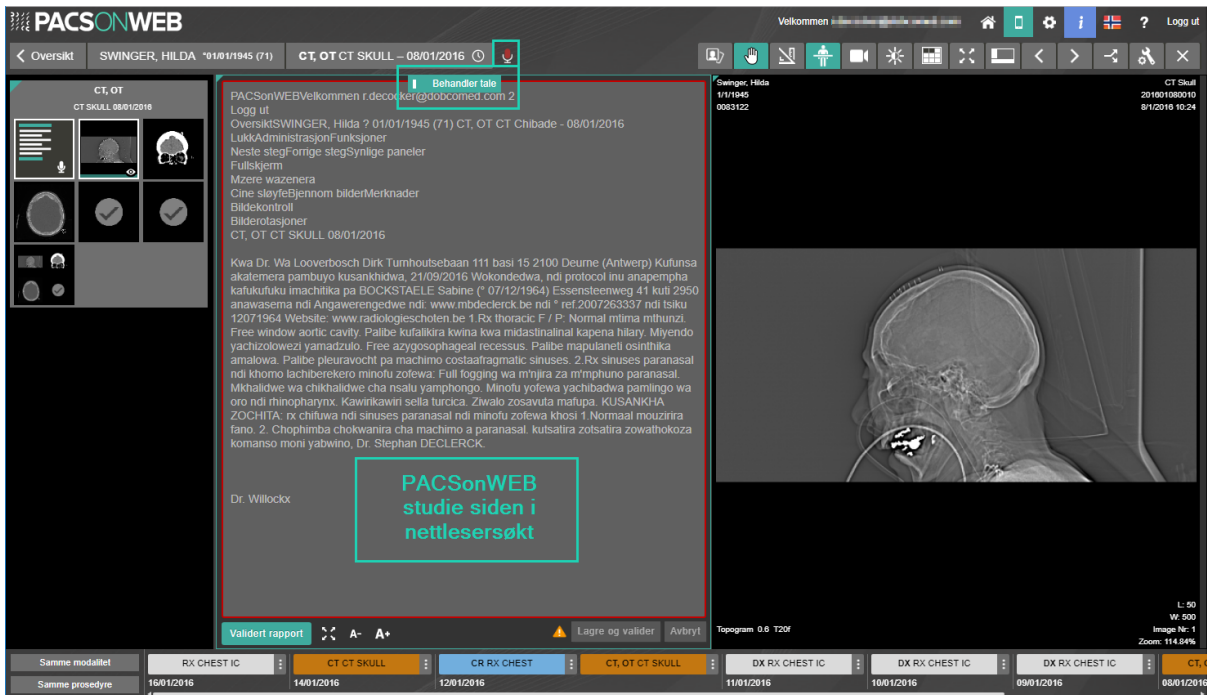
Teksten som dikteres inn i Fjerngranskning-appen (Home Reading), blir synkronisert i sanntid med rapporten på undersøkelsessiden i nettleserøkten.

Etter bekreftelse kan legen lagre rapporten som utkast, som preliminær rapport eller validert rapport fra nettleseren.

Hvis sykehusets RIS støtter innkommende ORU, kan en melding sendes fra DeepUnity PACSonWEB for å oppdatere de interne informasjonssystemene.

Avhengig av ønsket oppsett blir meldingen sendt som utkast, preliminær eller validert, avhengig av relatert status.






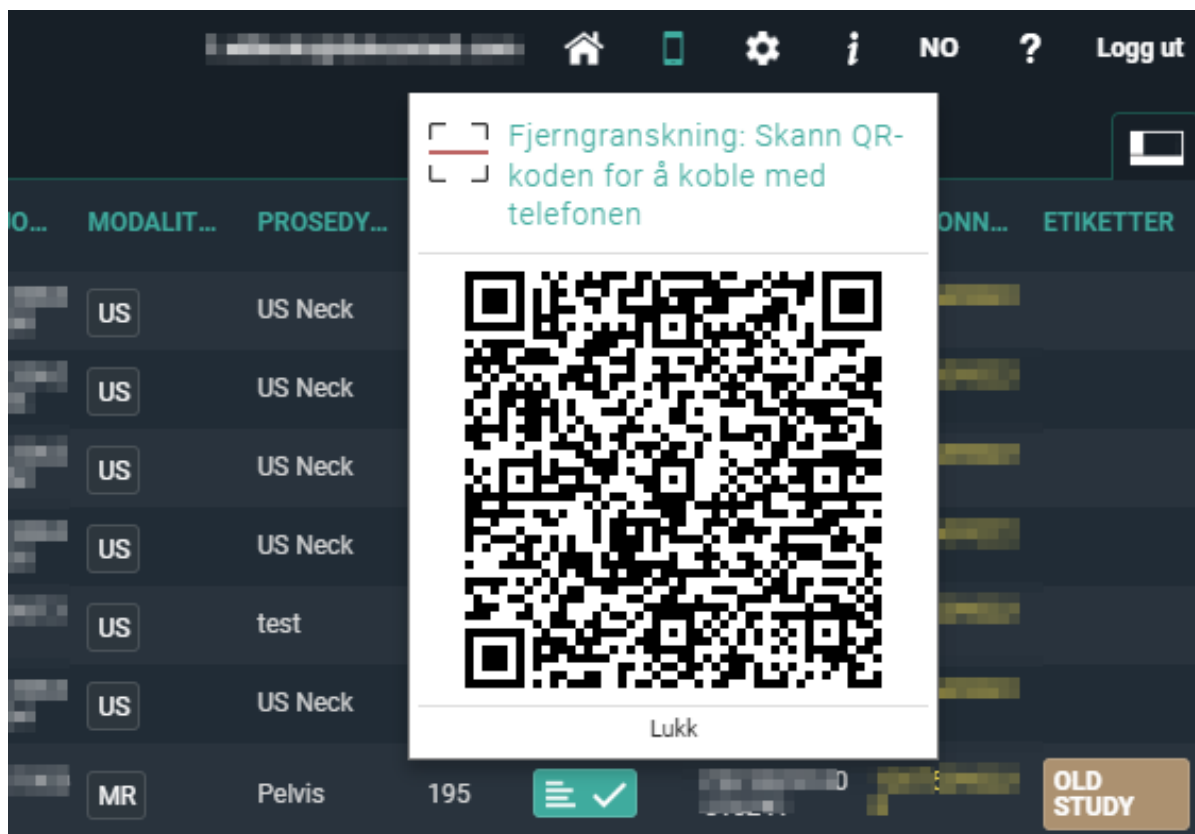
## 8.1 Koble til Fjerngranskning-appen (Homereading)

For at brukeren skal kunne opprette en rapport via Fjerngranskning, må det være opprettet en kobling mellom DeepUnity PACSonWEB-nettleserøkten på datamaskinen eller nettbrettet og Fjerngranskning-appen (Home Reading) på brukerens smarttelefon.

For å opprette en slik kobling, må du logge på DeepUnity PACSonWEB fra datamaskinen eller nettbrettet med kontoen din.

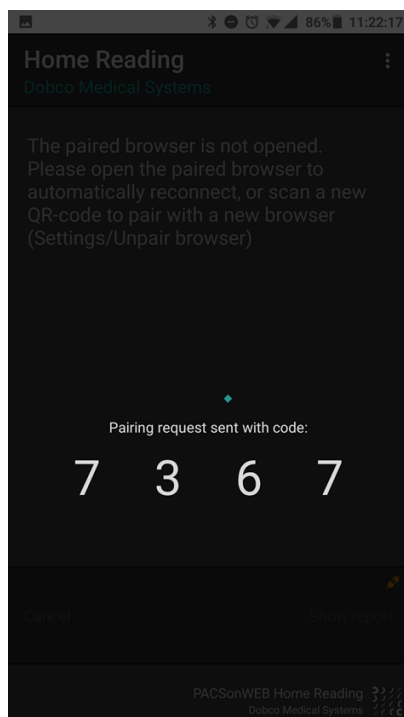
Hvis Fjerngranskning (Home Reading) er aktivert for DeepUnity PACSonWEB-kontoen din, blir ikonet for Fjerngranskning (Home Reading)  tilgjengelig på den øverste verktøylinjen.

Når du klikker på ikonet for Fjerngranskning (Homereading), vises en QR-kode for kobling med smarttelefonen din.



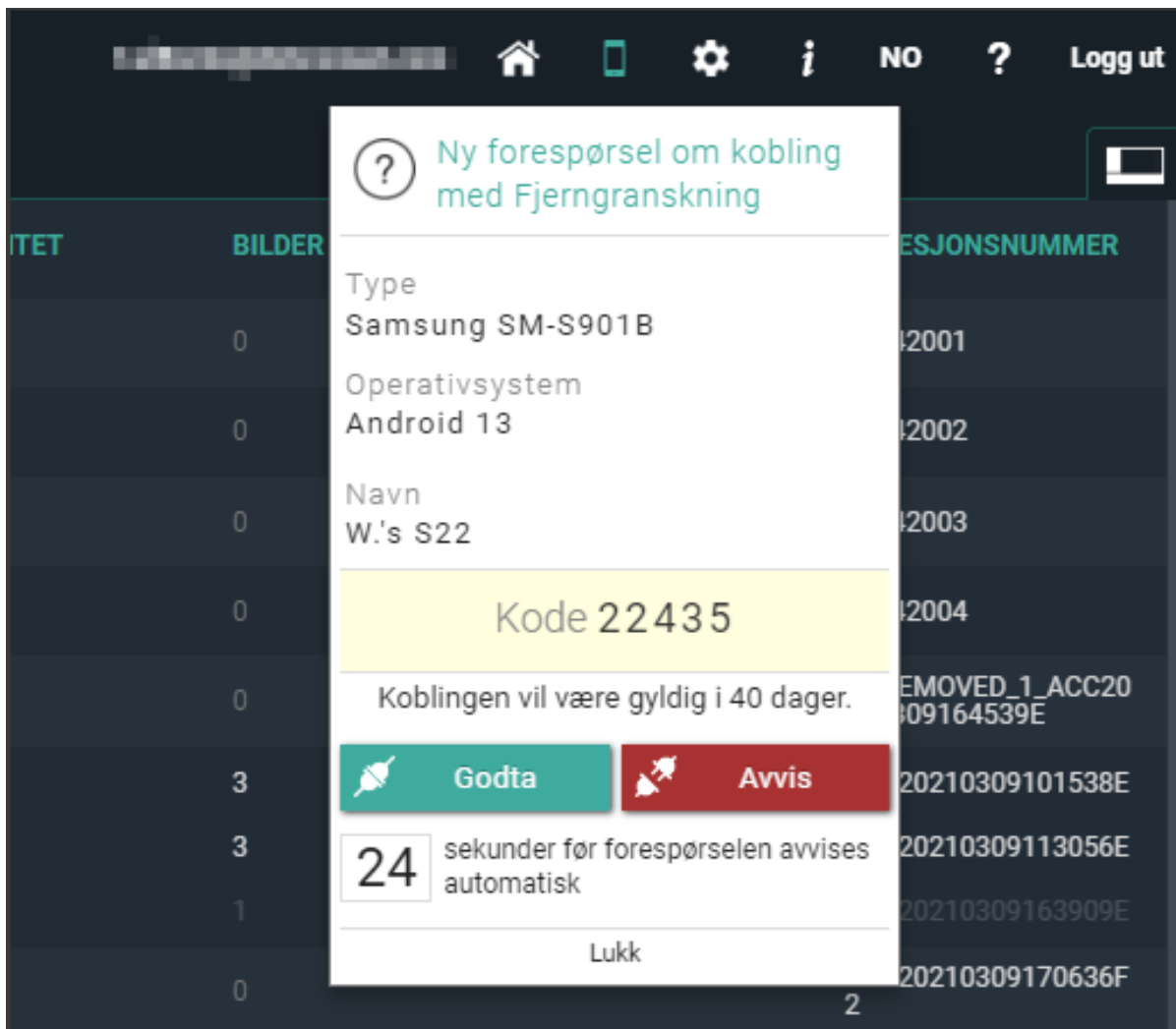
Start Fjerngranskning-appen (Homereading) fra smarttelefonen og trykk "Les QR-kode".

Når QR-koden er skannet, sender appen en forespørsel om kobling, med en vilkårlig PIN-kode til nettleseren.

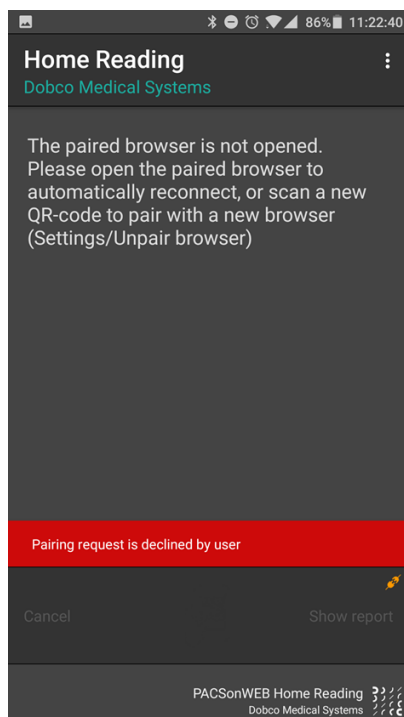


I nettleserøkten vises det en melding om koblingsforespørselen, med informasjon om hvilken enhet som brukes (type, operativsystem og enhetsnavn), samt PIN-koden, som sendes fra koblingsforespørselen.

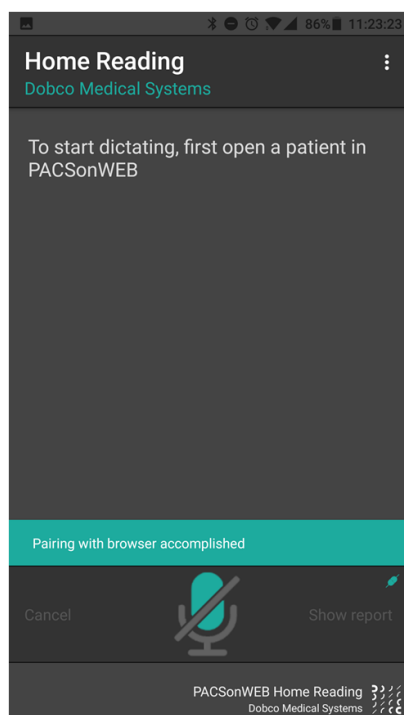
Hvis PIN-koden samsvarer med PIN-koden fra smarttelefonen din, klikk "Godta" innen 30 sekunder.








Hvis koblingen ble avvist eller ikke ble godtatt i tide, vises følgende melding på smarttelefonen:



Hvis koblingen var vellykket, vises følgende melding i appen og i nettleseren:



med.com      


Fjerngranskning koblet


 Fjerngranskning-socket ikke tilkoblet

Type  
iPhone

Operativsystem  
iOS

Navn  
iPhone

Hjem Reading Språk  
NL 

 Fjern kobling

Lukk

Fargen på ikonet for Fjerngranskning (Home Reading) viser koblingsstatusen.

- Hvit/svart: Nettleseren er ikke koblet med en smarttelefon
- Oransje: Nettleseren er koblet med en smarttelefon, men telefonen er ikke tilgjengelig.
- Grønn: Nettleseren er koblet med en smarttelefon og kan brukes til diktat.

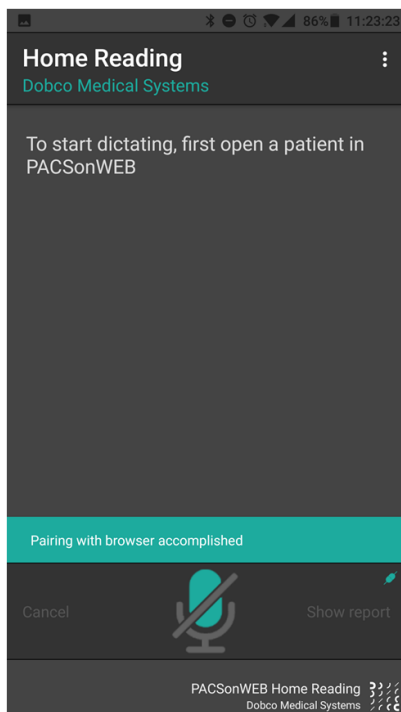


### **Merk:**

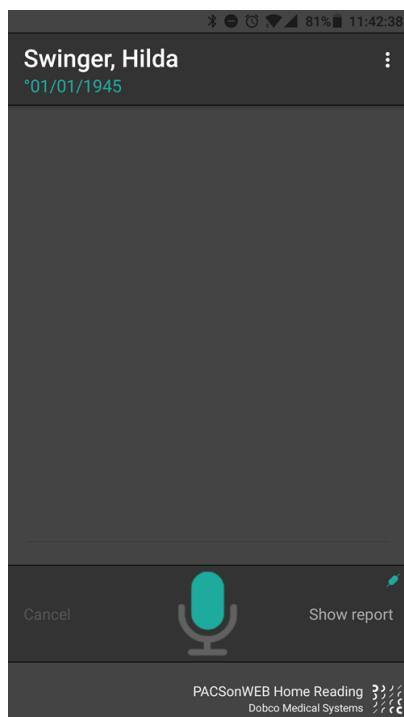
Koblingen er gyldig i 40 dager som standard. Etter denne perioden må koblingen settes opp på nytt.

## 8.2 Opprette en rapport via Fjerngranskning-appen (Home Reading)

Når en smarttelefon er riktig koblet, viser appen følgende melding på skjermen: "Du må åpne en pasient i DeepUnity PACSonWEB før du kan begynne å diktere"



Gå til undersøkelsen du ønsker i en nettleserøkt på en datamaskin eller et nettbrett. Pasientnavnet og fødselsdatoen vises på smarttelefonen av verifiseringsårsaker. I dette eksempelet ble en undersøkelse fra pasienten Swinger, Hilda åpnet i den koblede nettleserøkten.

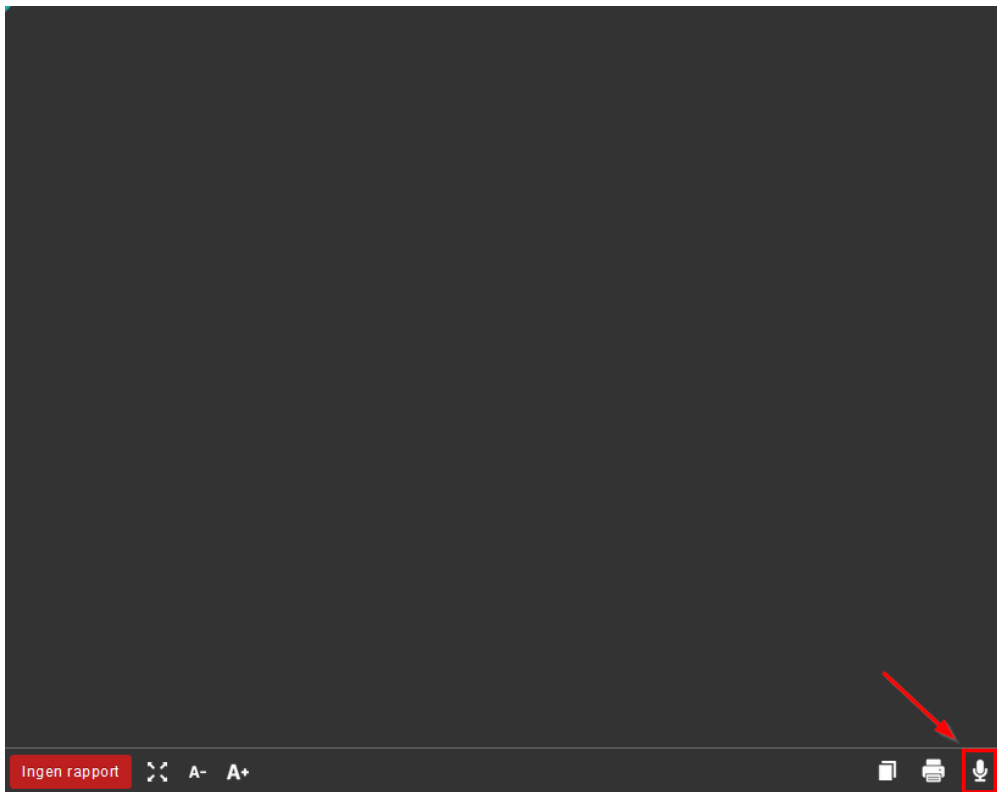


Trykk på mikrofonikonet i Fjerngranskning-appen eller i nettleseren for å begynne å opprette en rapport gjennom talegjenkjenning.

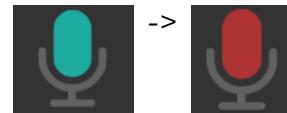


**Tips:**

Hvis rapporten ikke vises ennå i nettleseren, klikker du på «Vis rapport» i appen, eller du åpner rapporten i nettleseren fra serievelgeren.



Mikrofon-ikonet blir rødt når talegjenkjenning er aktivert.



Den diktete teksten vises både i Fjerngranskning-appen (Home Reading) og i nettleservinduet.

---

 **Viktig!**

Hvis mikrofonen ikke registrerer noen tale på 20 sekunder, blir talegjenkjenning deaktivert.

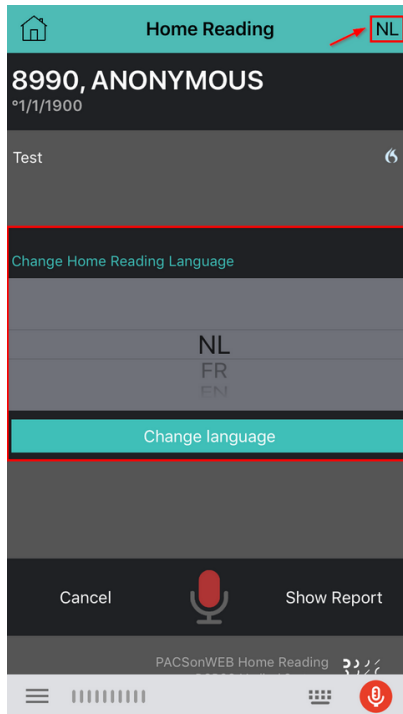
Hvis dette skjer, blir brukeren varslet med en systemlyd.

---

**Tips:**

Hvis du bruker den kombinerte Fjerngranskning og godkjenningsappen, har du muligheten for å bytte språk under diktering.

For å gjøre dette trykker du på språket oppe i høyre hjørne av appen:



Når rapporten er fullført, skal den bekreftes og lagres fra nettleservinduet.

En rapport kan lagres som:

- Utkast
- Preliminær
- Validert



---

 **Viktig!**

Hvis det finnes et utkast til en rapport som er redigert og klarert, får den statusen Uten rapport.

---

Hvis en rapport er lagret som preliminær eller validert, er det ikke mulig å gå tilbake til statusen Utkast eller Uten rapport.

Avhengig av radiologiavdelingens avanserte konfigurasjon, kan det hende:

- at det ikke er mulig å lagre rapporten som "preliminær"
- at det ikke er mulig å lagre rapporten som "validert"
- at det ikke er mulig å endre enn rapport som har statusen "Validert"

Kontakt din interne DeepUnity PACSonWEB-administrator eller DH Healthcare GmbH hvis det er noe annet du lurer på.

Et rapportutkast vil kun vises for brukere som har rett til å redigere rapporter, ikke for brukere som kun har skrivebeskyttet tilgang til undersøkelsen.

---

 **ADVARSEL:**

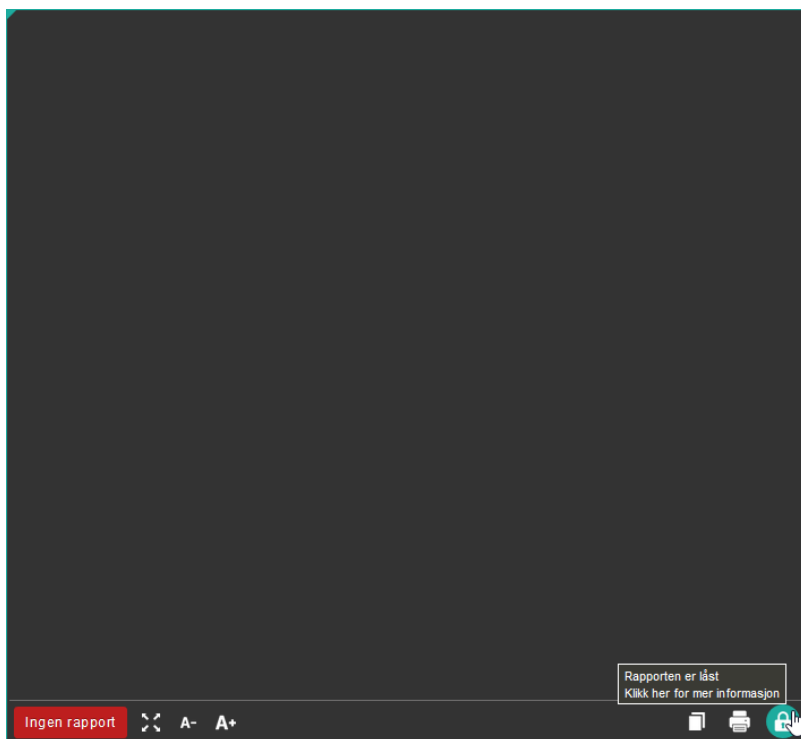
Den gjenkjente teksten er ikke alltid 100 % korrekt.

Det er radiologens ansvar å verifisere riktigheten av rapporten før validering.

---

Når en rapport er satt til redigeringsmodus, blir den låst for eventuelle samtidige brukere, for å hindre at to personer kan arbeide på samme rapport samtidig.

Dette indikeres med et lås-ikon i serievelgeren og rapportvinduet.



Ved å klikke på lås-ikonet får du mer informasjon om hvem som redigerer rapporten for øyeblikket.



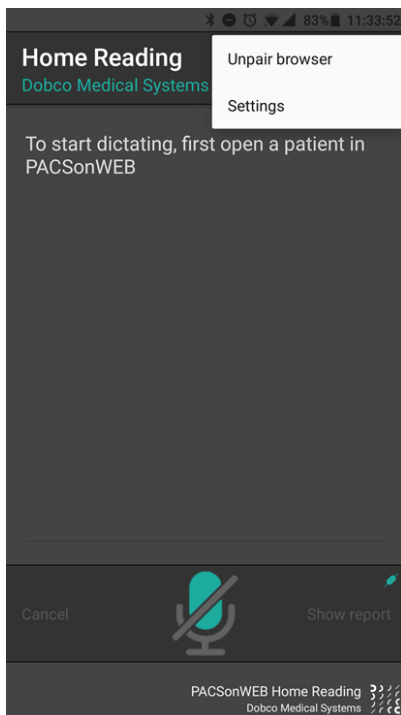
### 8.3 Koble fra Fjerngranskning-appen (Home Reading)

Du må fjerne koblingen mellom enheten din og nettleserøkten hvis du vil:

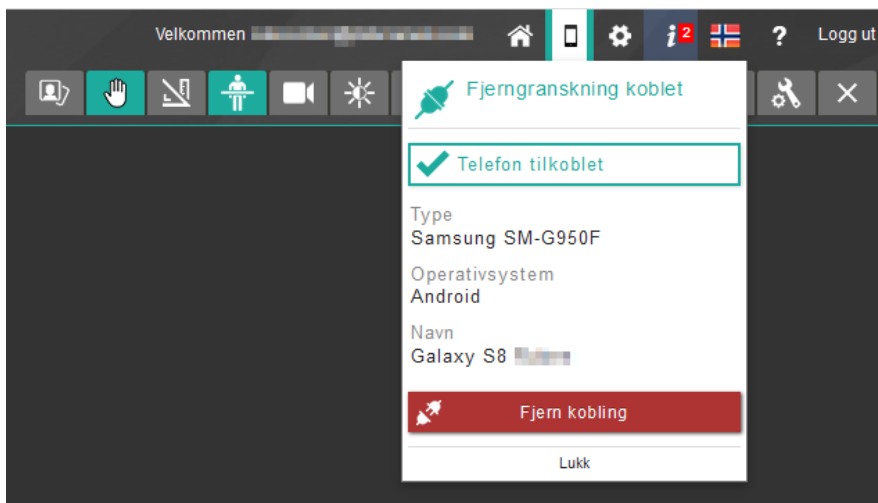
- slutte å opprette rapporter
- koble en annen enhet med den aktuelle nettleseren
- koble din aktuelle enhet med en annen nettleser

Dette kan du gjøre

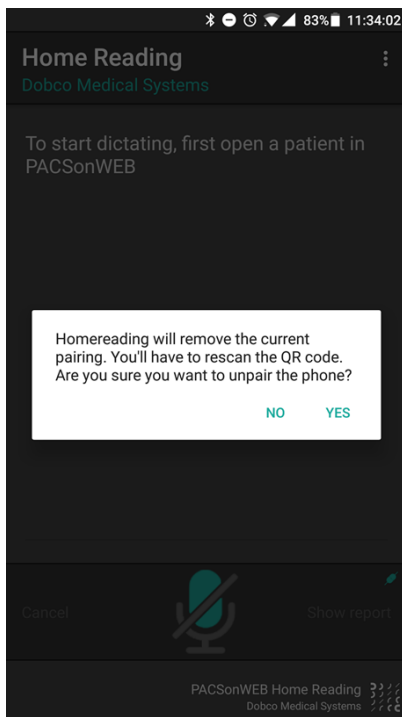
- fra appen ved å klikke på de tre prikkene øverst til høyre og klikke **Fjern kobling av nettleser**



- fra nettleseren ved å klikke på ikonet for Fjerngranskning (Homereading) og klikke **Fjern kobling**



Det vises en melding i Fjerngranskning-appen (Homereading). Klikk **JA** for å bekrefte at du vil fjerne koblingen med enheten din.



# DeepUnity PACSonWEB arbeidsliste



DeepUnity PACSonWEB gir deg muligheten til å bruke arbeidslister for optimal arbeidsflytstøtte når du dikterer rapporter.

Brukere som har de nødvendige tilgangsrettighetene, kan få tilgang til arbeidsliste-skjermen ved å klikke på "Arbeidsliste" -fanen ved siden av undersøkelseslisten.



## 9.1 Arbeidslistekonfigurasjon

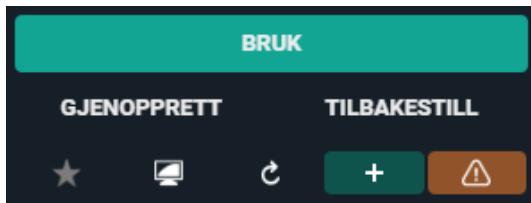
### Forhåndsdefinerte arbeidslister

For hver kilde eller kildegruppe (for arbeidslister på tvers av kilder) finnes det fire forhåndsdefinerte arbeidslister:

- **Alle for kilde:** Denne arbeidslisten inneholder alle undersøkelser for kilden (eller gruppen).
- **Alle vurderingene mine:** Denne arbeidslisten inneholder alle undersøkelser med status **Venter på andre validering** der den validerende brukeren er gjeldende pålogget bruker.
- **Alle mine uleste:** Denne arbeidslisten inneholder alle uleste undersøkelser som den innloggede brukeren er markert som «Lesende bruker» for.
- **Alle uleste:** Denne arbeidslisten inneholder alle uleste undersøkelser for denne kilden (eller gruppen).


Forhåndsdefinerte arbeidslister kan ikke slettes eller tilpasses. Hvis det gjøres endringer i en forhåndsdefinert arbeidsliste, vises et oransje trekantsymbol nederst

på siden for å indikere at det er gjort endringer i standardinnstillingen for arbeidslisten.




## Lagre som ny arbeidsliste

Du kan lagre endringer i en forhåndsdefinert arbeidsliste fra rullegardinmenyen i filterpanelet.

1. Velg én av de forhåndsdefinerte arbeidslistene og legg til ytterligere filtre for å opprette den ønskede arbeidslisten.
2. Skriv inn kriterier i filterfeltet i henhold til de endringene du vil konfigurere i den nye arbeidslisten.
  - a. Angi for eksempel en bestemt modalitet.
3. Klikk på plussikonet  for å **lagre som ny arbeidsliste**.
4. I dialogboksen **Opprett ny arbeidsliste** oppgir du følgende informasjon:
  - a. **Navn:** Navnet på arbeidslisten din.
  - b. **Beskrivelse:** Beskrivelse for arbeidslisten.
  - c. **Gruppe:** Lagrer arbeidslisten på bruker- eller gruppenivå.
5. Klikk på **LAGRE**.

Den nye arbeidslisten lagres i rullegardinmenyen for arbeidslister, sammen med de forhåndsdefinerte arbeidslistene.

Du kan gjøre endringer i den lagrede arbeidslisten ved å oppdatere filterfeltene i henhold til de ønskede endringene og klikke på  **Lagre arbeidsliste**.

---

### **Viktig!**

Brukeren må være gruppeadministrator for å kunne lagre arbeidslisten for en gruppe.

---

## Filtrering og sortering av undersøkelser i arbeidslisten

Filtre gjør det enklere å finne en ordre i arbeidslisten. For å forbedre søkeresultatene kan du skrive inn de ønskede kriteriene i filterfeltene.

- Undersøkelsesdatoen kan brukes som en relativ dato/tidsperiode.



- Dette betyr for eksempel at den oppdateres automatisk neste dag hvis **Siste 7 dager** velges.
- Som standard sorteres ordrene i arbeidslisten først etter prioritet og så etter undersøkelsesdato (eldst til nyest).
  - For å bruke sorteringsfiltre klikker du på beskrivelsen av kolonnen.
  - Hvis du vil bruke mer enn én sortering, holder du nede **SHIFT**-tasten og velger ønsket kolonne. Tallene viser sorteringsrangeringen

UNDERSØ... ↓<sub>1</sub> EKSTRA      PROSEDY... ↑<sub>2</sub> STATUS      ↑<sub>3</sub> LESER BRUKER      PRIORITET      ↑<sub>4</sub> RAPPORT

## Tilpassing av kolonner og filtre

De forhåndsdefinerte arbeidslistene har et standard sett med kolonner og filtre. Kolonne- og filterinnstillinger kan konfigureres i henhold til personlige preferanser.

Slik endrer du innstillingene:

1. Klikk på ikonet  kolonneinnstillinger eller  filterinnstillinger.
2. Velg eller fjern merket for feltene du vil vise eller skjule.





### Merk:

Kolonner og filtre vises i arbeidslisten i den rekkefølgen de vises i listen over innstillinger. Hvis du vil endre rekkefølgen for hvordan de vises i arbeidslisten, velger du et felt og drar det til en ny posisjon i innstillingslisten.



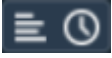


3. Klikk på **BRUK**.

Feltene som er tilgjengelige i filter- og kolonneinnstillingene, er oppført i tabellen nedenfor.








 Felt for filterinnstillinger	 Felt for kolonneinnstillinger
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aksessjonsnummer</li> <li>● Anomalier</li> <li>● Inneholder etiketter</li> <li>● Inneholder prosedyrer</li> <li>● Inneholder prosedyrekode</li> <li>● Fødselsdato</li> <li>● Undersøkelsesrom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bestillingsnummer</li> <li>● Pasient               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fødselsdato</li> <li>○ Fornavn</li> <li>○ Fornavn ved fødsel</li> <li>○ Etternavn</li> <li>○ Etternavn ved fødsel</li> </ul> </li> </ul>

▼ Felt for filterinnstillinger	☰ Felt for kolonneinnstillinger
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ekskluder prosedyrer</li> <li>● Ekskluder prosedyrekode</li> <li>● Utelatte etiketter</li> <li>● Ekstern prosedyre-ID</li> <li>● Fornavn</li> <li>● Fornavn ved fødsel</li> <li>● Sist endret</li> <li>● Etternavn</li> <li>● Etternavn ved fødsel</li> <li>● Modalitet</li> <li>● Personnummer</li> <li>● Antall bilder større enn</li> <li>● Bestillingsnummer</li> <li>● Pasient-ID</li> <li>● Utføre avdeling</li> <li>● Fødested</li> <li>● Prioritet</li> <li>● Leser bruker</li> <li>● Rapport redigert</li> <li>● Rapport redigert av</li> <li>● Rekvirerende avdeling</li> <li>● Rekvirerende lege</li> <li>● Sted</li> <li>● Status</li> <li>● Undersøkelsesdato</li> <li>● Validerer bruker</li> <li>● AI Status</li> <li>● Resultater</li> <li>● Spesialitet</li> <li>● Rapportstatus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Personnummer</li> <li>○ Pasient-ID</li> <li>○ Fødested</li> <li>● Utføre avdeling</li> <li>● Rekvirerende avdeling</li> <li>● Rekvirerende lege</li> <li>● Sted</li> <li>● Velg</li> <li>● Undersøkelser <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aksessjonsnummer</li> <li>○ Undersøkelsesrom</li> <li>○ Ekstern prosedyre-ID</li> <li>○ Ekstra</li> <li>○ Bilder</li> <li>○ Etiketter</li> <li>○ Sist endret</li> <li>○ Prioritet</li> <li>○ Prosedyrer</li> <li>○ Leser bruker</li> <li>○ Rapport</li> <li>○ Status</li> <li>○ Undersøkelsesdato</li> <li>○ Validerer bruker</li> <li>○ AI Status</li> <li>○ Resultater</li> <li>○ Kilde</li> <li>○ Spesialitet</li> <li>○ SLA-frist</li> </ul> </li> </ul>

Ikonet, som vises i kolonnen **Rapport**, varierer i henhold til rapportstatusen:

-  Autolagret rapport
-  Lag utkast av rapport
-  Foreløpig rapport
-  Validert rapport
-  Validert tilleggsrapport

Kolonnen **Ekstra** kan inneholde ikoner for følgende statuser:

-  Anomalier
-  Melding (lest)
-  Melding (ulest)
-  Filtrert studie
-  Avlyst undersøkelse
-  Låst
-  Reservert



### **Merk:**

En arbeidsliste kan også konfigureres basert på filteret **Avvik**. Avvik-filteret er imidlertid bare tilgjengelig for kildeadministratører.

## Slik sletter du en arbeidsliste



Slik sletter du en arbeidsliste:

1. Klikk på ikonet  .
2. Klikk på **SLETT** i dialogboksen.

---


 **Viktig!**

Du kan ikke angre slettingen av en arbeidsliste

---

## Standard arbeidsliste



Hvis du vil gjøre en arbeidsliste til standard arbeidsliste, klikker du på stjerneikonet .

Når du åpner DU POW, åpnes arbeidslisten som er markert som standard.

## Dashbordet


Dashbordet inneholder snarveier fra ditt personlige arbeidslisteutvalg. Formålet med disse snarveiene er å få en oversikt over tellingene i arbeidslisten uten å måtte åpne den.

Tellingen oppdateres automatisk.

### Legge til en arbeidsliste på dashbordet



Slik legger du til en arbeidsliste på dashbordet:

1. Velg arbeidslisten du vil legge til på dashbordet.
2. Klikk på dashbordikonet .
3. I den følgende dialogboksen:
  - a. Skriv inn en forkortelse for snarveien (begrenset til tre tegn).
  - a. Angi middels og høy terskel. Disse tallene avgjør i hvilken farge snarvei-ikonet vil vises: grått, oransje eller rødt
  - b. Klikk på **Legg til arbeidslisten i dashbordet**.

Snarvei-ikonet vises på dashbordet ved siden av DeepUnity PACSonWEB-logoen.


Arbeidslisten åpnes hvis du klikker på dette ikonet.



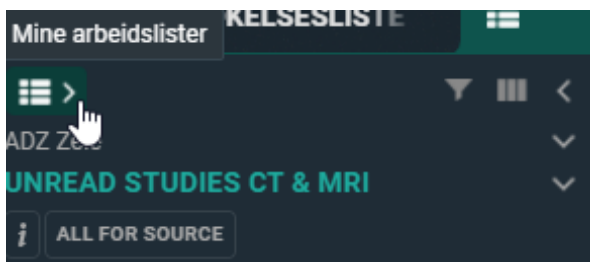
## Redigere/fjerne en snarvei fra dashbordet


Du kan redigere eller fjerne en arbeidsliste fra dashbordet ved å åpne den tilsvarende arbeidslisten, enten ved å velge den i listen over arbeidslister eller ved å klikke på det tilsvarende ikonet på dashbordet.

Slik åpner du konfigurasjonsvinduet:

1. Klikk på dashbord-ikonet  .
2. I dette vinduet har du tre alternativer:
  - Klikk på **AVBRYT** for å avbryte og lukke dialogboksen igjen.
  - Rediger og klikk på **LAGRE** for å lagre endringene i innstillingene dine.
  - Klikk på **FJERN** for å fjerne snarveien fra dashbordet.

## Oversikt arbeidslister



Du kan se en oversikt over alle arbeidslister som er tilgjengelige for deg ved å klikke på ikonet **Mine arbeidslister**  øverst til venstre i filterpanelet.

- Forhåndsdefinerte arbeidslister er merket med en "P".
- Arbeidslister med en «G» er tilgjengelige for en gruppe du tilhører.
- Standardarbeidslisten er merket med et gult stjerneikon.



## 9.1.1 Spesialitet

En spesialitet er et spesifikt kompetanseområde. Leverandører av teleradiologitjenester tildeler ofte undersøkelser til radiologene i teamet sitt basert på spesialitetene deres.

### Filtrering etter spesialitet

Du kan filtrere arbeidslisten for undersøkelser etter **spesialitet**. Hver spesialitet har en kode i programmet. Listen nedenfor viser de forhåndsdefinerte spesialitetene som er tilgjengelige i arbeidslistefilteret.

Spesialitetskode	Spesialitetsnavn
ABDO	Abdominal radiologi
BQ	Biomarkører / kvantitativ avbildning
BODY	Kroppsavbildning
BREAST	Avbildning av bryst
CHEST	Bryst- og halsradiologi
CTH	Kardiothoraxradiologi
CVA	Kardiovaskulær radiologi
ER	Akuttradiologi (trauma)

Spesialitetskode	Spesialitetsnavn
GI	Gastrointestinal radiologi
GEN	Generell radiologi
GU	Genitourinær radiologi
HN	Hode- og halsradiologi
MSK	MSK-radiologi (muskel- og skjelett) (ortopedisk)
NEURO	Nevroradiologi
NUC	Nukleærmedisin/radiologi
OB	Obstetrisk og gynekologisk radiologi
OT	Annet
PEADS	Pediatrik radiologi
VAIR	Vaskulær og intervensjonell radiologi
ONCO	(Stråle)onkologi

## Knytte en spesialitet til en undersøkelse

Spesialiteter kan bare kobles via innkommende ORM. Brukere kan ikke manuelt koble en spesialitet til en undersøkelse i programmet.

- Du kan knytte flere spesialiteter til en undersøkelse.
- I kolonnen for **spesialitet** i arbeidslisteoversikten vises bare spesialitetskoden for den tilknyttede undersøkelsen (f.eks. GEN), og ikke spesialitetsnavnet (f.eks. generell radiologi).

### Se også

[Arbeidslistekonfigurasjon \(Side 324\)](#)

## 9.1.2 SLA-frist

Tidsfrist for tjenestenivåavtale

Innen medisinsk bildebehandling refererer en **SLA-rapporteringsfrist (Service Level Agreement eller tjenestenivåavtale)** til den avtalte tidsrammen for når en radiologirapport (f.eks. røntgen, CT, MR) skal være ferdigstilt og levert etter at bildeundersøkelsen er utført.

Ved å sette klare forventninger til når bilderesultatene skal være tilgjengelige for klinikerne, sikrer SLA-rapporteringsfrister at diagnostisering og behandling skjer i tide. Disse fristene bidrar til å opprettholde pasientsikkerheten, forbedre den kliniske arbeidsflyten og opprettholde kvalitetsstandarder for tjenester mellom radiologiavdelinger og helsepersonell.

### Fastsettelse av rapporteringsfrister

I likhet med **spesialiteter** kan rapporteringsfrister konfigureres via ORM/ORU-meldinger med en bestemt egenskap. Når en frist er satt av en utløser, vil den bare bli endret hvis det mottas en ORM/ORU-oppdatering med en tom **SLADeclineOffset**-egenskap. Fristen blir ikke oppdatert hvis offset-verdien endres etter at fristen allerede er angitt i programmet.

### Utløserer for å sette tidsfrister

Følgende utløserer kan brukes til å angi rapporteringsfrister:

- **Undersøkesstatus endret**
- **Etikett lagt til**

SLA-frister kan også konfigureres manuelt for undersøkelsen via **Undersøkesadministrasjon > Undersøkesinformasjon**.

### Integrering av arbeidslister

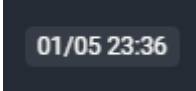
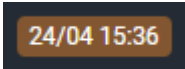
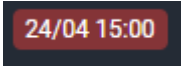

I arbeidslisten kan du legge til en ekstra kolonne, **SLA-frist**. Denne kolonnen gir en tydelig visuell indikasjon på hvilke undersøkelser som har en frist, hvor mye tid som gjenstår, eller om fristen er utløpt.

Som standard vises ikke denne kolonnen, og ingen sortering brukes. Når du har lagt til kolonnen via kolonneinnstillingene, kan du sortere kolonnen etter hvor mye det haster, fra mest presserende til minst presserende, eller fra minst presserende til mest presserende, ved å klikke på kolonneoverskriften.

### Fargekoder for SLA-frister

Kolonnen SLA-frist bruker et fargekodingssystem for å angi hvor mye det haster med fristen, basert på hvor lang tid det er igjen til SLA-fristen forfaller.

## Fargekoder

Status	Fargekode	Beskrivelse
<i>Ikke forfalt enda</i>	Grå bakgrunn 	SLA-fristen er enda ikke utløpt, og den gjenværende tiden har ikke statusen <i>Advarsel</i> (oransje) eller <i>Haster</i> (rød).
<i>Advarsel</i>	Oransje 	Den gjenværende tiden for SLA-fristen er mindre enn eller lik tiden (i minutter) som er konfigurert i innstillingen <b>WarningSLADeadlineTime</b> .
<i>Haster</i>	Rød 	Den gjenværende tiden for SLA-fristen er mindre enn eller lik tiden (i minutter) som er konfigurert av administratoren i innstillingen <b>UrgentDeadlineTime</b> .
<i>Forfalt</i>	Svart bakgrunn med rød kant 	SLA-fristen er utløpt.



### Merk:

Tidsrammen for statusene *Advarsel* og *Haster* for en SLA-frist konfigureres av den globale administratoren (i kildedetaljinnstillingene).

Hvis du holder markøren over en frist i kolonnen SLA-frist, vises et verktøytips som angir hvor lang tid det er igjen til fristen utløper, eller, hvis SLA-fristen er overskredet, med hvor mye tid den er overskredet, etterfulgt av dato og klokkeslett for fristen. Den gjenværende/forfalte tiden kan vises i måneder, minutter, dager eller timer.

- {x} måned(er) (dd/mm/åååå tt:mm)
- {x} dager (dd/mm/åååå tt:mm)
- omtrent {x} timer (dd/mm/åååå tt:mm)
- {x} minutter (dd/mm/åååå tt:mm)

## Se også

[Administrasjon](#) (Side 240)

[Arbeidslistekonfigurasjon](#) (Side 324)

[Spesialitet](#) (Side 331)

## 9.2 Arbeidslistesidens funksjoner

### 1. Undersøkelserreservasjon

Når flere radiologer arbeider i samme arbeidsliste, kan det være nyttig å reservere undersøkelser før de rapporteres slik at alle radiologene kan se hvem som lager rapporten for hvilken undersøkelse.



Undersøkelserreservasjoner kan utføres ved å velge én eller flere undersøkelser med valgboksen og klikke på “Reserver”-knappen nederst til høyre.

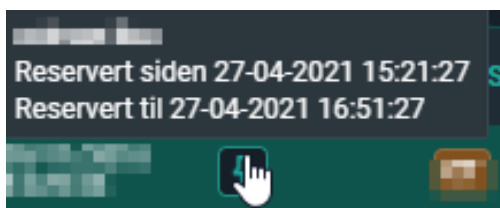
Reservasjonsperioden er satt til 90 minutter som standard, med mindre en annen verdi er registrert for den relaterte kilden. Etter dette utløper reservasjonen.

PASIENT	BESTILLINGS...	REKVIREREN...	AKSESJONS...	UNDERSØKEL...	EKSTRA	PROSEDYRER	STATUS	LESER BRUKER	PRIORITET	BILDER
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST_DICOM1 DOPA2764 01/01/1987		27643001	29/11/2018 14:25:24		CT	Må valideres	Kieckens New	S	1
<input checked="" type="checkbox"/>	CT Axial 512 Images - MPR Globe 01/01/1972		20181204068	03/12/2018 23:21:27		CT	Må valideres		R	23
<input type="checkbox"/>	Ivan McCloud 01/11/1950	20500002 Maes Marc	20500002_01	07/09/2019 11:05:56		CT CT BRAIN	Må valideres	Verheyen Nick	R	510
<input type="checkbox"/>	Mats Kieckens 03/11/1974	202102171333 TEST HUISARTS	202102171333_01	23/02/2020 22:41:39		CT CT ABDOMEN	Må valideres	Kieckens Wannens	R	837
<input type="checkbox"/>	Mats Kieckens 03/11/1974	21200012 TEST HUISARTS	202102171312_01	01/04/2020 09:08:47		CR RX RIGHT WRIST	Må valideres	Kieckens Wannens	R	1
<input type="checkbox"/>	Theo Kieckens 26/09/2017	ORD_LISA-CZ2CBN	ANON_LISA-E73636	28/09/2020 12:22:50		CR CR CHEST	Må valideres	Verheyen Nick	R	2
<input type="checkbox"/>	Jamo Jorissen 01/01/2001	Maes Marc	7820688037263_274	18/01/2021 08:44:57		CT CT BRAIN	Må valideres	Verheyen Nick	R	30
<input type="checkbox"/>	367536 Anonymous 03/07/1991	ORD-ZPEPDG	ANON-3VEJ52	23/02/2021 08:59:13		CR RX VOETEN	Må valideres		R	1
<input type="checkbox"/>	Zoë Kieckens 11/03/1974	X202103311725 Kieckens, Ben	202103311725_01	30/03/2021 08:35:01		CR RX THORAX	Må valideres		R	2
<input type="checkbox"/>	Quinten Kieckens 04/11/1974	X202104081520 Kieckens, Danny, Kieckens, Ben	202104081520_01	08/04/2021 11:20:00		CR CR THORAX	Må valideres		R	2
			202104081520_02	08/04/2021 11:20:00		CR CR THORAX	Fullført	Dobbenie Jan	R	2

1 > Viser 1 - 11 av 11 Sist oppdatert 15:20:47 Last inn på nytt RESERVER (2)

Hvis en undersøkelse ble reservert, vises dette med et stiftikon i **Ekstra**-kolonnen. Du ser informasjon om reservasjonen ved å holde markøren over stiftikonet.

UNDERSØKEL...	EKSTRA	PROSEDYRER
29/11/2018 14:25:24		CT
03/12/2018 23:21:27		CT



En annen bruker som arbeider i samme arbeidsliste ser det samme ikonet i rødt for å vise at undersøkelsen er reservert.



Hvis en bruker vil reservere en undersøkelse som allerede er reservert av en annen bruker, ser vedkommende følgende varsel:

**OBS** En eller flere undersøkelser er reservert av en annen bruker, ønsker du å overta reservasjonen? **JA,LUKK**

## 2. Slik fjerner du en reservasjon for en undersøkelse

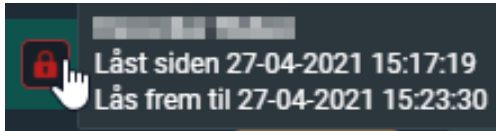
De samme trinnene må følges for å fjerne en reservasjon for en undersøkelse. Velg de reserverte undersøkelsene med avmerkingsboksen for undersøkelsen du vil fjerne reservasjonen for.

Klikk **Slett reservasjoner** nederst til høyre.

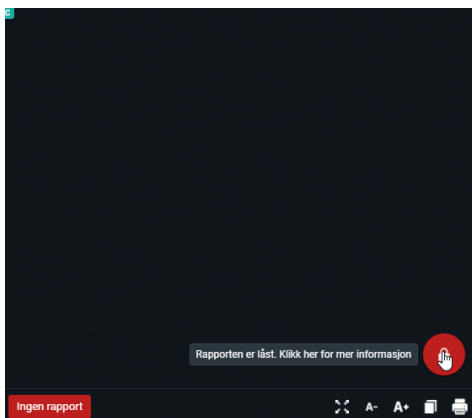
## 3. Låse undersøkelse

Når en radiolog begynner å opprette en rapport, indikeres dette for andre brukere med et låseikon i **Ekstra**-kolonnen.

Når du holder markøren over undersøkelsens låseikon, vises hvem som dikterer rapporten. Rapporten er låst så lenge den er i redigeringsmodus. Den låste tiden oppdateres hvert minutt.



Brukeren kan åpne undersøkelsen for å se på bildene, men det er ikke mulig å sette rapporten i redigeringsmodus.



Når rapporten er lagret eller slettet, kan andre brukere redigere rapporten igjen.

## 4. Endre studieprioritet

Undersøkelsens prioritet kan endres i arbeidslisteoversikten.

Velg undersøkelsen ved å merke av i avmerkingsboksen, høyreklikk på undersøkelsen gir deg tre alternativer. En av dem endrer prioriteten til Stat eller Routine.

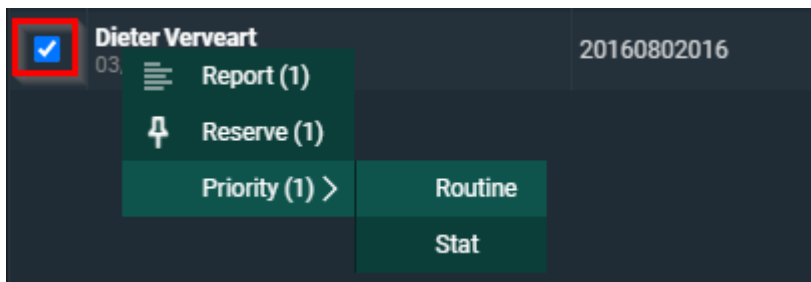


---

### **Merk:**

Funksjonen krever en tillatelse som må være aktivert for brukeren.

---



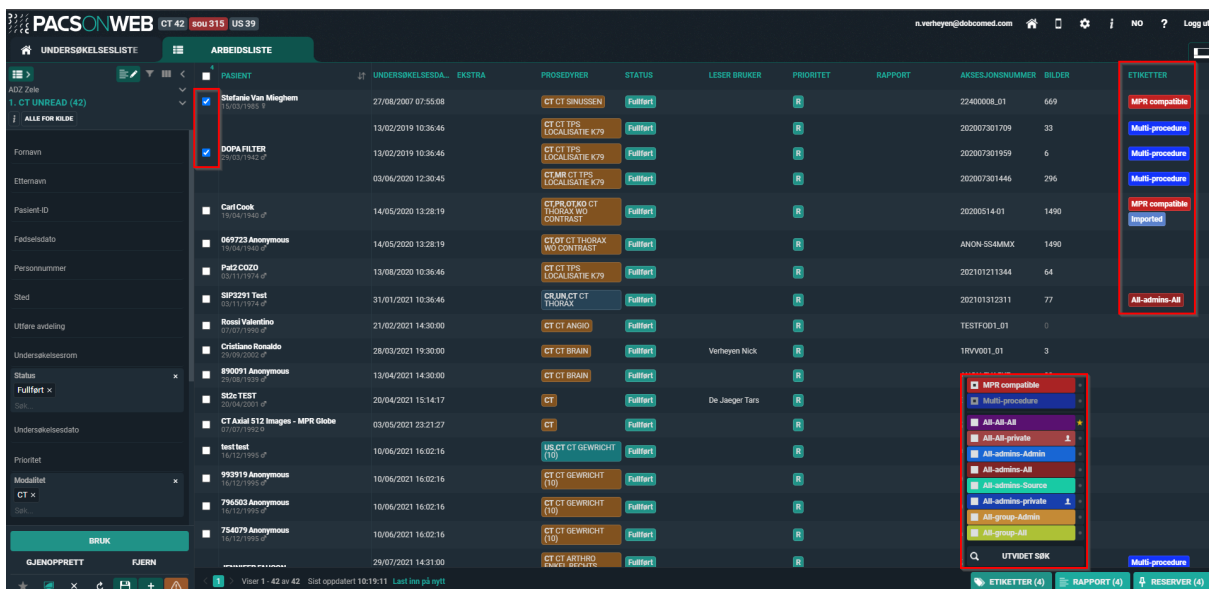
## 5. Etiketter

På Arbeidsliste-siden har du muligheten til å koble etiketter til undersøkelser på en lignende måte som fra undersøkelseslisten.

Du finner en fullstendig forklaring av hvordan du administrerer etiketter her: [Legge til etiketter i undersøkelser](#) (Side 193).

De koblede etikettene vises i kolonnen "Etiketter" hvis kolonnen er synlig for oversikten din.

Hvis ikke, finner du instruksjoner om hvordan du sørger for at den vises her: [Arbeidslistekonfigurasjon](#) (Side 324).



## 9.3 Lese arbeidsflyt

### Åpne en undersøkelse fra en arbeidsliste

Når en undersøkelse åpnes fra en arbeidsliste, vises undersøkelsens kilde.

Navnet på arbeidslisten og antallet undersøkelser i denne listen, vises.

Hvis undersøkelsen reserveres, vises dette også med stiftikonet.



## Åpner studier fra merking

Avmerkingsboksene for merking av undersøkelser kan vises på bestillings- eller undersøkelsesnivå.



### Merk:

Plasseringen til valgkolonnen angis på administrasjonssiden. Ta kontakt med støtten for å gjøre endringer.

- **Valg av ordrenivå:** Utvalgskolonnen vises som kolonnen lengst til venstre.
- **Valg av undersøkelsesnivå:** Utvalgskolonnen vises til venstre for kolonnen med prosedyrer.

Du kan velge en spesifikk undersøkelse ved å klikke på etiketten for prosedyrebeskrivelsen i kolonnen for **prosedyrer**. Dette kan være nyttig hvis du ønsker å åpne en spesifikk undersøkelse fra en ordre med flere undersøkelser.

## Masserapportering

Hvis du vil opprette masserapporter, velger du de ønskede undersøkelsen ved å merke av i de tilsvarende avmerkingsboksene.

Klikk på **RAPPORT**-knappen nederst til høyre eller høyreklikk for å begynne å rapportere de valgte undersøkelsene.

Totalt antall valgte undersøkelser vises i serievelgeren.




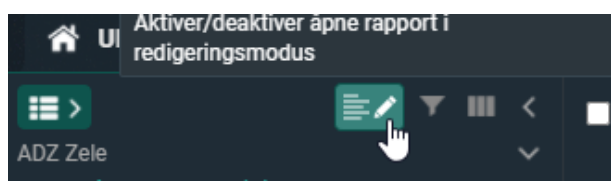
Når den siste undersøkelsen av de valgte undersøkelsene er rapportert, omdirigeres brukeren tilbake til siden med arbeidslisten.

## Opprett rapport- og studiestatus

Når en undersøkelse åpnes, kan du velge å automatisk åpne rapporten i redigeringsmodus eller aktivere redigeringsmodus manuelt. Dette alternativet gjelder ikke for validerte rapporter, som må redigeres manuelt.

### Åpne en rapport automatisk i redigeringsmodus

For å åpne rapporter automatisk i redigeringsmodus, klikker du på følgende ikon . Ikonet vil være uthevet når det er aktivert.

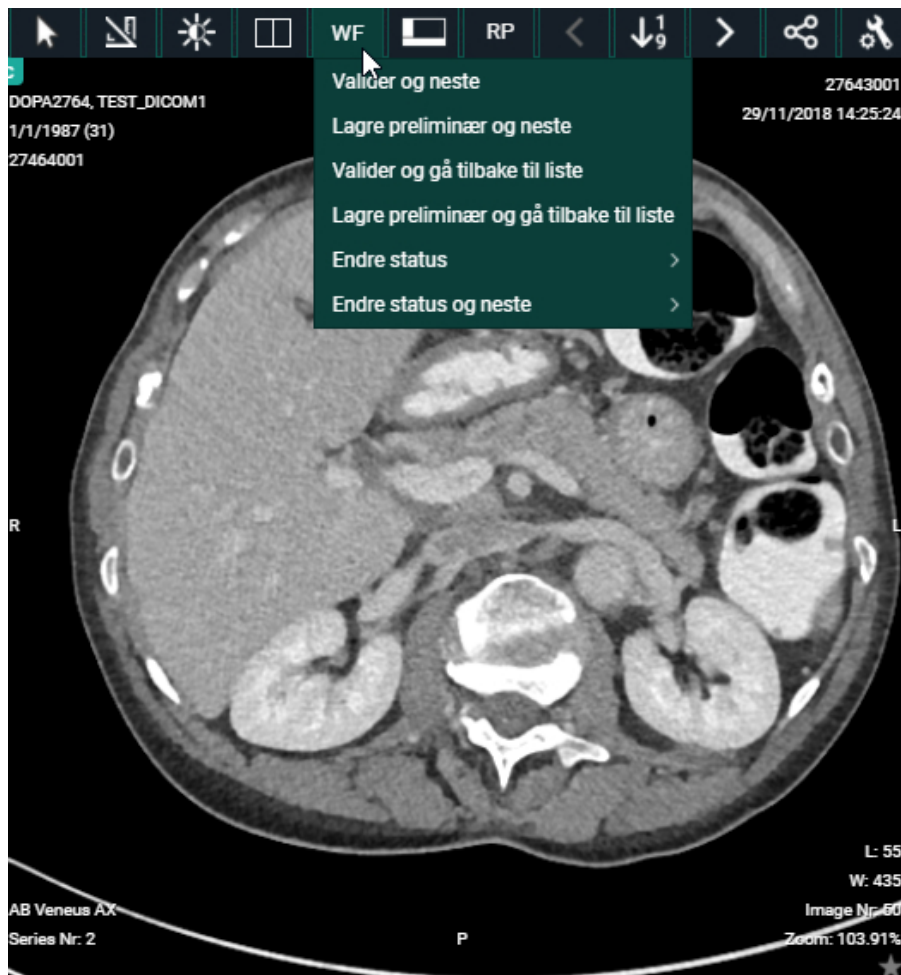


### **Viktig!**

Hvis du vil at dette alternativet skal forbli aktivert, klikker du på **Lagre arbeidsliste** eller **Lagre som ny arbeidsliste** i filterpanelet.

### Åpne en rapport manuelt i redigeringsmodus

Klikk på **Rediger rapport** (blyantikon) eller bruk hurtigtasten F2 til å direkte aktivere SpeechMike i opptaksmodus.



Du kan nå begynne å rapportere.

## Tekstblokker

Tekstblokker kan bidra til raskere arbeidsflyt. Dette er forhåndsconfigurerte tekstblokker som kan settes inn og endres etterpå.

Se [Tekstblokker](#) (Side 114) for mer informasjon om hvordan du oppretter og setter inn tekstblokker.

## Rapportere hyperkoblinger

Du kan opprette hyperkoblinger fra bilder og legge dem til i rapportteksten.

Når Detaljert rapport brukes, blir hyperkoblingen klikkbar. Hvis du bruker ren tekst eller rapporten sendes ut via HL7 eller skrives ut, konverteres hyperkoblingen til ren tekst.

## Legge til en hyperkobling i en rapport

Når du først har valgt bildet i visningsporten, kan du legge til en hyperkobling til rapporten på tre måter.

- Høyreklikk og velg alternativet **Legg til bilde i rapporten**,
- CTRL + dra og slipp bildet, eller
- CTRL + C (for å kopiere bildet) og CTRL + V (for å lime inn bildet).

Alle tre metodene legger hyperkoblingen til i bildet ved markørens posisjon.

## Visningsformat for hyperkoblinger

Visningsformatet for hyperkoblinger kan ikke konfigureres, og formatet er forskjellig for Gjeldende studie og Foregående studie. For hvert format, *S* = serie og *I* = bilde.

**Aktuell studie:**[S+serienummer I+bildenummer].

**Tidligere studie:**[Prosedyrenavn (studiedato) - S+serienummer I+bildenummer].

Bildet fra den aktuelle studien: [S999 I0]  
Tidligere studiebilde: [THORAX TCL (16/11/2023) - S1 I1]

## Navigere til et koblet bilde

For å navigere til det koblede bildet, klikker du enkelt på hyperkoblingen i en redigerbar eller ikke-redigerbar rapport mens du arbeider i DeepUnity PACSonWEB.

Hvis hyperkoblingen ble konvertert til ren tekst, må du navigere manuelt til bildet.

Når du klikker på hyperkoblingen, navigeres du til riktig bilde i en av de tilgjengelige bildevisningene.

## Plassering av bildevisning

- Hvis en bildevisning var aktiv tidligere, brukes den sist aktive bildevisningen.
- Hvis ingen bildevisningsport var aktiv tidligere, brukes den første tilgjengelige visningsporten.
- Hvis det forrige aktive visningsvinduet ikke lenger er synlig, vises bildet i det første tilgjengelige visningsvinduet som ikke er en rapport.
- Hvis rapporten er i fullskjerm, åpnes bildet i rapportens visningsvindu, da dette er det eneste tilgjengelige visningsvinduet.

## Rapporten henviser til et utilgjengelig bilde




Hvis et bilde, en serie eller en undersøkelse som det refereres til i en rapport, har blitt fjernet, vises det en dialogboks når du klikker på hyperkoblingen, med en advarsel om at bildet ikke kan lastes inn.

**For eksempel:** Hvis serien ikke lenger finnes i studien, vises følgende melding:  
**"Bildet kan ikke lastes inn fordi serien ikke ble funnet."**

## Automatisk lagrede rapporter

Rapporten lagres automatisk hvert 30. sekund. Dette betyr at en automatisk lagret versjon av rapporten vil være tilgjengelig hvis tilkoblingen av en hvilken som helst grunn blir brutt.

- Automatisk lagrede rapporter for en undersøkelse vises i arbeidslisten.
- Ikonet vises kun for brukeren som opprettet den automatisk lagrede versjonen av rapporten. Andre brukere vil ikke se ikonet i arbeidslisten sin.

PATIENT	ORDER NUMBER	STUDY DATE	EXTRA	PROCEDURES	STATUS	PRIORITY	REPORT
	OR2020021848211	21/01/2021 12:05:10		CT CT THORAX	To validate	S	
		17/02/2021 11:39:04		MR STIMAPPE/PT/POC/ANT	Unknown	S	
		20/03/2021 13:50:05		CT CT THORAX	Finalized	S	

## Åpne en undersøkelse med en automatisk lagret rapport som er opprettet av deg

Hvis du åpner en automatisk lagret rapport som du har opprettet, vises en dialogboks som angir at en tidligere versjon av rapporten er gjenopprettet. Du kan:

- **Gjenopprette automatisk lagret:** Åpner den siste automatisk lagrede versjonen.
- **Starte fra den tidligere lagrede versjonen:** Hvis det finnes en lagret rapport (foreløpig/utkast), vil denne versjonen bli brukt.

## Åpne en undersøkelse med en automatisk lagret rapport som er opprettet av en annen bruker

Hvis du åpner en undersøkelse med en automatisk lagret rapport som er opprettet av en annen bruker, vises en advarsel om at en tidligere versjon er tilgjengelig. Du kan:

- **Avbryte:** Rapporten avbrytes.
- **Lagre og forkast automatisk lagret** Den automatisk lagrede versjonen slettes og en ny rapport startes.



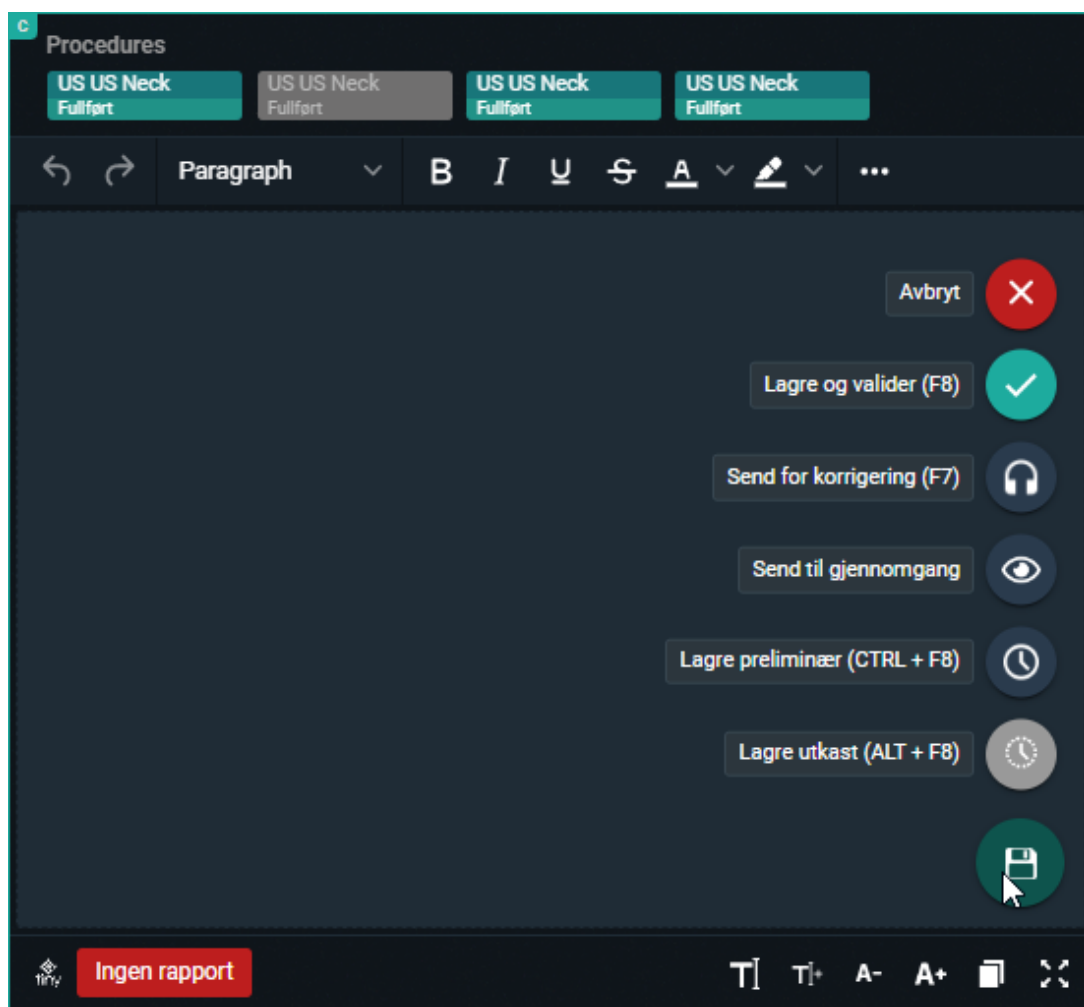
### Merk:

Advarselen viser brukernavnet til brukeren som opprettet rapporten.

## Lagre rapporten

Flere handlinger er tilgjengelige når du er ferdig med å opprette rapporten. Undersøkellesstatusen oppdateres i henhold til den valgte handlingen.

Handling	Hurtigtast	Undersøkellesstatus
<b>Lagre og valider</b>	F8	Fullført
<b>Send for korrigering</b>	F7	Venter på korrigering av rapporten
<b>Lagre preliminær</b>	CTRL + F8	Må valideres
<b>Lagre utkast</b>	ALT + F8	Diktert
<b>Avbryt</b>	i/r	Ingen endring i status



Statusen vises i **Status**-kolonnen i arbeidslisten.

PASIENT	BESTILLING...	REKVIREREN...	AKSESJONS...	UNDERSØKE...	EKSTRA	PROSEDYRER	STATUS
TEST_DICOM1 DOPA2764	27643001	29/11/2018 14:25:24		CT			Må valideres
CT Aktel 512 Images - MPR Globe	20181204068	03/12/2018 23:21:27		CT			Må valideres

En av følgende handlinger vil finne sted etter at en rapport lagres, avhengig av innstillinger:

- Gå tilbake til arbeidsliste
- Gå til neste undersøkelse (undersøkelser som er reservert eller låst hoppes over)
- Bli i gjeldende undersøkelse

Du kan oppdatere [Preferanser](#) (Side 98) i brukerinnstillingene, under fanen Innstillinger.



### Merk:

Denne innstillingen brukes bare når en undersøkelse åpnes fra arbeidslisten.

## Arbeidsflyt-ikon

Arbeidsflyt-menyen er tilgjengelig fra verktøylinjen øverst i visningsprogrammet via ikonet **WF**.

Handling	Beskrivelse
Hopp over	Hopp over undersøkelse (hurtigtast F9)
Endre status	Endre undersøkelsens status
Endre status og neste	Endrer undersøkelsens status og går til neste undersøkelse
Endre prioritet	Endrer prioriteten til undersøkelsen (krever tillatelse).
<b>Følgende alternativer er bare tilgjengelige i rapportredigeringsmodus</b>	
Valider og neste	Validerer rapporten og går til neste undersøkelse
Lagre preliminær og neste	Lagrer rapporten som preliminær og går til neste undersøkelse

Handling	Beskrivelse
Valider og gå tilbake til liste	Validerer rapporten og går tilbake til arbeidslisten
Lagre preliminær og neste	Lagrer rapporten som preliminær og går til neste undersøkelse
Lagre preliminær og gå tilbake til liste	Lagrer rapporten som preliminær og går tilbake til arbeidslisten

**Merk:**

WF-ikonet vises bare når en undersøkelse åpnes fra arbeidslisten

**Se også**

[Arbeidslistekonfigurasjon](#) (Side 324)

[Preferanser](#) (Side 98)

## 9.3.1 RSDK

DeepUnity PACSonWEB støtter **RSDK talegjenkjenning** og **RSDK Atlas Engine**. Disse betalingsfunksjonene kan bare aktiveres av din lokale DeepUnity PACSonWEB-servicepartner. Når det er aktivert, blir flere funksjoner tilgjengelige når du redigerer en rapport.

**Viktig!**

Hvis du vil aktivere RSDK Atlas Engine, kan du kontakte din lokale DeepUnity PACSonWEB-servicepartner for å få hjelp med å aktivere et ekstra brukeralternativ og angi `Rsdkatlas = true`.

## Bruke RSDK

### Indikasjon for taleinndata

For å oppnå best mulig talegjenkjenningsresultater må volumet på taleinndataene være innenfor et visst område. Den fargede linjen under mikrofonikonet viser stemmevolumet ditt:



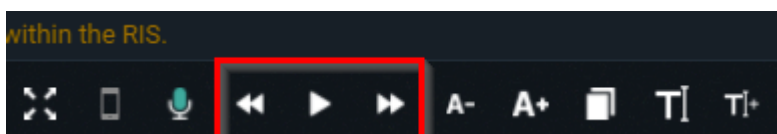
### Optimale taleinndata





Fargeindikasjon	Volum
blå	for lavt
gul	akseptabelt
grønn	optimalt
oransje	høyt
rød	for høyt

Hvis stemmeinngangen når oransje, får du en melding om å senke volumet for bedre gjenkjenning.

### Slik bruker du funksjonene

Den diktete teksten kan spilles av ved hjelp av spesifikke knapper i rapportredigereren eller tilsvarende hurtigtaster.



Knappe	Funksjone	Handling	Snarvei
	Spill	Klikk	ALT+F1
	Stopp	Klikk	ALT+F1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gå tilbake 1 ord</li> <li>Spol tilbake i et forhold på 10 ord/sekund</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klikk</li> <li>Klikk og hold</li> </ul>	ALT+F11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hopp over 1 ord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klikk</li> </ul>	ALT+F12

Knappe	Funksjone	Handling	Snarvei
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spol frem i et forhold på 10 ord/sekund</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klikk og hold</li> </ul>	


**Tips:**

Hvis du bruker et multimedietastatur, kan du også bruke de korresponderende avspillingsknappene på tastaturet.

Avspillingsfunksjonene kan også styres ved hjelp av en fotpedal, ved å konfigurere følgende tastekombinasjoner:

Funksjone	Snarvei
Spill av - Stopp	ALT+F1
Start / stopp spoler fremover	CTRL + ALT + F12
Start / stopp spoler bakover	CTRL + ALT + F11

## Konfigurasjon av SpeechMike-knapp

SpeechMike-knappene kan tilordnes på hurtigtast siden på DeepUnity PACSonWEB (se følgende side: [Personlig konfigurasjon av hurtigtaster](#) (Side 105)). Som standard er følgende knapper tilordnet:

- **Ta opp-knappen:** Denne knappen er tilordnet veksleopptaksfunksjonaliteten. Trykk én gang for å starte opptaket, og trykk på den igjen for å stoppe.
- **Play/Stop-knapp:** Denne knappen er tilordnet funksjonen for veksleavspilling. Trykk én gang for å starte avspillingen og trykk på den igjen for å stoppe.
- **Fremover-knappen:** Denne knappen er tilordnet hurtigspolingsfunksjonen. Hold den nede for å spole raskt gjennom avspillingen.
- **Tilbakespolingsknappen:** Denne knappen er tilordnet tilbakespolingsfunksjonen. Hold den nede for å spole tilbake gjennom avspillingen.

Enhver knapp kan kobles til en hvilken som helst snarvei, for eksempel: F2-knappen på SpeechMike kan tilordnes til redigeringsrapportfunksjonaliteten.

## Enheter som støttes

Diktatmikrofoner	Fotkontroller
Philips SpeechMike Premium LFH3500	Philips ACC2310
Philips SpeechMike Premium LFH3510	Philips ACC2320
Philips SpeechMike Premium LFH3520	Philips ACC2330
Philips SpeechMike Premium LFH3600	
Philips SpeechMike Premium LFH3610	
Philips SpeechMike Premium Touch SMP3700	
Philips SpeechMike Premium Touch SMP3710	
Philips SpeechMike Premium Touch SMP3720	
Philips SpeechMike Premium Touch SMP3800	
Philips SpeechMike Premium Touch SMP3810	
Philips SpeechMike Premium Air SMP4000	
Philips SpeechMike Premium Air SMP4010	
Philips SpeechOne PSM6000	
Nuance PowerMic III	
Nuance PowerMic 4	

(kilde: [https://github.com/GoogleChromeLabs/dictation\\_support](https://github.com/GoogleChromeLabs/dictation_support)) 

## Flerskjermers-applikasjon

I flerskjermers-applikasjonen fungerer alle de ovennevnte funksjonene uten konfigurasjon.

SpeechMike-knappene (Talemikrofonknappene) fungerer også når applikasjonen ikke er fokusert, f.eks. når brukeren arbeider i en annen ekstern applikasjon (Syngo.via), kan brukeren fortsatt bruke SpeechMike-knappene (Talemikrofonknappene).

## Konfigurasjon av nettleser

SpeechMike-knappene vil ikke fungere i nettleseren uten konfigurasjon.

SpeechMike-knappene kan brukes i Chrome, men krever ekstra konfigurasjon.

Kontakt DH Healthcare GmbH Støtte for konfigurering av denne funksjonen.

## Synkron avspilling

- **Velg et ord eller en frase, og trykk på avspilling:** Lyden for den valgte teksten spilles av og stopper på slutten.
- **Plasser markøren på et bestemt sted i teksten, og trykk på avspilling:** Lyden spilles av fra markørposisjonen til slutten av teksten.
- **Klikk på stopp under avspilling:** Lyden stopper, og markøren plasseres på tilsvarende sted i teksten.

## Lagring av rapportlyd

Rapportlyden lagres i bakgrunnen av ytelsesårsaker.

Rapportlyden lagres i bakgrunnen av ytelsesårsaker. Hvis lagring fortsatt pågår når du lukker nettleserfanen, vises en advarsel. Hvis du lukker fanen før lagringen er fullført, vil lydfiler gå tapt.

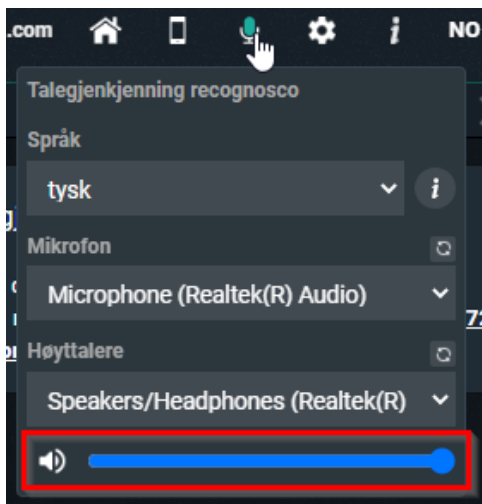


### Tips:

For optimal gjenkjenning anbefales det at du setter mikrofonopptaksvolumet i Windows-lydinnstillingene til et lavt nivå (f.eks.: SpeechMike: 15) for å minimere bakgrunnsstøy.

## Lydkonfigurasjon

Endre lydkonfigurasjonen innenfra DeepUnity PACSonWEB ved å holde musepekeren over mikrofonikonet.



Slik konfigurerer du lyden:

1. Velg språk (hvis mer enn 1 er tilgjengelig).
2. Velg inngangsenhet.
3. Juster inngangsvolumet (første glidebryter).

Dette alternativet er bare tilgjengelig når du bruker Multi Monitor-applikasjonen og ikke-SpeechMike-enheter. Innstillingen lagres med kombinasjonen av «Bruker + inngangsenhet».

4. Velg utgangsenhet (for avspilling).
5. Juster lydvolument (andre glidebryter).

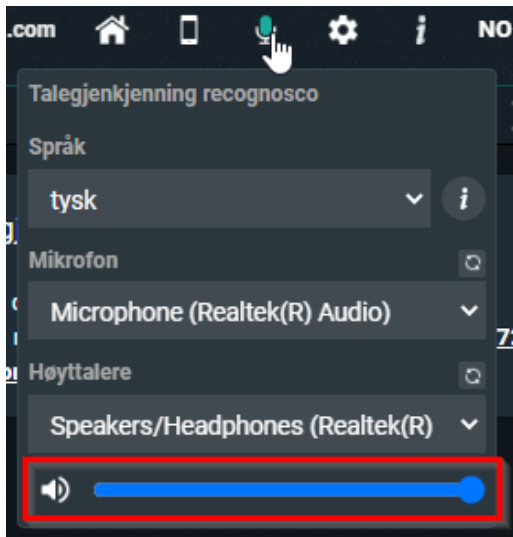
Innstillingen lagres i en informasjonskapsel og huskes for denne datamaskinen.

## Talekommandoer

Følgende talekommandoer kan brukes hvis du bruker Recognosco-tale:

- Formateringskommandoer (fet, kursiv, understrek)
- Valgkommandoer
- Navigasjonskommandoer
- Korreksjonskommandoer
- Mikrofonkommandoer
- Punktlistekommandoer

Klikk på **i**-ikonet ved siden av språket i lydkonfigurasjonen for en oversikt over alle mulige talekommandoer.



### Tilgjengelige talekommandoer:

- mikrofonen av
- (gå til) begynnelsen av rapporten
- (gå til) begynnelsen av dokumentet
- (gå til) slutten av rapporten
- (gå til) slutten av dokumentet
- (gå til) begynnelsen av linjen(gå til) linjens begynnelse
- (gå til) slutten av linjen(gå til) linjens slutt
- selekter linje
- selekter setning
- selekter avsnitt
- velg alle
- velg alt
- kommando klipp ut
- kommando kopier
- kommando lim inn
- slett det
- stryk det
- gjør fet
- understrek
- kursiver
- start på punktliste

- slutt på punktliste
- bare store bokstaver
- tittel
  - Talekommandoen «tittel» vil aktivere overskrift 1-formateringen som konfigurert i [Preferanser](#) (Side 98) seksjonen Rapportering.

**ADVARSEL:**

Den gjenkjente teksten er ikke alltid 100 % korrekt. Det er radiologens ansvar å verifisere riktigheten av rapporten før validering.

Hvis du vil ha hjelp til diktering, kan du se del i brukermanualen eller gå til hjelpesiden for RSDK <https://recognosco.com/help-support> .

### 9.3.1.1 Dikteringshjelp RSDK

#### Tall

##### Kardinaltall

Vis	Si dette ...
null	null
ett	ett
to	to
fire	fire
ni	ni
ti	ti
tolv	tolv
13	tretten
20	tjue

Vis	Si dette ...
21	tjueen
22	tjueto
23	tjuetre
30	tretti
35	trettifem
101	hundre en
580	fem hundre åtti
1964	nitten hundre sekstifire
1999	nitten hundre nittini
2005	to tusen fem
2014	to tusen fjorten
3081	tre tusen åttien
62 023	sekstito tusen tjuetre
555 123	fem hundre femtifem tusen hundre tjuetre
567 345 555	fem hundre sekstisju millioner tre hundre førtifem tusen fem hundre femtifem
1 million	en million

## Ordenstall

Vis	Si dette ...
første	første
femte	femte
tolvte	tolvte
13.	trettende
21.	tjueførste
30.	trettiende

### Desimaltall

Vis	Si dette ...
3,75	tre komma syttifem
30,75	tretti komma syttifem
33,775	trettitre komma sju sju fem

### Brøker

Vis	Si dette ...
$1/2$	en halv
$1/2$	ett halvt
$1/3$	en tredjedel
$2/3$	to tredjedeler
$1/4$	en fjerdedel
$1/4$	en kvart
$2/4$	to fjerdedeler

Vis	Si dette ...
$2/4$	to kvart
$3/4$	tre fjerdedeler
$3/4$	tre kvart
$2/6$	to sjettedeler
$2/40$	to førtiendedeler
$22/100$	tjueto hundrededeler
$140/1000$	hundre førti tusendeler
$1\ 1/2$	en og en halv
$1\ 1/2$	halvannen
$1\ 1/2$	halvannet
$3\ 1/2$	tre og en halv
$20\ 2/3$	tjue og to tredjedeler
$140\ 3/4$	hundre førti og tre fjerdedeler

### Fortegnene

Vis	Si dette ...
$-1/2$	minus en halv
$-2,5$	minus to komma fem
$+2$	pluss to
$\pm 150$	pluss (eller) minus (ett) hundre femti

### Romertall

Vis	Si dette ...
I	romertall en
I	romersk en
I	romerske tall en
X	romertall ti
X	romersk ti
X	romerske tall ti
XIX	romertall nitten
XIX	romersk nitten
XIX	romerske tall nitten
I	romertall første
I	romersk første
I	romerske tall første

## Ganger

Vis	Si dette ...
4 x 4	fire ganger fire
3 x 4 cm	tre ganger fire centimeter
2-3 mm x 4 cm	to til tre millimeter ganger fire centimeter
3,5 x 4 x 5	tre komma fem ganger fire ganger fem
8 x 1/2 time	åtte ganger en halv time

Vis	Si dette ...
40 x 250 cm	førti ganger to hundre femti centimeter

### Intervall

Vis	Si dette ...
1-2	en til to
4-6	fire til seks
10-20	ti til tjue

### Diktene enkle tall

Vis	Si dette ...
060708010	null seks null sju null åtte null en null

### Nummerering

Vis	Si dette ...
1.	nummer en
1.	ny linje/nytt avsnitt nummer en
2.	nummer to
2.	ny linje/nytt avsnitt nummer to

### Dato og klokkeslett

Vis	Si dette ...
2005-09-24	to tusen fem (bindestrek) (null) ni (bindestrek) tjuefire
25.09.14	tjuefem null ni fjorten
25.09.2014	tjuefem null ni to tusen fjorten

Vis	Si dette ...
25.09.2014	tjuefem ni to tusen fjorten
25.09.2014	tjuefemte (i) niende to tusen fjorten
25.09.14	tjuefemte (i) niende fjorten
25.09.2014 til 27.09.2014	tjuefem null ni to tusen fjorten til tjuesju null ni to tusen fjorten
25.09.2014 til 27.09.2014	tjuefem ni to tusen fjorten til tjuesju ni to tusen fjorten
25.09.2014 til 27.09.2014	tjuefemte (i) niende to tusen fjorten til tjuesjuende (i) niende to tusen fjorten
06. til 10.11.2014	null seks til ti elleve to tusen fjorten
06. til 10.11.2014	seks til ti elleve to tusen fjorten
06. til 10.11.2014	sjette til tiende (i) ellevte to tusen fjorten
25. mai 1999	tjuefemte mai nitten hundre nittini
25. mai 1999 til 27. mai 1999	tjuefemte mai nitten hundre nittini til tjuesjuende mai nitten hundre nittini
06. til 10. november 1999	sjette til tiende november nitten hundre nittini

## Klokkeslett

Vis	Si dette ...
kl. 6	klokken seks
kl. 4 til kl. 10	klokken fire til klokken ti
kl. 6.00	klokken seks null null

Vis	Si dette ...
kl. 12	klokken tolv
kl. 12.00	klokken tolv null null
kl. 04.00	klokken null fire null null
kl. 0.30	klokken null tretti
kl. 6.10	klokken seks ti
kl. 12.05	klokken tolv fem
kl. 6 til 12	klokken seks til tolv
kl. 0.30 til 9.00	klokken null tretti til ni (null null)
kl. 12.45 til 12.55	klokken tolv førtifem til tolv femtifem

### Medisinsk termerEnheter

Vis	Si dette ...
50 km/t	femti kilometer per time
50 km/t	femti kilometer i timen
20 °C	tjue grader Celsius
45 grader	førtifem grader
4 %	fire prosent
1-2 cm	en til to centimeter
4-6 t	fire til seks tonn
5 l	fem liter

Vis	Si dette ...
20 ml	tjue milliliter
2 minutter	to minutter
10-20 minutter	ti til tjue minutter
10 minutter til 20 minutter	ti minutter til tjue minutter
2 mg/cm <sup>3</sup>	to milligram per kubikkcentimeter

### Blodtrykk

Vis	Si dette ...
120/80	hundre tjue over åtti
120/80	hundre tjue skråstrek åtti
120/80 mmHg	hundre tjue over åtti millimeter kvikksølv
100-120 over 70-90 mmHg	hundre til hundre tjue over sytti til nitti millimeter kvikksølv

### BI-RADS

Vis	Si dette ...
BI-RADS 0	BI-RADS null
BI-RADS 5	BI-RADS fem
PI-RADS 0	PI-RADS null
PI-RADS 5	PI-RADS fem
LI-RADS 0	LI-RADS null
LI-RADS 5	LI-RADS fem

## V1-V9

Vis	Si dette ...
V2	V to
V1-V5	V en til V fem
V1-V5	V en bindestrek V fem
V1 og V5	V en og V fem

## French, Gauge og Charrière

Vis	Si dette ...
8 French	åtte French
7F	sju F
6 gauge	seks gauge
6G	seks G
10 Charrière	ti Charrière
10 CH	ti C H

## Virvler

Vis	Si dette ...
Th12	T H tolv
L3/L4	L tre fire
L3/L4	L tre L fire
L3/L4	L tre skråstrek L fire
L3-L4	L tre bindestrek L fire

Vis	Si dette ...
C1-C5	C en til C fem

## CD

Vis	Si dette ...
CD3	C D tre
CD3+	C D tre pluss
CD121	C D hundre tjueen
CD73a	C D syttitre A

## Tall-ord-kombinasjoner

Vis	Si dette ...
4-ukers kontroll	fire ukers kontroll
6-hulls plate	seks hulls plate
ved 5-tiden	ved fem tiden

## Tall-bokstav-kombinasjoner

Vis	Si dette ...
A2	A to
5B	fem B
K44	K førtifire
30D	tretti D

## Ord etter Ordenstall

Vis	Si dette ...
1. CMC-ledd	første CMC-ledd
3., 4. og 5. finger	tredje komma fjerde og femte finger
6. ribbein	sjette ribbein
3. uke	tredje uke

### Ord foran Kardinaltal

Vis	Si dette ...
MCP 3	MCP tre
grad 9	grad ni
grad 3-4	grad tre til fire
nivå 2	nivå to
segment 3	segment tre
type 5	type fem
type 5a	type fem A
stadium 6	stadium seks
stadium II	stadium romertall to

### TNM-klassifikasjon

Vis	Si dette ...
T1N0M0	T en N null M null
TON1M1	T null N en M en
TXNX	T X N X

Vis	Si dette ...
pT4a	P T fire A
pT2cN1MX	P T to C N en M X
pTaG1	P T A G en
pT1G1	P T en G en

### Tenner

Vis	Si dette ...
tann 13	tann en tre
tann 13 og 33	tann en tre og tre tre

### Interpunktjonstegn og spesialtegnLinjeskifttegn og tabulator

Vis	Si dette ...
Sett in en ny linje i dokumentet	ny linje; linjeskift
Sett in et nytt avsnitt i dokumentet	nytt avsnitt; avsnittskille; avsnitt
Sett in en tabulator	tabulator

### Skilletegn

Vis	Si dette ...
.	punktum; dot
!	utropstegn
?	spørsmålstegn
,	komma
:	kolon

Vis	Si dette ...
;	semikolon
!	omvendt utropstegn
?	omvendt spørsmålstegn

## Strek

Vis	Si dette ...
-	bindestrek
–	tankestrek
—	lang tankestrek
/	skråstrek; slash

## Tegn

Vis	Si dette ...
'	apostrof
_	understrek
&	ampersand; et tegn; og tegn
\	omvendt skråstrek; backslash
//	dobbel skråstrek; dobbel slash
~	tildetegn
@	krøllalfa; alfakrøll
...	ellipsetegn; utelatelsestegn; tre prikker

Vis	Si dette ...
#	nummertegn; emneknagg; hashtag; firkanttegn
%	prosenttegn
‰	promilletegn
°	gradtegn
`	grav aksent; venstre aksent; gravis tegn
´	akutt aksent; høyre aksent
¸	cedille
¨	trema
ˉ	macron; overstrek
¶	avsnittstegn
·	sentrert punkt
†	korstegn
‡	dobbel korstegn
•	kulepunkt; listepunkt

### Anførselstegn

Vis	Si dette ...
'	enkelt anførselstegn
‘	venstre enkelt anførselstegn; venstre enkelt sitattegn; start enkelt anførselstegn; start enkelt sitattegn; enkelt anførselstegn begynnelse

Vis	Si dette ...
'	høyre enkelt anførselstegn; høyre enkelt sitattegn; slutt enkelt anførselstegn; slutt enkelt sitattegn; enkelt anførselstegn slutt; enkelt sitattegn slutt; enkelt anførselstegn slutter; enkelt sitattegn slutter
"	anførselstegn; sitattegn
"	venstre anførselstegn; venstre sitattegn; start anførselstegn; start sitattegn; anførselstegn begynnelse; sitattegn begynnelse; anførselstegn begynner; sitattegn begynner
"	høyre anførselstegn; høyre sitattegn; slutt anførselstegn; slutt sitattegn; anførselstegn slutt; sitattegn slutt; anførselstegn slutter; sitattegn slutter
<	venstre vinkelparentes; start vinkelparentes; vinkelparentes begynnelse; vinkelparentes begynner; vinkelparentes
>	høyre vinkelparentes; slutt vinkelparentes; vinkelparentes slutt; vinkelparentes slutter
«	start doble vinkler; start sjevron; doble vinkler begynnelse; sjevron begynnelse
»	slutt doble vinkler; slutt sjevron; doble vinkler slutt; sjevron slutt

## Parenteser

Vis	Si dette ...
(	venstre parentes; start parentes; parentes begynnelse; parentes begynner; parentes
)	høyre parentes; slutt parentes; parentes slutt; parentes slutter
[	venstre hakeparentes; start hakeparentes; hakeparentes begynnelse; hakeparentes begynner; hakeparentes; venstre klammerparentes; start klammerparentes; hakeparentes klammerparentes; klammerparentes begynner; klammerparentes
]	høyre hakeparentes; slutt hakeparentes; hakeparentes slutt; hakeparentes slutter; høyre klammerparentes; slutt klammerparentes; klammerparentes slutt; klammerparentes slutter
{	venstre krøllparentes; start krøllparentes; krøllparentes begynnelse; krøllparentes begynner; krøllparentes; venstre sløyfeparentes; start sløyfeparentes; sløyfeparentes begynnelse; sløyfeparentes begynner; sløyfeparentes
}	høyre krøllparentes; slutt krøllparentes; krøllparentes slutt; krøllparentes slutter; høyre sløyfeparentes; slutt sløyfeparentes; sløyfeparentes slutt; sløyfeparentes slutter

## Matematiske tegn

Vis	Si dette ...
<	mindre enn tegn
>	større enn tegn
=	likhetstegn
+	plusstegn
-	minustegn
±	pluss minus tegn
*	asterisk
×	multiplikasjonstegn
÷	divisjonstegn
^	cirkumfleks
	vertikal strek; loddrett strek
¡ 	brutt vertikal strek; brutt loddrett strek
f	F med krok
¼	en firedel tegn
½	en halv tegn
¾	tre firedeler tegn

### Valutategn

Vis	Si dette ...
€	eurotegn

Vis	Si dette ...
£	pundtegn
\$	dollartegn
¥	yentegn
¢	centtegn
¤	generisk valutategn

### Spesialtegn

Vis	Si dette ...
§	paragraftegn; seksjonstegn
©	copyright-tegn; copyrightmerke; opphavsrettsymbol
®	registrert varemerketegn
™	trademark-tegn
1	eksponent en tegn
2	eksponent to tegn
3	eksponent tre tegn
μ	mikrotegn
¬	logisk ikke tegn; negasjonstegn
♂	ordenstallsindikator hunkjønn
♂	ordenstallsindikator hankjønn

### Enheter

Vis	Si dette ...
A	ampere
ampulle	ampulle
år	år
atm	atmosfære
B	byte
bar	bar
beat	beat
bit	bit
bpm	B P M
Bq	becquerel
C	coulomb
cal	kalori
cd	candela
cGy	centigray
cGy <sup>cm<sup>2</sup></sup>	centigray kvadratcentimeter; centigray centimeter i andre
cl	centiliter
cm	centimeter
cm <sup>2</sup>	kvadratcentimeter; centimeter i andre
cm <sup>3</sup>	kubikkcentimeter; C C

Vis	Si dette ...
cmHg	centimeter kvikksølv
dag	dag
dB	desibel; D B
dl	desiliter
dm	desimeter
dm <sup>2</sup>	kvadratdesimeter
dm <sup>3</sup>	kubikkdesimeter
dpt	dioptri
drasje	drasje
dråpe	dråpe
E	enhet
Eq	ekvivalent
fl	femtoliter
fmol	femtamol
g%	gram prosent
g	gram
gauge	gauge
GB	gigabyte
Gbit	gigabit

Vis	Si dette ...
GBq	gigabecquerel
GHz	gigahertz
grad	grad
ggt	gutta
GW	gigawatt
Gy	gray
Gy $\text{cm}^2$	gray kvadratcentimeter; gray centimeter i andre
ha	hektar
hg	hektogram
hk	hestekraft
hl	hektoliter
HU	Hounsfield unit
Hz	hertz
IE	internasjonal enhet; I E
injeksjon	injeksjon
IU	international unit; I U
J	joule
K	kelvin
kA	kiloampere

Vis	Si dette ...
kapsel	kapsel
kB	kilobyte
kbit	kilobit
kBq	kilobecquerel
kcal	kilokalori
kg	kilogram; kilo
kHz	kilohertz
kJ	kilojoule
km/h	kilometer per time; kilometer i timen
km	kilometer
km <sup>2</sup>	kvadratkilometer; kilometer i andre
kmol	kilomol
Kn	knop
kPa	kilopascal
kV	kilovolt
kW	kilowatt
kWh	kilowatttime
l	liter
m	meter

Vis	Si dette ...
m <sup>2</sup>	kvadratmeter; meter i andre
m <sup>3</sup>	kubikkmeter
mA	milliampere
måned	måned
MB	megabyte
mbar	millibar
Mbit	megabit
MBq	megabecquerel
mCi	millicurie
mE	millienhet
mEq	milliekvivalent
mg%	milligram prosent
mg	milligram
mGy	milligray
mGycm	milligray centimeter
mGycm <sup>2</sup>	milligray kvadratcentimeter; milligray centimeter i andre
MHz	megahertz
mHz	millihertz

Vis	Si dette ...
mIE	million internasjonell enheter; million I E; M I E
mil	mil
minutt	minutt
mIU	million international units; million I U; M I U
mJ	millijoule
ml	milliliter
mm	millimeter
mm <sup>2</sup>	kvadratmillimeter; millimeter i andre
mm <sup>3</sup>	kubikkmillimeter
mmHg	millimeter kvikksølv
mmol	millimol
mol	mol
ms	millisekund
mU	milliunit
mV	millivolt
MW	megawatt
mW	milliwatt
MWh	megawatttime

Vis	Si dette ...
N	newton
ng	nanogram
nl	nanoliter
nm	nanometer
nmol	nanomol
ns	nanosekund
Pa	pascal
pg	pikogram
pmol	pikomol
ppm	parts per million
prosentenhet	prosentenhet
sekund	sekund
sigar	sigar
sigarett	sigarett
sjømil	sjømil
spiseskje	spiseskje
T	tesla
t	tonn
tablett	tablett

Vis	Si dette ...
TB	terabyte
teskje	teskje
time	time
tomme	tomme
U	unit
U/l	unit liter; unit per liter
uke	uke
V	volt
W	watt
%	prosent
‰	promille
/h	per time; i timen
/min	per minutt; i minuttet
/s	per sekund; i sekundet
°C	grad Celsius; Celsius grader
°F	grad Fahrenheit; Fahrenheit grader
µA	mikroampere
µg%	mikrogram prosent
µg	mikrogram

Vis	Si dette ...
$\mu\text{Gy}$	mikrogray
$\mu\text{Gycm}^2$	mikrogray kvadratcentimeter; mikrogray centimeter i andre
$\mu\text{l}$	mikroliter
$\mu\text{m}$	mikrometer
$\mu\text{mol}$	mikromol
$\mu\text{s}$	mikrosekund
$\mu\text{Sv}$	microsievert
$\mu\text{V}$	mikrovolt
$\mu\text{W}$	mikrowatt

## Kommandoer

### Formateringskommandoer



#### Merk:

Denne tabellen viser ulike kommandoer til diktering. Ord i *kursiv* skrift indikerer at du kan si mange forskjellige ting i stedet for eksempelordet eller -setningen og får brukbare resultater.

Vis	Si dette ...
Sett inn det bokstavelige ordet for neste kommando(du kan for eksempel taste inn "komma" istedenfor komma-tegnet)	bokstavelig <i>ord</i>
Sett inn et tall som siffer	numerisk <i>nummersiffer nummer</i>
Ingen mellomrom før neste ordet	intet blanktegn

Vis	Si dette ...
Store første bokstav i ordet	innledende versal <i>ord</i> innledende stor forbokstav <i>ord</i>
Bare store bokstaver i hele ordet	majuskel <i>ord</i> store bokstaver <i>ord</i>
Bare små bokstaver i hele ordet	minuskel <i>ord</i> små bokstaver <i>ord</i>

### Tekstblokk og navigasjonskommandoer (bare frontend-gjenkjenning)

Vis	Si dette ...
Naviger til neste fastsatt anker	neste avsnittneste feltneste
Naviger til foregående fastsatt anker	foregående avsnittforegående feltforegående
Naviger direkte til en fastsatt anker	<i>ankernavn</i> gå til <i>ankernavn</i> direkte til <i>ankernavn</i>
Naviger til begynnelsen av rapporten	(gå til) begynnelsen av rapporten(gå til) rapportens begynnelse(gå til) begynnelsen av dokumentet(gå til) dokumentets begynnelse
Naviger til slutten av rapporten	(gå til) slutten av rapporten(gå til) rapportens slutt(gå til) slutten av dokumentet(gå til) dokumentets slutt
Naviger til begynnelsen av linjen	(gå til) begynnelsen av linjen(gå til) linjens begynnelse
Naviger til slutten av linjen	(gå til) slutten av linjen(gå til) linjens slutt
Naviger til begynnelsen av avsnittet	(gå til) begynnelsen av avsnittet(gå til) avsnittets begynnelse(gå til) begynnelsen av feltet
Naviger til slutten av avsnittet	(gå til) slutten av avsnittet(gå til) avsnittets slutt(gå til) slutten av feltet

Vis	Si dette ...
Legg til tekstblokk	Legg til <i>tekstblokk navn</i>

### Korreksjonskommandoer (bare frontend-gjenkjenning)

Vis	Si dette ...
Velg ut diktert tekst	seleker <i>tekst</i>
Løs flertydigheter av utvalgt kommando ifall flere forekomster i rapporten	OK eller <i>nummer</i> for å bekrefte utvalget <i>avbryt</i> eller <i>avbryte</i> avbryter markeringen
Velg gjeldende linje, dvs. teksten mellom nye linjer før og etter at tekstmarkøren er valgt.	seleker linje
Velg gjeldende avsnitt, dvs. teksten mellom avsnitt før og etter at tekstmarkøren er valgt.	seleker avsnitt
Velg gjeldende setning.	seleker setning
Velg hele innholdet i redigeringskontrollen. Ved bruk av flere redigeringskontroller er det bare teksten til den aktive redigeringskontrollen som er markert.	seleker alt
Klipper ut det merkede området og plasserer det på utklippstavlen.	kommando klipp ut
Kopier det merkede området og plasserer det på utklippstavlen.	kommando kopier
Lim inn teksten i gjeldende posisjon.	kommando lim inn
Slett valgt tekst eller siste taleresultat Hvis det brukes på et tekstvalg: den valgte teksten blir	kommando angrekommando slettkommando slett detkommando slett dettekommando slett

Vis	Si dette ...
slettet Hvis det brukes uten tekstvalg: det siste taleresultatet blir fjernet (OBS: hvilken som helst talekommando eller manuell redigering vil ugyldiggjøre den siste taleresultatbufferen og kommandoen utløses ingen handling)	denkommando slet dennekommando slett denne teksten

### 9.3.2 Dragon-talegjenkjenning

DeepUnity PACSonWEB støtter **Dragon-talemotoren**. Denne betalingsfunksjonen kan bare aktiveres av din lokale DeepUnity PACSonWEB-servicepartner. Når det er aktivert, blir flere funksjoner tilgjengelige når du redigerer en rapport.

#### **Viktig!**

For å aktivere Dragon-talemotoren kan du kontakte din lokale DeepUnity PACSonWEB-servicepartner for å få hjelp til å konfigurere brukeralternativene.

### Bruk av Dragon

Når det er aktivert, blir følgende knapper tilgjengelige når du redigerer en rapport:



### Indikasjon for taleinndata

For å oppnå best mulig talegjenkjenningsresultater må volumet på taleinndataene være innenfor et visst område. Den fargede linjen under mikrofonikonet viser stemmevolumet ditt:

Fargeindikasjon	Volum
blå	for lavt
gul	akseptabelt
grønn	optimalt
oransje	høyt

Fargeindikasjon	Volum
rød	for høyt

Hvis stemmeinngangen når oransje, får du en melding om å senke volumet for bedre gjenkjenning.

## Konfigurasjon av SpeechMike-knapp

Du kan tilordne knappene på SpeechMike på siden DeepUnity PACSonWEB **Hurtigtaster** (se [Personlig konfigurasjon av hurtigtaster](#) (Side 105)).

Som standard er kun **Opptaksknappen** tilordnet funksjonen for å **Aktiver/deaktiver opptak**. Trykk på opptaksknappen én gang for å starte opptaket og én gang til for å stoppe det.

Alle knapper kan tilordnes til en hvilken som helst hurtigtast. F2-knappen på SpeechMike kan for eksempel tilordnes til funksjonen **Rediger rapport**.

Siden den nåværende Dragon-implementeringen ikke støtter spoling tilbake eller fremover og avspilling, vil ikke disse knappene vises, og det gir heller ikke mening å konfigurere dem i hurtigtastene, siden de ikke støttes.

## Flerskjerms-applikasjon

SpeechMike-knappene forblir funksjonelle når du arbeider i DeepUnity PACSonWEB og bruker flerskjerms-applikasjonen. Du kan for eksempel fortsette å bruke SpeechMike-knappene mens du arbeider i et eksternt program, for eksempel Syngo.via.

## Nettleser

SpeechMike-knappene krever ekstra konfigurasjon for å fungere når du bruker DeepUnity PACSonWEB fra nettleseren. De er compatible med Chrome, men krever oppsett.

Kontakt din lokale supportpartner for å konfigurere denne funksjonaliteten.

## Lydkonfigurasjon

Slik konfigurerer du lyden:

1. Velg språk (hvis mer enn 1 er tilgjengelig).
2. Velg inndataenhet fra listen (mikrofoninndata må være tillatt i nettleseren).

## Talekommandoer

Følgende talekommandoer kan brukes hvis du bruker Dragon-tale:

- Formateringskommandoer (fet, kursiv, understrek)

- Valgkommandoer
- Navigasjonskommandoer
- Korreksjonskommandoer
- Mikrofonkommandoer
- Punktlistekommandoer

Klikk på **i**-ikonet ved siden av språket i lydkonfigurasjonen for en oversikt over alle mulige talekommandoer.

### Tilgjengelige talekommandoer

Engelsk	Nederlandsk	Fransk	Tysk	Spansk
microphone off	microfoon uit	désactiver micro	Mikrofon aus	micrófono apagado
go to beginning of report	ga naar begin van het document	aller au début du document	gehe zum Beginn des Dokuments	ir al inicio del documento
go to beginning of document	ga naar begin van het dictaat	aller au début du compte-rendu	gehe zum Ende des Dokuments	ir al final del documento
go to end of report	ga naar einde van het document	aller à la fin du compte-rendu	gehe zum Zeilenanfang	ir al inicio del informe
go to end of document	ga naar einde van het dictaat	aller à la fin du document	gehe zum Zeilenende	ir al final del informe
go to beginning of line	ga naar begin van de lijn	aller au début de ligne	nächstes Feld	ir al inicio de la línea
go to end of line	ga naar begin van de regel	aller à la fin de ligne	voriges Feld	ir al final de la línea
next section	ga naar einde van de lijn	section suivante	nächster Abschnitt	sección siguiente

Engelsk	Nederlandsk	Fransk	Tysk	Spansk
previous section	ga naar einde van de regel	section précédente	vorheriges Feld	sección anterior
next field	volgend veld	champ suivant	nächste Sprungmarke	campo siguiente
previous field	vorig veld	champ précédent	voriger Abschnitt	campo anterior
next	volgende sectie	suivant	nächste Textmarke	siguiente
previous	vorige sectie	précédent	vorheriger Abschnitt	anterior
select line	next	sélectionner la ligne	vorige Sprungmarke	seleccionar frase
select sentence	rij selecteren	sélectionner la phrase	vorherige Sprungmarke	seleccionar línea
select paragraph	lijn selecteren	sélectionner le paragraphe	vorige Textmarke	seleccionar párrafo
select all	regel selecteren	sélectionner tout	vorherige Textmarke	seleccionar todo
select everything	zin selecteren	couper le texte	Zeile markieren	cortar selección
cut text	paragraaf selecteren	copier le texte	Satz markieren	cortar texto
copy text	alinea selecteren	coller le texte	Absatz markieren	copiar texto
paste text	alles selecteren	supprimer	alles markieren	copiar selección

Engelsk	Nederlandsk	Fransk	Tysk	Spansk
delete that	selectie knippen	en gras	Text ausschneiden	pegar texto
make bold	tekst knippen	souligner	Text kopieren	pegar selección
underline	selectie kopiëren	en italique	Text einfügen	eliminar selección
make italic	tekst kopiëren	commencer la liste à puces	bitte löschen	borrar texto
italicize	selectie plakken	arrêter la liste à puces	Text löschen	eliminar texto
start bullet list	tekst plakken	titre	fett machen	borrar selección
stop bullet list	verwijder dat	tout en majuscules	unterstreichen	poner en negrita
end bullet list	selectie verwijderen	Insérer [bloc de texte code]	kursiv schreiben	subrayar
title	tekst verwijderen		Aufzählungslis te starten	poner en cursiva
capitalize	maak vet		Aufzählungslis te stoppen	empezar a enumerar
Insert [Text block code]	onderlijn dat		Titel	dejar de enumerar
	maak schuin		in Großbuchstaben	empezar listado
	start opsomming		[Textblock code] einfügen	terminar listado

Engelsk	Nederlandsk	Fransk	Tysk	Spansk
	stop opsomming			todo en mayúsculas
	titel			Insertar [bloque de texto code]
	grootschrift			
	[Tekstblok code] invoegen			


**ADVARSEL:**

Den gjenkjente teksten er ikke alltid 100 % korrekt. Det er radiologens ansvar å verifisere riktigheten av rapporten før validering.

### 9.3.3 Transkribent-arbeidsflyt

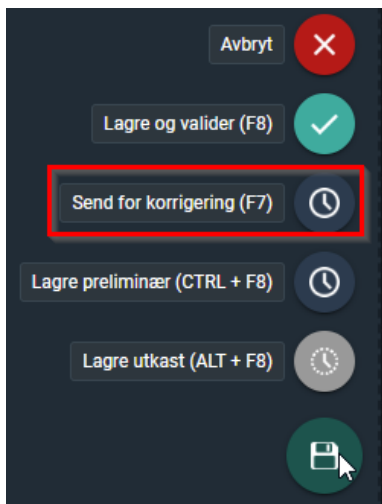
DeepUnity PACSonWEB støtter en transkribent-arbeidsflyt og gjør det mulig for transkribenten å bekrefte og korrigere den registrerte rapporten basert på rapportens lydopptak.

Hvis du vil høre på lyden til rapporten som dikteres av radiologen, må RSDK-talevære aktivert for radiologen og for transkribenten.

#### Arbeidsflyt:

Radiologen kan starte transkripsjonsarbeidsflyten ved å bruke alternativet "Send for korrigering" når en rapport lagres.

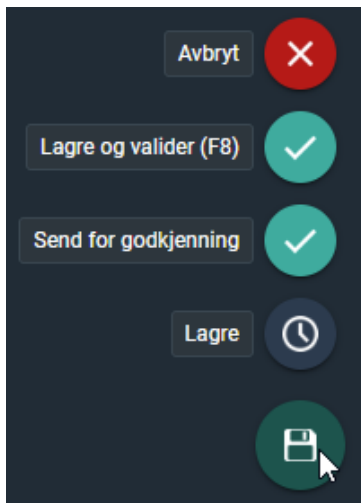
Undersøkelsesstatusen blir satt til "Venter på rapportkorrigering".



En transkribent kan nå åpne undersøkelsen og høre på rapportens lyd, samt korrigere eventuelle feil i rapporten.

Transkribenten har følgende alternativer for å lagre rapporten:

- Lagre og valider
- Send for godkjenning
- Lagre



Rapporten lagres og valideres på vegne av radiologen hvis “Lagre og valider” klikkes. Undersøkellesstatusen settes til “Fullført”:



### **Merk:**

dette krever en ytterligere tillatelse for transkribenten.

Hvis “Send for godkjenning” velges, lagres rapporten før den sendes tilbake til radiologen for validering. Undersøkellesstatusen settes til “Til validering”.

Hvis “Lagre” brukes, lagres endringer og transkribenten kan fullføre rapporten senere. Undersøkellesstatusen forblir “Venter på rapportkorrigering”.

### **9.3.4 Overlege - Inspektør-arbeidsflyt**

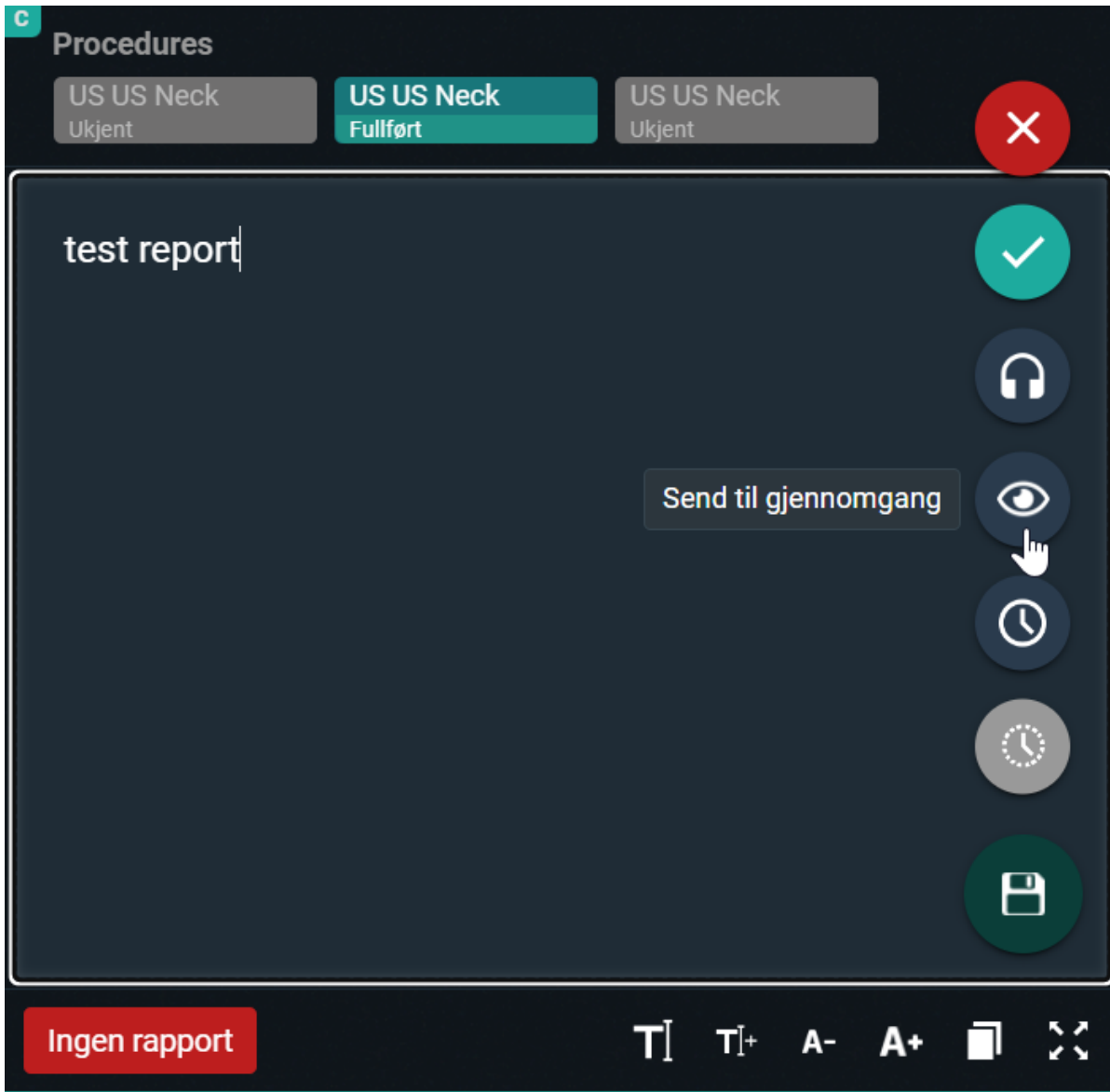
DeepUnity PACSonWEB støtter en Overlege – Inspektør-arbeidsflyt, noe som lar en inspektør validere rapporten til en overlege.

En overlege i DU POW er definert som en bruker som kan redigere en rapport, men ikke validere den.

Denne arbeidsflyten kan også brukes som en medforfatterarbeidsflyt mellom radiologer.

Overlege-arbeidsflyt

Oppretter en rapport og sender den for gjennomgangen til inspektøren.



The screenshot displays the 'Procedures' section of the Dedalus interface. At the top, there are three procedure cards: 'US US Neck Ukjent', 'US US Neck Fullført' (highlighted in teal), and 'US US Neck Ukjent'. A red close button is in the top right. The main area contains the text 'test report' and a 'Send til gjennomgang' button. To the right of the main area is a vertical toolbar with icons for checkmark, headphones, eye (selected), clock, and save. At the bottom, there is a red 'Ingen rapport' button and a set of text and zoom controls.

Når det klikkes på send for gjennomgang, må inspektøren velges (dette krever en korrekt ekstern brukerkartlegging).

Eventuelt kan en melding legges til for å gi ekstra informasjon.

## Velg rapportoverordnet ✕

Dr. Nick Verheyen
▾

Test

SEND
AVBRYT

Arbeidsflyten kan avsluttes her for overlegen hvis inspektøren validerer rapporten. Men hvis inspektøren velger å sende den tilbake til forfatteren (forklart i Inspektør-arbeidsflyten), finner overlegen studien i arbeidslisten Alle mine uleste.

PACSONWEB	CT 42	SOU 330	US 41	PACSONWEB	CT 42	SOU 330	US 41
Demo Ziekenhuis 1				Rodney Buckler			
AL MIJN ONGELEZEN (1)				Te valideren			
VOORGEDEFINIEERD							

Den samme arbeidsflyten som over kan følges igjen til rapporten er validert.

Inspektør-arbeidsflyt:

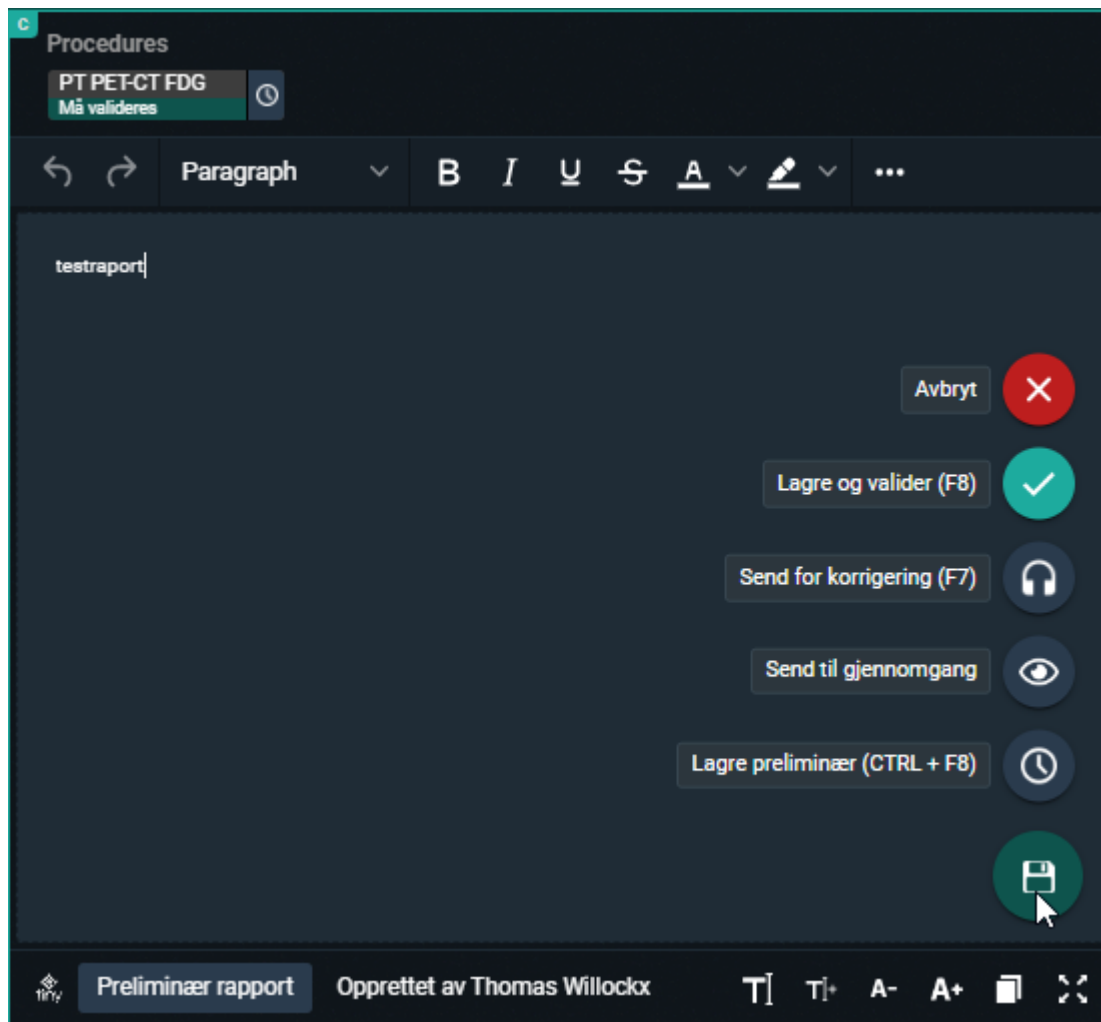
Studien vises i «Mine gjennomganger»-arbeidslisten til inspektøren. Statusen på studien vil være: Avventer andre validering.

PACSONWEB	CT 42	SOU 330	US 41	PACSONWEB	CT 42	SOU 330	US 41
PACSONWEB				n.verheyen@dobcommed.com			
STUDY LIST				WORKLIST			
Demo Ziekenhuis 1				Farrah, Ronna			
ALL MY REVIEWS (1)				Pending second validation			
PREDEFINED							
First name							
Last name							

For å korrigere rapporten overlegen lagde åpne studien, og åpne rapporten (hvis den ikke åpnes automatisk).

Når korrigeringsene er foretatt, har inspektøren følgende alternativer:

- Lagre og validere: Status fullført
- Tilbake til forfatter (overlege): Status å validere
- Send til gjennomgang (en annen radiolog): Status Avventer andre validering
- Lagre foreløpig: Status å validere



Hvis tilbake til forfatter er valgt, kan inspektøren gi en valgfri melding for å indikere hvorfor han sender tilbake rapporten.

### Tilbake til forfatter ×

Se nærmere på serie 2

SEND AVBRYT

Overlegen må korrigere rapporten igjen og må deretter følge samme arbeidsflyt som nevnt i Overlege-arbeidsflyten igjen.

Dette gjøres til rapporten valideres av en inspektør.

Når rapporten er validert, vil begge signaturer (hvis konfigurert) bli lagt til rapporten.

**C** Procedures

**CT RAD ct abd**

Fullført

---

Send for Review to a supervisor....

---

Rapport opprettet av  
**Met collegiale groeten,**  
**Van Mieghem Stefanie - Resident**

Rapport validert av  
**Met vriendelijke groeten,**  
**Dr. Van Mieghem Stefanie**

### 9.3.5 Arbeidsflyt for tillegg

I rapporteringssammenheng brukes et tillegg til å oppdatere eller korrigere en ferdigstilt rapport. Med tillegg kan radiologene legge til manglende detaljer, presisere funn eller rette opp feil, samtidig som den opprinnelige rapporten bevares.



---


#### Begrensning:

Kontakt systemadministratoren din for å aktivere denne arbeidsflyten.

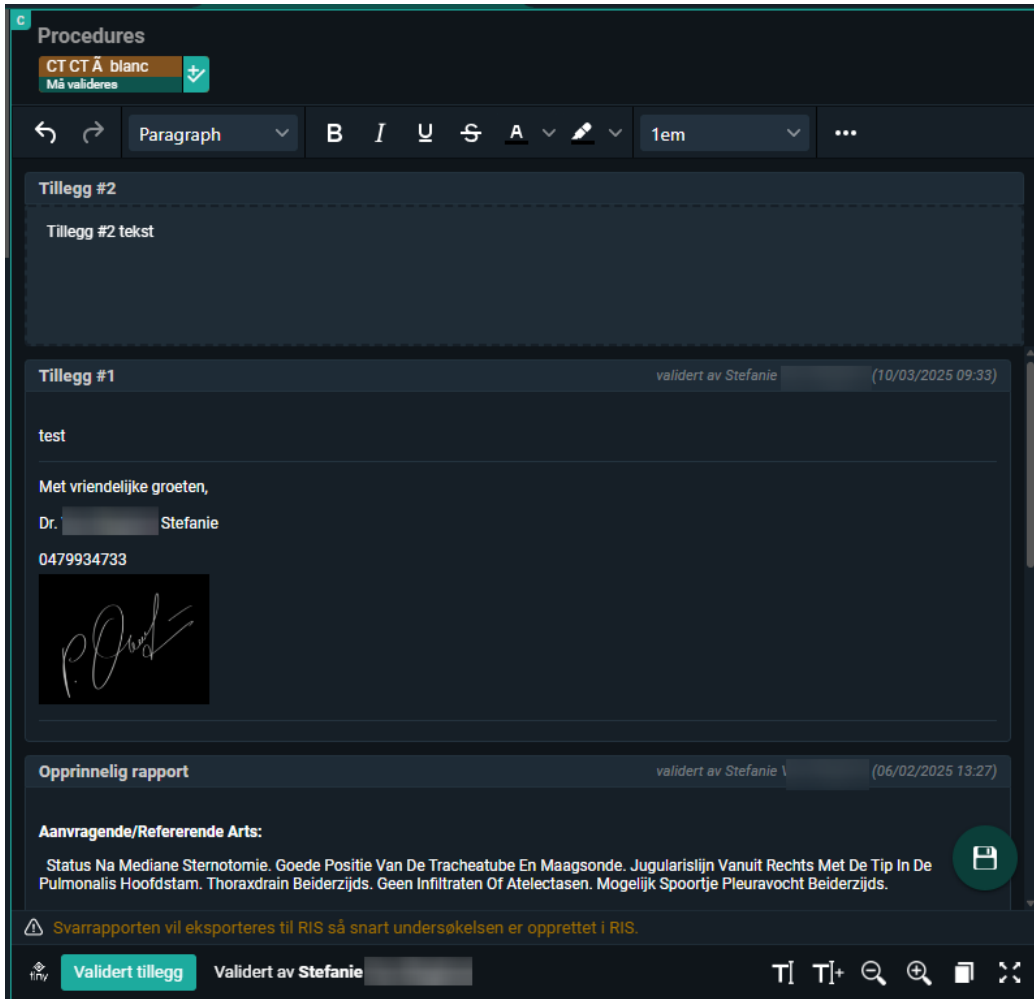
---

Du kan opprette en tilleggsrapport hvis en validert rapport er opprettet. Når en validert rapport er åpen, er følgende alternativer tilgjengelige:

Knappe	Handling	Resultat
	Legg til tillegg	Oppretter en tilleggsdel over den opprinnelige rapporten.
	Rediger rapport	Gjør det mulig å redigere den validerte rapporten.

Knappe	Handling	Resultat
		 <b>Merk:</b> <p>Denne knappen kan kobles til et tidsrom (innstilling). Hvis du for eksempel har konfigurert et tidsrom på 10 minutter, kan du bare redigere den validerte rapporten i 10 minutter, og deretter er arbeidsflyten for tillegg obligatorisk.</p> <p>Når et tillegg er lagt til i rapporten, er alternativet for å redigere den validerte rapporten ikke lenger tilgjengelig, uansett hvor lang tid som gjenstår av den konfigurerte tidsperioden.</p>

## Legge til et tillegg



1. Velg den validerte rapporten du vil legge til et tillegg til.
2. Åpne den i visningsprogrammet, og klikk på knappen **Legg til tillegg**.  
Tillegget vises over den opprinnelige rapporten.
  - Tilleggets nummer (tillegg nr. 1, tillegg nr. 2 osv.) er angitt i tilleggets topp tekst.
  - Du kan redigere tillegget i løpet av arbeidsflyten for tillegget.
  - Den opprinnelige rapporten vises, men kan ikke redigeres.
    - Du kan se hvem som opprettet den opprinnelige rapporten, og datoen/klokkeslettet da den ble validert.
    - Hvis den er konfigurert, inneholder den opprinnelige rapporten signaturen til den opprinnelige validator. Denne vil ikke bli oppdatert av tilleggets validator.

Tiltenkte begrensninger

- Du kan ikke koble prosedyrer til eller fra rapporten i løpet av arbeidsflyten for tillegg.
- Arbeidsflyten for tillegget har bare mulighet til å **avbryte** eller **lagre og validere** tillegget.

## Validerte tillegg

- Validerte tillegg vises over den opprinnelige rapporten og inneholder egne rapportunderskrifter og validering av dato/klokkeslett.
- For en rapport med flere tillegg vises tilleggene i kronologisk rekkefølge, med det nyeste tillegget øverst.
- Statusen i arbeidslisten forblir **fullført**.

## 9.4 Multi-procedure reporting

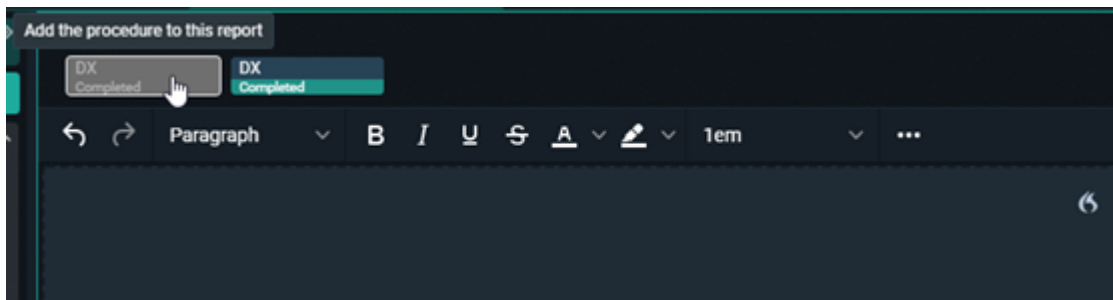
Rapportering av flere prosedyrer oppretter én rapport for en bestilling med mer enn én prosedyre.

Bare prosedyrer i samme rekkefølge og som ikke har en rapport, kan legges til.

Du har tre forskjellige muligheter for å jobbe med rapportering av flere prosedyrer: Den faktiske atferden defineres av en innstilling som er konfigurert for kilden.

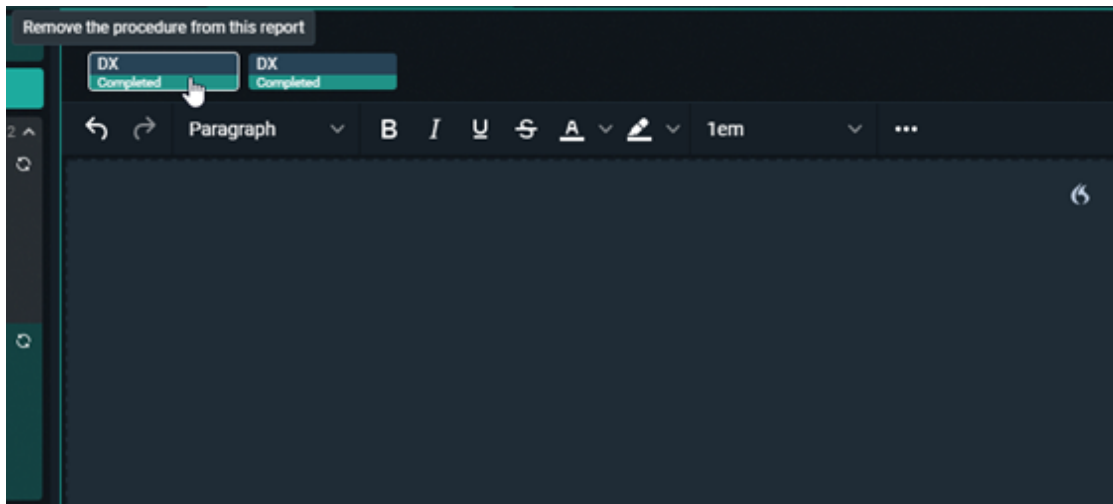
### 1) Enkeltstudie

Rapporten kobles kun til den valgte prosedyren. Du kan koble prosedyrer manuelt til rapporten ved å markere prosedyrebeskrivelsen.



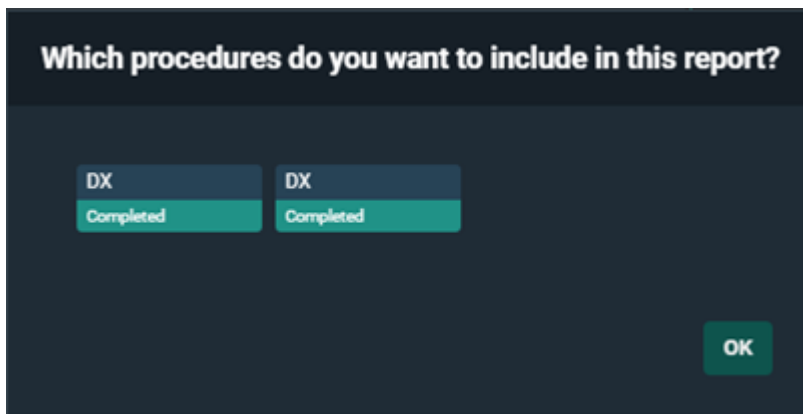
### 2) Alle fra bestilling

Rapporten kobles automatisk til alle undersøkelser fra ordren. Det er fortsatt mulig å fjerne dem fra rapporten ved å klikke på prosedyrebeskrivelsen.



### 3) Popup-vindu

Det vises et popup-vindu for å merke prosedyrene du vil inkludere i rapporten.



---

### **Viktig!**

Prosedyrer kan bare legges til og fjernes når rapporten er i redigeringsmodus.

---

# PACS-administrator



## Om sidene for generell administrasjon

### Sidene for generell administrasjon:


- Tillat at spesifikke **kildeadministrasjon**-temaer outsources til dedikerte DH Healthcare GmbH-partnere eller PACS-administratorer fra et sykehus.
- Tillat kontroll av
  - [DICOM-enheter](#) (Side 401)
  - [Steder, avdelinger og undersøkelsesrom](#) (Side 410)

Tilgang til administrasjonssidene for **DICOM-enheter** og **steder, avdelinger og undersøkelsesrom** kan gis gjennom de riktige tillatelsene og tilpasses for individuelle brukere.

De tilgjengelige fanene og kildene i overskriften for generell administrasjon vises dynamisk basert på hvilke rettigheter du har som bruker.

## Navigere til DICOM-enheter eller steder, avdelinger og undersøkelsesrom

For å få tilgang til **DICOM-enheter** eller sidene for **steder, avdelinger og undersøkelsesrom**:

1. Gå til studieliste.
2. Velg  **Verktøy**.

Du vil se **DICOM-enheter** og **steder, avdelinger og undersøkelsesrom** i listen hvis du har de riktige tillatelsene.

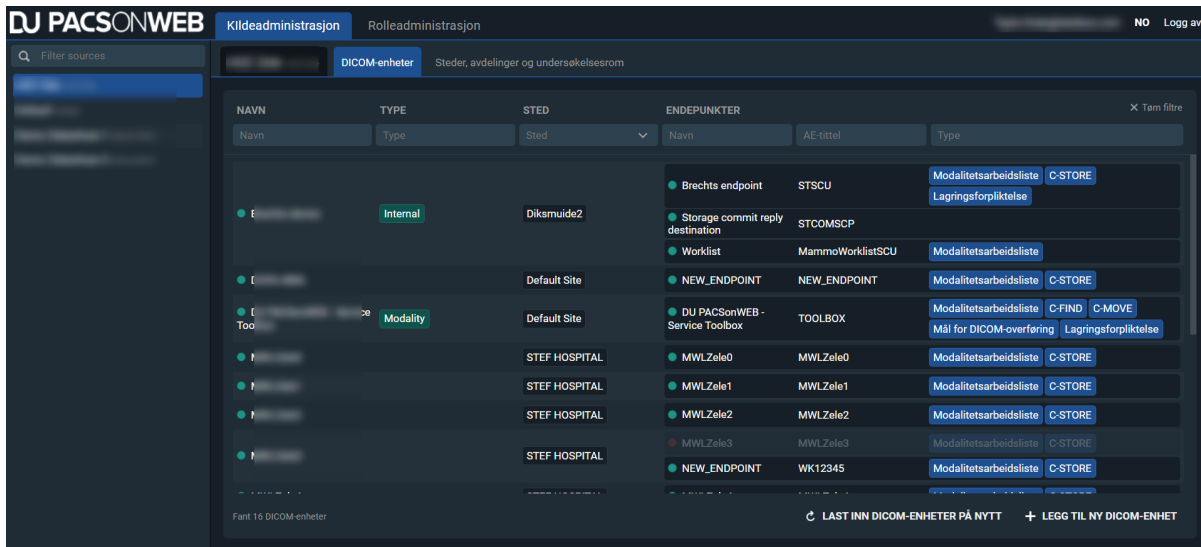
3. Velg ønsket side.

Hvis du velger **DICOM-enheter** eller **steder, avdelinger og undersøkelsesrom** fra listen, kommer du til siden for generell administrasjon, der du kan konfigurere DICOM-enheter eller steder, avdelinger og undersøkelsesrom.

## 10.1 DICOM-enheter

### Oversikt over DICOM-enheter

Skjermbildet DICOM-enheter brukes til å legge til, redigere og slette DICOM-enheter.



**Filtre:** Hvis du har tilgang til flere kilder, vises et filterpanel. Du kan filtrere på de ulike kildene du har tilgang til. Hvis du bare har tilgang til én kilde, vises ikke panelet. Kildene er oppført alfabetisk etter navn.

**DICOM-enheter:** En liste over DICOM-enheter som er tilgjengelige for den valgte kilden, vises. Den valgte kilden og kilden som skal konfigureres, vises tydelig til venstre for fanen **DICOM-enheter**.

#### Filterkriterier:

- **Navn:** Fritekstfelt som lar deg filtrere DICOM-enhetene dine etter navn.
- **Type:** En forhåndsdefinert flervalgliste som, hvis den er konfigurert, lar deg filtrere etter type. Type er et valgfritt felt.
- **Sted:** En rullegardinmeny som viser alle steder som er knyttet til den valgte kilden.
- **Endepunkter:**
  - Fritekstfeltet **Endepunktnavn** lar deg filtrere etter navnet på det konfigurerte endepunktet



---

**Merk:**

En DICOM-enhet kan ha flere endepunkter koblet til seg.

---

- **Endepunkt AE-tittel:** Fritekstfelt som lar deg filtrere etter AE-tittelen til et bestemt endepunkt.
- **Type endepunkt:** Forhåndsdefinert rullegardinliste med flere valg som lar deg filtrere etter den konfigurerbare endepunkttypen.

Antallet DICOM-enheter som er funnet i henhold til søkeparametrene, vises nederst i listen.

Hvis du vil fjerne et filterkriterium som du ikke lenger ønsker, klikker du på **x-en** til høyre for verdien. Hvis du vil fjerne alle brukte filtre og vise alle tilgjengelige DICOM-enheter, klikker du på knappen **Fjern filtre**.

Hvis du konfigurerer med flere brukere samtidig, kan det være nyttig å sjekke den siste statusen på denne listen. Klikk på **Last inn DICOM-enheter på nytt** for å gjøre dette.

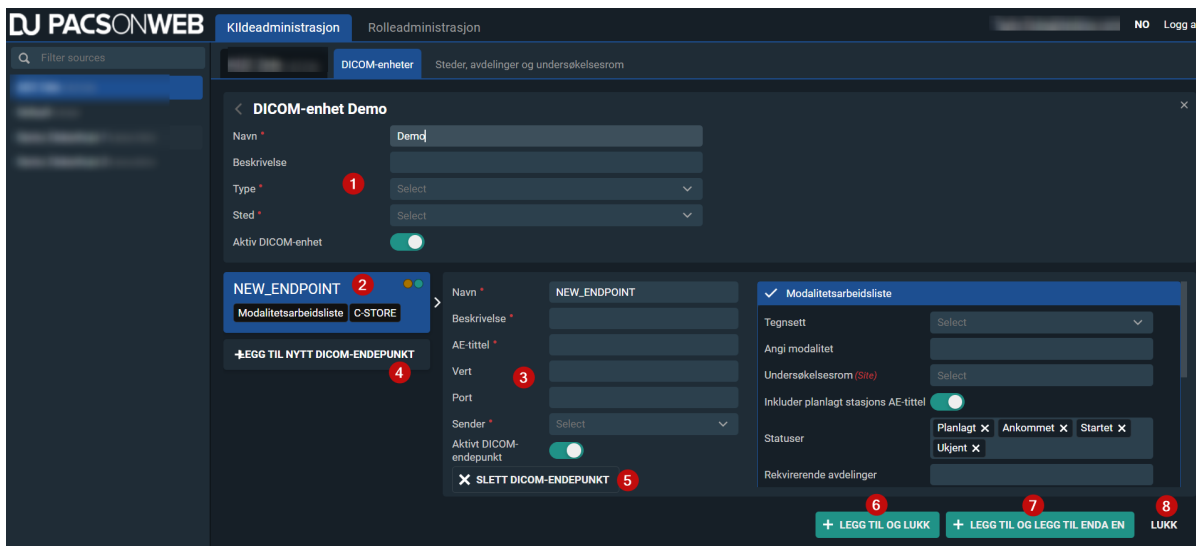
Klikk på Legg til ny DICOM-enhet for å legge til en **ny DICOM-enhet**. Dette åpner et nytt skjermbilde der du kan opprette en ny DICOM-enhet.

### Oversikt over listen: Aktiv vs. inaktiv DICOM-enhet

- Aktive DICOM-enheter og DICOM-endepunkter er merket med en grønn sirkel.
- Inaktive DICOM-enheter og DICOM-endepunkter er markert med en rød sirkel og er gråtonet.

### Legg til ny DICOM-enhet

Obligatoriske felter er merket med en rød prikk. Obligatoriske felter kan variere avhengig av hvilke alternativer du aktiverer.



1. **Informasjon om DICOM-enhet:** Skriv inn all informasjon for DICOM-enheten (*Modalitet*) som skal konfigureres.

- **Navn:** Obligatorisk felt for å identifisere DICOM-enheten.
- **Beskrivelse:** Valgfritt felt for å legge til tilleggsinformasjon.

**Type:** Valgfritt felt for å knytte DICOM-enheten til en bestemt type fra den forhåndsdefinerte listen. Alternativene er: Intern, arbeidsstasjon, mediekreasjon, etterbehandling, PACS, VNA, informasjonssystem og modalitet.

**Sted:** Rullegardinliste for enkeltvalg for å definere stedet som DICOM-enheten din er koblet til. Alle steder som er koblet til kilden din, er oppført her.



### Merk:




Fra det øyeblikket du velger et sted, vil du få en lenke for å åpne skjermbildet for administrasjon av steder (*hvis du har de nødvendige tillatelsene*).

- **Aktiv DICOM-enhet:** Dette er aktivert som standard. Du kan deaktivere den hvis du for eksempel konfigurerer en modalitet som ennå ikke er i drift, men som du vil at skal være tilgjengelig.



### Merk:

Hvis du prøver å lagre uten å fylle ut de obligatoriske feltene, blir de markert med rødt, og du får opp en feilmelding. Dette gjelder for alle obligatoriske felt på dette skjermbildet.

2. **DICOM-endepunkt:** Her vises endepunktnavnet og de ulike endepunkttypene.
- Dette panelet er et informasjonspanel og kan ikke redigeres.
  - Som standard åpnes et endepunkt som skal konfigureres med standardnavnet NEW\_ENDPOINT.
  - **Modality-arbeidsliste og C-Store-endepunkter** aktiveres automatisk.
  - Det er tre typer indikasjoner som er mulige for et DICOM-endepunkt
    -  **Oransje sirkel:** Ikke-lagrede endringer på endepunktet.
    -  **Grønn sirkel:** Indikasjon for aktivt endepunkt.
    -  **Rød sirkel:** Indikasjon for inaktivt endepunkt.

Et endepunkt kan ha flere indikasjoner.

3. **DICOM-endepunktinformasjon:** Legg til detaljert informasjon for det valgte DICOM-endepunktet.
- Aktive (aktiverte) DICOM-endepunkter er ikke kollapset og er markert med blått.
    - Hvis endepunkttypen ikke er aktivert, blir endepunkttypen kollapset og nedtonet.
    - Hvis du klikker på en gråtonet endepunkttype, aktiveres endepunkttypen.
  - Alle feltene kan redigeres.



---

**Merk:**

Endre navnet til noe meningsfylt, slik at du enkelt kan finne endepunktene.

---

- Feltene er obligatoriske med mindre de er angitt som (valgfritt). Hvis obligatoriske felt ikke fylles ut, vil det føre til feil når DICOM-enheten lagres.

## Endepunkttyper



---

**Merk:**

Noen felt er ikke obligatoriske før du velger en bestemt endepunkttype. Host og Port blir for eksempel obligatoriske hvis du aktiverer DICOM Transfer Destination for dette endepunktet.

---

- **Navn:** Obligatorisk felt for å identifisere endepunktet. NEW\_ENDPOINT fylles ut automatisk, men endre navnet til noe som gir mening og som er lett å finne igjen.

- **Beskrivelse:** Valgfritt felt for å legge til tilleggsinformasjon.
  - **AE-tittel:** AE-tittel på modaliteten/DICOM-enheten.
    - Denne vil bli brukt til å koble mottatte bilder til denne spesifikke DICOM-enheten. Hvis bilder mottas av en ukjent AE-tittel, vil tilknytningen bli avvist.
    - AE-tittelen må være unik på kildenivå.
  - **Vert:** Dette er vertsnavnet eller IP-adressen til modaliteten/DICOM-enheten. Denne informasjonen er nødvendig som en del av rutene DU POW bruker for å distribuere bilder. Nødvendig for f.eks C-Move og DICOM-overføring.
  - **Port:** Porten som DICOM-enheten/-modaliteten skal bruke for å åpne forbindelsen mellom DeepUnity PACSonWEB og seg selv. Denne informasjonen er nødvendig som en del av rutene DeepUnity PACSonWEB bruker for å distribuere bilder. Nødvendig for f.eks. C-Move og/eller DICOM Transfer.
  - **Avsender:** Inneholder en rullegardinliste med sendere som er konfigurert til å brukes for DICOM-enheter.
    - Avsenderen er en del av rutene som brukes i DeepUnity PACSonWEB for å distribuere bilder.
    - Denne rullegardinmenyen vil **kun** inneholde avsendere som er registrert som «Tilknyttede DICOM-enderpunkter» (*dette utføres av autorisert DH Healthcare GmbH-personell*).
    - Hvis du velger en avsender via rullegardinmenyen, kan avsenderen motta bilder som stammer fra denne AE-tittelen.
    - Du kan trygt velge hvilken som helst av de tilgjengelige avsenderne (hvis det finnes flere). *Hvis du er usikker, kan du kontakte DH Healthcare GmbH for å hjelpe deg med å velge den riktige.*
4. **Legg til nytt DICOM-enderpunkt:** Legg til et ytterligere nytt DICOM-enderpunkt for denne DICOM-enheten. *F.eks. hvis en modalitet ikke kan bruke samme AE-tittel for ulike handlinger, f.eks. DWML versus C-MOVE.*
  5. **Slett DICOM-enderpunkt** Klikk på **Slett DICOM-sluttpunkt** for å slette dette spesifikke endepunktet.
  6. **Legg til og lukk** For å legge til DICOM-enheten og DICOM-enderpunktene, lukk skjermen og gå tilbake til listen over DICOM-enheter, klikk på **Legg til og lukk**.
  7. **Legg til og legg til en annen** For å lagre denne DICOM-enheten og DICOM-enderpunktene og umiddelbart opprette en ny uten å navigere bort fra dette skjermbildet, klikker du på **Legg til og legg til en annen**.
  8. **Lukk** Klikk på **Lukk** for å lukke skjermbildet og gå tilbake til listen over DICOM-enheter. Du vil bli varslet hvis du klikker på Lukk med endringer som ikke er lagret.

## DICOM-endepunkter

### ● **Modalitetsarbeidsliste**

Du kan konfigurere følgende alternativer:

- **Tegnsett:** Rullegardinlistemeny med forhåndsdefinerte verdier
  - Når en modalitet sender en forespørsel til DeepUnity PACSonWEB, definerer tegnsettet hvilken koding som skal brukes på svaret. Hvis forespørselen fra modaliteten ikke spesifiserer et tegnsett, brukes tegnsettet som modaliteten har oppgitt. Hvis den lagrede modaliteten ikke har et spesifisert tegnsett, vil ISO 2022 IR6 brukes som standard.
- **Angi modalitet:** Fritekstfelt
  - Dette alternativet oppdaterer DICOM-taggens modalitet med den definerte verdien.
    - Hvis du f.eks. har en MWL-spørring som inkluderer ulike modaliteter, CT, MR, US, ... og du har definert CR i Angi modalitet, vil vi overskrive modalitets-DICOM-tagget med CR for alle undersøkelser.
- **Undersøkelserom:**
  - Denne listen fylles ut basert på stedet som er knyttet til DICOM-enheten.
  - Mulighet til å knytte modaliteten til et bestemt undersøkelsesrom.
- **Inkluder den planlagte stasjonens AE-tittel:** Veksle
  - Aktivert som standard. Hvis dette er angitt, vil AE-tittelen til det kallende endepunktet bli inkludert i MWL-svarsettet.
- **Statuser:** Rullegardinliste med flere valg
  - Denne innstillingen er viktig hvis DeepUnity PACSonWEB den inneholder DICOM Modality Worklist (DMWL). Modaliteten kan lagre en liste over valgte undersøkelsesstatuser. Når modaliteten sender en DMWL-forespørsel til DeepUnity PACSonWEB, vil svaret bare inneholde undersøkelser hvis status er i listen som er lagret av modaliteten, uavhengig av om undersøkelsene har bilder eller ikke.
  - Når statusen for en undersøkelse endres til en status som er lagret for modaliteten, vil undersøkelsen være til stede i DMWL-svaret når en ny forespørsel sendes.
  - Som standard legges statusene **Planlagt, Ankommet, Startet og Ukjent** til i et nytt endepunkt.
    - Du kan legge til flere ved behov. Dette er en forhåndsdefinert liste over alle statuser som er tilgjengelige i DeepUnity PACSonWEB: (*ukjent, avbrutt, planlagt, ankommet, startet, sender, sendt, fullført, diktering startet, lagret, diktert, venter på rapportkorrigering, til validering, venter på sekundærvalidering, ferdigstilt*)

- **Rekvirerende avdeling:** Fritekstfelt
  - Dette feltet lar deg filtrere modalitetsarbeidslisten etter forespørrende avdeling.
- **Dato:** Rullegardinliste med enkeltvalg
  - I dette feltet kan du filtrere modalitetsarbeidslisten basert på forhåndsdefinerte datointervaller.
- **C-Store**

Du kan konfigurere følgende alternativer: *(Ikke utfylt som standard)*

  - **Tillatte abstrakte syntakser:** En flervalgliste der en eller flere tillatte abstrakte syntakser kan velges.
  - **Tillatte overføringssyntakser:** En flervalgliste der en eller flere tillatte overføringssyntakser kan velges.
- **C-Find**

Du kan konfigurere følgende alternativer: *(Ikke aktivert som standard)*

  - **Tillat affinitetsdomener:** C-Find returnerer resultater fra kilder som er inkludert i de tilknyttede affinitetsdomenene.

**Merk:**

Affinitetsdomener må konfigureres på kildeadministrasjonssidene på avsendernivå. (Ta kontakt med DH Healthcare GmbH for å gjøre dette, om nødvendig)

- Affinitetsdomener inneholder en liste over ett eller flere affinitetsdomener og definerer omfanget av C-Find.
- **Tillat proxy:**

**Merk:**

Proxy må konfigureres på Kildebehandling-sidene. (Ta kontakt med DH Healthcare GmbH for å gjøre dette, om nødvendig)

- Kilden som vil bli spurt om undersøkelser, vil ikke være kilden som klienten er koblet til, men kilden som samsvarer med den anropende AE-en i C-Find-forespørselen.
- Proxy-innstillingen kan ikke kombineres med innstillingene for føderert spørring.
- Fullmakten krever ikke at det finnes en pasient i kilden til klienten (*Pasientsamtykke trenger ikke å være angitt på kildenivå*).

- **Returner undersøkelser uten bilder**

- C-Find returnerer undersøkelser uten bilder. Dette gjør det mulig å returnere tomme undersøkelser med C-Find.

- **C-Move**

Du kan konfigurere følgende alternativer:

- **Tillat affinitetsdomener:** C-Move av undersøkelsene vil være tillatt over affinitetsdomener. *(Ikke aktivert som standard)*



---

**Merk:**

Affinitetsdomener må konfigureres på kildeadministrasjonssidene på avsendernivå. (Ta kontakt med DH Healthcare GmbH for å gjøre dette, om nødvendig)

---

- Affinitetsdomener inneholder en liste over ett eller flere affinitetsdomener og definerer omfanget av C-Move.
- Spørringer til andre affinitetsdomener vil:
  - Bruk det nasjonale nummeret til å finne matchende pasientjournaler i andre kilder.
  - Returnerer bare resultater hvis pasienten finnes i kilden til klienten *(Pasientsamtykke må angis på kildenivå)*. *(Ta kontakt med DH Healthcare GmbH for å gjøre dette, om nødvendig)*
- **Tillat proxy:** *(Ikke aktivert som standard)*



---

**Merk:**

Proxy må konfigureres på sidene for kildeadministrasjon. (Ta kontakt med DH Healthcare GmbH for å gjøre dette, om nødvendig)

---

- Kilden som vil bli spurt om undersøkelser, vil ikke være kilden som klienten er koblet til, men kilden som samsvarer med den anropende AE-en i C-Move-forespørselen.
- Proxy-innstillingen kan ikke kombineres med innstillingene for føderert spørring.
- Proxytjenesten krever ikke at en pasient eksisterer i klientens kilde, og det er heller ikke nødvendig å angi pasientens samtykke.
- **Er et mål:** *(Aktivert som standard)*
  - Dette betyr at DICOM-enheten din kan brukes som destinasjon for C-Move.

- Når den er deaktivert, er følgende også deaktivert: **Kaller AE-tittel**, **Foretrukket overføringssyntaks** og **maksimalt antall sendingstråder**.
  - **Kaller AE-tittel:**
    - Plassholderen er som standard satt til DeepUnity PACSonWEB. Skriv inn en annen verdi for å endre plassholderen.
    - Dette er AE-tittelen som DeepUnity PACSonWEB vil bruke for C-STORE.
  - **Foretrukket overføringssyntaks:** Forhåndsdefinert, rullegardinmeny som lar deg velge overføringssyntaks.
  - **Maksimalt antall sendingstråder:** Forhåndsdefinert, rullegardinmeny.
    - Numerisk verdi mellom 1 og 8.
- **Mål for DICOM-overføring**



### **Merk:**

Inntil videre vil du ikke kunne bruke arbeidslistespørringen til å fylle ut undersøkelsesinformasjon i dialogboksen for overføring til PACS når du bruker et DICOM-sluttpunkt som overføringsmål.

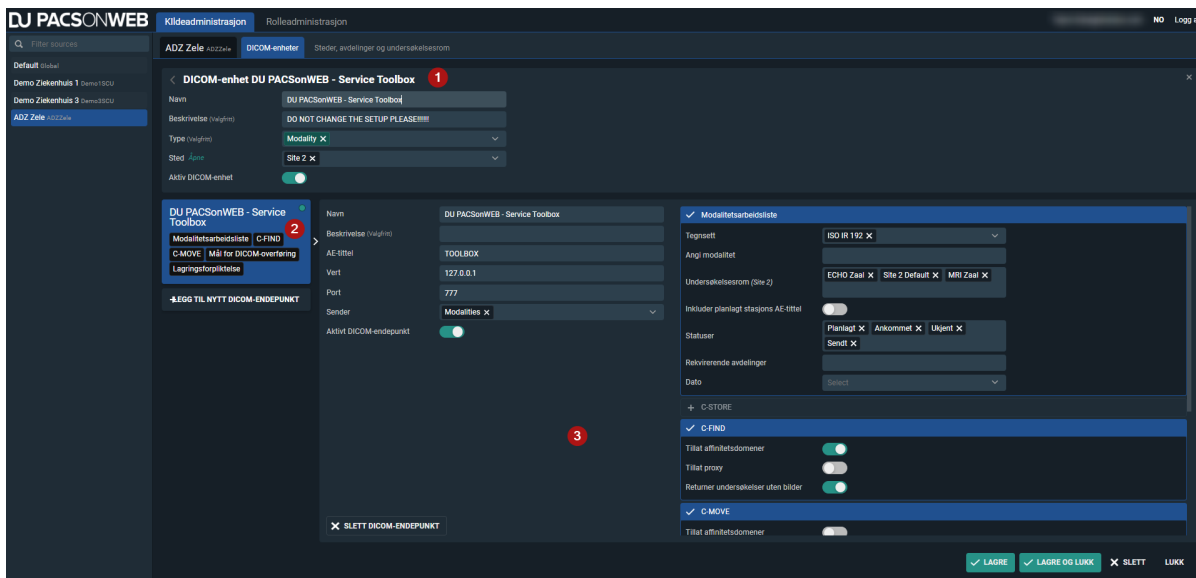
- **Kaller AE-tittel**
  - Plassholderen er som standard satt til DeepUnity PACSonWEB. Skriv inn en annen verdi for å endre plassholderen.
  - Dette er AE-tittelen som DeepUnity PACSonWEB vil bruke for C-STORE.
- **Lagringsforpliktelse**
  - **Send svar til**
    - Som standard velger vi det gjeldende endepunktet som svaralternativ. Du kan imidlertid velge et hvilket som helst annet endepunkt som svar på lagringsforpliktelsen.
  - **Kaller AE-tittel**
    - Plassholderen er som standard satt til DeepUnity PACSonWEB. Hvis dette må endres, fyller du inn en annen verdi, hvis dette fortsatt er tilfelle, kan du la det være som det er.

## **Rediger en eksisterende DICOM-enhet**

Hvis DICOM-enheter/endepunkter allerede er konfigurert, kan du bare klikke på en eksisterende oppføring i listen, så åpnes redigerings skjermen automatisk.

Det første endepunktet som er knyttet til denne DICOM-enheten, åpnes automatisk. Hvis du har mer enn ett, kan du velge et bestemt endepunkt ved å klikke på det.

Alle detaljer om den valgte DICOM-enheten og endepunktene vises.



1. DICOM-enhetsinformasjon som inneholder all relevant informasjon om DICOM-enheten. Alle feltene kan oppdateres ved behov.  
Hvis du velger et annet sted fra rullegardinmenyen, vil det erstatte det valgte stedet.
2. DICOM-endeppunkt med navn og alle de ulike endepunkttypene. Dette kan ikke redigeres.
3. All detaljert informasjon om det valgte DICOM-endeppunktet. Alle feltene kan redigeres.

## 10.2 Steder, avdelinger og undersøkelsesrom

### Oversikt over steder, avdelinger og undersøkelsesrom

Fra siden **Kildeadministrasjon** er det mulig å administrere **steder, avdelinger og undersøkelsesrom** til en kilde.

Tilgang til denne fanen bestemmes av tillatelsene dine. Hvis du ikke har tillatelse til å administrere avdelinger for en kilde, vil denne fanen ikke være synlig for deg. Hvis du trenger tilgang, må du kontakte DH Healthcare GmbH for å få de nødvendige tillatelsene.



#### Merk:

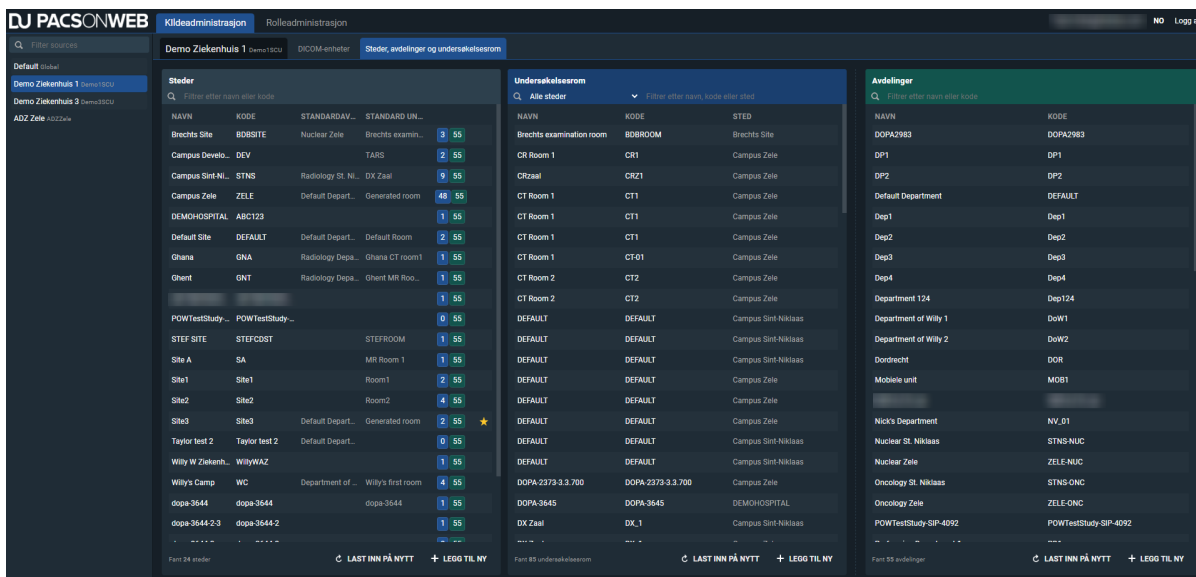
Hvis du bare har tilgang til én kilde, blir den automatisk valgt, og kildenaavnet vises. Hvis du har tilgang til mer enn én kilde, kan du velge den kilden du vil konfigurere i venstre panel.

Nederst i hver kolonne står følgende:

- Knappen **Last inn på nytt**.
- Knappen **Legg til ny**.
- Antall steder, undersøkelsesrom eller avdelinger som finnes. Hvis det er brukt et filter, vil dette vises.

Hvis du klikker på et sted, et undersøkelsesrom eller en avdeling fra listen i kolonnene **Steder**, **Undersøkelsesrom** eller **Avdelinger**, erstattes listeoversikten med et detaljert informasjonsskjerm bilde for det aktuelle valget.

- Det er bare kolonnen du har valgt fra, som vil vise skjerm bildet med detaljert informasjon.



The screenshot shows the DJ PACSONWEB interface with three main columns: **Steder**, **Undersøkelsesrom**, and **Avdelinger**. Each column displays a list of items with columns for NAVN, KODE, and STANDARD UN... and a count in the rightmost column. The **Steder** column has 24 items, **Undersøkelsesrom** has 83 items, and **Avdelinger** has 53 items. At the bottom of each column, there are buttons for 'LAST INN PÅ NYTT' and 'LEGG TIL NY'.

Steder og undersøkelsesrom er fysiske steder og vil alltid være knyttet til hverandre. En avdeling er som oftest et generelt navn som brukes på tvers av ulike steder. For eksempel radiologi, kardiologi og nevrologi.

- Eksempel: *En kilde kan ha flere steder. Disse stedene kan ha flere undersøkelsesrom. Avdelingene kan deles mellom de ulike stedene.*

**Merk:****HC Party**

Studiene publiseres på RSW/CoZo. Den utførende avdelingen sendt fra DU POW, er som standard radiologi (deptRadiology). Ved hjelp av egenskapen department HcParty er det mulig å konfigurere en annen avdelingstype for å visualisere riktig avdeling i CoZo/RSW.

For en liste med alle mulige HcParty-verdier, avdelinger starter med prefikset «dept», se: <https://www.ehealth.fgov.be/standards/kmehr/en/tables/healthcare-party-type> 

## Steder


Du kan filtrere steder etter navn eller kode.

**Navn, kode, standard avdeling** og **standard undersøkelsesrom** knyttet til stedet vises.

Antallet steder som er funnet, vises nederst i kolonnen.

Når du velger et sted, filtreres kolonnen med undersøkelsesrom automatisk for dette stedet, og antallet undersøkelsesrom som er funnet for dette stedet vises nederst i kolonnen med undersøkelsesrom. Kolonnen for avdeling forblir uendret.

## Konfigurere et sted

Du kan angi et sted som standardsted for en kilde. Standardstedet vises med favorittikonet  i listen.

Hver liste er sortert etter **navn**.

## Legge til et nytt sted

Slik legger du til et nytt sted:

1. Klikk på knappen **Legg til ny** i kolonnen for sted.
2. Legg inn relevant informasjon for stedet (**navn, kode, standard avdeling**).
3. Skriv inn relevant informasjon for undersøkelsesrommet (**navn og kode**).
4. Klikk på knappen **Legg til ny**.

**Merk:**

Før du kan legge til et sted og undersøkelsesrom, må alle feltene for både sted og undersøkelsesrom fylles ut. Hvis et obligatorisk felt ikke er fylt ut, vises en feilmelding.

### 5. Klikk på **Lagre og lukk**.

Hvis du velger et sted fra listen, vises standardstatusen i informasjonspanelet.

- Standardstedet er angitt med etiketten **er standardsted**.
- Alle andre steder som ikke er angitt som standard, vil ha knappen **angitt som standardsted**.

En kilde kan bare ha ett standardsted. Hvis du klikker på **Angi som standardsted**, overstyrer du det tidligere definerte stedet.

## Redigere et sted

Slik redigerer du et sted:

1. Velg et sted.
2. Gjør endringer i de tilgjengelige feltene:
  - Navn (obligatorisk felt)
  - Kode (obligatorisk felt)
    - Må være unik på kildenivå.
  - Standard avdeling (obligatorisk felt)
  - Standard undersøkelsesrom (obligatorisk felt)
    - Bare rommene som er knyttet til dette stedet, vises i rullegardinlisten.
  - **Dette er standardsted for følgende WCF-klienter** (valgfritt felt)
  - **Dette er standardsted for følgende QR-servere** (valgfritt felt)
  - **SET AS DEFAULT** (Sted, valgfri innstilling)



### **Merk:**

På samme måte som i listeoversikten kan du se hvilke avdelinger og undersøkelsesrom som er knyttet til dette stedet. Denne informasjonen kan ikke redigeres i stedsvinduet. Ved å klikke på en avdeling eller et undersøkelsesrom som er koblet til, åpnes det imidlertid i den respektive kolonnen, der det kan redigeres og lagres.

### 3. Klikk på **Lagre og lukk**.

## Slette et sted

Slik sletter du et sted:

1. Velg stedet som skal slettes.
2. Klikk på **Slett**.

Det finnes innebygde begrensninger for sletting av et sted. Et sted kan ikke slettes hvis:

- Det er knyttet til ett eller flere undersøkelsesrom som har tilknyttede undersøkelser.

**Merk:**

Hvis du sletter et sted som har ett eller flere undersøkelsesrom uten tilknyttede undersøkelser, slettes de tilknyttede undersøkelsesrommene.

- Det er definert som standard for den gjeldende kilden.
- Det er definert som standardsted for én eller flere WCF-klienter.
- Det er definert som standardsted for en eller flere QR-servere.

## Avdelinger

I kolonnen for avdelinger kan du filtrere etter **navn** eller **kode**.

Listen er sortert etter navn og viser både navnet og koden til avdelingen.

### Legge til en avdeling

Slik legger du til en ny avdeling:

1. Klikk på knappen **Legg til ny** i kolonnen for avdeling.
2. Skriv inn relevant informasjon for avdelingen:
  - a. **Navn**
  - b. **Kode**

**Merk:**

Avdelingskoden må være unik på kildenivå.

- c. **HcParty**
3. Klikk på knappen **Legg til ny**.

**Merk:**

Før du kan legge til en avdeling, må alle feltene være fylt ut. Hvis et obligatorisk felt ikke er fylt ut, vises en feilmelding.

4. Klikk på **Lagre og lukk**.

## Redigere en avdeling

Slik redigerer du en avdeling:

1. Velg avdeling.
2. Gjør endringer i de tilgjengelige feltene:
  - Navn (obligatorisk felt)
  - Kode (obligatorisk felt)
  - HcParty (*brukes for Cozo-tillatelser*)
  - Standardavdeling for WCF-klienter (*filtrert rullegardinmeny basert på kilde*)
  - Standardavdeling for QR-servere (*filtrert rullegardinmeny basert på kilde*)



### **Merk:**

Hvert felt kan stilles inn eller endres.

---

3. Klikk på **Lagre og lukk**.



### **Merk:**

Når du redigerer en avdeling, vil logikken sjekke om koden er unik på kildenivå.

---

## Slette en avdeling

Slik redigerer du en avdeling:

1. Velg avdeling.
2. Klikk på **Slett**.

Det er noen innebygde begrensninger for å slette en avdeling. En avdeling kan ikke slettes hvis:

- Den er allerede knyttet til en ordre som utførende avdeling.
- Den er definert som standardavdeling for ett eller flere steder.
- Den er definert som standardavdeling for én eller flere WCF-klienter.
- Den er definert som standardavdeling for en eller flere QR-servere.

## Undersøkelsesrom

I kolonnen Undersøkelser kan du filtrere etter **navn**, **kode** eller **sted ved** hjelp av en rullegardinliste eller et fritekstfelt.

Listen er sortert etter navn.

## Legge til et undersøkelsesrom

---



### Merk:

Tidligere var et undersøkelsesrom knyttet til en avdeling. Et **undersøkelsesrom er nå knyttet til et sted.**

---

Å legge til et nytt undersøkelsesrom:

1. Klikk på knappen **Legg til ny** i kolonnen for undersøkelsesrom.
2. Skriv inn relevant informasjon for undersøkelsesrommet:
  - a. **Navn**
  - b. **Kode**



### Merk:

Undersøkelsesromkoden må være unik på kildenivå.

---

- c. **Sted**
3. Klikk på knappen **Legg til ny**.



### Merk:

Før du kan legge til undersøkelsesrommet, må alle feltene være fylt ut. Hvis et obligatorisk felt ikke er fylt ut, vises en feilmelding.

---

4. Klikk på **Lagre og lukk**.

## Redigere et undersøkelsesrom

Slik redigerer du et undersøkelsesrom:

1. Velg et undersøkelsesrom.
2. Gjør endringer i de tilgjengelige feltene:
  - Navn (obligatorisk felt)
  - Kode (obligatorisk felt)
  - HcParty (*brukes for Cozo-tillatelser*)
  - Standardavdeling for WCF-klienter (*filtrert rullegardinmeny basert på kilde*)
  - Standardavdeling for QR-servere (*filtrert rullegardinmeny basert på kilde*)



---

**Merk:**

Hvert felt kan stilles inn eller endres.

---

3. Klikk på **Lagre og lukk**.

### Slette et undersøkelsesrom

Slik sletter du et undersøkelsesrom:

1. Velg et undersøkelsesrom.
2. Klikk på **Slett**.

Det er noen innebygde begrensninger for å slette et undersøkelsesrom. Et undersøkelsesrom kan ikke slettes hvis:

- Det er allerede knyttet til en undersøkelse.
- Det er definert som standard undersøkelsesrom på et sted

# Multi Monitor-programmet

## 11

Multi Monitor-programmet støtter bruk av flere skjermer for å vise bilder via DeepUnity PACSonWEB.

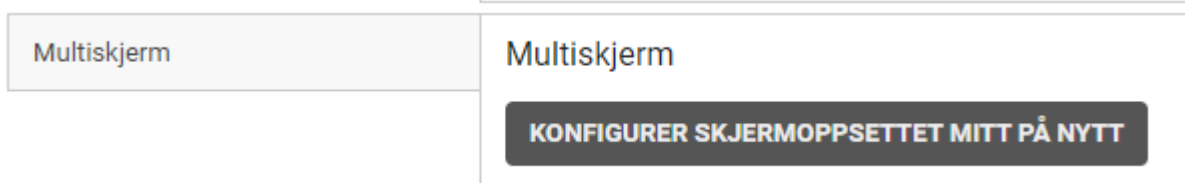
Den støtter også integrasjoner med eksterne apper og visningsprogrammer.

Dette gjør at du kan opprettholde DeepUnity PACSonWEB-arbeidsflyten samtidig som du kan bruke undersøkelsesdata i andre støttede programmer.

Når du starter programmet for første gang, vises en veiviser som utfører skjermkonfigurasjonen.

Du finner en fullstendig forklaring for hvordan du utfører konfigurasjonen her: [Konfigurasjon av flere skjermer](#) (Side 418).

Hvis du vil endre konfigurasjonen senere, kan du åpne brukerinnstillingene via tannhjulet  og klikke på: **Konfigurer skjermoppsettet mitt på nytt.**



## 11.1 Konfigurasjon av flere skjermer

Utfør følgende trinn for å konfigurere skjermoppsettet:

1. Velg diagnostiske skjermer

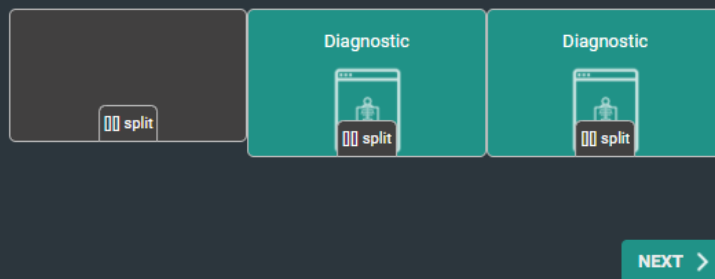
## Configure Monitor Setup

### 1. Select your diagnostic monitors

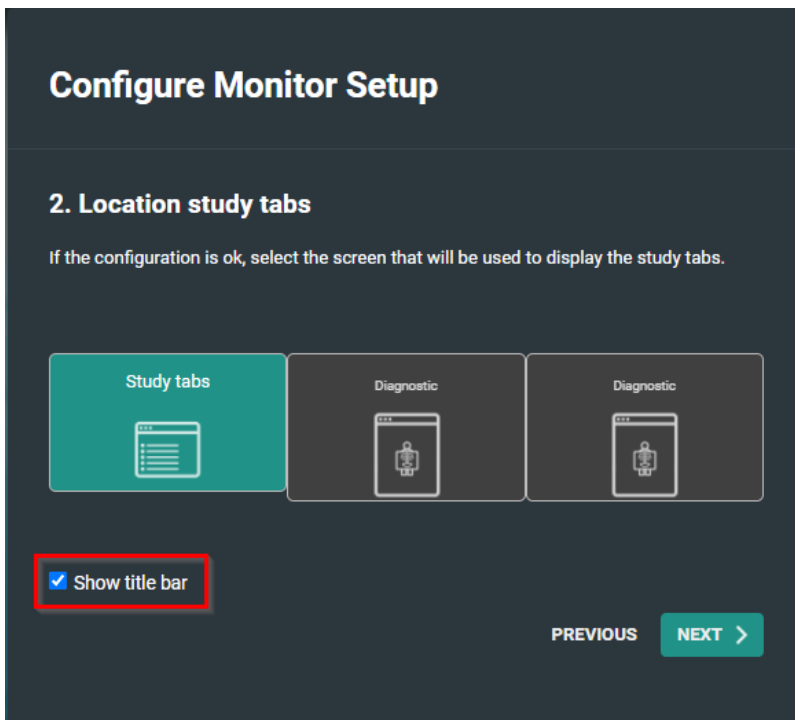
We have retrieved your current system setup from your operating system. If the displayed setup does not represent your preferred monitor setup, configure the correct setup in your operating system first and run this setup tool again.

Select all monitors you want to use for the visualization of objects that do not require a diagnostic monitor such as the report, US images, order request etc.

If you include the screen you have selected to display the study list, the list will be hidden when an exam is displayed.



- Klikk på en skjerm for å velge / velge den bort som diagnostisk skjerm.
  - Klikk på **Del opp** for å dele opp en stor skjerm i to virtuelle separate skjermer.  
Klikk på **Slå sammen** for å gå tilbake.
- Velg plasseringen til undersøkelsesfanen

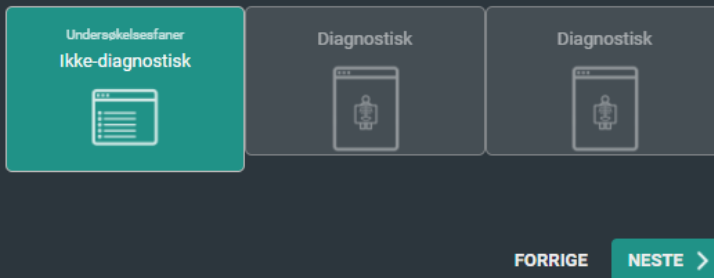


- o Visning av tittellinjen er valgt som standard.  
Hvis du velger å fjerne markeringen, kan den alltid slås på manuelt ved å klikke på ikonet **Synlige elementer** og velge **Tittellinje** fra rullegardinlisten.
3. Velg den ikke-diagnostiske skjermen

## Konfigurer skjermoppsett

### 3. Velg ikke-diagnostiske skjermer

Velg alle skjermene du vil bruke til visualisering av objekter som ikke krever en diagnostisk skjerm, for eksempel rapporten, ultralydbilder, ordreandmodning osv. Hvis du inkluderer skjermen du har valgt for å vise undersøkelseslisten, vil listen være skjult når en undersøkelse vises.



I dette trinnet har du muligheten til å bringe den ikke-diagnostiske skjermen foran eller ikke.

Som standard er dette merket av, slik at standardoppførselen ikke endres.



#### **Merk:**

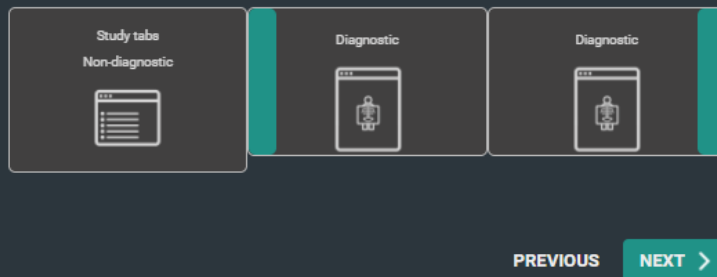
Hvis du i trinn 1 bare valgte én skjerm som ikke-diagnostisk, hoppes det over dette konfigurasjonstrinnet.

### 4. Velg plassering for serievelgeren/-velgerne

## Configure Monitor Setup

### 4. Location of the Series Picker

Select all monitors where you want the series picker toolbar to be displayed. Clicking a screen will toggle visualization of the series picker for that screen. It is recommended to have the series picker toolbar available on at least one screen.

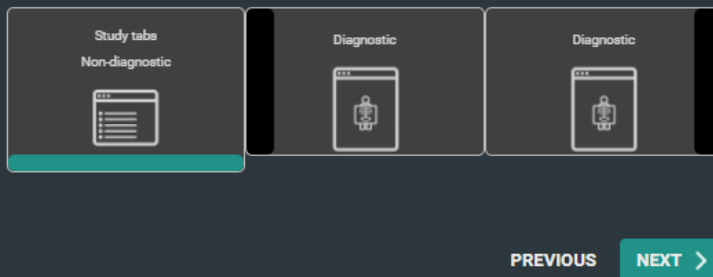


- Du kan endre plasseringen til serievelgeren ved å klikke på skjermen. Serievelgeren vises så på venstre side, høyre side eller ikke i det hele tatt på den valgte skjermen.
5. Plassering av pasienthistorikklinjen

## Configure Monitor Setup

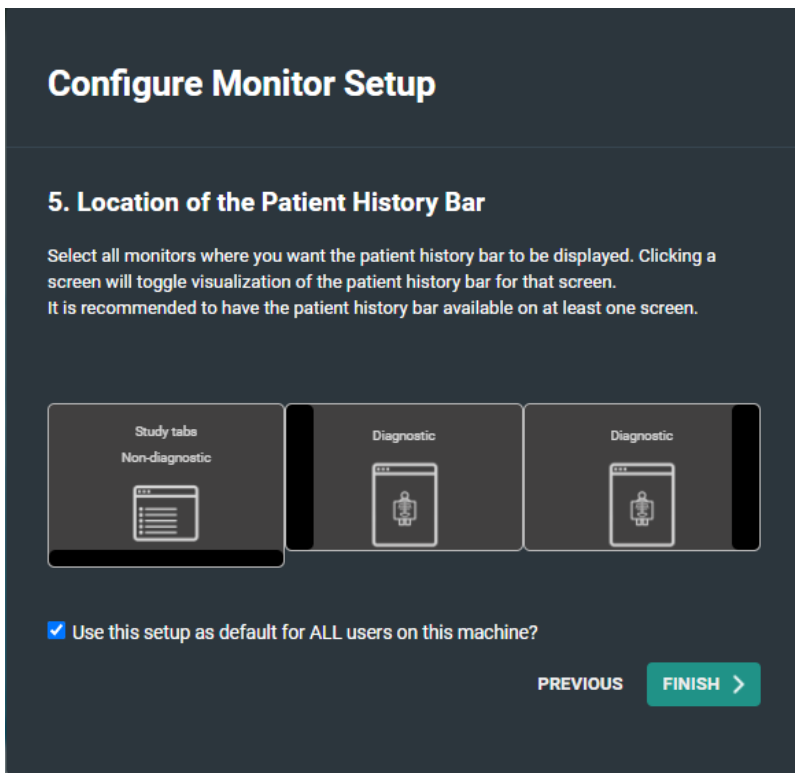
### 5. Location of the Patient History Bar

Select all monitors where you want the patient history bar to be displayed. Clicking a screen will toggle visualization of the patient history bar for that screen. It is recommended to have the patient history bar available on at least one screen.



Du kan enten vise eller skjule serievelgeren nederst på skjermen ved å klikke på skjermen.

### 6. Bekreft skjermkonfigurasjonen



- a. Klikk på **Fullfør** for å bekrefte skjermkonfigurasjonen.

Avmerkingsboksen for å bruke denne konfigurasjonen er aktivert som standard for alle brukere.

Hvis andre bruker den samme arbeidsstasjonen med en annen konfigurasjon, bør du deaktivere dette alternativet.

# Versjon og fjernhjelp

12

Etiketten for DeepUnity PACSonWEB kan vises ved å klikke på **Om DeepUnity PACSonWEB** fra Hjelp-menyen  øverst til høyre på skjermen.

Følgende informasjon vises på dette skjermbildet:

- (1) Kobling til vår kundestøtteside med vanlige spørsmål og svar
- (2) All informasjon om produsenten av DeepUnity PACSonWEB.
- (3) All informasjon relatert til den faktiske versjonen av DeepUnity PACSonWEB og tilsvarende utgivelsesdato.
- (4) All informasjon om håndboken for DeepUnity PACSonWEB og siste revisjonsdato.



## Merk:

Delen (2), (3) og (4) gir mulighet for å legge til tilleggsinformasjon. Hvis landsspesifikk informasjon må legges til i om-boksen for et land som bruker DeepUnity PACSonWEB som medisinsk utstyr, kan du kontakte **Dedalus Healthcare**. Hvis tilleggsinformasjon er konfigurert for flere land, vises en rullegardinmeny øverst i **om-boksen**, slik at brukeren kan velge ønsket land.

**Om DeepUnity PACSonWEB - DH Healthcare GmbH**

Velg et bestemt land

**Støtte** 1

Hvis du har et problem eller et spørsmål, kan du kontakte vår [støtteside](#).  
Kun under teknisk støtte  
[Klikk her for å starte TeamViewer](#)

**Programvare-ID** 3

DeepUnity PACSonWEB V3.4.300


**UDI** (01)04260693990125(8012)3.4.300

**CE** **MD**  
2862


Frigitt 2026-02

Brukte programvarekomponenter fra tredjeparter

**Informasjon om selskapet** 2

 DH Healthcare GmbH  
Konrad-Zuse-Platz 1-3  
53227 Bonn, Germany  
Nettsted: [www.dedalusgroup.de](http://www.dedalusgroup.de)  
Copyright (C) 2024

**Brukermanualer** 4



Håndboken leveres i elektronisk format. [Nettversjon](#) eller [PDF](#).  
Siste revisjon: 2026-02

**LUKK**



### Merk:

På denne skjermdumpen er versjonsnummeret v3.4.300.

Fra hjelpemenyen kan du også

- konsultere deg med brukerhåndboken på nett
- laste ned brukerhåndboken i PDF-format
- få hjelp fra støttesiden (se nedenfor)
- laste ned DeepUnity PACSonWEB-programmet for støtte på flere monitorer

Hvis du opplever et problem når du bruker DeepUnity PACSonWEB, kan du se på støttesiden vår.

Denne siden viser svaret på de vanligste spørsmålene.

## Kundestøtte og vanlige spørsmål

< GÅ TILBAKE TIL FORRIGE SIDE

### Pasient

Jeg er pasient / Jeg vil logge på med et referansenummer.

- Jeg har ikke et referansenummer. ▶
- Referansenummeret mitt fungerer ikke. ▶
- Jeg har prøvd å logge på for mange ganger, og referansenummeret mitt har blitt låst. ▶
- Jeg kan ikke se rapporten for undersøkelsen. ▶
- Jeg har et spørsmål om resultatet av undersøkelsen min. ▶
- Jeg ønsker å lage en avtale for en undersøkelse. ▶
- Bildene av en eldre undersøkelse er ikke lenger tilgjengelig på PACSonWEB. ▶

### Lege

Jeg er lege eller en en helseorganisasjon og vil logge på med en konto.

- Er en håndbok tilgjengelig for PACSonWEB? ▶
- Jeg har ikke en PACSonWEB-konto. ▶
- Jeg har en konto, men jeg har glemt passordet mitt. ▶
- Jeg har prøvd å logge på for mange ganger, og kontoen min har blitt låst. ▶
- Jeg ønsker å sjekke en undersøkelse der jeg ikke er den rekvirerende legen. ▶
- Jeg ser ikke alle mine rekvirerte undersøkelser i oversiktslisten. ▶
- Jeg finner ikke en undersøkelse ved bruk av filteret. ▶
- Bildene av en eldre undersøkelse er ikke lenger tilgjengelig på PACSonWEB. ▶
- Jeg ønsker å motta en e-post hvis en ny undersøkelse blir tilgjengelig på PACSonWEB. ▶
- Jeg ønsker å dele en undersøkelse med en kollega ▶

No Thumbnail Available

### Andre (tekniske) spørsmål?

✉ [pacsonweb@dedalus.com](mailto:pacsonweb@dedalus.com)

☎ +43 189 966 333

Hvis du har andre spørsmål som ikke er nevnt ovenfor, kan du kontakte oss. Kundestøtteamet vårt er her for å hjelpe deg!

Ha minst følgende informasjon klar:

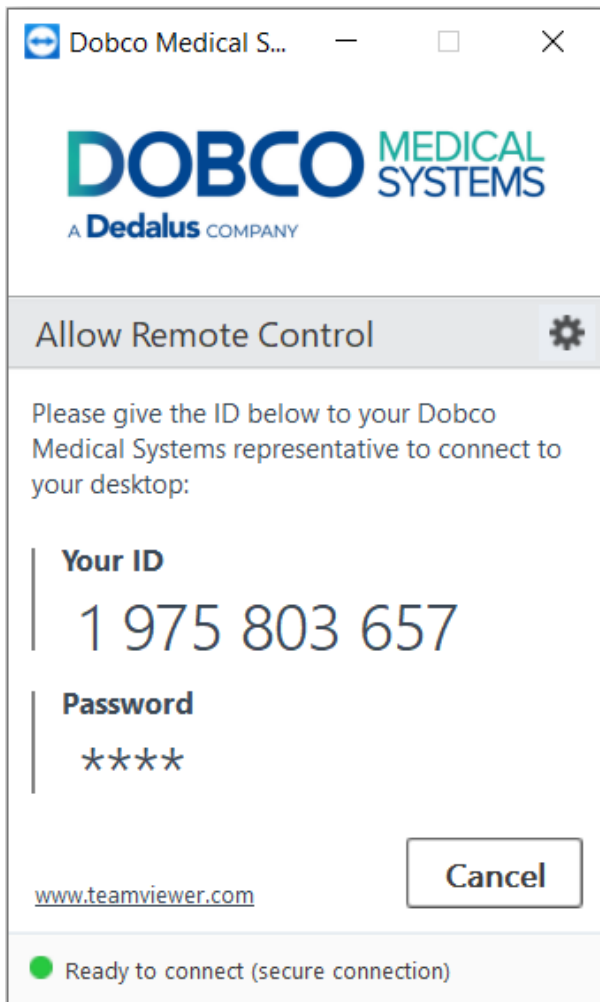
- Referansenummer
- Dato da undersøkelsen fant sted
- Sykehus eller radiologisk avdeling der undersøkelsen fant sted

Følgende informasjon kan være nyttig i tillegg:

- Din IP-adresse: 147.161.130.87
- Kun under teknisk støtte: [Klikk her for å starte TeamViewer](#)

Hvis du ikke finner svaret på spørsmålet ditt, kan du la en av våre serviceagenter kontrollere PC-en din eksternt


Velg «Klikk her for å starte Team Viewer» nederst under «Andre spørsmål eller problemer» som du finner nederst på kundestøttesiden, og send Team Viewer-ID-en din til støtteagenten.



## 12.1 Release notes

Versions prior to 3.4.100 were labelled PACSonWEB and released under a different process and certification.







### 12.1.1 Release notes version 3.4.300 (February 2026)







New, changed, or removed functionalities	
<a href="#">SIP-2300</a> 	<p><b>Expired user account</b></p> <p>When a user account has expired, the user will now be informed about his/her expired account when trying to log in.</p>

<a href="#">SIP-4546</a>	<p><b>DICOM Hub</b></p> <p>The legacy central DICOM router (running within the DeepUnity PACSonWEB cloud / data centre) is replaced by the new DICOM Hub, to manage all handling of DICOM objects.</p>
<a href="#">SIP-4613</a>	<p><b>Filter on last X hours</b></p> <p>In several worklist and study list filters (e.g. study date, report edited, last modified) it is now possible to filter on the last 4, 12 or 24 hours.</p>
<a href="#">SIP-5360</a>	<p><b>Security</b></p> <p>Update external components to the latest available version.</p>
<a href="#">SIP-5555</a>	<p><b>About box</b></p> <p>The product labelling (About box) can be customized - if needed - for every country where DeepUnity PACSonWEB is deployed as a medical device.</p>
<a href="#">SIP-5585</a>	<p><b>Microsoft Dragon Speech recognition</b></p> <p>Microsoft Dragon Speech recognition is now available as a recognition engine for creating reports in DU PACSonWEB. If you want to use this new option, please contact your local sales or service representative for more details.</p>
<a href="#">SIP-5816</a>	<p><b>Volume Rendering Improvements</b></p> <p>New projection modes are available in DeepUnity Volume Rendering: minimum (MINIP) and average (AVGIP) intensity projections. Window/level presets can now also be applied within the Volume Rendering component.</p>
<a href="#">SIP-5819</a>	<p><b>DICOM Link Exchange (DIN TS 19455)</b></p>

	<p>DeepUnity PACSonWEB now supports the generation of DICOM Link Exchange (DLX) compliant URLs and QR codes for sharing one or more studies of a patient, including an OpenAPI implementation to allow external systems to download such studies securely.</p>
<p><a href="#">SIP-5832</a></p>	<p><b>Privacy policy</b></p> <p>General conditions and privacy policies are now customized for various countries.</p>
<p><a href="#">SIP-5848</a></p>	<p><b>Relink DICOM study</b></p> <p>The 'Move study' feature in the study administration panel has been renamed to 'Relink DICOM study'. Additional information has been added in the user interface, to make it more clear to the user what will be the result of using this feature.</p>
<p><a href="#">SIP-5893</a></p>	<p><b>Flagging key images for studies with a PDF report</b></p> <p>When a study has a PDF report, a user is now able to flag (or unflag) key images for that study, assuming that user has the proper permissions.</p>
<p><a href="#">SIP-5934</a></p>	<p><b>Failed login attempts</b></p> <p>The number of allowed failed login attempts (before the user account is locked) can now be configured.</p>
<p><a href="#">SIP-6008</a></p>	<p><b>Application user metadata</b></p> <p>A security update has been done, to make sure that irrelevant or sensitive user information is no longer exposed in the HTTP traffic.</p>

<a href="#">SIP-6037</a>	<p><b>Inconsistent colour of 3D volume rendering</b></p> <p>An issue was fixed where the 3D volume rendering changed color when rotating the volume.</p>
<a href="#">SIP-6066</a>	<p><b>Upload multiple studies for the same patient</b></p> <p>When uploading multiple studies for the same patient (identical patient ID) through the upload portal, all uploaded studies will now share the same pseudonymized patient ID.</p>
<a href="#">SIP-6099</a>	<p><b>Delete or publish annotations</b></p> <p>'Delete all my annotations' now deletes all annotations within the displayed series, instead of only deleting the annotations on the displayed image. 'Publish' now publishes all new annotations across all series in the active study.</p>
<a href="#">SIP-6273</a>	<p><b>Window/level sensitivity</b></p> <p>On image series with DICOM PixelPadding attributes, the window/level action was more sensitive than on other series. The system now handles DICOM PixelPadding values properly.</p>
<a href="#">SIP-6278</a>	<p><b>Studies</b></p> <p>Adapt data type of internal ID of Image records to support 2+ billion images for a source.</p>
<p><b>Resolved defects</b></p>	
<a href="#">SIP-6217</a>	<p><b>Addendum workflow</b></p>

	<p>When the system is configured to send out reports as plain text in the outgoing HL7 ORU message, any created addendum would still be exported as HTML. This has been resolved.</p>
<b>SIP-6123</b> 	<p><b>Report review</b></p> <p>In the pop-up dialog to select a report reviewer, not all reviewers were shown.</p>
<b>SIP-6105</b> 	<p><b>DICOM files with an invalid time</b></p> <p>DICOM files with an invalid time (non existing due to daylight saving switch) sent via a migration route failed to process.</p>
<b>SIP-6040</b> 	<p><b>Demographic overlay not shown in 3D/MPR</b></p> <p>In the 3D/MPR component, when switching from a layout that does not contain the axial view to one that does, the demographic overlay is missing on the axial viewport. This issue has been fixed.</p>
<b>SIP-6045</b> 	<p><b>Density measurement on RGB images</b></p> <p>A density measurement on an RGB image gives a meaningless value. The tool now shows N/A for such an image.</p>
<b>SIP-6187</b> 	<p><b>Download large study</b></p> <p>Downloading a study with a size exceeding 2,1 GB failed. This issue has been resolved.</p>
<b>SIP-6255</b> 	<p><b>Examination room / site</b></p> <p>For a particular study, 'Examination room' or 'Site' changed to the 'DEFAULT' value when a new ORM was sent without the ExaminationRoom or Site property. This issue has been fixed.</p>

<b>SIP-6169</b> 	<p><b>Fill-in fields</b></p> <p>When inserting a text block with fill-in fields into the report, the cursor position was at the end of the text block, rather than in the first fill-in field. This issue has been fixed.</p>
<b>SIP-6170</b> 	<p><b>Fill-in fields</b></p> <p>White spaces were added when a text block was inserted into a fill-in field. This issue has been fixed, by replacing the fill-in field with the inserted text block.</p>
<b>SIP-6276</b> 	<p><b>Relevant procedures</b></p> <p>Linking relevant procedures and reading protocol can be broken because of set-up referencing deleted procedure codes. E.g. when clean-up of double procedures happened on DB level.</p>
<b>SIP-6221</b> 	<p><b>Gateway certificate</b></p> <p>Certificate subject name that contains a trailing whitespace causes issue for PACSonWEB gateway as Windows can not handle folder names with trailing spaces.</p>
<b>SIP-6084</b> 	<p><b>Images with empty VOI LUT Sequence</b></p> <p>An issue was fixed where images could not be rendered if they have the DICOM attribute 'VOI LUT Sequence' with an empty item.</p>
<b>SIP-6262</b> 	<p><b>Keyboard shortcut</b></p> <p>The F8 keyboard shortcut to validate and save a report was not working. This issue has been resolved.</p>

<a href="#">SIP-6188</a>	<p><b>Linking non-linear MRI series</b></p> <p>The series linking algorithm has been improved, so that it can also handle instances of non-linear tomographic (e.g. MRI) series.</p>
<a href="#">SIP-6112</a>	<p><b>MPR for series containing scout images</b></p> <p>MPR generation failed on specific studies where the scout image has a frame number that also exists for another slide in the series. This issue has been resolved.</p>
<a href="#">SIP-6231</a>	<p><b>MPR/3D reconstruction</b></p> <p>An issue was fixed where an image series could not be loaded into the MPR/3D component, if it contained a scout/localizer image which is not marked as such in the corresponding DICOM image type attribute.</p>
<a href="#">SIP-6102</a>	<p><b>MRI images not displayed correctly</b></p> <p>In case the window width value (DICOM attribute) is lower than 1, the images are not rendered correctly within the viewer. This issue has been resolved.</p>
<a href="#">SIP-3248</a>	<p><b>Monitoring</b></p> <p>DeepUnity PACSonWEB Monitoring now includes expiration date of the local image cache certificates.</p>
<a href="#">SIP-6303</a>	<p><b>ORM inbound</b></p> <p>ORM performance improved for large studies when using whitelisting.</p>
<a href="#">SIP-6267</a>	<p><b>PACSonWEB Gateway</b></p>

	Crash when performing many large transfer to PACS operations.
<a href="#">SIP-6140</a>	<p><b>PDF upload</b></p> <p>An issue has been fixed where PDF files could not be uploaded as document attachments, when the file extension was uppercase.</p>
<a href="#">SIP-6301</a>	<p><b>Patient filter not applied with EMR Gateway</b></p> <p>In case the EMR gateway integration is used with Windows authentication, it happened that the passed patient ID filter was not applied in case that patient had multiple studies. This has been resolved.</p>
<a href="#">SIP-6121</a>	<p><b>Region of interest error</b></p> <p>When applying an ellipse ROI (region of interest) measurement on a very small region within an image, it will no longer produce an error.</p>
<a href="#">SIP-6127</a>	<p><b>Report cursor jumps to beginning of report</b></p> <p>An issue was fixed where the cursor would jump to the beginning of the report, when scrolling through images while typing a report.</p>
<a href="#">SIP-6202</a>	<p><b>Revoked access</b></p> <p>A requesting physician could lose access to a particular study, when the system tries to parse the requesting physician from the DICOM header, and deems it invalid.</p>
<a href="#">SIP-6272</a>	<b>Slow retrieval of study list</b>

	<p>If there are only a small number of studies available that have images and/or reports, retrieving the study list for such a source was slow.</p>
<p><a href="#">SIP-6277</a></p>	<p><b>SpeechMike buttons stop responding</b> In the scenario where a report is being dictated, and the study is reloaded in the viewer, the SpeechMike buttons stopped responding.</p>
<p><a href="#">SIP-6209</a></p>	<p><b>Study list filter</b> An issue has been fixed where the 'Report status' filter was not saved properly, when saving a study list filter.</p>
<p><a href="#">SIP-6163</a></p>	<p><b>Default language</b> When PACSonWEB was opened for the first time on a device where the default browser language was set to (Brazilian) Portuguese, the user interface defaulted to English. It will now default to Brazilian Portuguese.</p>
<p><a href="#">SIP-5830</a></p>	<p><b>Image invert on iOS (Safari) not working</b> Image invert did not work on iOS/Safari, unless the full image data is loaded.</p>
<p><a href="#">SIP-6108</a></p>	<p><b>PDF report rendering</b> In rare cases, a PDF report could not be rendered completely within the embedded PDF viewer.</p>
<p><a href="#">SIP-6165</a></p>	<p><b>User manual language</b> An issue was fixed where the English version of the user manual was downloaded, even though another browser/UI language was selected.</p>
<p><a href="#">SIP-6145</a></p>	<p><b>Addendum workflow</b></p>

	When the source setting 'Worklist - ReportDictationStatusExport' is enabled, and an addendum is created for a validated report, the worklist status was changed to 'Dictation started'.
<a href="#">SIP-6023</a>	<b>Patient change for multi-procedure report</b> Improved handling of multi-procedure reports where the patient changes for one of the studies in the report: the changed study will be unlinked from the report, and a new anomaly will be created for the study/studies still linked to the report.








## 12.1.2 Release notes version 3.4.200 (July 2025)

<b>New, changed, or removed functionalities</b>	
<a href="#">SIP-3639</a>	<b>Addendum workflow</b> Once a report is validated, it is now possible to create a separate addendum for that report. This way, the original validated report does not need to be changed.
<a href="#">SIP-4479</a>	<b>Reference lines for matching planes</b> When scrolling through a tomographic (e.g. CT or MRI) series, reference lines are no longer shown in other series which roughly have the same plane orientation.
<a href="#">SIP-4693</a>	<b>Upload portal extensions</b> Uploaded studies can now be transferred automatically to a linked QR/PACS server. Upload comments are transferred to the relevant DICOM Study Comments tag. Non-DICOM files (PDF,





	<p>PNG, TIFF, JPEG) can be uploaded together with a DICOM study.</p>
<p>SIP-4720 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Cursor position with auto-inserted text blocks</b></p> <p>When a report is started which has a text block automatically filled in, the default cursor position is now at the end of the text block. In case fill-in fields are part of that text block, the cursor will be in the first fill-in field.</p>
<p>SIP-4730 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Support for DIN6868-159</b></p> <p>To comply with DIN6868-159 in Germany ("Acceptance and constancy testing in teleradiology"), study timing logs are added available to measure the time between a new study coming in, and the full study being available for diagnostic review on the teleradiology workstation.</p>
<p>SIP-5352 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Series picker filters</b></p> <p>The state of the filter buttons at the top of the extended series picker (same modality, same procedure, has report, ...) is now persistent across studies, patients, and user sessions.</p>
<p>SIP-5464 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>SLA / report deadline</b></p> <p>For teleradiology workflow, a reporting deadline can be communicated for every study that needs to be reported. This deadline is visible in the worklist.</p>
<p>SIP-5465 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Specialty</b></p> <p>Introduction of the study-level Specialty attribute (e.g. neuro, abdominal, cardiothoracic, ...), to build smarter worklists.</p>





SIP-5470 <a href="#">↗</a>	<p><b>Extended upload limit</b></p> <p>The maximum amount of (image) data that can be uploaded through the upload portal can be extended to 10 GB.</p>
SIP-5501 <a href="#">↗</a>	<p><b>Local Image Cache storage</b></p> <p>A network shared drive can be used for Local Image Cache storage.</p>
SIP-5536 <a href="#">↗</a>	<p><b>Maximum number of C-MOVE sending threads</b></p> <p>In the DICOM device configuration, you can now define the maximum number of sending threads for each DICOM endpoint to which images are sent.</p>
SIP-5587 <a href="#">↗</a>	<p><b>DeepUnity Volume Rendering</b></p> <p>A new component for multi-planar reconstructions (MPR) and 3D volume rendering is available for thin-slice CT and MRI datasets.</p>
SIP-5644 <a href="#">↗</a>	<p><b>Encryption at rest</b></p> <p>A new option, encryption at rest, is available to encrypt all images and documents which are stored in the datacenter.</p>
SIP-5723 <a href="#">↗</a>	<p><b>Increased security when uploading document attachments</b></p> <p>When uploading documents as study attachments, additional security checks have been implemented to scan for malware, and to verify if the document content matches the filename extension.</p>
SIP-5875 <a href="#">↗</a>	<p><b>New user setting for window level behavior</b></p>

	A new user setting determines if a changed window level setting is applied to the entire series.
<b>Resolved defects</b>	
SIP-5271 <a href="#">↗</a>	<p><b>Login with one-time password</b></p> <p>When a user needed to log in with a one-time password, but the mobile phone number was unknown, the user was unable to add their number to their account information. This issue has been fixed.</p>
SIP-5530 <a href="#">↗</a>	<p><b>Email address validation</b></p> <p>The patient email address (in study administration) needed to contain at least one lowercase characters to be accepted. This has been fixed.</p>
SIP-5638 <a href="#">↗</a>	<p><b>Access to printed draft report</b></p> <p>A source user was able to print a draft report that should not yet be accessible to that user. This issue is fixed.</p>
SIP-5663 <a href="#">↗</a>	<p><b>Progress bar on series or image move</b></p> <p>There was a regression in a previous release, where the progress bar was not displayed when moving a series or image in the study administration. This issue has been fixed.</p>
SIP-5672 <a href="#">↗</a>	<p><b>Add study with trailing spaces</b></p> <p>Adding a study using a reference number failed in the last step when it contained additional white space characters. This has been resolved.</p>
SIP-5722 <a href="#">↗</a>	<p><b>Search by patient national number in the worklist</b></p>

	<p>Searching by patient national number sometimes returned an error in the worklist. This has been fixed.</p>
SIP-5739 	<p><b>Anonymization progress bar</b></p> <p>The progress bar (in Progress overview) could show a negative percentage value while anonymizing a study. This has been fixed.</p>
SIP-5748 	<p><b>Highlight prior studies in MPR</b></p> <p>Unlike in normal viewports, the study date and time was not inverted for prior studies in MPR viewports. This has been resolved.</p>
SIP-5749 	<p><b>Worklist filter dropdown</b></p> <p>When many worklist filters were displayed, the suggestion box/list was not visible if it was at the bottom of the filter list. This issue has been fixed.</p>
SIP-5767 	<p><b>Speech recognition stops working</b></p> <p>An issue has been fixed where the Recognosco (RSDK) speech recognition stopped working after a few seconds.</p>
SIP-5790 	<p><b>Source column in progress overview</b></p> <p>The source column in the progress overview page was not always populated. This has been fixed.</p>
SIP-5801 	<p><b>Popups on mobile devices</b></p> <p>Maintenance popups were not fully readable on small mobile devices (e.g. mobile phones), and could not be closed. These issues have been fixed.</p>
SIP-5806 	<p><b>DICOM transfer progress</b></p>

	<p>The progress bar on DICOM transfer tasks did not update until the task was finished. This has been fixed.</p>
<p>SIP-5815 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>DICOM devices configuration</b></p> <p>Several improvements to the UI and usability of the DICOM devices configuration.</p>
<p>SIP-5823 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Fill-in fields and Recognosco Atlas</b></p> <p>A number of issues were reported when the report fill-in fields were used in combination with Recognosco Atlas speech engine. These issues have been resolved.</p>
<p>SIP-5859 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>EMR token issue</b></p> <p>When a patient ID is passed via the EMR token to DeepUnity PACSonWEB with an already logged in user, this patient ID was not filled in as a filter in the study list. In other words, when opening DeepUnity PACSonWEB from an EMR, the active patient context was not maintained. This issue has been fixed.</p>
<p>SIP-5883 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Downloading studies with special characters</b></p> <p>Inconsistent special character handling in filenames between single and multi-study downloads has been fixed.</p>
<p>SIP-5891 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Error on volumetric registration</b></p> <p>An error was shown when performing volumetric registration on two volumes, where one of them is a multi-frame series. This has been resolved.</p>
<p>SIP-5899 <a href="#">↗</a></p>	<p><b>Automatic selection of relevant prior</b></p>

	<p>Sometimes the most recent prior study (with the same procedure description) was not selected for auto-comparison. This was due to the fact that there can be multiple procedures, which all have the same description, but different underlying procedure codes. This issue has been addressed, by making sure that procedure codes which have been linked by the user with high priority are now treated the same way of procedures which have the same code as the current.</p>
<p>SIP-5905 </p>	<p><b>Drag and drop DICOM files on upload portal</b></p> <p>In the upload page, DICOM files added via drag and drop (after initial file selection) were not uploaded. This issue has been resolved.</p>
<p>SIP-5912 </p>	<p><b>DeepUnity PACSonWEB multi-monitor application upgrade error</b></p> <p>In the Brazil environment, a warning ("Unable to check for newer versions...") was shown in the DeepUnity PACSonWEB multi-monitor Application. This has been resolved.</p>
<p>SIP-5914 </p>	<p><b>MPR functionality not working in Safari browser</b></p> <p>Some MPR functionality was not working properly in recent versions of the Safari browser. This has been resolved, and MPR functionality is restored for Safari browser version 13 and higher.</p>
<p>SIP-5922 </p>	<p><b>Multiframe MPR</b></p> <p>For a study which is available on the local image cache, creating an MPR of a</p>

	<p>multiframe object resulted in an error. This has been fixed.</p>
SIP-5925 	<p><b>Report editor</b></p> <p>The report panel scrollbar will no longer jump to an unwanted to location when editing a long report.</p>
SIP-5946 	<p><b>Report export warning</b></p> <p>In case the report export is not configured, a warning was still shown to the user that the report will only be exported to the RIS once the exam is created in the RIS. This has been fixed.</p>
SIP-5999 	<p><b>Login error for Active Directory user</b></p> <p>If an Active Directory (AD) user is part of multiple AD user groups, which map to the same PACSonWEB user group, this will no longer result in an error during login.</p>
SIP-6031 	<p><b>Empty VOI LUT</b></p> <p>Images with an empty VOI LUT function tag could not be displayed in the viewer.</p>

### 12.1.3 Release notes version 3.4.106 (July 2025)


	<p><b>Resolved defects</b></p>
Reporting	<p>Fix: When quickly switching on and off atlas speech recognition it can happen that the reporting pane hangs.</p>

### 12.1.4 Release notes version 3.4.105 (May 2025)





	<p><b>Resolved defects</b></p>
--	--------------------------------

Upload Portal	Upload permissions: In the previous release, a user was able to upload studies to sources for which s/he is not part of a source group or source administrator group. This issue has been fixed.
---------------	--

## 12.1.5 Release notes version 3.4.104 (April 2025)


	<b>Resolved defects</b>
WCF 	Fix: When two pdf report are sent for a source configured to link reports on order level. Only the first one send is available in PACSonWEB report history.

## 12.1.6 Release notes version 3.4.103 (March 2025)

	<b>Resolved defects</b>
WCF	Fix: Performance issues with CMove of Tomo stored in Local image cache
Multi-Monitor 	Fix: login fail in multi-monitor app and app needs to be killed via tray icon to resolve it.
WCF 	FIX: CMove of merged studies only returns one of the studies.
Viewer 	FIX: Image are not loaded in certain web browsers, and the 'no cloud' icons are shown instead.
Multi-Monitor 	Fix: JavaScript error on start-up of the multi-monitor app.

MPR 	Fix: Window/leveling on MPR is responding very slowly (especially on high latency networks)
Login 	Fix: Popup banner on mobile phone cannot be closed.
Reports 	Fix: The warning "The report will be exported to the RIS as soon as the exam has been created within the RIS" is also shown when the report is on a status that does not trigger export.
Viewer 	Fix: DU PACSonWEB cannot show pdf's in older version of Safari.
Reports 	Fix: Issues with Recognosco Atlas speech recognition: every word is capitalized (if not at end of report); 'remove selection' voice command not working; voice commands for text blocks not working because 'pronounced as' contains special characters
Viewer 	Fix: Window leveling in Chrome browser on iPhone shows a warning messages that window leveling is not supported on IE 11.
Management 	FIX: In rare cases, some image files may not be backed up.

## 12.1.7 Release notes version 3.4.102 (February 2025)

	<b>Resolved defects</b>
Reports 	FIX: PACSonWEB multi-monitor application - Report viewport not working correctly when opened on a

	monitor different from the main monitor
<a href="#">Image Viewing and Manipulation</a>	FIX: Scrolling / cine through a breast tomography series is not smooth.
<a href="#">Image Mover</a>	FIX: Avoid loss of files when moving them to long term storage for corner cases when DIOCM file with invalid pixel data is resend with valid pixel data.
<a href="#">Studies</a>	FIX: Study logging (in study administration) is not displayed for studies that have a report that is sent out via HL7 ORU outbound.
<a href="#">AI-Cube</a>	FIX: Sending back results via AI Cube does not work as it's using an incorrect storage location.
<a href="#">Global</a>	FIX: Performance improvement in the work list.
<a href="#">Studies</a>	FIX: Search to re-link a study to a different order is broken.
<a href="#">Global</a>	Updated the privacy policy to be compliant with the updated HDS 2.0 standard (France).

## 12.1.8 Release notes version 3.4.101 (January 2025)

	<b>Resolved defects</b>
Viewer	FIX: If volumetric registration is used in a view also containing series with other orientation, irrelevant warnings keep popping up.

## 12.1.9 Release notes version 3.4.100 (January 2025)

<b>Component</b>	<b>Release Note</b>
Login	FIX: The DeepUnity PACSonWEB authenticator app not working properly, requiring to manually enter the one-time password when logging in.
Login	FIX: Active directory user cannot login if the user login domain has different letter case than active directory configuration.
Download	FIX: DICOM transfer task progress is set to 100% when WCF client is offline.
WCF	FIX: WCF Client does not send any response to the application that sent a C-Move request if the C-Move destination can't be reached.
WCF	FIX: The DICOM Router always returns C-Move 'success' status to the application sending the C-Move request, independent from the result of the sub-operations.
DICOM Processor	FIX: Sending images to DeepUnity PACSonWEB fails if a very large order number is sent, and order-number-based security codes are configured.
Login	FIX: Token with query criteria cannot be used in combination with Microsoft Entra ID.
Studies	FIX: Target study time defaults to 00:00:00 when searching for studies (for moving images/series) in the study administration.

Reports	FIX: Buttons to finalize report not visible when reporting on a mobile phone.
WCF	FIX: If setting 'ReportDictationStatusExport=true' is used in combination with bulk reporting, status update ORU messages can be sent without report content.
Download	FIX: DICOM transfer task is set to 'Completed' even when the DICOM destination is not listening or the DICOM association is rejected.
Global	Introducing DeepUnity PACSonWEB Core as the non-medical device variant for countries where DeepUnity PACSonWEB is not (yet) registered as a medical device.
DICOM Processor	FIX: Documents (shown in the documents tab) originating from DICOM encapsulated PDFs are labeled 'Unknown'.
Upload portal	Add a comment when uploading a study through the DeepUnity PACSonWEB upload portal. This comment will be visible in the study info panel.
Reports	FIX: Report availability time (when report is not yet available for a login via reference number) is shown in UTC time rather than local/browser time.
Reports	FIX: Print report fails for multi-procedure report, if one of the linked studies has been deleted.

Upload portal	FIX: Upload portal cannot be launched from the multi-monitor app.
WCF	In outbound ORU messages, the name and physician number of the requesting physician are sent. Other physician identifiers are not yet included.
Image Viewing and Manipulation	FIX: Dragging the density measurement tool on the image, while full image data is still loading, can result in an error ('Cannot find central directory').
Image Viewing and Manipulation	FIX: When scrolling through a series very quickly after saving an annotation, it can happen that saving the annotation fails.
Global	General conditions of use, including the GDPR notification, are now translated into all supported languages.
DICOM Processor	FIX: US multiframe (TomTec) images do not get processed.
Download	FIX: The character set conversion is only done for DICOM fields which are stored in the database (e.g. patient name). The other DICOM fields are not updated (e.g. institution address). In case these other fields contain special characters, they are not properly visualized.
Global	Improved communication of planned maintenance to end users.
Studies	FIX: Incorrect study logging when adding an order number to a study without an order number.

Reports	FIX: When copy pasting text from a PDF report, the white spaces are omitted.
Upload portal	In the upload portal, the upload code is now valid for 96 hours (4 days) instead of 48 hours.
AI-Cube	Introducing the DeepUnity AI Cube: a cloud AI marketplace fully integrated with DeepUnity PACSonWEB, for fully automated AI orchestration, processing and results handling. The AI processing status and resulting findings can be visualized in the worklist, and worklist priority can be increased based on specific findings. AI results can be hidden for certain users.
Management	FIX: Patient changes in study administration page cannot be saved when gender is NULL.
Upload portal	FIX: System default labels (e.g. Uploaded, Imported) are not translated to the user interface language.
Share	FIX: User first name in Italian user activation mail is incorrect.
Worklist	FIX: If report creation/editing is canceled, study status stays on 'Dictation started' (if this status is used).
Manage Templates	FIX: Inconsistent date/time formatting in the print report template.
Download	An offline DICOM viewer can be included when downloading images in DICOM format. This feature is only available in Germany, Austria, Switzerland, France and Brazil.

Multi-Monitor	New branding and logos for the multi-monitor app and mobile app.
Login	FIX: Custom login page logo added via URL, not showing in FAQ page.
Worklist	FIX: Wrong display of study date when cycling through months in the study date filter.
Manage Templates	New data fields for the PrintReport template: site name, accession number, requesting and performing department, place of birth, birth first and last name.
Multi-Monitor	FIX: Multi-monitor app crashes when opening user settings while a study is open.
Image Viewing and Manipulation	FIX: Incomplete display of iCAD mammo findings when CAD reports for both 2D and 3D/DBT images are available.
Viewer	FIX: If the inclination of two series differs too much, volumetric linking (registration) will not be done, but no user feedback is provided.
MPR	FIX: 'Show DICOM tags' on an MPR viewport does not work.
Reports	FIX: In the multi-monitor app, the Ñ character can't be used for voice commands in text blocks.
MPR	Multi-planar reconstructions (MPRs) can now also be created for multiframe.

Viewer	New keyboard shortcuts are available to (i) load next or previous series within the active viewport, (ii) flip the image horizontal or vertical, (iii) toggle the display of the series picker, and (iv) rotate the image.
Studies	For frontend integrations with DeepUnity PACSonWEB, URL calls can now include the accession number to open a study directly in the browser.
Login	Too many failed login attempts from a single user will no longer result in the lockout of the entire customer (for trusted IPs).
Token Based Interfaces	A user can stay logged into DeepUnity PACSonWEB when accessing patients/studies through the EMR Gateway.
WCF	Documents (e.g. scanned request forms) can be deleted through ORM inbound messages.
Reports	IARA integration (Latin America only): Spanish language is added for speech recognition.
Reports	Report macros (text blocks) can now contain fill-in fields, for more structured reports. Voice commands, keyboard shortcuts or speechmike buttons can be used to navigate between these fields.
DICOM Processor	Update of the DeepUnity PACSonWEB DICOM conformance statement with detailed description on the use of private DICOM tags.

Viewer	FIX: No user-friendly error when the study fetch mechanism times out.
Explore	In the task progress overview page, it is now possible to filter on source, and see the source for each relevant task.
Login	FIX: Unable to load images with error 'Missing IDP Token' after user email address is updated.
Management,Studies	Departments will no longer be duplicated when they are related to multiple sites.
Studies	FIX: In the Study Administration, newlines in certain text fields are displayed as  .
Reports	When the toggle "open report in edit mode" is enabled in the worklist, it will no longer put already validated reports back in edit mode.
Viewer	In order not to obscure the image thumbnails in the series picker, the text of the series descriptions is now truncated to a single line, with a tooltip displaying the full series description.
Explore	Next to the usual patient name, the birth first and last name of the patient is now available in both the study list and worklist. Place of birth is added as well.
DICOM Processor	If images are resent to DeepUnity PACSonWEB with a changed series description, the new series description will be adopted.
Management	Private study labels (owned by one user) are no longer shown to other users in

	the study list and worklist filters. Also, other users are no longer able to remove such private labels.
Reports	Support for Atlas, the new and improved speech recognition engine from Recognosco.
Management	A new user interface to configure and manage the DICOM communication with all DICOM endpoints (modalities, workstations, archives, ...).
Viewer	To improve the readability of the user interface on high resolution displays, it is now possible to define a scaling factor for the diagnostic monitors.
DICOM Processor	Key images identified in a local PACS, and communicated to DeepUnity PACSonWEB as DICOM KOS Documents, are processed and will display as key images within the viewer as well.
Worklist	Ability to define cross-source worklists, primarily to support teleradiology workflows. These worklists concatenate all relevant studies or orders from a group of sources/customers.
Patients	When changing or merging patients in the study administration, search on patient ID is now possible, and multiple date of birth formats are now supported.
Local Image Cache	The Local Image Cache (LIC) service can now only be used by an authenticated DeepUnity PACSonWEB user.

Global	No more support for outdated internet browsers such as Microsoft Internet Explorer 11 and others
--------	--

## 12.1.10 Release notes version 3.3.900 (April 2024)

<b>Component</b>	<b>Release Note</b>
Login	Microsoft Entra ID (formerly known as Azure AD) is now supported for cloud-based identity management.
DICOM Processor	Labels can be auto-created based on specific DICOM tag values, for example to label studies with particular AI results.
WCF	Report deletion can be communicated to PACSonWEB via HL7 ORU. Reports deleted within PACSonWEB can trigger an outbound HL7 ORU communication as well.
WCF	Character set encoding can now be configured for each modality, to be used in the DICOM modality worklist (DMWL) query.
Login	User passwords are now encrypted with the SHA-512 hashing algorithm (replacing SHA-1).
WCF	The PACSonWEB DICOM Modality Worklist (DMWL) can now be filtered based on study status.
Viewer	New keyboard shortcuts for creating key images, toggling demographic overlays, and switching MPR planes in full-screen mode.

Worklist	External procedure ID is now available in the worklist, as an additional column and filter.
Reports	FIX: error message when starting bulk dictation.
Download, Share	The patient national number will be updated in the DICOM header when exporting/sharing/downloading the DICOM data.
Viewer	XC series are no longer automatically split into individual images.
Reports	FIX: Report version are not correctly numbered in the study administration page.
Global	Proper handling of time zone differences, and consistent storage of all date/time in UTC format.
Reports	New properties (patient ID, national number, ...) are available in the PrintReport template.
Reports	New reports without content will no longer be auto-saved.
Global	Séгур compliance: support for birth names, place of birth, and INS national number (NIR/NIA).
Image Viewing and Manipulation	If series cannot be linked, the link button will now be disabled, and users are informed why linking is not available.

Reports	Support for Brazilian Portuguese speech recognition (based on IARA Health technology) for reporting.
Worklist	FIX: 'current user' worklist filter is not filled dynamically based on logged-in user.
Viewer	FIX: bold and underline formatting not always applied in the report editor.
DICOM Processor	Study with only 1 image will always be retrieved from cloud even if available in local image cache.
Studies	FIX: no detailed information in study logging (study administration) when moving images or series.
Viewer	FIX: images deleted through IOCM show up as expired images.
Token Based Interfaces	FIX: in rare cases, CoZo fetches the patient national number from the field 'LOCAL', and the patient local ID from the field 'ID-Patient' in KMEHR message.
Reports	FIX: reports created in PACSonWEB are not sent out if the study has no accession number, without informing the user. Reason for failure is not mentioned in failed export task.
Token Based Interfaces	EMR users can open a patient or study in PACSonWEB through a new token integration.
User Settings	FIX: it is not possible to remove default shortcut keys for actions that have multiple shortcut keys.

Global	Significant improvement in performance to go from a reported study to the next study in the cycle list (bulk reporting workflow).
DICOM Processor	FIX: study info (e.g. study description) received from HL7 ORM is overwritten by DICOM metadata.
Explore	FIX: when configuring source rules, typing in the search box to find a DICOM tag was not working anymore.
Reports	Image hyperlinks can be added into the report.
Reports	New technologist field: can be populated through HL7 ORM/ORU, visible in study information panel, editable in study administration, and available in the printReport template.
Multi-Monitor	FIX: error on logout in multi-monitor app.
Viewer	FIX: missing and incorrect Spanish translations of some UI elements.
WCF	FIX: DICOM modality worklist (DMWL) Patient ID wildcard search does not return the correct patient ID.
Image Viewing and Manipulation	FIX: window/level issue when VOI LUT function is in sharedFunctionalGroupSequence.
Reports	FIX: previous filter value still shown when searching for a text block.

User Settings	FIX: incorrect display of certain characters in graphic signature confirmation dialog.
WCF	FIX: unnecessary logging of revoked access when requesting physician on inbound ORM stays the same.
Reports	FIX: signature text and image not correctly populated in the PrintReport template when the report author equals the report approver.
Login	FIX: user receives OTP code even if none is required.
Multi-Monitor	FIX: study available on local image cache cannot be viewed before an image is processed.
Multi-Monitor	Improvements to the multi-monitor app desktop integrations: more capabilities to determine windows behavior (minimize, maximize), ability to auto-start the reporting, and auto-close the study tab after reporting.
Image Viewing and Manipulation	FIX: pixel intensity (density) measurements may fail if image height is much larger than image width.
DICOM Processor	FIX: old files are still available on local image cache, when files from deleted study are resent to PACSonWEB.
DICOM Processor	FIX: the study list still shows the modality types for images that have been moved to another study.

DICOM Processor	Improved performance of the incoming image (DICOM) processors on the cloud platform.
	Added German, Spanish, Italian and Portuguese translations to the PACSonWEB mobile app.
	Smith & Nephew broker: DICOM files can now be sorted chronologically based on instance number.

## 12.1.11 Release notes version 3.3.800 (Decemeber 2023)

<b>Project Plan</b>	<b>Release Note</b>
EMR Gateway	FIX: EMR gateway link with patient national number doesn't work
Sources	New filter capabilities in the management pages, for client config settings, user settings and source detail settings.
Viewer	FIX: an issue was fixed where reference lines and series linking did not work properly for multi-frame datasets.
Image Viewing and Manipulation	FIX: an issue was fixed where inverting a full-screen mammography image could result in a black screen.
DICOM Processor	FIX: an issue was fixed where IOCM messages containing allot of referenced SOP instances could not be processed.
Reports	FIX: If using the pop-up for selecting the procedures for a multi-procedure report this results if one of the studies is locked.

Reports	FIX: an issue was fixed where a Spanish voice command could not be used to insert a text block into the report.
Reports	FIX: an issue was fixed where the report could not be edited after visiting the study administration page.
Home Reading App	The PACSonWEB app is now available on the most recent Android releases.
Viewer	FIX: an issue was fixed where attachments/documents could not be uploaded if the filename extension was in uppercase.
Multi-Monitor	Ctrl+Shift+M in Multi-monitor app now triggers a clean restart of the app.
Reports	FIX: Optional pop-up when starting a report for an order with multi-procedure was shown twice.
MPR	FIX: an issue was fixed where different slices within an MPR volume had different window/level settings applied, resulting in large brightness/contrast variations throughout the volume.
Home Reading App	FIX: Home reading crashes when pairing while report is already in edit mode
Viewer	FIX: Give decent message to user when document does not open in viewer because a new version was send since opening the study.
WCF	FIX: an issue was fixed where inbound HL7 text fragments could be truncated

	in case they contained special characters.
Viewer	FIX: an issue has been fixed where certain images could not be displayed if the window width and center had "NaN" values in the DICOM tags.
Reports	FIX: an issue was fixed where an error would occur when switching between speech recognition languages.
Access	Additional logging is now available on study access revocation.
Reports	Improved workflow when cycling multiple studies to report.
Worklist	Sorting the worklist based on the Status column now uses the underlying priority for each status, rather than sorting alphabetically.
Studies	When moving a source study to a destination study, the actual workflow status of both studies are now displayed. Before initiating the move, the user can choose what should be the resulting workflow status for the destination study.
Multi-Monitor	FIX: an issue was fixed where an error was displayed after logging out of the multi-monitor app.
Reports	FIX: an issue was fixed where users received error notifications in case their login session had expired.
Studies	FIX: an issue was fixed where patient anomalies (for patients without studies)

	where not visible by default in the anomalies overview.
Reports	Series panel state is maintained when reloading a study while editing a multi-procedure report.
Reports	FIX: an issue has been fixed where reports would not be exported if the client is temporarily offline.
Local Image Cache	FIX: Custom DICOM tags in study overlay could have different values when loaded from local image cache.
Studies	FIX: an issue has been fixed where trying to move images/series to an empty study (in the study administration page) fails
Token Based Interfaces	Belgium: additional CoZo user profiles (midwife, pharmacist in hospital, pharmacist clinical biologist, physiotherapist) now have access to imaging results in PACSonWEB.
Multi-Monitor	FIX: an issue was fixed where the settings in the multi-monitor app configuration wizard were not maintained when running this wizard again.
WCF	The study remark field, communicated through HL7 ORM/ORU, may now contain up to 2048 characters (previously limited to 256 characters).
Reports	FIX: an issue was fixed where speech recognition did not initialize when there are multiple text blocks with the same code.

Reports	Clearer messages to inform patients if the report is not yet available.
Studies	FIX: an issue was fixed where a PDF report would be deleted after changing the report status in the study administration page.
WCF	FIX: the study remark will no longer be deleted when a new HL7 ORU/ORM is sent in without a study remark.
Global	The global data protection policy, privacy policy and cookie policy were updated, to bring them in line with Dedalus global policies.
Image Viewing and Manipulation	FIX: an issue was fixed where scrolling through breast tomosynthesis series was very slow when breast shape detection was enabled.
Local Image Cache	FIX: an issue was fixed where scrolling through multi-frame tomosynthesis series had low performance due to unnecessary loading of pixel data.
Image Viewing and Manipulation	FIX: an issue was fixed where mammography images, when retrieved from the local image cache, could be displayed with an incorrect default window/level setting .
Reports	The user notification (popup message) and behavior have been improved when reloading a study during reporting.
Reports	New user settings are introduced to finetune the behavior when finishing a report.

Management	FIX: an issue has been fixed where opening the user settings was very slow.
Login	FIX: an issue has been solved where the customer-specific support page was not accessible anymore from the customer-specific PACSonWEB landing page.
Viewer	FIX: an issue has been fixed where (active directory) users without a last name got error messages when logging into the viewer. Last name is now mandatory for all (AD) users, and clear error messages are presented to the user.
Reports	FIX: Transcriptionist got error when finalizing a report because author was cleared by backend integration.
Reports	New multi-line text fields to register radiation dose and administered products are available. These fields can be populated through incoming HL7 ORM/ORU, or filled in / edited manually in the study administration pages. They can also be added to the report print template.
Viewer	FIX: an issue has been resolved where an incorrect patient date of birth could be displayed, when the client was in a different time zone than the web server.
Explore	FIX: an issue has been fixed where the user interface goes blank if a PACS overlay search result contains patients without a name

WCF	PACSonWEB DICOM Modality Worklist (DMWL) will now also return OtherPatientID, when it's queried as part of an MWL request.
Reports	FIX: an issue was fixed where a warning was displayed (Mapping not found) when a transcriptionist validates a report for the default radiologist.
Reports	SpeechMike buttons can now be configured to trigger keyboard shortcut actions. When using the PACSonWEB multi-monitor app, the SpeechMike buttons will continue to work even when the app does not have focus (e.g. while reviewing images in a 3rd party tool).
WCF	When receiving HL7 messages for existing studies without department, site and/or examination room information, this data will no longer be reverted to default values if this data was already known from prior messages.
DICOM Processor	If PACSonWEB receives HL7 ORM messages with unknown procedure code/description and/or modality, these values will now be copied from the associated DICOM files.
Reports	A signature image can be uploaded for each user, and included in the report.
Download	FIX: an issue has been fixed where querying the worklist based on patient last name (during Transfer to PACS) did not return the correct results.

Viewer	Certain image series within a study can be marked as private (either manually or automatically), and access to such series can be restricted through user/role permissions.
Viewer	FIX: an issue has been fixed where annotations created in Syngo.via did not display correctly in PACSonWEB.
Management	Portal URLs will no longer be prefixed with "http://", also in the templates when sharing a study or printing a report.
AI-Cube	AI Cube is a new PACSonWEB component, which connects with cloud-based AI providers. This allows to have studies, which are sent to PACSonWEB, automatically processed by certain AI algorithms, and results are made available back in PACSonWEB.
Global	It is now possible to review and modify cookie settings.
DICOM Processor	DICOM libraries were updated to the latest Fellow Oak DICOM version 5.0
Login	FIX: an issue has been fixed where one-time passwords (OTPs) were being sent unnecessarily to active-directory (AD) users.
Studies	A new upload portal, which allows to upload medical imaging studies (DICOM) to PACSonWEB using the web browser.

DICOM Processor	Support for the LINEAR_EXACT VOI LUT function, for correct rendering of certain MRI series.
Viewer	New filter buttons in the series picker make it easier to find relevant prior studies in the patient history.
Token Based Interfaces	Exams which are filtered (not published to PACSonWEB) will no longer show up in CoZo.

## 12.1.12 Release notes version 3.3.700 (23/05/2023)

Viewer	FIX: an issue was fixed where images would not be displayed in Safari after upgrading to iOS 16.4
MPR	MPR image quality has been improved, and MPR rendering speed has been increased.
Explore	FIX: an issue was fixed where loading the study list / explore page was very slow (or even timed out) when no filters are applied
DICOM Processor	FIX: an issue was fixed where certain images encoded as a private SOP class UID were not visible in the viewer.
MPR	FIX: an issue has been fixed where cloud icons would be shown for certain images. This happened when MPR was initiated while some images were still loading.
Client Configs	A character set can now be defined, which is used in all queries from PACSonWEB to the local PACS. When the query includes special characters,

	these will no longer be replaced with wildcards, hence the query results will be more accurate.
Viewer	FIX: Flashing images when scrolling through RX images
Login	The PACSonWEB default login page has been restyled according to the Deep Unity style guide, including an update to the logo.
Explore	FIX: an issue has been fixed where the anomalies department filter did not work for source administrators.
Viewer	FIX: an issue has been fixed where window/levelling high-resolution images on diagnostic displays was unresponsive.
Reports	FIX: an issue has been fixed where RSDK (speech recognition) would not work anymore after reloading a study.
Reports	FIX: Report reviewer dropdown selection not shown correctly in the multi-monitor app.
Viewer	The user will now be notified (and asked to close some study tabs) when exceeding the memory usage of the multi-monitor app.
DICOM Processor	FIX: an issue was fixed where an IOCM rejection note would not be processed for all frames within a multi-frame image.
WCF	C-FIND queries for unsupported SOP classes will now be rejected, instead of not returning any data.

Viewer	FIX: an issue has been fixed where the wrong DICOM tag was used to determine the laterality of multi-frame DBT series.
Login	FIX: an issue has been fixed where the new user account activation with strong authentication (one-time password) via email was not working.
Reports	FIX: An issue has been fixed where text blocks could no longer be inserted automatically in new reports.
Global	User manuals (online and PDF versions) are now available on the PACSonWEB portal itself, instead of a public Confluence page.
Viewer	Scrolling through Digital Breast Tomosynthesis (DBT) image stacks is now smoother, as the breast detection algorithm no longer runs by default on each image.
Reports	It is now possible to configure the audio recording input level for non-SpeechMike dictation devices in the multi-monitor app.
Multi-Monitor	For desktop integrations using the multi-monitor app, it is possible to use only patient-level context (patient ID or national number) when calling the app API. The study list will then display a filtered list of all studies for the called patient.
Multi-Monitor	The on-top behavior of the multi-monitor application can now be configured. The new setting will

	determine whether the non-diagnostic monitor comes on top of other windows
Worklist	FIX: an issue has been fixed where procedures codes would no longer be displayed in the worklist filter settings, after saving the worklist
Viewer	Images (such as mammography images) can now be automatically flipped horizontally or vertically through the reading protocol.
Viewer	ScreenPoint Transpara mammography CAD markers (calcifications, soft tissue lesions, and overall exam score) are now supported for display in the viewer, both for 2D/FFDM and 3D/DBT exams.
Viewer	A new keyboard shortcut was added to publish annotations.
Download	The 'Transfer to PACS' workflow has been significantly improved: it's easier to access the functionality, the user interface has been redesigned and optimized, studies can be transferred in bulk, and default settings can be configured.
Viewer	The default projection mode, when activating the thick slice (2D) function, is now maximum intensity projection (MIP) instead of average intensity projection (MPVR).
Viewer	FIX: an issue has been fixed where a relevant prior study was not automatically shown in an auto-compare reading protocol, in case of multi-procedure reporting.

Multi-Monitor	A native desktop integration with Myrian (Intrasense) is available in the PACSonWEB multi-monitor app.
Viewer	The metric 'time to first image display' has been improved, especially for larger studies with lots of images. Also pre-loading is introduced to further improve this metric.
WCF	When a new patient national number is sent to PACSonWEB through an ADT update, this will no longer trigger an anomaly (as long as that number is unique).
Patients	The displayed message, to inform the patient when their report is not (yet) available, is now more clearly defined to avoid confusion.
MPR	Users will now be notified if there is insufficient memory available to create an MPR volume. Also, the memory required for MPR will be released as soon as the study is closed, to avoid insufficient memory as much as possible.
Multi-Monitor	It is now possible to pass image- or series-level context in an integration script. This allows to share a specific image or series with a 3rd party application integrated in the PACSonWEB multi-monitor app.
PACS Push	FIX: An issue has been fixed where PACSonWEB would continue to try and sync a study (via C-MOVE) when the local PACS stops responding, even when the study is fully synchronized.

Viewer	Multi-value DICOM tags can now be used in the definition of reading protocols. So if a DICOM tags contains multiple values (e.g. ImageType), any of those values can trigger a specific reading protocol.
Manage Templates	FIX: incorrect link to manual in password expiration mails.
Reports	Report signature(s) is/are now automatically added to the exported report (for ORU outbound interface).
Login	FIX: An issue was fixed where the user manual on the French login page was not available as PDF.
Explore	A permission is now available to define which user groups have access to the PACS overlay (query local PACS) feature.
Access	FIX: an issue was fixed where unreported studies were already available to patients when logging in through CoZo

### 12.1.13 Release notes version 3.3.606 (22/02/2023)

Report	FIX: RSDK speech recognition not working for Spanish (ES_ES)
WCF	FIX: Access not correctly changed when changing requesting physician for multi-procedure order.
WCF	FIX: ORU not correctly processed for DICOM based study with order nr. that also exist for none default department.

### 12.1.14 Release notes version 3.3.605 (13/02/2023)

DICOM Processor	When images of a merged study were resend with a different accession nr. but that accession nr. doe snot match an HL7 based study. The split of study was not correctly updated with the DICOM meta data.
-----------------	---

### 12.1.15 Release notes version 3.3.604 (15/12/2022)

Hotfix is to solve issues in PACSonWEB backend, hence no end user release note is created.

### 12.1.16 Release notes version 3.3.603 (14/12/2022)

DICOM Processor	FIX: When two studies are merged on same accession number a study is not split off again if one of the studies is resend same study instance UID and different accession nr.
-----------------	--

### 12.1.17 Release notes version 3.3.602 (23/11/2022)

Viewer	FIX: Radiologist need to restart multi-monitor app after out-off memory error
DICOM Router	FIX: Client Router queue clean-up can be slow for heavy load customers

### 12.1.18 Release notes version 3.3.601 (04/11/2022)

Reports	FIX: 'copy to clipboard'-button report panel is not working anymore.
Viewer	FIX: Image can not be viewed when using Safari 14 or Firefox 92. (Works fine as of Safari 15 and Firefox 93)

Multi-Monitor	FIX: PACSonWEB multi-monitor app crashes when a StreamDeck is connected
Multi-Monitor	FIX: PACSonWEB viewer turns black in multi-monitor app if 5GB memory usage is exceeded.
Reports	FIX: Transcriptionist gets (non-blocking) access restriction error when editing report.
Reports	FIX: Warning that speech volume for RSDK speech recognition is too high is shown too often.
Viewer	FIX: When using 150% zooming in windows display settings, Window leveling is not always immediately applied on high resolution images.
Viewer	Performance improvement: faster meta-data retrieval, so that we can start loading images sooner after opening a study.

### 12.1.19 Release notes version 3.3.600 (18/10/2022)

Viewer	Tomographic (CT/MRI) series from two different studies can automatically be synchronized, based on a registration algorithm. Correcting the offset between linked series can be done much faster.
Reports	Reports are now saved automatically, and can be recovered after losing the server connection or accidentally interrupting the reporting workflow.

DICOM Processor	DICOM files larger than 2 GB are now supported.
Explore	More advanced search / filter capabilities are now available in the task progress overview screen.
Studies	FIX: An issue has been fixed where the fetch button was sometimes unavailable for expired studies.
Management	Additional logging on system operator (global admin) activities, to comply with HDS (France) regulations.
Manage Templates	Patient first name and last name can now both be added (as two individual fields) to print templates.
WCF	If the source allows multiple internal patient IDs, 'old' patient IDs will now be remembered after merging to a 'new' patient ID. If, after such merge, incoming data (HL7/DICOM) still uses an 'old' patient ID, this will no longer trigger an anomaly.
Reports	The reporting workflow within PACSonWEB now supports multiple report contributors. A radiology resident may send a report to a supervisor, or a senior radiologist sends a report to a colleague for review. Also, different report versions and the version history can now be displayed in the study administration page.
Download	FIX: An issue has been fixed where transfer tasks would sometimes remain in progress without completing.

Worklist	Specific procedures or procedure codes can be excluded from a worklist.
Image Viewing and Manipulation	The image rendering performance has been improved, and interference with simultaneous speech recognition is no longer an issue. <b>IMPORTANT:</b> PACSonWEB 3.3.600 is not backwards compatible with multi-monitor app for 3.3.500! Upgrading to the latest version of the multi-monitor app is required.
Token Based Interfaces	Specific performing departments can now be included/excluded for publication to CoZo/RWS. Publishing of studies to CoZo/RSW can also be delayed for 1 to 7 days.
Management	FIX: An issue has been fixed where multiple duplicate rooms or departments are displayed in the worklist filters.
Viewer	The readability of the series descriptions in the series picker has been improved.
Login	In Norway, Target365 is now supported as SMS gateway provider.
Explore	The "Performing department" field can now be used as a filter and displayed as a column in the study list tab.
User Settings	Keyboard shortcuts are now available for all annotations.
Reports	There is a new user setting to define if a beep should be played when starting or stopping speech recognition. Also, the report panel will now automatically

	scroll down when dictating a large amount of text.
Reports	In the study list, the 'Radiologist' field now shows the name of the doctor who last changed or validated the report in PACSonWEB. Also, the 'Reading user' and 'Validating user' fields will be populated for reports sent to PACSonWEB.
Download	Studies - which are added manually to the study list - can automatically be listed and selected. Any reference number or DU POW number can be used to filter the study list.
WCF	An external procedure ID on study level is now supported, so that exported reports combining multiple procedures can be associated with different unique study level IDs.
Access	FIX: An issue has been fixed where original requesting physicians may still has access to a study when requesting physician for that study is changed.
Studies	FIX: An issue has been fixed where anomalies could not be resolved because of different date/time formatting.
Reports	When dictating a report, the recording volume level is now visualized with colors in the report panel. If the recording level is too high, the user will be alerted and advised to change their audio settings.

Reports	Reports exported as DICOM structured reports (DICOM SR) now contain all the required metadata to allow import in other PACS systems.
Share	A label can now be automatically attached to one or more studies, when sharing them, or printing a reference number for them.
Studies	FIX: An issue has been fixed where there are redundant entries in the patient logging for unchanged values.
Reports	To avoid losing unsaved report text, a popup confirmation will now be presented to the user when closing the browser (tab) or navigating to a different web page (user settings, study administration) while editing a report.
Reports	When using speech recognition, additional guidelines are provided on how to dictate numbers, dates and times, medical terms, and more.
Studies	FIX: An issue has been fixed where moving images from one study to another would sometimes fail.
Studies	FIX: Error in study administration tab 'images and series' if moving images to a new series in exiting study and moving that newly created series to another study in one go.
Reports	Block undesired translation of report text by the browser plug-ins.
WCF	When report creation (and dictation) is started in PACSonWEB, a study status update ('Dictation started') can be sent

	out via HL7 ORU. This allows to inform external (RIS/reporting) systems that reporting has started, and avoid double reporting in another system.
Login	When printing a reference number, a QR code can be included. Scan the QR code to go directly to the correct URL, with the reference number already filled in.
Global	The TeamViewer application that can be downloaded from the support page has been upgraded.
Login	FIX: An issue has been fixed where active directory users that login via itsme are sometimes asked to reset their password.
Image Viewing and Manipulation	FIX: An issue with irregular scrolling through CT image series has been fixed.
Reports	FIX: An issue has been fixed where 'null' was displayed as radiologist name when exporting a report.
Image Viewing and Manipulation	The default scrolling method for 2D reformats (e.g. MIP) is now 'Not Grouped'.
Explore	FIX: An issue has been fixed where the number of images in the Local Image Cache was displayed incorrectly in the study list after sorting the list by clicking the headers.
Worklist	The worklist refresh rate can now be configured (default = every 5 minutes).
Worklist	The performance of worklist queries has been improved.

Viewer	FIX: An issue has been fixed where false 'study changed' notifications was shown for unchanged studies.
User Settings	FIX: An issue has been fixed where opening the user settings could take alot of time.
MPR	FIX: An issue has been fixed where the MPR screen layout changed unnecessarily.
Download	Exported annotations (angle, arrow) now also provide fall back representation for external PACS system that do not support Compound Graphic Sequence.
WCF	FIX: An issue has been fixed where ISO_IR 100 character set was used instead of requested encoding in Modality Worklist response.
MPR	FIX: An issue has been fixed where coronal and sagittal MPR views could be displayed upside-down when image number do not match orientation.
WCF	The performance of processing large (> 1 GB) files has been improved.
Global	Support for the Brazilian Portuguese language.
Global	When PACSonWEB is not to be used for diagnostic use in a certain country because of pending regulatory requirement, several notifications about this restriction are added in the user interface.

WCF	FIX: An issue has been fixed where availability of incoming images were available in PACSonWEB can be delayed by parallel C-Move requests.
Reports	FIX: An issue has been fixed where SpeechMike buttons stop responding.
Image Viewing and Manipulation	FIX: An issue has been fixed where XA/RF images containing a redundant VOI LUT table were display incorrectly.
PACS Push	FIX: An issue has been fixed where whitelisted studies would not get retrieved from PACS.

## 12.1.20 Release notes version 3.3.503 (13/07/2022)

Viewer	FIX: Improve performance for rendering multi-frame with embedded overlay.
DICOM Router	FIX: Avoid degrading performance in uploading DICOM images by reducing memory usage to and .NET garbage collection.
WCF	FIX: Annotations on multi-frame are not correctly send out.
Viewer	FIX: Performance improvement in image retrieval by reducing number intermediate images rendered during zooming.
Viewer	Exclude canceled studies from auto compare.
Reports	FIX: Use ORU configuration of author/approver when transcriptionist approves on behalf of

Global	Add swiss representative in about box for swiss environments
Download	FIX: Downloads of multi-frame results in invalid ZIP file

### 12.1.21 Release notes version 3.3.502 (14/06/2022)

Share	Users linked to an admin group cannot use the share functionality anymore
Studies - study administration	Not possible for a source admin to edit the patient data in study administration
Token based interfaces - Cozo	It is impossible to open images using Cozo with Internet Explorer 11. Using login physician or patient has no issues.

### 12.1.22 Release Notes Version 3.3.501 (13/06/2022)

Only fix in backend processing => no public release note required

### 12.1.23 Release notes version 3.3.500 (14/06/2022)

Global	In case of opt-in, we'll collect anonymous usage information to further improve the application based on real life information
DICOM Processor	IOCM inbound support:* 1113037 (Patient Safety) and 1113038 (Incorrect Entry) -> persistent delete* 1113039 (Date Retention) -> purge until resend
Studies	Filter on performing department in anomalies overview
Viewer	Notify if new images arrived on open study (if activated for source)

Image Viewing and Manipulation	New annotation: Polygon ROI density tool
User Settings	FIX: Auto compare menu in user settings is now correctly displayed
DICOM Router	FIX: respect requested character set in CFind Response
Explore	Improve usability of labels* define favorites* Label/un-label studies in a list
Users	User can define his own window level presets in addition to the source defaults
WCF	Use files in local image cache for C-Move response
Reports	Receive notification as requesting/CC physician when report is available and/or when images are available
MPR	MPR can be reset using a keyboard shortcut
MPR	Usability improvements for MPR:* tri-plane view* rotate cross hair or individual axis* cycle views* easy reset
Viewer	ESC restores the default left mouse button operation
User Settings	Users can customize their keyboard shortcuts
Viewer	Images available in Local Image Cache are also visualised in order information viewport

Worklist	Filter on minimal number of images in the worklist
Image Viewing and Manipulation	Standard Deviation added as value for ROI annotation
Reports	Report consisting of only empty lines and/or whitespaces is handled as an empty report
Image Viewing and Manipulation	FIX: Endpoints behave correctly while drawing ROI ellipse
Reports	FIX: Rich text editor can be used on Safari browser
WCF	WCF client accepts DICOM Files without StudyTime, setting it to 00:00:00
Multi-Monitor	Notification in multi monitor app if the update link is not accessible.
Global	FIX: correction in German mail templates
User Settings	Apply increased report font in text block editor
Reports	RSDK improvement:* Switch Language* Modify playback volume* Performance logging
Viewer	Possibility to delete DICOM encapsulated PDF document in the study administration
Image Viewing and Manipulation	Save presentation state for rotated or flipped images

Viewer	Maintain scroll position and image manipulation when series is shown in multiple steps in the reading protocol
Multi-Monitor	Option to hide/show title bar on study tabs monitor to have same image proportions in case of a RIS driven workflow
Viewer	Allow copying of values from study info viewport fields
Viewer	For users with setting "multiple tabs" configured, open study in series picker will open a new study tab.
Reports	Setting to give user reporting permission for a department without being a source administrator
Viewer	Shortcut for ROI – ellipse (E)
Reports	Additional report formatting:* Bullet list* Header styles (configurable per user)* Voice commands for formatting
Login	OTP via mail can be resent via mail or sms
Download	Export the following annotations as GSPS:Ruler , Line, Angle, ROI- rectangle, RIO –ellipse, Arrow, Text
Explore	FIX: Study information no longer hidden after the user gains access using Break-The-Glass
WCF	Patient level CFind queries to PACSonWEB now supports wildcards (* and ?) for all supported fields

WCF	Multiple instances, series, studies can now be moved in a single C-Move request
Worklist	FIX: Worklist can now be sorted on report
Reports	FIX: Selecting a word by double click now also works in IE11
Reports	FIX: user can now create and validate report with home reading in case RSDK is also configured
Reports	FIX: Microphone access no longer requested for transcriptionist
Viewer	FIX: Series linking for curved planner reconstructions (CPR vs. MPR) is now done correctly
Reports	Possibility to allow a transcriptionist to validate a report on behalf of the radiologist
Share	FIX: Custom template is now used when printing reference number from PACS overlay
Worklist	FIX: Column images in worklist now displays the number of images available in the Local Image Cache
Viewer	FIX: Correction for scrolling behaviour when switching viewports in multi-monitor app
Login	Block login with DU POW code only having canceled studies instead of showing empty list

Studies	FIX: Give correct error message when adding an invalid national number in the study administration
Explore	FIX: Use search string of 4 characters, including Include special characters in PACS overlay
Image Viewing and Manipulation	Length ratio: inverse ratio now additionally shown between brackets
Viewer	FIX: Rapid switching between tabs while study is loading causes series picker to load incompletely
Viewer	FIX: Scroll performance remains optimal when viewer is kept open for a long time
Token Based Interfaces	FIX: solved issue for access by patient using RSW
Worklist	Possibility to filter on unresolved anomalies in the worklist
Viewer	Tolerance on differences in orientation for automatic linking increased to 15°
Reports	Optimization for latency warning when using RSDK
Reports	Reduce space between report body and signature
Studies	FIX: Source rules now also applied to tags that occur in a DICOM sequence
Reports	FIX: RSDK – Speech session for long reports remain open until audio is saved

Reports	FIX: Text blocks are no longer added with wrong language identifier that made them usable with RSDK
Viewer	Disable switching procedures via tabs in series picker if there is an unsaved report to avoid losing report content
Viewer	Allow to disable pointer lock for a (VDI) user

### 12.1.24 Release notes version 3.3.405 (18/03/2022)

Reports	FIX: When using RSDK, saving audio "never finishes" for large reports.
WCF	FIX: WCF clients go to 100% CPU when trying to recover from lost connections.

### 12.1.25 Release notes version 3.3.404 (04/03/2022)

Reports	Allow using shortcut to save report also if report viewport does not have focus. Avoid losing report when turning on shortcuts for external reporting in set-up for which it's not intended.
Reports	FIX: space inserted in front of '!' when using RSDK speech recognition
Reports	FIX: Can't save report created with Home reading is RSDK speech recognition is also configured for user.
Reports	FIX: Shortcut to save a report (F8, Ctrl-F8) only work when report has focus

Study administration	Add anomaly for studies were moving large studies fails after user already left the study administration.
Local Image Cache	Make user Local image cache clean-up continues if some files it's attempting to clean-up are removed already.
WCF	MWL - return a value for Code Meaning (0008,0104 )
Worklist	FIX: AD user with group mappings fails to access worklist.

## 12.1.26 Release notes version 3.3.403 (04/02/2022)

Reports	RSDK speech recognition: performance improvements
Reports	RSDK speech recognition - FIX: Edit report keeps loading when study is opened from open study button in series picker
Reports	RSDK speech recognition - FIX: Words are added in the wrong order with RSDK speech
Reports	RSDK speech recognition - FIX: Speech recognition stops recording
Reports	RSDK speech recognition - FIX: After insert text block with voice command cursor is on start of report
Reports	FIX: Transcription user in admin group does not have the send for approval option.

Reports	RSDK speech recognition - FIX: Text segments with audio, but no text in the beginning of the report are not played backed
Reports	RSDK speech recognition - FIX: Database fields in text blocks are not replaced when inserted with RSDK voice command
Reports	RSDK speech recognition - FIX:RSDK speech recognition - FIX: Transcription workflow: Speech audio is played but without sound
Reports	RSDK speech recognition - FIX: deleted text reappears when saving a report
Viewer	FIX: Consolidated Patient history - reports from other sources not accessible
DICOM Processor	FIX: ImageExchange - Daily studies for which the images were not downloaded, status completed, progress 0%
Worklist	Improved performance when searching on PatientId in the worklist
Viewer	FIX: Disappearing mouse pointer in multi-monitor app
WCF	MWL: Ignore empty study date in MWL query to fallback to scheduled procedures step date
WCF	MWL: Add Schedules AE, Protocol code and Type of patient ID to MWL response

Access	Don't allow none-administrator to access studies canceled in the RIS
Study administration	Allow to modify canceled flag (set via RIS integration) in the study administration.

### 12.1.27 Release notes version 3.3.402 (05/01/2022)

WCF	FIX: Pixel data for some images in large series lost when processing of the image is interrupted by a timeout.
WCF	FIX: Performance of incoming images negatively impacted by DICOM source rules

### 12.1.28 Release notes version 3.3.401 (14/12/2021)

Viewer	FIX: Images with negative pixel spacing not visible because of error in scale ruler calculation
Reporting	Performance improvement in loading Recognosco speech recognition
ADT	FIX: Correction in handling ADT messages for sources where multiple internal patient ID's are allowed for same national number.
Management	FIX: Password expiration mail also send to AD user

### 12.1.29 Release notes version 3.3.400 (30/11/2021)

Login	Improved password expiration mail
-------	-----------------------------------

Image Viewing and Manipulation	Improve auto selection when placing spine labels
Studies	Select multiple instances to move to another study
Multi-Monitor	Client side desktop integration with multi-monitor app
Reports	Correction workflow with audio playback, based on Recognosco speech recognition
DICOM Processor	Don't send mails or SMS for migrated studies
Viewer	FIX: Mouse cursor no longer disappears when doing image manipulations
Image Viewing and Manipulation	Scale ruler added to viewer
MPR	FIX: MPR creation from Local image cache
Local Image Cache	FIX: Local image cache accepts studies with empty accession number
Reports	Automatically add text as template in report
Viewer	Allow to define keyboard shortcuts for external reporting flow
Reports	Integration Recognosco speech recognition (finalization)
Home Reading App	Text blocks can be used in combination with Home reading (phone based speech recognition)

Reports	Support pdf report in the order details tab of the patient history
Viewer	Clear indication for prior studies that are more recent than current study
Download	FIX: Study instance EUID adapted correctly when downloading DICOM
Viewer	FIX: cut-off of the bottom pixels of the viewer in iOS Safari solved
Reports	FIX: text block pop-up now showing on Safari and older Edge versions
Image Viewing and Manipulation	FIX: Window level support for IE11
WCF	FIX: Modality Worklist - Characters before '_' no longer removed from Procedure Code
Management	More intuitive UI for labels in viewer
Reports	Improved robustness of ORU outbound communication
WCF	FIX: C-FIND PATIENT level query needs to be on PATIENT root instead of STUDY root
DICOM Processor	FIX: Viewing and downloading of encapsulated PDF document with empty file name tag
Reports	FIX: Copy of report signature when using copy to clipboard function
Studies	FIX: Resend SMS in Study Administration when source setting "Send SMS on first image" is disabled (Norway)

Worklist	Worklist dashboard moved to worklist tab header when in full screen mode
Image Viewing and Manipulation	Improved usability for Window Level on images with 15 or 16 bit grayscale
Viewer	Loop the RP steps when navigating with shortcut keys * Page-Down on last step --> first step * Page-up on first step --> last step
Image Viewing and Manipulation	Add delta with 180° to angle measurement
Image Viewing and Manipulation	FIX: Use middle mouse button to Window Level on MPR
Multi-Monitor	Add links to open report or order from PACSonWEB in RISONWEB (configuration by DH Healthcare GmbH)
WCF	FIX: C-MOVE requests no longer fails if the destination cannot process JPEG Lossless
WCF	FIX: Set access when sending known physician without physician number if received through HL7

### 12.1.30 Release notes version 3.3.303 (14/10/2021)

Viewer	FIX: Check on patient consent in eHealth for consolidated patient history always fails.
Login	Extra check to block login in case duplicated reference numbers were send by third party system.

Viewer	FIX: List of reading protocols is not always refreshed when logging in with other user. (cached list from previous user is used)
Download	FIX: Auto transfer not working in German environment

### 12.1.31 Release notes version 3.3.302 (09/09/2021)

Studies	FIX: Study Administration - Impossible to update order information
Viewer	FIX: Performance impact of backfilling extracting an storing extra DICOM tags in the DB on the fly.
Reports	FIX: ORU Out - User with the default mapping always gets the warning 'Mapping not found' (report correctly exported)
Reports	FIX: Speech recognition does not work if a report is in edit mode in other tab
WCF	FIX: Q/R interface C-MOVE intermediate status updates are not send resulting in some clients aborting association
Reports	FIX: Study Administration - Resend report throws error for user that does not have home reading configured
Login	FIX: EMR gateway with anonymous login does not show report

### 12.1.32 Release notes version 3.3.301 (31/08/2021)

Studies	FIX: Study anomaly: A different date of birth create for images without DOB processed by DICOM Processor directly (not via WCF)
Login	FIX: Some irrelevant field are shown on the support page if Login screen \disableRequestUsername=true
DICOM Processor	FIX: Merge study fails in Stored Procedure
WCF	FIX: PACSonWEB always uses SpecificCharacterSet ISO_IR 192 in MWL response, which is not supported by all modalities

### 12.1.33 Release notes version 3.3.300 (27/08/2021)

Project Plan	Release note
Reports	Multi-procedure reporting
Reports	Insert saved text blocks in a report
Studies	Support accession number with multiple study instance UID's in download/transfer
WCF	C-MOVE from PACSonWEB to PACS moves all images in one association
WCF	Canceled studies ("study_state": "CA") are not returned in the MWL response
WCF	Procedures received via HL7 are no longer overwritten by DICOM study description

Explore	No anomalies are created for studies that are filtered, based on DICOM tags
Viewer	DICOM encapsulated pdf's (SOP class 1.2.840.10008.5.1.4.1.1.104.1) are shown in the document viewport
Worklist	Worklist dashboard: count of key worklist items in view at all times
Viewer	"Show original DICOM tags" available to source administrator users
Studies	Additional warnings for archive / PACS customers when deleting a study / images
DICOM Processor	Images without patient name and/or patient ID are accepted but create an anomaly
Study list	Performance improvement for filtering on unread messages in study list
Viewer	FIX: Studies with same frame of reference are now auto linked if orientation slightly deviates (0,1° tolerance added)
Viewer	Improve styling for narrow series picker
MPR	FIX: In MPR cached images are now re-rendered when window level is changed
Worklist	Additional bulk reporting workflow options * Report a selection of studies * Skip * Open report in edit mode * First open other unreported form same order

Studies	Improve performance of access logging tab in study administration
Manage Templates	Possibility to switch order of first name and last name in mail templates
Viewer	Use of arrow keys to scroll through multi-slice series
Worklist	Possibility to filter a worklist on procedure code or description
User Settings	New user setting to automatically publish annotations
Viewer	Extended order details panel * Performing department * Requesting department * Prescription date * Visit information * Patient & * Study remark
Viewer	Show acquisition date and time in image overlay
Studies	FIX: Study administration - Patient information can now be modified when first name is empty
Management	HDS requirement: extended logging on all admin actions by DH Healthcare GmbH personnel
Reports	FIX: download button for pdf reports now available for all resolutions
DICOM Router	FIX: DICOM Router now respects "PreferredTransferSyntax" when sending images to a destination via C-MOVE requests
Worklist	Default reservation time made customizable per source

Viewer	FIX: Series picker tooltips stay visible on image viewport
Access	Consolidated patient history for hospital users
Explorer	Clicking a filter label in study list and worklist filter allows to enter/change the filter value
Studies	Refresh anomaly list after solving an anomaly with an action that changes data
Viewer	FIX: User can now remove self-created private labels
Login	Mobile number no longer mandatory for AD users in account completion form
Viewer	Patient history tab added to the order details panel for fast navigation through prior reports
Share	FIX: Auto transfer of study's now also works for CC2 physician if no CC1 is present
Share	FIX: flag now changes automatically when changing the country code from the phone number when sharing a study
Reports	Date & time for report availability changed to "dd/MM/yyyy HH:mm" format to avoid translation issue with months and weekdays.
Viewer	FIX:DU POW no longer freezes when FPS in cine loop is set to 0

Viewer	Option to show relevant priors in the series picker in a separate block or chronologically in "Others"
Explore	FIX: PACS overlay now parses StudyTime that contain fractions correctly
Viewer	FIX: Comparing from patient history bar now also works when series picker is hidden
Worklist	FIX: Multi-select worklist filter value no longer disappears when deleting/saving/modifying worklist
WCF	Support patient level C-FIND
Reports	Beta version of Recognosco speech recognition integration. (for early feedback only!)
DICOM Router	* Source administrators can define DICOM based rules to automatically send images to CvKO (Belgium) * Anomaly creation if routed studies do not meet CvKO requirements
Login	* Fix for OTP method selection page in Multi-monitor for AD users * Fix 'Remember OTP 30 days' when asking OTP for AD users outside trusted IP range
Reports	FIX: text from browser speech recognition now always inserted at correct position after image manipulation
Worklist	FIX: order with a canceled procedure can now be opened from the worklist

Reports	Selected font size in report window is remembered
Local Image Cache	FIX: Local Image Cache now re-renders when a DICOM file with the already existing SOPInstanceUID is received
Worklist	Possibility to give permission to modify priority to non-source admins
Explore	FIX: Saved "Today" filter now updates as expected
Worklist	Additional worklist filters: "report author" & "report edit date"
Reports	FIX: corrected use of "Page Up" when editing a report
WCF	FIX: Duplicate national number anomaly now also created when national number is sent via DICOM
Local Image Cache	FIX: Corrected pre-rendering of images in Local image cache
WCF	FIX: DICOM Compliance Modality Worklist result - SpecificCharacterSet DICOM tag now on the root level
Viewer	FIX: Image no longer blurry after image rotation
Worklist	FIX: Labels from other sources are visible in worklist
Reports	FIX: PACSonWEB page no longer jumps after editing preliminary report with browser recognition

WCF	Modality Worklist - Procedure code in response * (0032,1064) SQ Requested Procedure Code Sequence\ (0008,0100) CodeValue * (0040,0100) SQ Scheduled Procedure Step Sequence\ (0040,0008) SQ Scheduled Protocol Code Sequence \ (0008,0100) CodeValue
Worklist	Improvements in worklist performance, especially for empty worklists
Local Image Cache	Performance improvement in Local image cache clean-up

### 12.1.34 Release notes version 3.3.200 (30/04/2021)

<b>Module</b>	<b>Release note</b>
Reports	Basic formatting and Speech recognition with local microphone
Viewer	Study/order details panel
Explore	Filter on custom date range in study list
WCF	Use default 19000101 as default date when no date of birth is passed
Viewer	Save report and got to next in worklist
WCF	Don't fail CMove if there are no images for a study, succeed with 0 images moved
Studies	FIX: Time stamps in study logging are now consistently formatted in 24H notation
DICOM Processor	Log timing of image processing in study log

DICOM Router	unknown AE title association errors are now logged as an error
WCF	Federated query: CMove respects order of sources in affinity domain
Viewer	FIX: 'Show my reference number' is available in portrait mode on mobile
WCF	WCF client only logs fatal errors are to windows event log
Viewer	Consolidate patient history - for hospital users only
Viewer	Reading protocols - choose favorite for procedure
Viewer	Default operation on left/middle mouse button configurable per modality
Local Image Cache	Local image cache improvement: * MPR on local images * FIFO clean-up based on disk space threshold
Image Viewing and Manipulation	Show Left/right indication in CT and MR view ports
Viewer	iCAD integration
DICOM Router	Clean-up temporary files from conversions (in case of process interruption)
RSW	RSW - Allow to configure a different responsible radiologist for each department
Local image cache	Series splitting consistent for local and online studies

Worklist	Reporting worklists: Filter on status, assigned radiologist, performing department, room, ...
Explore	FIX: Adding bucket fails because of Customer Ref Code validator
Download	FIX: ConceptNameCodeSequence is now under the ContentSequence in SR for PACSonWEB report
Share	FIX: Print reference number: copy this information button doesn't work
WCF	FIX: C-FIND Endpoint - Patient Name is separated by '^' (=^+ space) instead of '^'
Access	FIX: can't grant (via share) read&write access to a user already having read access
DICOM Router	FIX: Use # as field separator in file names instead of '-' to avoid issue with '-' in AE titles
Viewer	Simplification of extended series picker. * Less different blocks * prior study stays in chronological order when compared * two levels of relevance
Image Viewing and Manipulation	Spine labeling panel
Viewer	Shortcuts to open other systems via URL in PACSonWEB
Viewer	keyboard shortcuts for cine, Density measurement, spatial locator
Viewer	Performance of loading first image from series file on object storage

WCF	Improved logging of patient creation and updates
Image Viewing and Manipulation	Text annotation
Viewer	FIX: Size of series picker is not remembered when switching exam
Multi-Monitor	Setting to leave Syngo.via in control of it's monitor layout.
Multi-Monitor	Support PACSonWEB app for user profiles on network drive
Login	FIX: external authentication app as second factor needs to be set twice before it's active in user settings
Viewer	Age at acquisition is available ( between brackets behind the date of birth) in the demographic overlay
Viewer	Old viewer was removed from PACSonWEB
Studies	move images and series: extra search criteria
Studies	move images and series: improved progress indication
Studies	FIX: SIP-3311 Study administration: manage series and images broken after reverting changes
Studies	FIX: Select button not visible in study administration (study move)
Studies	FIX: Study administration: Negative image count when move images to series that has deleted images

Login	Allow UPOW codes for canceled procedures in multi-procedure order
Image Viewing and Manipulation	Some improvements in interacting with annotations were done * Cobb angle: Always measure inner angle * Angle: Set Leg-corner-leg instead of corner, leg 1, leg2 * Don't select annotation while drawing a new one, to allow measuring * distance between other annotations * Always return to none-annotation function after drawing annotation (instead of returning to other annotation) * Avoid overlap between labels * Pan icon was replaced by arrow, to ease selection
Viewer	FIX: Tooltip outside page with right side series picker
Viewer	FIX: One-up only works if pan tool is active
Image Viewing and Manipulation	Indicate if ruler annotation is vertical
Multi-Monitor	Make it possible to disable local image cache for a multimonitor setup
Share	Configurable mail subject for image availability mails
WCF	FIX: When changing Requesting Physician to an Unmapped Physician, old access record is not removed
Viewer	FIX: Printing an image on one page independent of aspect ratio
Login	Improved implementation of "remember this browser for 30 days"

Multi-Monitor	FIX: Master window in multi-monitor sometimes flickers when getting/losing focus
MWL	FIX: Use ',' instead '^' as name part separator
Share	FIX: Share study without accession nr. from PACS overlay
Multi-Monitor	FIX: QUOTA_EXCEEDED error for in multi-monitor app with German translation
DICOM Processor	Trigger anomaly for merged studies of different patients

### 12.1.35 Release notes version 3.3.111 (01/03/2021)

Module	Release note
MPR	FIX: If slices have negative coordinates on an axis (e.g. x axis for sagittal) the slices are sorted in incorrect order to construct the volume with the result that the volume and the slices generated from it are flipped.

### 12.1.36 Release notes version 3.3.110 (29/01/2021)

Module	Release note
Token Based Interfaces	Show RSW status and resend in study administration
Multi-Monitor	Allow to split wide monitor in two 'virtual' monitors
Annotations	Length loss and length ratio annotation

Access	Show to patient when report becomes available
Viewer	Activate scroll function via context menu
Viewer	Allow to restrict auto-compare option to certain modality types
Share	Allow to show list of procedures in custom print reference number template
Viewer	Button to reload study
Viewer	Allow to scroll 1 series using multiple monitors
Viewer	Allow to activate scroll function using StreamDeck
WCF	Don't overwrite procedure, received via HL7, by DICOM study description
WCF	Don't return studies without images in CFind result
Login	Update cookie policy
Viewer	Avoid double fetch operation by disabling button after click
Viewer	Improved CT loading performance
Viewer	Allow auto-compare with studies from the same order
Studies	Provide an indication in the anomalies overview if an anomaly is blocking access or is just informational

Token Based Interfaces	RSW - Support different HCParty department types
Viewer	Monitoring of study loading time
Viewer	When tiling 'all series', apply window leveling only to images of the same series
Login	Add "Imprint" information to the login page
Image Viewing and Manipulation	Improvements breast border detection
Viewer	Add documents to a study by "Drag and drop" in the documents viewport Allowed file types: pdf, png, tif, rtf, jpeg, jpg and txt
WCF	FIX: Anomaly - "Different national number from HL7" not mentioning previous national number
WCF	FIX: C-FIND Endpoint - 'Modalities In Study' tag does not correctly return multiple values
WCF	FIX: C-FIND Endpoint - 'Modalities in Study' parameter doesn't work
Viewer	FIX: When printing an image, the overlay data is not shown
Viewer	FIX: Real Time PNG generation in the UI project always creates grayscale images
Download	FIX: Report visible, independent of source settings, when downloading study

Viewer	FIX: breast border does not update with multiple images in 1 viewport
Explore	FIX: sorting on column 'study status' doesn't work anymore

### 12.1.37 Release notes version 3.3.100 (07/11/2020)

<b>Module</b>	<b>Release note</b>
Explore	Allow to open explore page via URL integration
Viewer	Allow to send an image or pdf documents as part of ORM
Viewer	Shortcut keys for the viewer can be customized (by DH Healthcare GmbH)
Studies	Move study content to other study (fix-up)
Local Image Cache	Local image cache in case PACSonWEB is set up as a PACS
Client Configs	Allow WCF client tot handle HL7 messages for multiple sources
Viewer	Improved CT scrolling performance
Groups	Clear message that you can not remove yourself form a group while being primary contact
Token Based Interfaces	RSW - Publish studies based on LastModificationDateTime instead of StudyDateTime
MPR	Improved MPR scrolling performance

Login	Password reset mail on second user request for registered physician ID
WCF	Support open date and time ranges in C-Find
Login	Extend default session timeout in PACSonWEB
Studies	Automatically clear anomalies when patient merge is done/received
Login	Allow to return to log-in page from OTP page
Share	Notification that two factor does not apply in case a study is shared with a medical department
Viewer	Allow to fetch images for HL7 filtered studies
Viewer	Show all linked labels for study in study administration
Login	Adapt user manual URLs in mails to https to avoid triggering SPAM filters
Reports	Link to new viewer if PDF report is shown in the old viewer
Login	Added option to resend pin code
Studies	Added info on how to deactivate "Mail on new study" in mail template
DICOM Processor	Update of StudyInstanceUID for studies processed by migration flow (not via WCF client)

Multi-Monitor	Download multi-monitor installer from portal with automated upgrade mechanism
Client Configs	Support multiple Transfer destinations on WCF client
Login	OTP setting "Remember this device for 30 days" not reset when IP changes
Explore	Expired studies without a report remain visible in explore page to allow fetch
Viewer	Delete single images or series from a study or move to another study (split/merge)
Multi-Monitor	Support Stream Deck keypad in multi-monitor app
Login	Add Responsible Disclosure policy to the login page
Global	Text next to TeamViewer button "Only start when in technical support"
WCF	Extra tags can be included in CFind for PACS synchronization
Viewer	Additional user preferences for the viewer
Viewer	Fetch based on accession number (in case Study Instance UID is unknown)
WCF	HL7 - Update Performing Department and requesting department via ORM
DICOM Processor	Link images to source Modality when sent directly to PACSonWEB

Token Based Interfaces	Use TLS 2.0 for COZO communication
Viewer	More prominent fetch images button
Viewer	Improvement in key images functionality (e.g. Option "show in original series")
WCF	Update national number on an ADT merge message
Explore	Explore list available in multi monitor application and in separate tab in viewer.
PACS Push	Add support for StudyQueue based synchronization in WCF3
Explore	PACSonWEB UI optimized for mobile phone
Login	Add "Resend OTP"-option in activation screen
Login	Unlock user account when logging in with eID
Reports	FIX: QR Codes in templates are not printed in IE Explorer and Edge
Token Based Interfaces	FIX: EMR gateway cannot open study by accession number for user linked to multiple repositories
PACS Push	FIX: Sync - Study is moved again if study description contains special characters
Viewer	Clear warning on unsupported or suboptimal browsers

Viewer	FIX: CT presets don't work CT series in case of drag & drop
Viewer	FIX: New viewer doesn't work in IE11 if DOM Local Storage is disabled
WCF	FIX: Series level C-FIND returns Study Procedure instead of SeriesDescription
Reports	FIX: Report text cannot be selected in the new viewer
PACS Push	FIX: Sync - Automatic synchronization fails for studies with an empty accession number
Download	FIX: When retention of PNG images has expired the option to download as PNG no longer functions
Viewer	FIX: Compare does not work when series picker is not shown
Viewer	FIX: Difference in fps and demanded framerate
Share	FIX: Print reference number - language not passed to confirmation dialog
Viewer	FIX: Some MR series open with highest image number
DICOM Router	FIX: Dicom Router doesn't accept associations from Osirix 11.0.4
Reports	FIX: Slovenian special characters not displayed correctly in report
WCF	FIX: Maximum retry count for Storage commit

DICOM Processor	FIX: Studies without accession number and study date are not processed
Reports	FIX: Report signature isn't copied when clicking "Copy Report" in the new viewer
Download	FIX: Anonymization fails when client is not connected to server
Login	FIX: 'Check password' symbol (eye) not visible when password is filled-in by chrome
Explore	FIX: Viewer preferences not applied for users that are logged in via EMR gateway
WCF	FIX: CFind on PatientID too slow
WCF	FIX: CFind to DU POW Gateway returns '?' instead of special characters
Login	FIX: URL for Local import page is invalid when the patient name contains a point (.)

### 12.1.38 Release notes version 3.3.0 (19/06/2020)

Module	Release note	New viewer only
Access	Delayed report availability can be based on report date passed via ORU	
DICOM Processor	Allow to send patient SMS from study administration even if automatic SMS are turned off (Norway workflow)	

DICOM Processor	FIX: Don't send SMS to patient when a study is marked as 'BlockPatientAccess'	
DICOM Processor	Add support for MS Azure blob storage	
<b>DICOM Router</b>	<b>MWL provided by PACSonWEB, based on orders sent by ORM</b>	
<b>DICOM Router</b>	<b>Support DICOM tag sequence in transformer and filter scripts in DICOM router</b>	
<b>DICOM Router</b>	<b>Check patient consent in eHealth for federated query (Belgium)</b>	
DICOM Router	Support 0002 tags in file name and scripts in DICOM Router	
DICOM Router	Allow WCF client to do C-Find, C-Move to other sources	
Download	Fix: Also send none-image instances to PACS when using autotransfer	
Download	Added field to DICOM SR for reports created in PACSonWEB to make it DICOM standard compliant	

Download	Add status fields to DICOM SR for reports created in PACSonWEB	
Explore	Show national number in PACS overlay (if PACS supports 0010:1000 Other Patient ID's)	
<b>Explore</b>	<b>Add labels to study in study administration.</b>	
<b>Explore</b>	<b>Redesign of PACSonWEB explore page</b>	
Global	Switch between PACSonWEB environments after log-in.	
Global	Add German environment to environment list	
Home Reading App	Improve behavior of Home reading PACSonWEB app in case of network interruption	
Annotations	FIX: annotations on multi-frame linked to correct frame	
Annotations	FIX: Density measurement doesn't use the DICOM Tag 'Modality sequence LUT'	
Annotations	FIX: No density calculation for ROI drawn at the border of the image.	

Annotations	Arrow annotation	
<b>MG</b>	<b>Invert or window level breast area only</b>	*
MG	Mammography reading protocols	*
Login	Open PACS overly via EMR gateway	
Login	FIX: notifications PACSonWEB app on android no longer work	
Login	FIX: error when DA user creation when default properties are configured	
Login	FIX: restrict uniqueness check for reference number to own source when using source portal	
Login	Add link to resend One-Time Password in OTP page	
Login	Redesign of PACSonWEB login page	
Login	Show partial phone number or email address in OTP page	
Login	FIX: Authenticator App - The OTP field for adding a new device skips characters if the users types too fast	

<b>Multi-Monitor</b>	<b>New PACSonWEB viewer with reading protocols and compare (not active by default)</b>	*
Multi-Monitor	Integration between multi-monitor PACSonWEB and local Syngo.via for 3D	*
Multi-Monitor	Reading protocols	*
Multi-Monitor	RISonWEB desktop integration with multi-monitor PACSonWEB	*
<b>Archive</b>	<b>Handle storage commit request for archive customers</b>	
Reports	Log report creation and modifications in study logging in study administration	
Share	Allow to share when logged in with AD user via EMR gateway	
Share	Address details for medical departments in share dialog	
Share	FIX: source logo not used for confirmation mail when study was opened from share email	
Share	FIX: no warning in case of correctly formatted but	

	none-existing dates. E.g. 29/02/2021.	
<b>COZO/RSW</b>	<b>Don't show user agreement or tutorial pop-up when opening PACSonWEB form COZO or RSW.</b>	
RSW	FIX: RSW - GetTransactionDetails denied when order of hcparty of the author is not correct	
COZO	FIX: CoZo - TransactionList response not fully compliant with CoZo Cookbook	
COZO	Monitoring on performance and failures of COZO requests	
RSW	FIX: Adjust method for sending requesting physician to RSW	
COZO	FIX: CoZo - Also send the Requesting Physician information to CoZo for physicians that don't have a PACSonWEB account	
COZO	Show report in patient history for CoZo users that are not physicians but have access to images is allowed.	
Viewer	Select window level presets using numpad	*

<b>Viewer</b>	<b>Add documents to a study (.txt, .pdf, .png)</b>	*
Viewer	FIX: improve loading performance for large series (e.g. 10000 images)	
Viewer	FIX: show update values in Show DICOM tags for study description and study instance UID	
<b>Viewer</b>	<b>Relevant priors in series picker, based on procedure linking</b>	*
<b>Viewer</b>	<b>Create series with Key images</b>	*
Viewer	FIX: "Expired Images" message doesn't disappear after fetching the images for these studies	
Viewer	Thick slice scrolling	*
Viewer	Show series picker in a viewport	*
WCF	FIX: Inefficient Query execution when IMAGE level C-FIND query is executed against WCF Client	
WCF	Allow to tune polling interval for autotransfer workflow	

Viewer	Allow to send a txt file with order info as part of ORM	*
WCF	Allow multiple Patient ID's for a national number for a sources (turned-on on request)	
WCF	FIX: Patient DOB not updated by HL7 ORU/ORM.	
WCF	Allow to disable emails to requesting physician for older studies (priors/migration)	
WCF	FIX: C-Find uses ';' instead of '^' as separator for name parts	

### 12.1.39 Release notes version 3.2.1000 (14/12/2019)

Project Plan	Release Note
COZO	Support for opening studies without accession number via COZO
WCF	Fix: Clean-up temporary files written in the crypto folder
DICOM router	Include number of images moved in final C-MOVE response
WCF	FIX: ADT - exception when merging patient with deleted studies
WCF	FIX: WCF3 Work list query does not add RRN to DICOM headers

Viewer	FIX: "Expired Images" thumb nail does not disappear after fetching a study with SR
DICOM router	FIX: endless retry if a file already exists in error folder
<b>Image Viewing and Manipulation</b>	<b>Density measurements on Region Of Interest (ROI)</b>
Viewer	FIX: Avoid report scrolls to second line on opening
<b>COZO</b>	<b>Allow to configure access to studies via COZO for Healthcare providers based on roles, E.g. physicians, dentists ...</b>
Viewer	FIX: Scrolling through images of a series moves the entire viewport on Safari and Chrome on iOS13
Home Reading App	Allow to pair with new browser if app is still paired with previous browser
Home Reading App	FIX: Android app stuck in loop when denying camera permission on opening home reading
Viewer	FIX: Not all studies from order are loaded in series picker
Login	FIX: avoid losing pairing with Lastpass or Google authenticator app for 2nd factor authentication
WCF	Add setting to define delay when sending report available SMS

DICOM Router	FIX: Endless loop router when trying to delete file that has already been deleted or moved
Login	Reset password unlocks locked account
<b>PACS Sync</b>	<b>Possibility to send images directly from modalities without studies being removed by PACS synchronization afterwards</b>
Access	FIX: If a delay is configured for availability of report, images are not available via patient login either
Login	Allow to disable Tutorial and cookie warning in URL integrations
Studies	Show accession number in Overview - Anomalies list
Share	FIX: Share study anonymized and sending reference number via SMS does not work
WCF	ORM parser - remove unnecessary warnings in Windows Application log
Management	User activation mail available in Slovenian
Reports	Header tags are stripped from DICOM SR with HTML report text
Access	Log on removal of access rights by administrators
PACS Sync	Ability to perform multiple C-Moves in parallel

Login	Allow use of PACSonWEB app when logging in with a user created through AD integration
COZO	Show user agreement only once when opening multiple studies via COZO
WCF	FIX: Report Status not correct if DICOM object and ORU are processed at exact the same time
WCF	HL7 ADT Merge - Don't fail messages trying to merge the same patient
Access	Add username who transferred the study to the PACS in study administration
DICOM Router	Router - Visual Notification that a Route is disabled
DICOM router	[Standalone Router - UI] retry failed queue without having to stop the service
DICOM router	[Standalone router - UI] - change font in filter and transformer script windows to a console font for better readability
Login	Sort list of delegates

## 12.1.40 Release notes version 3.2.900 (23/09/2019)

Project Plan	Release Note
Global	Integrate Digital Ordering in PACSonWEB
Global	Upgrade .NET framework dependency to 4.8

<b>Global</b>	<b>Slovenian as UI language for PACSonWEB</b>
Groups	Group confirmation dialog: include all users for admins (also those that choose not to expose their contact details)
<b>Login</b>	<b>Display clear message if results are not yet available for a security code.</b>
Login	Repeat source contact number at the bottom of the support page
Login	Bug Fix: 'Send backup SMS' does not work in OTP page when using the authentication app
Login	Bug Fix: OTP still send via mail when switching form SMS to mail
Users	Reactivate account when logging with Belgian EID
Access	Allow to hide studies for none strong authenticated users for your source
Anomalies	In the anomalies page: Clear message when trying to merge patient that has already been merged (e.g. via ADT)
Download	Reduce impact of viewing studies with a large number of images (> 20.000) on PACSonWEB backend
Download	Bug fix: Download single image does not work in IE or Edge
Download	Additional access logging in case studies are downloaded from PACSonWEB

<b>Viewer</b>	<b>Add support for reference lines and linked scrolling in CT multi-frame studies</b>
Viewer	Bug Fix: Reference lines are off by 1 image
Viewer	Toolbar not drawn while loading study
Viewer	Bug Fix: Fetch for patients or when opening via COZO is no longer possible
Share	Show full patient name in email when allowed when authentication is required for security code
<b>Reports</b>	<b>Merge home reading and PACSonWEB Authenticator app for Android &amp; support switch language</b>
Home Reading/Authentication App	PACSonWEB App for iOS: Improve usability
Dicom Processor	Support OtherPatientIDsSequence for sending social security numbers
Monitoring	Refined monitoring detect a delay in uploading images to PACSonWEB
Monitoring	Add monitoring checks to WCF3 router embedded in the client
PACS Push	Bug fix: using StudyInstanceUID as accession number resulted in unconstraint query in PACS synchronization
Router	Bug Fix: images with space as accession number are stuck in the router queue

WCF	Bug fix: PACSonWEB gateway processing DICOM files (0kb) before they are fully saved by the DICOM Router, causing them to fail
WCF	Bug Fix: Incoming Images processing did not always recover from lost connections

### 12.1.41 Release notes version 3.2.801 (09/08/2019)

Project Plan	Release Note
DICOM Processor	Bug fix: for files that image upload to PACSonWEB (DICOM Processor failed) <ul style="list-style-type: none"> <li>● If there is no accession nr. in the DICOM file</li> <li>● If Images were not registered by the WCF3 server</li> <li>● Images send to a client for one WCF client of one source but need to be linked to other source</li> </ul>
WCF	Bug fix: Procedure of existing study updated to 'UNKNOWN' if no procedure is passed in ORM/ORU

### 12.1.42 Release notes version 3.2.800 (26/07/2019)

Access	Show/Hide "Add Study", based on user setting
Access	Show Bank-ID logins in access logging
Dicom Processor	Fix: correction in default window level in case the Study contains a VOILUT sequence

Download	Update referring physician (0008:0090) when downloading or transferring a study
<b>Explore</b>	<b>Allow user to change order of filters in the explore page</b>
Explore	Fix: Patient search based on National Number search for Norway and new countries
Explore	Add order level information in the study administration
<b>Explore</b>	<b>"Select all" checkbox for selecting all studies in (filtered) PACSonWEB explore page</b>
Explore	Improved performance for searching on Patient ID
<b>Global</b>	<b>Internet Explorer 9 and Internet Explorer 10 no longer supported</b>
Login	No OTP required to add study, requiring second factor authentication, in case the user is already strong authenticated
<b>Login</b>	<b>Use of PACSonWEB authentication app for two-factor authentication</b>
Reports	Fix: ReferenceNumber in PrintReport template generated a new security code instead of printing an existing one
<b>Reports</b>	<b>Allow to switch language during speech recognition (iOs only, Android app to be released with PACSonWEB 3.2.900)</b>

Router	Fix: improve performance of federated queries
Router	Improved throughput of DICOM Router in case of many faulty DICOM files
Share	Ignore the leading "0" when entering a mobile number when sharing a study
Share	Fix: Anonymization/Pseudonymization creates a study instance UID that is more than 64 characters
Share	By default set two-factor authentication when sharing with a self defined recipient
<b>Access</b>	<b>Sources can impose "Break-the-Glass" requirement for group members of the requesting physician to motivate access</b>
RSW	Fix: Limit retries for unregistered patients in RSW
COZO	Fix: GetTransactionList for patient with studies in multiple private practices
Viewer	Reload of a prior study after fetching does not change open study
Viewer	Improved interaction with circle annotation
<b>Viewer</b>	<b>Make / Share / Hide annotations in PACSonWEB</b>
Viewer	Fix: take in account origin tags for positioning of imported annotations

<b>Viewer</b>	<b>Download single image as png, e.g. to use in a presentation.</b>
WCF	Improved handling of images with accession number in a non-default tag
WCF	Fix: "File in use by another process" exceptions while processing incoming images
WCF	Invalid security codes in ORM or ORU no longer blocking for processing remainder of the message
WCF	Improve performance of C-Move requests to PACSonWEB

### 12.1.43 Release notes version 3.2.701 (15/05/2019)

Share	Bug fix: Default anonymization gets stuck on 'loading files...'
DICOM Processor	Bug Fix: Incorrect default window level issue for multi frames with SharedFunctionalGroupSequence
DICOM Processor	Bug Fix: Incorrect default window level on images that have VOILUT and a Window width and center tags populated
Global	T+left click listed for 3-point angle, while implemented shortcut is G+left click
Share	Bug Fix: Only one line is shown in forward status
Login	Bug fix: Can't login with delegate user

## 12.1.44 Release notes version 3.2.700 (10/05/2019)

Login	<b>Customized Support FAQ page: hints in case of user issues for patients and requesting physicians</b>
DICOM router	<b>Federated query: C-Find, C-Move for studies of other sources for a patient in order to make studies from PACSonWEB available in the local PACS system</b>
Login	<b>Improved EMR/PACSonWEB URL integration : access logging on correct user &amp; personal annotations</b>
Login	<b>Usability improvement for 2 factor authentication: OTP via mail or SMS, mail token to allow adding mobile number</b>
Localisation	Spanish and Italian as GUI language
RSW	<b>eHealth: RSW cloud-to-cloud integration: delete transaction + retry failed posts</b>
Viewer	<b>New tools: line and 3 point angel annotations</b>
Explore	<b>Search on Patient ID in PACSonWEB overview page</b>
Share/download	<b>Anonymization/Pseudonymization schemes (paying feature): allows to apply a specific anonymization scheme e.g. for studies used in a research project</b>
Share	Change label to 'medical department' in sharing

Access	RADION - for new requesting physician, get RIZIV numbers from name suffix in DICOM header to map to a PACSonWEB user
PACS Push	Removing study based on StudyInstanceUID sometimes not correct when study has multiple studyInstanceUIDs
Dicom Processor	Bug fix: source setting 'getReportFromSR=false' is not respected
Reports	Print report uses PACSonWEB user language instead of browser language
Users	Improvements in mails to users: Mr./Ms. based on gender
Viewer	Extend URL integration to allow passing an order number
Login	Trust this computer for 30 days. Don't ask OTP again.
Login	Don't show Cookies warning in an EMR integration
Studies	Bug fix: DICOM Tags not shown in 'Dicom Tags'-popup
Groups	Admin users should be able to see all group members, even those that don't show contact details
Share	Bug fix: Avoid two bucket codes generated when sharing studies from the PACS Overlay

Router	Bug fix: add support in DICOM router for accession numbers that contain system reserved characters
Download	Bug fix: Error when transferring study a second time when the 'imported' label was added
Share	Bug fix: Email validation fails when email address domain contains an uppercase value
Explore	Improve usability of Add study
Login	Bug fix: Password box is shown after invalid login with AD/FS
Global	Add warning that 3.2.700 is the last version that supports IE9 and IE10
Studies	Automatically reload study when the fetch is finished
Access	Send text messages when images are available only after receiving HL7
Login	Bug fix: Reset passwords sends multiple mails, only last one works
Favorites	Show favorite medical department in user settings
Studies	Bug fix: Cannot merge studies (e.g. when accession number changes) after a transfer action
Router	Allow to enforce transfer syntax
Access	Source setting to allow or block automated sharing of exams with group members

### 12.1.45 Release notes version 3.2.603 (12/02/2019)

WCF	Bug fix: When a series moves between studies, images are still linked to original study => broken image icon
Viewer	Don't show studies with empty order number as being from same order
Viewer	Don't show tutorial when opening PACSonWEB from EMR
Login	Configurable timing for logout on inactivity for PACSonWEB in EMR integrations
Viewer	Bug fix: Script error when selecting window level preset before series is fully loaded in embedded browser

### 12.1.46 Release notes version 3.2.602 (28/01/2019)

Share	Remember previous share settings
Share	Allow sending of Reference number and OTP code to the same destination type (mail / mobile) based on source setting

### 12.1.47 Release notes version 3.2.601 (24/01/2019)

Login	Bug fix: Not possible to login with username and password if no mobile number is registered
Login	Bug fix: SendOTPToMail not working if no mobile number is registered

DICOM router	Resolved performance issue for image processing
Explore	Resolved performance issue for queries on security code
COZO	Bug fix: Open study through COZO link
Login	Enhanced layout of customer logo on login page
Share	Quick sharing with non-PACSonWEB users
WCF	Improved performance by load balancing on ORM processing
DICOM Processor	Support additional SOP classes to get report from DICOM SR reports: <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.2.840.10008.5.1.4.1.1.88.22 Enhanced SR</li> <li>● 1.2.840.10008.5.1.4.1.1.88.33 Comprehensive SR</li> </ul>
DICOM Processor	Bug fix: Densitometry secondary captures not correctly processed

## 12.1.48 Release notes version 3.2.600 (11/01/2019)

Login	Required Opt-in terms and conditions on login page
Login	Enhanced AD / ADFS login
Login	Login page restyled
Login	Patient login through Bank ID (Norway only)

Login	Minimum requirements for security codes
Sharing	<b>Reworked sharing for better usability</b>
Sharing	Bug fix for Retrying a share task creates the bucket/DU POW code
Sharing	Improved patient privacy in sharing mails
Sharing	Validity period for shared studies configurable on source level
Study Page	Faster way for loading 16-bit images
Study Page	Bug fix: Diacritics not shown properly in "Show DICOM tags"
Study Page	Automatically link series with same table position
Study Page	Stepless zoom - freeze and change cursor on the spot you want to zoom on
Study Page	Fetch images for created studies, based on ORU only
DICOM processor	SR support for nested sequences
Management	DICOM tag filter management
Report	Correct handling of SR report status (partial, preliminary, unverified, validated)
DICOM Router	UI for standalone router
Monitoring	Management tool for Checks

### 12.1.49 Release notes versie 3.2.503 (31/10/2018)

Login	Improvement: AD integration login also accounts for trusted subdomains
Share	Bug Fix: transfer fails due to incorrect use of the 'Created' TimeStamp

### 12.1.50 Release notes versie 3.2.502 (14/09/2018)

Access	Bug Fix: security patch for restriction of access for source admins on shared repo
--------	--

### 12.1.51 Release notes versie 3.2.501 (13/09/2018)

Viewer	Bug fix: series grouping of XA images, based on SOPInstanceUID
Share	Bug fix: Sharing of a study with a blocking anomaly is not possible and a clear warning on the issue is shown
Explore	Unfiltered list is displayed immediately after clicking "Reset filters" in explore page
DICOM Processor	Improved load balancing in DICOM processor

### 12.1.52 Release notes version 3.2.500 (29/08/2018)

General	Use of language picker for faster switching of interface language
General	<b>New Feature: PACS archiving in PACSonWEB</b>

Sharing	Bug fix: Uploading studies from PACS overlay for non PACSonWEB users
Sharing	Sharing with a group: possibility to send notification mail to entire group
Sharing	Adjustment on access rights when sharing study multiple times with the same user
Study Page	Grouping of XA modality on SOPInstanceUID in sead of SeriesInstanceUID
Study Page	Default use of (0008,2144) RecommendedDisplayFrameRate in Cine loop
Explore Page	Increased stability for preforming large worklist queries
Explore Page	Correction in case of anomalies for small screens
Explore Page	Disable filter fields when query is running
Reports	Bug fix: reports not visible on small devices when no images
Users	Support for multiple physician numbers per registered user
Login	<b>New Feature: payment module for patients</b>
Monitoring	Advanced monitoring on local installations
Active Directory	<b>New Feature: support for Active Directory Federated Services (ADFS)</b>

Access	Increased security on automated mappings
Interfaces	<b>New Feature: Direct link from EMR to PACSonWEB</b>
Interfaces	<b>New Feature: RSW and Abrumed integration</b>
WCF	Allow ADT patient merges in case of study anomaly
DICOM Router	Enhanced DICOM router: support JPEG 2000 transfer syntax, remote configuration, PACS archiving
Reports	Improved parsing of HTML reports

### 12.1.53 Release notes version 3.2.402 (05/07/2018)

Studies	Bug fix: In case a DICOM file or HL7 message is received for a known Study instance EUID or accession number but a different patient an anomaly is registered
---------	---

### 12.1.54 Release notes version 3.2.401 (07/05/2018)

Viewer	Bug Fix: patients no longer get an error message when fetching expired images with a providing source
Image viewing and manipulation	Bug Fix: location of density measurement now aligned with tip of droplet picker

## 12.1.55 Release notes version 3.2.400 (13/04/2018)

General	Support links to PACSonWEB from MS Word, Excel, Powerpoint, ...
General	Advanced detection and blocking of unsafe HTML tags
Share Study	Modify expiration date for shared studies
Share Study	Enhancement: Clearing patient information from private DICOM tags when sharing a study anonymously
Study Page	<b>New Feature: Indication on how long images will be available</b>
Study page	Small enhancements on patient anomalies overview page
Study Page	Improved scrolling sensitivity in CT and MR series
Study Page	Clear message if report is not, not yet or will never be available for patient and requesting physician
Study Page	Improved usability for changing measurements
Study Page	Bug fix: window level for multiframe tomo
Explore Page	Clear indication which filters are set
Explore Page	Filter fields are blocked when performing a search

Reports	<b>New feature: Make report available to patients after x days</b>
Users	Supporting identification numbers from other countries for physicians (RIZIV, HIN, INSEE, ...)
Management	Implementation of SQL and task manager
Login Page	Privacy policy is available from the login page (GDPR compliance)
PACS Push	HL7 based filtering for DICOM forward scenario
Groups	Improved usability for group management confirmation
Administration	Automatic sending of mails for new accounts and password reset
Home Reading	Warning in case no postback to RIS is possible due to missing information
Active Directory	Enhancement for better AD account handling

### 12.1.56 Release notes version 3.2.300 (27/12/2017)

3.2.300	General	Fine-tune banner information
3.2.300	Home Reading	Version check on app upon startup
3.2.300	Home Reading	Disable automatic time-out on microphone in case of no speech

3.2.300	Sharing	<b>New feature: Email on new study, checkbox per mapping</b>
3.2.300	Sharing	Preferences on sharing settings are retained
3.2.300	Explore Page	<b>New Feature: Display multiple modalities</b>
3.2.300	WCF	Improved HL7 handling (multiple report types, cancel messages, ADT)
3.2.300	DICOM Processor	Bug Fix: handling of XA images
3.2.300	Study Page	<b>New feature: Fetch functionality for expired images</b>
3.2.300	Study Page	Display all exams in series picker in case of multiple studies for same order
3.2.300	Study Page	<b>Extended feature: Anomalies on patient level</b>
3.2.300	Study Page	Show original DICOM tags for source admins
3.2.300	Management	Advanced user and group management functionality
3.2.300	Management	COZO encryption support tool

3.2.300	Administration	<b>New Feature: Possibility to regenerate security codes</b>
3.2.300	Administration	Timestamp on access registration
3.2.300	Transfer	Failover in case WCF crashes during transfer
3.2.300	Transfer	Accession numbers are displayed with progress bar
3.2.300	Active directory	Active directory integration enhancements
3.2.300	PACS Push	Improved handling on reopened exams

### 12.1.57 Release notes version 3.2.200 (26/07/2017)

3.2.200	Home Reading	<b>New Feature: Possibility to create a report using speech recognition through app on smartphone (iPhone + Android)</b>
3.2.200	Sharing	Possibility to revoke access, granted through DU POW bucket code
3.2.200	Explore Page	Message to clear filter from explore page in case of no results

3.2.200	Explore Page	Performance improvement on loading explore list
3.2.200	DICOM Processor	Processing of ColorSoftcopyPresentationStateStorage (CSPS) files
3.2.200	Study Page	Bug fix: printing single issue from Chrome
3.2.200	Study Page	Locking mechanism when editing report

### 12.1.58 Release notes version 3.2.102 (23/06/2017)

Viewer	Bug fix: opening exam takes too long due to query to look for removed images
--------	--

### 12.1.59 Release notes version 3.2.101 (15/06/2017)

Login	Bug fix: issue with password reset in case password has expired
COZO	Bug fix: issue with access through COZO

### 12.1.60 Release notes version 3.2.100 (13/06/2017)

General	Adaptation of 'About box and terms and conditions' as PACSonWEB is now certified as a CE class IIa medical device
Login	Mail on password reset procedure
Explore Page	Add studies for a group instead of a single user (only for group admin)

Explore Page	Clear filters from within explore pane when no results match the given criteria
Study Page	Possibility to add the report as SR when downloading
Study Page	Notification when images are removed due to expiration of retention
Study Transfer	Retry on progress page in case transfer fails
Study Page	<b>New Feature: Fast select + shortcuts for stepless zoom / pan / window level</b>
AD integration	Allow trusted IPs when logging in using AD authentication
Administration	Extended logging on admin access
COZO	Extended logging on study access through COZO

## 12.1.61 Release notes version 3.2.0 (20 March 2017)

General	<b>New Feature: Information banner for notifications</b>
General	New functionality: link to localized manual (WEB + PDF)
General	Enhanced About box
Login	Enhanced login page
Login	Security enhancements (generic messages)

Explore Page	New functionality: Message labels for sharing with user
Explore Page	New functionality: Filtering on national number
Explore Page	Bug Fix: sharing +20 exams at once
Study Page	New functionality: Notification on clinical use
Study Page	New functionality: copying of report
Study Page	Bug Fix: caching issue in case an exam is opened before the images are available
Study Page	<b>New Feature: Display of registered Anomalies</b>
Management	<b>New Feature: New management pages with enhanced functionality + look and feel</b>
Administration	<b>New Feature: Administration of registered Anomalies</b>
PACS Push	Enhancements PACS Push
PACS Push	Back-end for manual synchronization of studies
PACS Push	Enhanced synchronization PACS - PACSonWEB
COZO	Enhanced audit trail COZO

### 12.1.62 Release notes version 3.1.201 (19 January 2017)

Sharing	DOB is incorrectly displayed in sharing Wizard
COZO	Fix for audit trail end-point
Export to PACS	Osirix import fix

### 12.1.63 Release notes version 3.1.200 (18 November 2016)

Explore Page	New feature: Option to print sharing information in different language is available in the "Forward Status page"
Explore Page	Fix: Time out on downloading very large studies
Sharing	Fix: Date restriction for sharing a study
Sharing	New Feature: Share with user unlimited in time
General	New feature: Manual can be downloaded as PDF from the help function
Export to PACS	Fix: Issue with progress bar
Study page	New feature: Default 1-up representation on mobile devices
Study Page	Fix: Translation for tool labels
Login Page	<b>New Feature: Login via Active Directory on e-mail address instead of Windows user name</b>

### 12.1.64 Release notes version 3.1.100 (24 October 2016)

Login Page	New Feature: Login history available from the user settings page
Study Page	New Feature: Density measurement tool available for CT in study page
Export to PACS	<b>New Feature: DICOM IMPORT tool available for controlled import of studies from PACSonWEB into the local PACS (optional)</b>
Study Page	Fix: Report cannot be copied when not in edit mode

### 12.1.65 Release notes version 3.1.1 (14 October 2016)

Login Page	Fix: SMS code for activation when logging in with eID for new accounts
Login Page	Fix: eID session is closed when logging out
Login Page	<b>New Feature: Redirect to new study page is activated for anonymous login</b>
Study Page	Fix: bug for a specific version of IE11

### 12.1.66 Release notes version 3.1.0 (14 October 2016)


General	Fix: Group validation not shown for users not in group
General	Change request: Doctors national number format has been adapted (RIZIV in Dutch)

Login Page	<b>New feature: eID allow users to automatically logon - Only for physicians</b>
Login Page	New feature: Accounts can have expiration date, necessary for temporary employees
Sharing	New feature: Remove favorites in address book from sharing wizard
Sharing	Fix: Scroll bar added to sharing wizard when selecting multiple exams from the explore page
Sharing	Fix: Subject read notification is localized
Sharing	New feature: Custom formatting/Layout of e-mails
Sharing	New feature: Read/Write rights can be delegated if allowed by source
Explore Page	<b>New feature: Download multiple exams simultaneously</b>
Explore Page	New feature: Search DU POW code in progress overview
Explore Page	New feature: Sorting remains after auto refresh (account setting)
Explore Page	New feature: Filtering on access numbers with algorithm applied
Study Page	<b>New feature: NEW viewer (phased activation)</b>
Study Page	New feature: Automatic signature when modifying report

Study Page	New feature: Better indication when modifying report (red border)
Study Page	<b>New feature: New administration page for administrative manipulations and access consultation</b>
Image Clean-up	Change: Improvements to information Life Cycle Management
Workflow	Fix: Fix for downloading PNG images for very large studies
User Settings	Fix: Layout fixes for Safari
DICOM Router	Known bug: Study Instance UID might not be updated in particular cases when HL7 arrives before images

## 12.2 Known bugs

### Critical defects (safety related)

Reference	Title and Description
<a href="#">SIP-6309</a> 	<p><b>Large study comments</b></p> <p>Studies with study comment exceeding 2024 characters will not be processed. Workaround is available by removing or truncating the study comment from the DICOM files in the integration.</p>

### Non-critical defects

The issues listed below have not yet been resolved in the current version of this product. Please communicate this to all users.

Reference	Title and Description
<a href="#">SIP-6197</a> 	<b>PACSonWEB Gateway</b>

Reference	Title and Description
	<p>A newly installed WCF client does not automatically create the log folder. Awaiting a fix, you'll need to create it manually to have logs.</p>
<p><a href="#">SIP-6235</a></p>	<p><b>Recognosco Atlas</b> speech recognition Speech recognition can not be initialized due to special characters originating from copy paste from a rich text editor.</p> <p>Workaround: avoid special characters in text block by using paste as text or typing the voice command.</p>
<p><a href="#">SIP-6358</a></p>	<p><b>Reports</b></p> <p>Links to images in report are broken when images are resent.</p> <p>Workaround: One can still find the image in PACSonWEB based on the textual information.</p>
<p><a href="#">SIP-6263</a></p>	<p><b>MPR/3D</b></p> <p>MPR and 3D do not work on a series that also contains non-visible instances.</p> <p>A workaround is to send non-visible object in a separate series.</p>
<p><a href="#">SIP-6348</a></p>	<p><b>Print PDF report</b></p> <p>Printing a PDF report is not yet supported when using DU PACSonWEB on a phone or tablet.</p>
<p><a href="#">SIP-6214</a></p>	<p><b>PACS Sync</b></p> <p>PACS sync consumes a lot of memory when using image level queries for very large studies.</p> <p>Workaround is to disable image level queries for the sync job for sources that frequently send very large (30k+) studies.</p>
<p><a href="#">SIP-3931</a></p>	<p><b>Annotating an MPR image</b> In MPR mode, adding an annotation can be interrupted when crossing the orthogonal axis lines.</p>

Reference	Title and Description
<a href="#">SIP-4569</a>	<b>Cut and paste text</b> When using speech recognition in the DeepUnity PACSonWEB multi-monitor app, cutting and pasting text sometimes pastes the text at the end of the report instead of at the cursor position.
<a href="#">SIP-3878</a>	<b>Double login request</b> The login request for DeepUnity PACSonWEB authenticator is sent twice. This does not have any functional impact.
<a href="#">SIP-5945</a>	<b>Drag thumbnail to secondary window</b> Dragging a thumbnail from the series picker into a viewport on a secondary window doesn't always work. If the user redoes the drag action, it works.
<a href="#">SIP-5633</a>	<b>Wrong display of US cine loops</b> Wrong display of ultrasound cine loops with photometric interpretation YBR_FULL_422, if the preferred DICOM transfer syntax is set to 'Explicit VR Little Endian'.

## 12.3 PDF-versjon av brukermanualen

Tidligere versjoner av DeepUnity PACSonWEB brukermanualer og versjonsmerknader kan lastes ned fra <https://download.dedalusportal.com/s/PSdoCBbjcPj6np5>. Ta kontakt med din regionale servicerepresentant for å få et gyldig passord.

# Juridisk og forskriftsmessig informasjon


© Copyright 2026 Dedalus Group. Med enerett.

Ingen del av dette dokumentet kan reproduseres eller overføres i noen form eller på noen måte, uten skriftlig tillatelse fra DH Healthcare GmbH.

DH Healthcare GmbH forbeholder seg retten til å gjøre endringer i dette dokumentet uten forvarsel.

En trykt versjon er tilgjengelig på forespørsel.

Dette produktet er et varemerke som tilhører Dedalus S.p.A eller dets tilknyttede selskaper. Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere og brukes på en redaksjonell måte uten intensjon om krenkelse.

 DH Healthcare GmbH, Konrad-Zuse-Platz 1-3, 53227 Bonn, Tyskland

I dette produktet bestemmes brukerinnstillinger og funksjonalitet av konfigurasjonsalternativer og sikkerhetsinnstillinger.

Dette produktet kan modifiseres for å støtte arbeidsflyten og metodene som brukes på sykehuset.

Derfor kan funksjonene og skjerminnstillingene som beskrives i dette dokumentet, avvike fra det du kan gjøre og det du ser på skjermen. Innstillingene kan også variere fra avdeling til avdeling.

## Erklæring om kjønnsnøytral terminologi

Av hensyn til lesbarhet og klarhet brukes kjønnsnøytral terminologi, f.eks. bruker. Tilsvarende vilkår gjelder for alle kjønn.

## Dokumenthistorikk

Siste oppdatering av dette dokumentet: 26.02.2026

 <https://my.dedalusportal.com/>





04260693990125

## Om hjelperessurser

Informasjon om installasjon, konfigurering og bruk av dette produktet distribueres på følgende måte:

Type	Innhold
<b>Brukerhåndbok</b>	<b>Inneholder instruksjoner for sluttbrukere om hvordan systemet kan brukes på en trygg og effektiv måte til daglig bruk, og inneholder veiledning om systemets drift.</b>
Versjonsmerknader	Dette gir en oversikt over nye funksjoner, funksjonsforbedringer og feilrettinger som er inkludert i en produktoppdatering.
Administratorhåndbok	Gir instruksjoner og produktinformasjon knyttet til oppgaver som skal utføres av kundens nøkkelbrukere og IT-personell. Dette kan inkludere, men er ikke begrenset til, konfigurasjonsinnstillinger, integrasjonsalternativer og systemvedlikehold.
Servicehåndbok	Denne håndboken er beregnet på Dedalus' service- og støttepersonell, og inneholder blant annet detaljerte instruksjoner og produktinformasjon for oppgaver som installasjon, kalibrering og overvåking av systemytelsen.

I tilfelle disse dokumentene ikke inneholder informasjonen du leter etter, vennligst kontakt din service- og støtterepresentant.

## Versjonskontroll

Hvis versjonsnummeret inneholder en «x», gjelder dokumentasjonen for en bestemt versjon generelt for de tilhørende tjenesteoppdateringene eller hurtigreparasjonene, med mindre noe annet er angitt. Mens hurtigreparasjoner vanligvis retter opp feil uten å introdusere nye funksjoner, kan tjenesteoppdateringer inneholde både feilrettinger og nye funksjoner. Oppdatert dokumentasjon kan fortsatt utgis for spesifikke tjenesteoppdateringer når det er nødvendig.